

**Довідка про результати самооцінювання закладу освіти за напрямом  
«Управлінська діяльність педагогічних працівників закладу освіти»  
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст. 48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Глухівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 1, наказу по закладу освіти № 13-ОД від 25.01.2024 «Про проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості управлінської діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом січня–червня 2023/2024 навчального року було проведено вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.

Під час вивчення напрямку «Управлінська діяльність» застосовано систему EvaluEd.

Для проведення самооцінювання і забезпечення отримання релевантної інформації система використовувала: опитування учасників освітнього процесу (анкетування); вивчення документації школи. В анкетуванні взяли участь всі учасники освітнього процесу.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BURkbG2HgEHV9WKFLrsg27ic9YtrQdaN/edit?gid=2082497344#gid=2082497344>

## Результати самооцінювання

### СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

| Назва форми                                                                                          | Завантажено | Розпочато | Заповнен |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|
| А. Напрям 4. Анкета для батьків                                                                      | 392         | 311       | 303      |
| А. Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників                                                     | 42          | 42        | 42       |
| А. Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)                                       | 107         | 87        | 75       |
| А. Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога                           | 3           | 1         | 1        |
| А. Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування                                | 1           | 1         | 1        |
| Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти                                       | 1           | 1         | 1        |
| Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти                                                  | 1           | 1         | 1        |
| Напрям 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії | 1           |           |          |
| Напрям 4. Форма вивчення документації                                                                | 1           | 1         | 1        |
| Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем                                                | 1           | 1         | 1        |

### Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

| 1,0 – 1,65     | 1,66 – 2,65                   | 2,66 – 3,59 | 3,60 – 4,0 |
|----------------|-------------------------------|-------------|------------|
| низький рівень | рівень, що вимагає покращення | достатній   | високий    |

## Результати самооцінювання

### **Вимога 1. «Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг діяльності поставлених цілей і завдань»**

У закладі освіти розроблена та оприлюднена на сайті Стратегія розвитку закладу освіти розроблена на період 2020-2024 роки, затверджена керівником закладу, оприлюднена на сайті закладу освіти та затверджена засновником. Стратегія розроблялася колективно, з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. У Стратегії розвитку визначена мета, ключові компоненти розвитку закладу:

- зміна змісту освіти- від надання знань – до формування компетентностей;
- наскрізний процес виховання , дитино центризм, педагогіка партнерства;
- сучасне та безпечне освітнє середовище;
- підвищення ефективності управління школою.

Зазначено очікувані результати та шляхи реалізації стратегічних цілей.

Річний план роботи закладу на 2023-2024 н.р. реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. До річного плану роботи

додається аналіз реалізації завдань попереднього річного плану, вносяться відповідні корективи до наступного планування з урахуванням заходів по підвищенню якості освітньої діяльності. Представники учнівського самоврядування під час інтерв'ю вказують, що залучаються до розробки річного плану: вносять свої пропозиції щодо тематики проведення заходів та конкурсів. Також більшість педагогічних працівників під час анкетування зазначили, що долучались до розробки Положення про академічну доброчесність, річного плану роботи закладу, освітньої програми, Стратегії розвитку закладу, антибулінгової програми. Діяльність педагогічної ради в цілому спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу освіти, на засіданнях розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності та щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу. Приймаються конструктивні рішення, які спрямовані на покращення якості освітнього процесу. Діяльність педагогічної ради відбувається системно та ефективно, рішення приймаються колегіально й демократично.

У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено педагогічною радою та затверджено директором. Але слід зазначити, що при анкетуванні батьків переважна більшість зазначила, що не надавали пропозицій до жодного документа. Самооцінювання «Педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінських процесів» проводилось із залученням усіх учасників освітнього процесу. Результати самооцінювання узагальнені, заслухані на педагогічній раді та враховані при складанні річного плану на 2024-2025 н.р., оприлюднені на сайті закладу.

