

Escuela Media Clyde A. Erwin

Manual del Estudiante



2025-2026

Director: Travis Collins william.collins@bcsemail.org
Subdirectora: Megan Morgan megan.morgan@bcsemail.org
Subdirector: Andrew Rogers andrewrogers@bcsemail.org

Escuela Media Clyde A. Erwin
20 Erwin Middle School Road
Asheville, NC 28806
Oficina: (828) 232-4264
Fax: (828) 232-4267
<https://caems.buncombeschools.org>

Mascota: Guerreros
Colores: Rojo y Blanco

Día Escolar: 7:50 - 3:00

Introducción

La información contenida en este manual se ofrece para familiarizarle con las expectativas, reglamentos e información básica necesaria para tener éxito en la Escuela Media Erwin. No sería factible cubrir todas las situaciones que puedan surgir en el transcurso de un año escolar. En todos los casos, se espera que el respeto y el buen trato a los demás sea nuestro procedimiento operativo estándar. Nuestro objetivo es proporcionar oportunidades para que cada estudiante desarrolle su máximo potencial. Si tiene alguna pregunta sobre la información que figura aquí, no dude en llamarnos.

ACCIDENTES

Es importante que los estudiantes reporten inmediatamente cualquier lesión a sus maestros o entrenadores. Si se requiere atención médica, se harán todos los esfuerzos para contactar a los padres o tutores. Por esta razón, los padres deben notificar a la escuela sobre cualquier cambio en los números de teléfonos u otra información de contacto, durante el año escolar.

LLEGADA A LA ESCUELA

Los estudiantes que lleguen en automóvil no deberán llegar a la escuela antes de las 7:15. Las puertas exteriores permanecerán cerradas hasta las 7:15. No hay supervisión disponible antes de esa hora. A las 7:15, los estudiantes de 7º y 8º grado deben presentarse en la cafetería para desayunar y después dirigirse al auditorio. A las 7:35 todos los estudiantes son despedidos a sus aulas.

Los estudiantes deben estar en el aula listos para la jornada escolar antes del timbre de tardanza de las 7:50. Los estudiantes que lleguen a las 7:50 o después deberán ser registrados por uno de sus padres en la oficina principal y se considerarán que han llegado tarde.

Una vez que los estudiantes estén en sus aulas, necesitarán un pase para ir al baño, la sala de multimedia o cualquier parte del edificio.

En caso de que la escuela opere con dos o tres horas de retraso, el establecimiento abrirá a las 9:15 (2 horas de retraso) o a las 10:15 (tres horas de retraso). Puede encontrar más información sobre cierres y retrasos en la página de internet de las Escuelas del Condado de Buncombe o en la radio o televisión local.

Después de la escuela, los estudiantes deben presentarse directamente en el estacionamiento del autobús o en la fila de coches para ser recogidos. Cualquier estudiante que viaje en un autobús de segunda carga debe permanecer en clase hasta las 3:15 y después presentarse en el auditorio.

PARTICIPACIÓN DEPORTIVA

Como miembro de la asociación French Broad Conference (Conferencia de French Broad), los equipos compiten en los siguientes deportes: fútbol americano, voleibol, fútbol, tenis, baloncesto, lucha libre, softbol, béisbol, atletismo/pista y campo, carreras de campo a través, golf y animadoras. La oportunidad para ser miembro de estos equipos está abierta a todos los estudiantes. Las pruebas se llevarán a cabo al comienzo de cada temporada y los estudiantes participantes deberán asistir a todas las sesiones de prueba.

Para información actualizada acerca de las pruebas, prácticas y horarios, visite la página de internet de Deportes de la Escuela Media Erwin.

Antes de que un estudiante deportista pueda participar en los entrenamientos o pruebas, deben tener:

- Examen físico en los archivos
- Identificación familiar completada

La información sobre ambos está disponible en la parte inferior de la página web de Atletismo de Erwin Middle.

Antes del primer evento deportivo, todos los miembros deben realizar un pago único por seguro de atletismo y gastos de transporte. Este pago se hace una vez al año, independiente de la cantidad de deportes en los que participe el estudiante.

