FAKULTAS PETERNAKAN	**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR INTERNASIONAL MAHASISWA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**		
	No SOP	**Tgl Ditetapkan**	**Revisi :**

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		
Uraian	Jabatan	Tanda Tangan

DAFTAR ISI

Daftar Isi 1

1. Tujuan 2
2. Kegunaan 2
3. Pelaksana/PenanggungJawab 2
4. Ketentuan 2
5. Prosedur 3

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		

6. Bagan Alir Prosedur

4

FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR INTERNASIONAL MAHASISWA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		
Uraian	Jabatan	Tanda Tangan

1. **Tujuan**

   Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk menjadi panduan mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Hasanuddin dalam memenuhi persyaratan ujian doktor yaitu mengikuti seminar internasional.

2. **Kegunaan**

   Standar Operasional Prosedur ini menjadi panduan bagi mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Hasanuddin dalam memenuhi persyaratan mengikuti seminar internasional sebelum ujian doktor.

3. **Pelaksana/PenanggungJawab**

   Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan, Tim Promotor dan Ketua Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Hasanuddin**.**

4. **Ketentuan**

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		

1. Artikel ilmiah yang diseminarkan harus memiliki keterkaitan dengan penelitian disertasi.
2. Mahasiswa Program Doktor **berbasis kuliah** wajib mengikuti seminar berskala internasional, minimal satu kali baik di dalam atau di luar negeri. Mahasiswa Program Doktor **berbasis riset** wajib melakukan seminar berskala internasional minimal dua kali baik di dalam atau di luar negeri

5. Prosedur

1. Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin bersama tim pembimbing menentukan seminar internasional yang akan diikuti.
2. Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin menulis artikel dengan merujuk tatacara penulisan (guideline) artikel seminar internasional yang akan dituju.
3. Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin berkonsultasi dengan tim promotor dalam menulis artikel seminar internasional.

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		

4. Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin mensubmit artikel seminar internasional.
5. Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin mempersentasikan artikel tersebut pada seminar berskala internasional di dalam atau di luar negeri
6. Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin menyerahkan bukti hasil pelaksanaan seminar internasional berupa abstrak dan sertifikat ke ketua Program Studi Doktor Ilmu Peternakan paling lambat sebelum seminar hasil penelitian.

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		
Uraian	Jabatan	Tanda Tangan

6. Bagan Alir Prosedur:

Prosedur	Mhs	Promotor	Pelaksana Seminar ineternasional	Bagian Akademik
Sebelum Seminar				
Mahasiswa bersama tim promotor menentukan seminar internasional yang akan diikuti.				

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU				
● Mahasiswa menulis artikel dengan merujuk tatacara penulisan (guideline) artikel seminar internasional yang akan dituju. ● Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin berkonsultasi dengan tim promotor dalam menulis artikel seminar internasional. ● Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin mensubmit artikel seminar internasional.				
Pelaksanaan seminar				
● Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin mempersentasikan artikel tersebut pada seminar berskala internasional di dalam atau di luar negeri				
Pasca Seminar				
Mahasiswa menyerahkan bukti hasil pelaksanaan seminar internasional ke Fakultas (ketua Program Studi S3 Ilmu Peternakan) paling lambat sebelum seminar hasil penelitian.				

FAKULTAS PETERNAKAN	**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR INTERNASIONAL MAHASISWA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**		
	No SOP	**Tgl Ditetapkan**	**Revisi :**

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU		
Uraian	Jabatan	Tanda Tangan