У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази

Керівництво закладу систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу. Вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, що прослідковується у річному плані роботи, в актах обстеження території та приміщень школи. Керівник постійно звертається із відповідними клопотаннями до засновника про необхідні ремонтні роботи, покращення матеріально-технічної бази та оснащення кабінетів і приміщень школи, тощо. Суттєва робота була проведена по ремонту та обладнанню укриття цивільного захисту в приміщенні корпусу початкової школи, оснащення його сучасним інтернетом, що дало змогу організувати освітній процес під час воєнного стану в змішаному режимі. Залучаємо батьківську громадськість, звертаємося з клопотаннями до засновника. Заклад завжди перебуває в пошуку грантових пропозицій, зареєстрований на платформі DREAM. Активна співпраця з Міжнародним благодійним фондом «ЮНІСЕФ» дала змогу в значній мірі покращити МТБ закладу (ноутбуки, обладнання для найпростішого укриття, генератор).

| Вимога 4.1.<br>Наявність<br>стратегії розвитку<br>та системи<br>планування<br>діяльності<br>закладу,<br>моніторинг<br>виконання<br>поставлених<br>завдань     | Оцінка | Високий | Достатній | ВП | Низький |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|----|---------|
| Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності                                    | 2      |         |           |    |         |
| Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти     | 2,778  |         |           |    |         |
| Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 3,667  |         |           |    |         |
| Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази                   | 3,667  |         |           |    |         |

## **Вимога 2. «Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм»**

За результатами спостереження за освітнім середовищем, навчальними заняттями можна зробити висновок, що у закладі приділяється увага створенню психологічно комфортного середовища, що забезпечує конструктивну взаємодію усіх учасників освітнього процесу. За результатами анкетування переважна більшість педагогів задоволені психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці. Педагоги зазначають, що можуть без побоювань висловити власну думку: переважно так-47,62%, так- 45,24%. Розбіжності, які виникли між керівництвом і педагогічним працівником вирішуються конструктивно так-59,52 %, переважно так- 35,71%. Переважна більшість здобувачів освіти почувають себе комфортно та задоволені психологічною атмосферою в закладі. Більшість батьків зазначають (42,90%), що їхні діти здебільшого охоче йдуть до школи, -30,32% респондентів вказують на те, що діти йдуть до школи в піднесеному настрої, з радістю. Переважна більшість батьків (61,56%) вважають, що школа враховує їх думку під час прийняття важливих управлінських рішень, задоволені організацією освітнього процесу у закладі.

| Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм                                                                                                                                                                   | Оцінка | Високий | Достатній | В<br>П | Низький |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|--------|---------|
| Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 3,667  |         |           |        |         |

|                                                                                                                 |       |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|
| Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 3,333 |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|

У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом: 99% опитуваних педагогічних працівників зазначили, що їм завжди вдається поспілкуватись з керівництвом; 95, 23% – зазначили, що розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом вирішуються конструктивно. З результатів вивчення документації встановлено, що у закладі ведеться журнал особистого прийому громадян, керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, вживає відповідних заходів реагування.

Під час спостереження за освітнім середовищем та вивчення інформаційних джерел встановлено, що заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів: у коридорах та приміщеннях закладу наявні інформаційні стенди, систематично наповнюються інформацією сторінка в мережі Facebook та на сайті у розділі «Новини» про проведені заходи. В розділі «Для батьків» сайту та вайбер-групах до батьків постійно доводиться потрібна інформація.

### Вимога 3.

**«Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників»**

Відповідно до штатного розпису заклад повністю укомплектовано кваліфікованими кадрами:

Протягом 2023/2024 н.р. заклад загальної середньої освіти був забезпечений кадрами на 100%. Освітній процес забезпечували 45 педагогічних працівників, усі мають вищу освіту.