Elegibilidad deportiva

Un estudiante debe cumplir con los estándares académicos de asistencia para participar en deportes:

- Todos los estudiantes nuevos de séptimo grado son elegibles para todos los deportes de otoño.
- Un estudiante que suspenda dos o más clases básicas (ELA, Estudios Sociales, Ciencias y Matemáticas) en un boletín de calificaciones de nueve semanas pierde la elegibilidad para participar en deportes las nueve semanas siguientes.
- Los estudiantes deben estar presentes el 85% del semestre anterior.
- Los estudiantes deben tener en su archivo un paquete de participación/examen físico completado y firmado, además de la identificación familiar.

Política de disciplina deportiva

- Los estudiantes que están en suspensión en la escuela (ISS, por sus siglas en inglés) no podrán participar en juegos o prácticas durante ese día.
- 1ª ofensa OSS (suspensión fuera de la escuela): suspensión por 2 juegos después de cumplir la suspensión OSS. El estudiante puede regresar a las prácticas una vez cumplida la suspensión.
- Quedan a discreción administrativa las ofensas que involucren a un oficial de recursos de la escuela SRO (por sus siglas en inglés).
- 2ª ofensa OSS- Expulsión del equipo.

ASISTENCIA Y ATRASOS

Es importante que todos los estudiantes estén en la escuela cada día. La baja asistencia es la causa principal del bajo rendimiento académico.

- Si un estudiante está ausente, debe entregar una nota al maestro al regresar a la escuela. La nota debe incluir la(s) fecha(s) de ausencia del estudiante, el motivo y la firma del padre/tutor. Todas las inasistencias son consideradas injustificadas hasta que el maestro reciba una comunicación por parte del padre/tutor.
- Los estudiantes de la escuela media solo pueden tener un total acumulado de catorce (14) inasistencias justificadas e injustificadas por año escolar. Las ausencias que superen las 14 permitidas deberán ser recuperadas. El exceso de inasistencias puede ocasionar que la escuela presente una petición de ausentismo escolar ante el Tribunal de Magistrados del Distrito contra los padres y/o el estudiante.
- Los estudiantes inscritos en matemáticas 1 deben cumplir con la política de asistencia de las escuelas secundarias de BCS para poder recibir créditos por la asignatura.

- En casos con problemas graves de asistencia, la Escuela Media Clyde A. Erwin puede solicitar que el estudiante presente una nota del doctor que justifique la(s) inasistencia(s).
- Los estudiantes deben estar presentes la mitad (1/2) del día para ser considerados presentes ese día. Los estudiantes con más de cinco atrasos infringen la política de disciplina.
- Para ser candidato al estatus de Asistencia Perfecta, por un período de nueve semanas, el estudiante deberá tener cero inasistencias y una combinación de no más de cuatro atrasos o salidas anticipadas firmadas por un padre/tutor, justificadas o injustificadas.

NORMAS PARA EL AUTOBÚS

Los estudiantes son asignados a las rutas de los autobuses escolares según la dirección de su casa. Para que el autobús escolar recoja a los estudiantes, ellos deben estar en la parada antes de la llegada del autobús escolar. Considere que el autobús escolar puede llegar 10 minutos antes o 10 minutos después del horario de llegada programado.

No se permite a los estudiantes viajar en otros autobuses, salvo que tengan doble residencia en nuestro distrito. Si un estudiante necesita ir a casa con otro estudiante, **ambos** deben presentar notas firmadas por las familias, en la oficina, al comienzo del día escolar. Si el autobús puede acomodar a un viajero adicional, el estudiante recibirá una nota de autobús de la oficina para presentar al conductor. Los cambios de autobús deben hacerse por escrito y no pueden hacerse por teléfono.

