

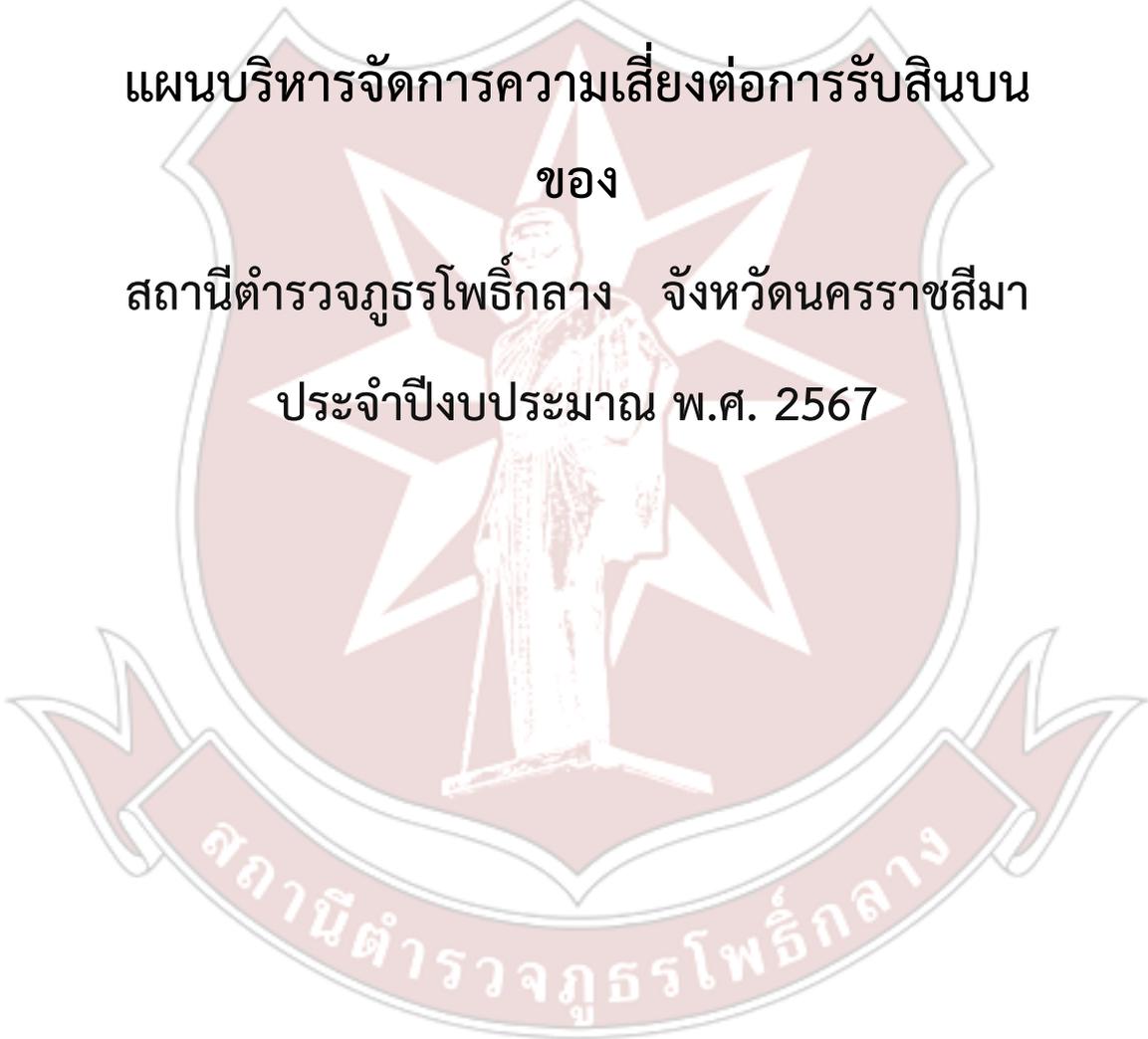


แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของ

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการ ความเสี่ยงการรับสินบน ภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลางที่ 26/2567 ลงวันที่ 19 มกราคม 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยง ในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๗ เห็นควรให้หัวหน้างาน ทุกสายงาน จัดทำประเมินความเสี่ยงการรับสินบน และการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการรับสินบนใน แต่ละสายงานเพื่อเป็นประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