Освітній процес забезпечували 45 педагогічних працівників, серед яких 4 асистенти вчителя: 23 (56,1 %) педагогічні працівники мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 10 (24,4 %) – спеціаліст першої категорії, 5 (12,2 %) – «спеціаліст другої категорії», 3 (7,3 %) – «спеціаліст». З них 8 учителів мають звання «Старший учитель».

### Кількісний склад працівників

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Усього педагогічних працівників | 45 |
| З них:                          |    |
| ● учителів                      | 35 |
| ● практичних психологів         | 1  |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| ● соціальних педагогів             | 1  |
| ● асистентів учителя               | 4  |
| ● вихователів ГПД                  | 3  |
| ● педагогів-організаторів          | 1  |
| ● керівників гуртків               | -  |
| Усього обслуговувального персоналу | 29 |
| Усього працівників                 | 74 |
|                                    |    |

#### Якісний склад педагогічного колективу

|                                           | Освітньо-кваліфікаційний рівень |          |                    | Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання |            |                             |                             |                            |                 |                  |                     |                                |                                |
|-------------------------------------------|---------------------------------|----------|--------------------|------------------------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                           | молодший спеціаліст             | бакалавр | спеціаліст/магістр | тарифний розряд                                | спеціаліст | спеціаліст другої категорії | спеціаліст першої категорії | спеціаліст вищої категорії | старший учитель | учитель-методист | вихователь-методист | практичний психолог — методист | педагог-організатор — методист |
| <b>Кількість педагогічних працівників</b> |                                 |          | 45                 | 4                                              | 3          | 5                           | 10                          | 23                         | 8               |                  |                     |                                |                                |

#### Вік членів педагогічного колективу

|  | Вік педагогічних працівників |             |             |             |                |
|--|------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
|  | до 30 років                  | 31–40 років | 41–50 років | 51–60 років | Більше 61 року |
|  |                              |             |             |             |                |

|                                           |   |    |    |    |   |
|-------------------------------------------|---|----|----|----|---|
| <b>Кількість педагогічних працівників</b> | 3 | 10 | 13 | 17 | 2 |
|-------------------------------------------|---|----|----|----|---|

### Педагогічний стаж працівників

|                                           | Педагогічний стаж працівників |              |                |                |                |                |                |
|-------------------------------------------|-------------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                           | до 3 років                    | понад 3 роки | понад 10 років | понад 20 років | понад 30 років | понад 40 років | понад 50 років |
| <b>Кількість педагогічних працівників</b> | 4                             | 5            | 13             | 14             | 9              |                |                |

Усі педагогічні працівники закладу освіти пройшли курси підвищення кваліфікації при СОППО. Підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік затверджено на засіданні педагогічної ради (протокол № 3 від 29.12.2023) і наказом по школі №180-ОД від 29.12.2023 р. «Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік».

Відповідно до рішення педагогічної ради (протокол № 5 від 22.01.2024), наказу директора № 14-ОД від 25.01.2024 «Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на 2024» затверджено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 р. і оприлюднено на сайті закладу освіти.

У 3О створено умови , які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, але разом з тим спостерігається зниження мотивації педагогічних працівників до саморозвитку. На питання в анкеті «Що перешкоджає вашому професійному зростанню?», більшість респондентів зазначили, що жодних перешкод немає.

|                                                                                                                                                                                               |        |         |           |    |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|----|---------|
| пункт 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників                                                                      | Оцінка | Високий | Достатній | ВП | Низький |
| Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми                  | 4      |         |           |    |         |
| Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 2,5    |         |           |    |         |



|                                                                                                                |       |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|
| критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 3,125 |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|

**Вимога 4. «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою»**

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав учасників освітнього процесу, що підтверджено результатами анкетування: переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються (учителі : так-69,05 %, переважно так- 30, 95%; батьки – 93%, учні – 97%). Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками (99%) та батьками (98, 04%) щодо підвищення якості освітнього процесу.