Todos nuestros autobuses han sido equipados para usar cámaras de video y sistema de navegación GPS. Cuando el conductor del autobús escolar informa sobre malas conductas, la escuela investigará y tomará las medidas disciplinarias correspondientes. El conductor del autobús escolar está a cargo de los estudiantes mientras estén en el bus escolar. El conductor se encargará de problemas disciplinarios menores. Los problemas disciplinarios mayores serán tratados por la administración de la escuela. Los estudiantes están sujetos a la suspensión del autobús escolar a corto plazo (2-10 días) o largo plazo (10+ días), dependiendo del tipo de ofensa o de la frecuencia del mal comportamiento. La mala conducta puede resultar en la suspensión del autobús escolar por un año. Un estudiante suspendido de un autobús no puede viajar en ningún autobús de las Escuelas del Condado de Buncombe.

La administración se reserva el derecho de ajustar esta política según lo justifiquen las situaciones. Un administrador de la escuela puede suspender a un estudiante de viajar en el autobús escolar por, pero no se limita a, las siguientes causas:

- Retrasar el horario del autobús.
- Crear CUALQUIER TIPO de distracción al conductor, incluyendo, pero no limitado a: faltar al respeto, jugar, lanzar objetos, pararse, pelear, fumar, usar palabras obscenas, exposición indecente o negarse a seguir las instrucciones.
- Estar bajo la influencia o tener en su poder tabaco, bebidas alcohólicas o drogas ilícitas.
- Maltratar el autobús escolar (los padres/estudiantes son responsables por los daños).
- Negarse a esperar el autobús escolar en las paradas designadas o estar en el área de espera para los segundos viajes.
- Salir del autobús escolar sin autorización.
- No respetar las normas y regulaciones de seguridad.
- Comer o vender productos en el autobús escolar.
- No viajar en el autobús escolar asignado.
- No ir directamente y subir al autobús asignado.

CAFETERÍA

- Todos los estudiantes recibirán tanto el desayuno como el almuerzo totalmente gratis. Los estudiantes tienen la opción de comprar artículos adicionales (patatas fritas, bebidas, etc.).
- A su llegada cada mañana, los estudiantes deben presentarse directamente en la cafetería para desayunar. Si un estudiante llega tarde a la escuela, el desayuno estará disponible hasta las 9:00 a.m.
- Los estudiantes pueden traer dinero diariamente o depositar fondos (efectivo o cheques) en su cuenta para pagar los artículos extras. Los pagos también pueden realizarse a través de k12paymentcenter.com
- Los estudiantes no pueden cargar ningún artículo en la cafetería ni comprar artículos a la carta si deben cuotas de cafetería.

POLÍTICAS SOBRE TELÉFONOS CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Propósito: Los estudios han demostrado que cuando los estudiantes no tienen acceso a sus teléfonos durante el horario escolar, están más comprometidos tanto social como académicamente. Con el fin de mantener un ambiente seguro donde los estudiantes puedan concentrarse en el rigor académico, las interacciones sociales positivas y el crecimiento personal, la Escuela Media Erwin desarrolló una política de teléfonos celulares.

Política escolar: La escuela media Clyde A. Erwin permite la posesión de un teléfono celular en las instalaciones de la escuela, en las actividades extraescolares y en las funciones relacionadas con la escuela, a condición de que durante el horario escolar el teléfono celular permanezca apagado y guardado. Los dispositivos deben estar guardados en un bolso, mochila, etcétera y no pueden llevarse en la persona del estudiante (en un bolsillo del pantalón, abrigo, etcétera).

A efectos de esta política, el horario escolar es de 7:40 a 3:00, incluido el almuerzo y durante las transiciones. Durante este tiempo, los teléfonos celulares, etc. deben estar apagados, no pueden guardarse en la persona del estudiante y no pueden utilizarse. Los teléfonos móviles pueden utilizarse fuera del horario escolar, lo que significa que los estudiantes que lleguen temprano a la escuela, así como los que estén en el campus por la tarde después de la salida, pueden utilizarlos de forma responsable.

Cuando sea necesaria una comunicación de emergencia con su hijo, o viceversa, un miembro del personal de la Escuela Media Erwin ayudará inmediatamente a un padre o estudiante mediante el uso de un teléfono de la escuela.

Infracciones

Sólo se pedirá a su hijo que entregue su teléfono celular, etc., por las dos razones siguientes.