พันตำรวจเอก

(วิณวัฒน์ ศรีรัมย์)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิด เหตุการณ์ ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจาก ความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่าง ซึ่งมีผลกระทบทำให้เกิดการ ดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่ กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิดขึ้น ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่ มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการรับ	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการรับสินบนอย่างไรบ้าง

สินบน	
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสียหายต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวม ที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการรับสินบน ที่จะเป็ผลจากการประเมินความเสี่ยงการรับสินบน ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก 2 ปัจจัย คือ คือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการรับสินบน (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อย (ร้อยละ 3)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 2)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 1)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.1)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง

2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงการรับสินบน

Risk Score					
โอกาสเกิด Likelihood	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ

1. งานอำนวยความสะดวก

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน Bribery Risk	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	RiskScore
1.1 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					
1	การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี (ปีละ 2 ครั้ง)	-ผู้ได้บังคับบัญชา นำสินบน เสนอให้ผู้ บังคับบัญชาเพื่อให้ได้รับ	2	๕	สูงมาก

		การพิจารณา -ผู้บังคับบัญชาเรียกรับ สินบน เพื่อตอบแทนจาก การพิจารณาฯ			
--	--	--	--	--	--

1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน/ดำเนินการทางวินัย

1	การตรวจสอบข้อเท็จจริง/ หรือการดำเนินการทาง วินัย	-ข้าราชการตำรวจผู้ถูกร ้องเรียนหรือดำเนินการ ทางวินัยนำสินบนหรือ ของขวัญ เสนอให้ผู้ บังคับบัญชาหรือผู้ที่ทำ หน้าที่ดำเนินการทางวินัย เพื่อให้ยุติเรื่อง หรือ ให้ได้ รับโทษน้อยกว่าความเป็น จริง -ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ทำ หน้าที่ดำเนินการทางวินัย เรียกรับสินบน เพื่อค่า ตอบแทนจากยุติเรื่อง หรือให้ได้รับโทษน้อยกว่า ความเป็นจริง	3	๔	สูง
---	--	---	---	---	-----

1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

1	เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาชน/คู่สัญญา/นำ สินบนให้ จนท. เพื่อให้ได้ เป็นคู่สัญญา/คู่ค้า -เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ ค่าตอบแทนจากการ ดำเนินงาน	3	๕	สูงมาก
---	--	--	---	---	--------

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	RiskScore

		Bribery Risk			
1.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					
1	การตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-ผู้เบิกเงินติดสินบน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เนื่องจากตนเองไม่มีสิทธิ เบิก / เอกสารไม่ครบถ้วน -เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เรียกรับสินบนเพื่อการตั้ง กล่าว	2	๔	สูง
๒	การเบิกจ่ายเงิน	-ผู้เบิกเงินติดสินบน เจ้าหน้าที่มีหน้าที่จ่ายเงิน เพื่อให้ดำเนินการรวดเร็ว ขึ้น -เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน เรียก รับสินบนเพื่อการตั้งกล่าว	๒	๓	ปานกลาง

2. งานป้องกันปราบปราม

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน Bribery Risk	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	RiskScore

2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย					
๑	การตรวจค้นและพบการกระทำความผิดกฎหมาย เช่น การลักลอบเล่นการพนัน หรือตรวจค้นพบยาเสพติด	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๒	5	สูงมาก
๒	การตรวจสอบสถานบริการ	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อไม่ให้เข้าตรวจสอบสถานบริการ เพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	๔	๕	สูงมาก
๓	การจับกุมและนำตัวส่งพนักงานสอบสวน	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	4	5	สูงมาก
2.๒ การออกตรวจเพื่อป้องกันเหตุ					
๑	การออกตรวจพื้นที่เพื่อป้องกันเหตุ (ตรวจตู้แดง)	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลกกับการติดตั้งตู้แดง (ผู้ลงตรวจการตรวจพื้นที่)	๔	3	สูง
2.3 การเยี่ยมผู้ต้องหา					
๑	การเยี่ยมผู้ต้องหา	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการเยี่ยมผู้ต้องหา	3	3	สูง