Директор школи розглядає всі звернення учасників освітнього процесу та намагається позитивно їх вирішити. Переважна більшість учасників освітнього процесу, які взяли участь в опитуванні, зазначили, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

За результатами анкетування більшість учнів вважають, що їх думка враховується при оформленні та дизайні начальних кабінетів , визначенні курсів за вибором і факультативів, профілю навчання, тематики гуртків, форм проведення дозвілля. 61, 56 % опитаних батьків зазначають, що під час прийняття важливих управлінських рішень їхня думка враховується, а 36, 48% - враховується частково.

За результатами анкетування з'ясовано, що керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. У закладі діє орган учнівського самоврядування, представники якого зазначають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності роботи закладу, розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, сформований відповідно до освітньої програми. Розклад занять оприлюднено на сайті закладу. Під час опитування 29,89% учнів зазначили, що розклад занять їх цілком задовольняє 51,72 % вказали, що переважно задовольняє.

51,95 % опитаних батьків стверджують, що повністю задоволені організацією освітнього процесу у школі, 44,16 % - переважно задоволені.

У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, в

тому числі з використанням технологій змішаного навчання.

Результати вивчення документації свідчать, що в закладі створюються та реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти за заявами батьків (педагогічний патронаж, інклюзивне навчання). Керівництво закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, організовує індивідуальну форму здобуття освіти.

| Вимога 4.4. Організація освітнього процесу за принципами засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | Оцінка | Високий | Достатній | ВП | Низький |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|----|---------|
| Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу                                                                                                               | 3      |         |           |    |         |
| Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу                                                                                                                         | 2,444  |         |           |    |         |
| Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського управління                                                                                                                                           | 3,778  |         |           |    |         |
| Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади                                                           | 2,75   |         |           |    |         |
| Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам                                                                                                           | 2,92   |         |           |    |         |

### **Вимога 5. «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності»**

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. Розроблене та оприлюднене на сайті Положення «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу». У кожному навчальному кабінеті та приміщеннях закладу розміщено пам'ятки-нагадування про принципи академічної доброчесності.

Під час опитування більшість учнів (69,22%) зазначають, що заходи щодо необхідності дотримання академічної доброчесності в закладі проводяться постійно, 21,84% – заходи відбуваються нерегулярно, 5,75% опитуваних учнів –

стверджують, що лише на початку року отримують таку інформацію, а 3,45% - не розуміють, про що йдеться.

В анкетуванні педагогічні працівники повідомили, що з метою запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів проводять бесіди з основ та дотримання академічної доброчесності (64% учителів), посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, але тільки 67% опитуваних педагогів відповіли, що у своїй діяльності використовують завдання, що унеможливлюють списування ,

Результати анкетувань підтверджують, що керівництво забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, але представники учнівського самоврядування не навели прикладів заходів, які проводилися у протягом начального року. У ЗО затверджено Положення «Про академічну доброчесність». Діє постійна комісія з питань академічної доброчесності. Постійно проводиться інформаційна робота з педагогічним та учнівським колективами.

| Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності                                                  | Оцінка | Високий | Достатній | ВП | Низький |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|----|---------|
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності                                                                    | 3,2    |         |           |    |         |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 2,25   |         |           |    |         |

Однак є потреба у вдосконаленні окремих управлінських процесів закладу освіти, зокрема:

- сприяти сертифікації педагогічних працівників;
- залучити усіх педагогічних працівників та представників учнівського самоврядування до планування діяльності закладу;
- розробити план заходів для учнів щодо популяризації протидії корупції

Рекомендації:

#### **Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти:**

1. Забезпечити ефективність розвитку та реалізації Стратегії розвитку закладу освіти.
2. Забезпечити функціонування та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
3. Забезпечити проведення заходів, спрямованих на формування культури академічної доброчесності та негативного ставлення до корупції в усіх

учасників освітнього процесу;

4. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
5. У закладі освіти створювати умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.