- El teléfono celular del estudiante sonó o vibró, lo que indica que el teléfono está encendido, lo que constituye una violación de la política.
- Una parte del dispositivo del estudiante es visible o el dispositivo está visiblemente en la persona del estudiante, por ejemplo, la forma del dispositivo se ve en un bolsillo y por lo tanto en violación de la política.

Procedimientos de infracción

Si un estudiante ha violado la política de teléfonos celulares, se le pedirá al estudiante que entregue el dispositivo o será confiscado por el personal de la escuela y se seguirán los procedimientos a continuación. La Escuela Media Erwin no será responsable en ningún momento del robo, pérdida o daño de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos traídos a su propiedad.

- Primera infracción - El incidente se documentará como una remisión menor. El estudiante podrá llevarse el dispositivo al final de la jornada escolar de la oficina principal.
- Segunda infracción - Se contactará a los padres y el dispositivo podrá ser recogido por uno de ellos en la oficina principal entre las horas de 8:00am - 3:30pm. El incidente se documentará en una remisión mayor y el estudiante cumplirá detención durante las clases electivas por un día.
- Tercera infracción - Se contactará a los padres y el dispositivo podrá ser recogido en la oficina principal por uno de los padres entre las horas de 8:00am - 3:30pm. El incidente se documentará en una remisión mayor y el estudiante cumplirá un día de suspensión en la escuela.
- Cuarta infracción - Se contactará a los padres y el dispositivo podrá ser recogido por uno de ellos entre las horas de 8:00am - 3:30pm. El estudiante estará prohibido traer el dispositivo a la escuela durante el resto del año. El incidente se documentará con una remisión mayor y el estudiante cumplirá un día de suspensión en la escuela.

PROCEDIMIENTO PARA LA NEGACIÓN DEL ESTUDIANTE A ENTREGAR EL TELÉFONO CELULAR (ETC.)

- NIVEL 1: Si el estudiante se niega a entregar el dispositivo inmediatamente a un maestro o miembro del personal, se llamará a un administrador para que le ayude y se llevará al estudiante a la oficina. El administrador intentará persuadir al estudiante para que entregue el dispositivo. Si el estudiante lo hace, se contactará con uno de sus padres quien podrá recoger el dispositivo en la oficina principal entre las horas de 8:00am y 3:30pm. Como resultado de negarse a entregar el dispositivo de inmediato (Insubordinación), el estudiante recibirá una remisión y servirá un medio día de ISS.
- NIVEL 2: Si el estudiante se niega a entregar el dispositivo al administrador, se intentará contactar con uno de los padres para obtener ayuda para persuadir al estudiante de que entregue el dispositivo. Si el estudiante lo hace, el padre podrá recoger el dispositivo en la oficina principal entre las horas de 8:00am y 3:30pm. Como resultado de tener que llamar a uno de los padres para lograr el cumplimiento de la solicitud del administrador, el estudiante recibirá una remisión mayor (Insubordinación) y cumplirá 1 día de suspensión en la escuela.
- Si el administrador no puede ponerse en contacto con un padre para lograr el cumplimiento en caso de una negación de Nivel 2, el estudiante recibirá una remisión disciplinaria y será asignado a una suspensión dentro de la escuela en espera del contacto con el padre. El dispositivo puede ser recogido por uno de los padres entre las 8:00 y las 3:30 después de que se haya establecido contacto con los padres.
- NIVEL 3: Si el estudiante se niega a entregar el dispositivo después de una intervención de los padres, el estudiante recibirá una remisión mayor (Insubordinación), no se le permitirá traer el dispositivo a la escuela durante el resto del año y recibirá una suspensión fuera de la escuela.

CÓDIGO DE CARÁCTER, CONDUCTA Y APOYO

Todos los estudiantes de las Escuelas del Condado de Buncombe (BCS) tienen derecho a un entorno educativo que sea seguro, respetuoso y bondadoso. El Código de Carácter, Conducta y Apoyo de BCS reconoce que es el derecho de cada estudiante individual tener acceso a la educación de manera segura y que cada empleado pueda trabajar de manera segura. En su esencia, el Código promueve un enfoque equitativo de la disciplina que equilibra las necesidades individuales de los estudiantes con la responsabilidad y las relaciones restauradas.