3. งานจราจร

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเมินความเสี่ยงต่อ	Risk Score (L x I)
----------	-------------------	----------------------	--------------------

		การรับสินบน Bribery Risk	Likelihood	Impact	RiskScore
3.1 กระบวนการการจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร					
1	ตรวจพบการกระทำความผิดกฎหมายจราจร	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๓	4	สูง
3.๒ การออกตรวจการจราจรและการบังคับใช้กฎหมาย					
1	การออกตรวจการจราจร	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อไม่ไปตรวจเส้นทางการจราจร เช่น การยอมให้รถจอดกีดขวางการจราจรเพื่อประโยชน์ของคนใดคนหนึ่ง	4	4	สูงมาก



4. งานสืบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน Bribery Risk	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	RiskScore
4.1 กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย					
1	การจับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งหน้า หรือ จับตามหมายจับ	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๓	5	สูงมาก
4.๒ กระบวนการการสืบสวน					
1	การสืบสวนเพื่อนำไปสู่การจับกุมผู้กระทำความผิด	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๓	5	สูงมาก
๒	การสืบสวนเพื่อนำไปสู่การยึดทรัพย์ของผู้กระทำความผิด	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการที่ไม่สืบสวนเพื่อนำไปสู่การยึดทรัพย์ผู้กระทำความผิด	๔	5	สูงมาก
๓	การบันทึกเกี่ยวกับคดีเพื่อเป็นฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการที่ไม่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคดี	๓	๕	สูงมาก

5. งานสอบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงต่อ การรับสินบน Bribery Risk	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	RiskScore
5.1 การอำนวยความสะดวก					
1	การพิจารณาความเห็น สำนวนในคดีอาญา คดี จราจร (สั่งฟ้อง / สั่งไม่ ฟ้อง)	-พนักงานสอบสวน เรียกและ/หรือรับ สินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่ต้อง รับโทษหรือรับโทษ น้อยลง	๒	5	สูงมาก
๒	การพิจารณารับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา	-พนักงานสอบสวน เรียกและ/หรือรับ สินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการรับทำ คดีอาญา หรือทำให้ รวดเร็วขึ้น	3	๕	สูงมาก
๓	การยื่นคำร้องขอปล่อยตัว ชั่วคราว	-พนักงานสอบสวน เรียกและ/หรือรับ สินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการดำเนิน การที่เร็วขึ้น หรือการ ได้รับอนุมัติให้ปล่อยตัว	๑	๕	สูง
4	การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ	พนักงานสอบสวนเรียก	๑	๕	สูง

	คดีของผู้ต้องหา (ประวัติการกระทำผิด)	และ/หรือรับสินบน หรือทรัพย์สินเพื่อแลก กับการไม่บันทึกข้อมูล คดีของผู้ต้องหา			
--	---	---	--	--	--

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง จังหวัดนครราชสีมา

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ใน **โซนสีแดง (Red Zone)** ของทุกสายงาน จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ใน **โซนสีส้ม โซนสีเหลือง** จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
บ	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
๑	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

พอ ไ ซ์	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้



**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	อำนวยการ	1.1 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน						
		1.การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง	-ผู้ใต้บังคับบัญชานำสินบน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้รับการพิจารณา -ผู้บังคับบัญชาเรียกรับสินบน เพื่อตอบแทนจากการพิจารณาฯ	สูงมาก	1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี 3. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤดีและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งการ	1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ 3. ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤดีและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา	ตลอด ปีงบประมาณ	1.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น ๒.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 3 ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 4.สว.อก.

					ร้องทุกข์ของผู้ใต้บังคับบัญชา	4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน		
--	--	--	--	--	-------------------------------	---	--	--

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	อำนาจการ	1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน/ดำเนินการทางวินัย						
		1.การตรวจสอบข้อเท็จจริง/หรือการดำเนินการทางวินัย	-ข้าราชการตำรวจ ผู้ถูกร้องเรียนหรือดำเนินการทางวินัย นำสินบนหรือของขวัญ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือ	สูง	1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี 3. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน	1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ 3. ผู้บังคับบัญชากวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา	ตลอดปีงบประมาณ	1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น 3 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น 4.สว.อก.

