



**АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ № 1 ІМЕНІ А.С. МАЛИШКА
ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

26 січня 2022 року

м. Обухів

№ 12-ар

**Про організацію освітнього процесу в Академічному
ліцеї №1 імені А.С. Малишка та Філії «Першотравенська гімназія»
на період карантинних обмежень**

Відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України, статті 34 Кодексу законів про працю України, статей 6, 11, 31 Законів України «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 (зі змінами) «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», від 22 липня 2020 року № 641 (зі змінами) «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 9 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), на виконання рішення позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Обухівської міської ради (протокол № 2 від 26.01.2022 року), наказу управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради від 26.01.2022 № 31 «Про організацію в закладах освіти Обухівської міської територіальної громади освітнього процесу на період карантинних обмежень» та з метою запобігання поширення випадків захворювання на COVID-19

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з 27.01.2022 по 13.02.2022 із використанням дистанційних технологій навчання.
2. Забезпечити виконання протиепідемічного законодавства та здійснювати контроль за виконанням постанови головного державного санітарного лікаря від 06.09.2021

року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

Постійно

Завідувач Філії Норець В.Л.

Заступник директора Яхричева Н.М.

медична сестра Романько Н.І.

3. Забезпечити щоденний контроль за станом здоров'я всіх працівників і здобувачів освіти та оформлення необхідної документації.

Постійно

Завідувач Філії Норець В.Л.

медична сестра Романько Н.І.

4. Не допускати до виконання обов'язків працівників, у яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань.

Постійно

Завідувач Філії Норець В.Л.

медична сестра Романько Н.І.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Костюченку С.П., завідувачу Філії Норець В.Л. проводити щоденний моніторинг щодо виявлення випадків захворюваності учнів та працівників закладу освіти.

6. Організувати освітній процес в 1-11 класах за дистанційною формою навчання на період дії карантину:

№ з/п	ПІБ	Посада
1.	Мигаль Марина Леонтіївна	директор, учитель історії
2.	Жевага Олена Миколаївна	заступник директора, вчитель української мови та літератури
3.	Костюченко Сергій Петрович	заступник директора, вчитель біології
4.	Щербань Ольга Миколаївна	заступник директора, вчитель української мови та літератури
5.	Безкровна Тетяна Миколаївна	учитель
6.	Василенко Тетяна Сергіївна	учитель
7.	Дідик Галина Іванівна	учитель
8.	Дубровська Аліна Петрівна	учитель
9.	Коренева Тетяна Віталіївна	психолог
10.	Колесник Наталія Петрівна	соціальний педагог

11.	Коломієць Олег Петрович	учитель
12.	Кравченко Ірина Миколаївна	учитель
13.	Крук Валентина Іванівна	учитель
14.	Наговіцина Юлія Володимирівна	учитель
15.	Нога Алла Соломонівна	асистент учителя
16.	Палієнко Світлана Іванівна	учитель
17.	Пожарницька Олена Анатоліївна	учитель
18.	Пригунова Світлана Олександрівна	учитель
19.	Рогозіна Світлана Володимирівна	учитель
20.	Сарапина Юлія Сергіївна	учитель
21.	Скутар Марина Іванівна	учитель, педагог-організатор
22.	Спіленко Олена Костянтинівна	учитель
23.	Стиценко Ганна Михайлівна	асистент учителя
24.	Сторожик Тетяна Іванівна	учитель
25.	Стременко Оксана Анатоліївна	учитель
26.	Теплова Олена Олександрівна	учитель
27.	Терещук Наталія Вікторівна	учитель
28.	Тимченко Ірина Іванівна	учитель
29.	Топчій Наталія Миколаївна	педагог-організатор, учитель
30.	Удод Лідія Миколаївна	учитель
31.	Федорченко Валентина Степанівна	учитель
32.	Шевченко Алла Вікторівна	учитель
33.	Шевченко Лариса Володимирівна	асистент учителя
34.	Яшник Андрій Володимирович	учитель
35.	Кушнір Олена Анатоліївна	учитель початкових класів
36.	Чепурна Світлана Вікторівна	учитель початкових класів
37.	Бондар Наталія Володимирівна	учитель початкових класів
38.	Сокурєнко Людмила Миколаївна	асистент учителя
39.	Муравська Лідія Миколаївна	учитель початкових класів
40.	Лимаренко Тамара Миколаївна	учитель початкових класів
41.	Кабанець Вікторія Петрівна	учитель початкових класів
42.	Чекотун Раїса Миколаївна	учитель початкових класів
43.	Коновал Ірина Володимирівна	учитель початкових класів
44.	Суддя Тетяна Іванівна	учитель початкових класів
45.	Ленда Оксана Вікторівна	учитель початкових класів
46.	Цьока Яна Ярославівна	асистент учителя

47.	Лагода Лариса Іванівна	учитель початкових класів
48.	Герасимюк Діана Володимирівна	асистент учителя
49.	Семеняк Олена Володимирівна	учитель початкових класів
50.	Стрембій Марія Афанасіївна	асистент учителя
51.	Норець Вікторія Леонідівна	завідувач Філії, учитель географії
52.	Кияниця Ірина Юріївна	заступник завідувача Філії, вчитель
53.	Вдовенко Любов Григорівна	учитель
54.	Голіченко Вероніка Василівна	учитель
55.	Здоренко Петро Григорович	учитель
56.	Кагарлицький Петро Павлович	учитель
57.	Карась Ольга Юріївна	учитель
58.	Кострицька Ірина Івнівна	учитель
59.	Негода Олександр Григорович	учитель
60.	Сакун Юлія Андріївна	учитель
61.	Чечко Людмила Миколаївна	учитель. учитель початкових класів
62.	Дашкевич Валентина Миколаївна	учитель
63.	Шуть Олена Олексіївна	учитель
64.	Чечко Олена Олександрівна	учитель
65.	Гаєвська Світлана Володимирівна	учитель початкових класів
66.	Пелешенко Валентина Вікторівна	учитель початкових класів

7. Упродовж робочого часу працівники зобов'язані:
- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;
 - відповідати на дзвінки керівника;
 - перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
 - організувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес за допомогою дистанційних технологій;
 - складати або корегувати календарні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків;
 - керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час скайп-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів;
 - виконувати іншу роботу та доручення керівника закладу освіти.
8. Завідувачу Філії Норець В.Л., заступникам директора з навчально-виховної роботи Жевазі О.М., Костюченку С.П., Щербань О.М.:

- 8.1. Ініціювати удосконалення заходів організації дистанційної роботи.
- 8.2. Контролювати дотримання педагогічними працівниками вимог пункту 7 цього наказу.
9. З даним наказом ознайомити всіх працівників на нараді.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею № 1

Марина МИГАЛЬ