[El Código de Carácter, Conducta y Apoyo de BCS](#) garantiza que todas las partes interesadas dispongan de una guía de políticas y prácticas relacionadas con cada comunidad escolar y con

el distrito en general. El Código exige que las escuelas proporcionen igualdad de acceso a los apoyos e intervenciones que promueven un comportamiento positivo de los estudiantes. Estos apoyos e intervenciones enseñan a los estudiantes a desarrollar la autogestión y la conciencia social y emocional a la vez que permiten a los estudiantes corregir y/o mejorar los comportamientos inadecuados.

Mochilas transparentes

Con el fin de promover un ambiente de aprendizaje seguro y de acuerdo con el Código de Conducta de las Escuelas del Condado de Buncombe, cualquier estudiante que traiga tabaco, alcohol y/o drogas ilegales al campus estará obligado a llevar una mochila transparente durante el resto del año escolar y estará sujeto a registros aleatorios. Esto se añade a la suspensión y/o expulsión según lo determinado por el Código de Conducta de las Escuelas del Condado de Buncombe.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La Política 4316 de la Junta Directiva de las Escuelas del Condado de Buncombe establece que cada escuela debe desarrollar “pautas que equilibren las necesidades de individualidad con las necesidades de mantener la seguridad, el orden y el buen gusto para la comunidad escolar”. La Escuela Media Erwin cree que, aunque ciertas prendas de vestir son apropiadas en entornos informales, no son apropiadas para el entorno educativo. Creemos que el cumplimiento de nuestra política del código de vestuario ayuda a preparar a los estudiantes para el éxito futuro.

- La ropa debe cubrir la ropa interior, la espalda del estudiante, el área superior del muslo, los costados y las áreas del estómago y pecho. Los pantalones deberán ser usados a la cintura.
- Los estudiantes no deben llevar ningún tipo de prenda que cubra la cabeza, incluidas capuchas, gorras o toboganes, mientras estén en el edificio escolar, a menos que sea por observancia religiosa.
- Los estudiantes no pueden usar prendas o accesorios que exhiban lenguaje o imágenes (blasfemias, sugerencias/insinuaciones sexuales, alcohol, tabaco, drogas, funciones biológicas, insultos étnicos, lemas o símbolos) que sean inapropiados para el entorno escolar.
- Cualquier artículo que se considere relacionado con pandillas estará sujeto a prohibición de acuerdo con la Política BCSB # 4328. Se avisará a los padres.
- No se permite el uso de ropa tipo pijama, pantuflas ni mantas.

****Los administradores tienen la última palabra sobre el código de vestimenta****

La Junta Directiva de las Escuelas de Buncombe establece que “antes de castigar a un estudiante que no cumpla con esta política o con el código de vestimenta, se le dará un período de tiempo razonable para hacer los ajustes correspondientes para que cumpla con la normativa”. Las violaciones a la política de vestimenta serán corregidas lo antes posible. Los estudiantes que no están vestidos de manera apropiada para el entorno educativo deberán ser notificados de manera privada y se les dará la oportunidad de corregirlo.

Es responsabilidad de todo el personal supervisar y abordar el código de vestimenta de los estudiantes. Los estudiantes deberán cumplir las instrucciones de cualquier miembro del personal con respecto a esta política.

CALIFICACIONES

Los informes de calificaciones se envían a casa en forma de:

- Informes intermedios cada 4 ó 5 semanas
- Informes de calificaciones oficiales cada 9 semanas

Los padres pueden revisar las calificaciones de los estudiantes en cualquier momento en el Portal para Padres.

Escala de Calificaciones

90 – 100	=	A
89 – 80	=	B
79 – 70	=	C
69 – 60	=	D
59 – 0	=	F

Lista de Honor

Los estudiantes pueden alcanzar la lista de honor A o A/B si cumplen los siguientes criterios:

1. Lista de Honor A- Obtienen A en todas las clases al final del período de calificaciones.
2. Lista de Honor A/B – Obtienen A y B en todas las clases al final del período de calificaciones.