			จากการดำเนินการ			4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน		
--	--	--	-----------------	--	--	---	--	--

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	อำนาจการ	1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
		1.เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาชน/คู่สัญญา/นำสินบนหรือของขวัญ เสนอให้ จนท. เพื่อให้ได้สัญญาหรือรับบริการที่รวดเร็ว -เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน/ค่าตอบแทน	สูงมาก	1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี 3. ใช้มาตรการควบคุมเสริม	1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผล	ตลอด	1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น 2.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น 3 ผู้

			จากการดำเนินงาน		สร้างความประพฤติและวินัย ตามนโยบาย คส.ที่ 1212/2537 ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งการ ร้องทุกข์การเรียกรับสินบน 5. จัดมีระบบตรวจสอบเสมอ	ประโยชน์ 3. ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นความ ประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แจ้งเรื่องเรียกรับสินบน 5. ไม่ให้ปฏิบัติงานเพียงผู้เดียว	ปีงบประมาณ ณ	บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 4.สว.อก. ๕. ผก.๗
--	--	--	-----------------	--	---	---	-----------------	--

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	อำนวยการ	1.4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ						
		1.การตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-ผู้เบิกเงินติดสินบน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เนื่องจากตนเองไม่มีสิทธิเบิก / เอกสารไม่ครบถ้วน -เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ	สูง	1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ	1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน		1.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น ๒.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น

			สอบ เรียกรับ สินบนเพื่อการตั้ง กล่าว		เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี 3. ใช้มาตรการควบคุมเสริม สร้างความประพฤติกและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งการ ร้องทุกข์การเรียกรับสินบน 5. จัดมีระบบตรวจสอบเสมอ	ตามสายการบังคับบัญชา เพื่อ ลดช่องว่างในการเรียกรับผล ประโยชน์ 3. ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นความ ประพฤติกและวินัย ดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แจ้งเรื่องเรียกรับสินบน 5. ไม่ให้ปฏิบัติงานเพียงผู้เดียว	ตลอด ปีงบประมาณ ณ	3 ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 4.สว.อก. ๕.ผกก.๑
--	--	--	--	--	--	---	-------------------------	--

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ งาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	อำนวยการ	1.4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ						
		๒.การเบิกจ่ายเงิน	--ผู้เบิกเงิน ติดสินบนเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่จ่ายเงิน เพื่อให้ดำเนินการ	ปานกลาง	1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift	1. อบรม/ประชุมกำชับการ ปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ		1.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น ๒.ผู้

			รวดเร็วจน -เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน เรียกรับสินบนเพื่อ การดังกล่าว		Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ก้าขับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี 3. ใช้มาตรการควบคุมเสริม สร้างความประพฤดิและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งการ ร้องทุกข์การเรียกรับสินบน 5. จัดมีระบบตรวจสอบเสมอ	หน้าที่อยู่ต่อนื่อง 2. ก้ากับ ดูแล การปฏิบัติงาน ตามสายการบังคับบัญชา เพื่อ ลดช่องว่างในการเรียกรับผล ประโยชน์ 3. ผู้บังคับบัญชากวดขันความ ประพฤดิและวินัย ดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องเรียกรับสินบน 5. ไม่ให้ปฏิบัติงานเพียงผู้เดียว	ตลอด ปีงบประมาณ ณ	บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 3 ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 4.สว.อก. ๕.ผกก.๗
--	--	--	---	--	--	---	-------------------------	---

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	ป้องกัน ปราบปราม	2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
		1.การตรวจค้นและพบ	เจ้าหน้าที่รับสินบน		1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน	1. อบรม/ประชุมก้าขับการ		1.ผู้

		การกระทำผิดกฎหมาย เช่น การลักลอบเล่นการพนัน หรือ ตรวจค้นพบยาเสพติด	เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้ได้รับโทษน้อยลง	สูงมาก	(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ 4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน 5. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชาทวดชั้นความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ 4. ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน 5. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ	บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น ๒. ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 3. สว.อก. 4. ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 5. ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกัน	2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						