MEDICAMENTOS

A veces es necesario que los estudiantes tomen medicamentos con o sin receta durante la jornada escolar. Por favor, recuerde:

- Los padres deben traer cualquier medicamento a la oficina principal en su envase original o en un contenedor de medicamentos junto con el formulario “Solicitud Parental para Administrar Medicamentos”, firmado por un médico.
- Los estudiantes no pueden tener en su posesión ningún medicamento, recetado o sin receta, en ningún momento.
- La Escuela Media Erwin tiene una enfermera de medio tiempo en el campus, para ayudar con problemas de salud y asegurarse que los estudiantes estén listos para aprender. Por favor contáctese con la escuela para saber el horario de la enfermera.

EXPECTATIVAS POSITIVAS DE COMPORTAMIENTO

Los estudiantes de la Escuela Media Erwin siguen las tres R: Readiness (Preparación), Respect (Respeto) y Responsibility (Responsabilidad). En todo momento durante la escuela y en los eventos relacionados con la escuela, se espera que los estudiantes sigan las normas y directrices que se adhieren a las tres R. Los estudiantes que cumplan con estas normas serán recompensados de numerosas maneras y podrán asistir a excursiones, días de campo y bailes.

TECNOLOGÍA

- Todos los estudiantes de la Escuela Media Erwin reciben un dispositivo para facilitar el aprendizaje y acceder digitalmente al plan de estudios. El dispositivo debe utilizarse únicamente para fines escolares. La actividad en línea se supervisa regularmente a través de una plataforma de seguridad en Internet.
- En caso de que un dispositivo de un estudiante se dañe, la familia deberá hacerse cargo de los daños. Informe al centro de medios de comunicación de cualquier daño.
- En caso de pérdida o robo de un dispositivo, el estudiante al que se le entregó el dispositivo será responsable del precio total del dispositivo. Notifique al centro de medios de comunicación la pérdida o robo de dispositivos.

- *Se recomienda encarecidamente que los estudiantes lleven sus dispositivos escolares en un estuche protector.*

Ciudadanía digital

La ciudadanía digital se refiere al uso de las destrezas digitales y de alfabetización informacional para interactuar con la sociedad.

THINK (PIENSE) ANTES DE USAR

T – Take care of your device (Cuide su dispositivo)

H – Hide your password (Oculte su contraseña)

I – Internet safety (Seguridad en Internet)

N – Netiquette (Etiqueta en la red)

K – Kind (Amabilidad)

Conducta de los estudiantes

Mientras trabajen en un entorno digital y de colaboración, los estudiantes deben comportarse siempre como buenos ciudadanos digitales respetando lo siguiente:

- Respetarse a sí mismo: Mostraré respeto por mí mismo a través de mis acciones. Elegiré nombres en línea que sean apropiados. Tendré cuidado con la información, las imágenes y otros medios que publique en línea. Consideraré cuidadosamente qué información personal sobre mi vida, experiencias o relaciones publico. No seré obsceno. Actuaré con integridad.
- Protéjase: Me aseguraré de que la información, las imágenes y los materiales que publique en línea no me pongan en peligro. No publicaré mis datos personales, datos de contacto ni un calendario de mis actividades. Informaré de cualquier ataque o comportamiento inapropiado dirigido a mí mientras esté en línea. Protegeré las contraseñas, las cuentas y los recursos.
- Respetar a los demás: Mostraré respeto a los demás. No utilizaré los medios electrónicos para antagonizar, intimidar, acosar o acechar a la gente. Mostraré respeto por otras personas en mi elección de sitios web. No visitaré sitios que sean degradantes para los demás, pornográficos, racistas o inapropiados. No entraré en espacios o zonas privadas de otras personas.
- Proteger a los demás: Protegeré a los demás denunciando los abusos y no reenviando materiales o comunicaciones inapropiados. Evitaré materiales y conversaciones inaceptables.
- Respetar la propiedad intelectual: Solicitaré permiso para utilizar materiales protegidos por derechos de autor o de otro tipo. Citaré adecuadamente todos los usos de sitios web, libros, medios de comunicación, etc. Citaré todas las fuentes primarias. Validaré la información. Utilizaré y respetaré las normas de uso justo.