	ปราบปราม							
	๒.การตรวจสอบสถานบริการ	เจ้าหน้าที่รับสินบน เพื่อการไม่เข้าตรวจสอบสถานบริการ เพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	เจ้าหน้าที่รับสินบน เพื่อการไม่เข้าตรวจสอบสถานบริการ เพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	สูงมาก	<p>1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p> <p>4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน</p> <p>5.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>4.ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน</p> <p>5.อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>3.สว.อก.</p> <p>4.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>5.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p>
ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง	Risk	รายละเอียดมาตรการควบคุม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

		ต่อการรับสินบน	Score	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน			
ป้องกัน ปราบปราม	2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
	3.การจับกุมและนำตัวส่งพนักงานสอบสวน	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	สูงมาก	<p>1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p> <p>4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน</p> <p>5.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติ</p>	<p>1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>4.ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน</p> <p>5.อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>1.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>๒.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>3.สว.อก.</p> <p>4.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>5.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p>

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกัน ปราบปราม	2.2 การออกตรวจเพื่อป้องกันเหตุ						
		1.การออกตรวจพื้นที่เพื่อป้องกันเหตุ (ตรวจสอบผู้แดง)	เจ้าหน้าที่รับสินบน เพื่อแลกกับการติดตั้งผู้แดง (ผู้ลงตรวจการตรวจพื้นที่)	สูง	<p>1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้ มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p> <p>4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ</p>	<p>1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชากวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>4. ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	<p>1.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>๒.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>3.สว.อก.</p> <p>4.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>5.ผู้ บังคับบัญชา</p>

					การทำงาน 5.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	5.อบรมและในความรู้มาตรฐาน การปฏิบัติหน้าที่		ทุกระดับชั้น
ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกัน ปราบปราม	2.3 การเยี่ยมผู้ต้องหา						
		1.การเยี่ยมผู้ต้องหา	เจ้าหน้าที่รับสินบน เพื่อแลกกับการ อำนวยความสะดวก ในการเยี่ยมผู้ต้องหา	สูง	1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้ มาตรการควบคุมเสริมสร้างความ ประพฤดีและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการ ร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของ	1. อบรม/ประชุมกำชับการ ปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผล ประโยชน์ ผู้บังคับบัญชากวดขัน ความประพฤดีและวินัย ดูแล ทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกร แจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ	1.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 2.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 3.สว.อก. 4.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
					เจ้าหน้าที่ 4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน 5. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ตอนการปฏิบัติ 4. ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน 5.อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่		5.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
3.	งานจรรยา	3.1 กระบวนการการจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจรรยา						
		1.ตรวจพบการกระทำ ทำความผิดกฎหมายจรรยา	เจ้าหน้าที่เรียกและ /หรือรับสินบนเพื่อ แลกกับการไม่ถูก จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับ โทษน้อยลง	สูง	1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้ มาตรการควบคุมเสริมสร้าง ความประพฤติและวินัย ตามนัย คำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการ	1. อบรม/ประชุมกำชับการ ปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ตามสายการบังคับบัญชา เพื่อ ลดช่องว่างในการเรียกรับผล ประโยชน์ ผู้บังคับบัญชา กวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้	ตลอด ปีงบประมาณ	1.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 2.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 3.สว.อก.

					ร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ 4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ การทำงาน 5. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติ งาน	บังคับบัญชา 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และชั้น ตอนการปฏิบัติ 4. ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติ งาน 5. อบรมและในความรู้มาตรฐาน การปฏิบัติหน้าที่		4. ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 5. ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งานจรรยา	3.2 การออกตรวจการจรรยาและการบังคับใช้กฎหมาย						
		1. การออกตรวจการจรรยา	เจ้าหน้าที่เรียกและ /หรือรับสินบนเพื่อ ไม่ไปตรวจเส้นทาง การจรรยา เช่น การยอมให้รถจอด กีดขวาง การ จรรยาเพื่อ ประโยชน์ของคน	สูงมาก	1. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้ มาตรการควบคุมเสริมสร้าง	1. อบรม/ประชุมกำชับการ ปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ตามสายการบังคับบัญชา เพื่อ ลดช่องว่างในการเรียกรับผล		1. ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น ๒. ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น

			ใดคนหนึ่ง		ความประพฤติและวินัย ตามนัย คำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ 4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน 5. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ ผู้บังคับบัญชา กวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ 4. ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน 5. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ	3.สว.อก. 4.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 5.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.	งานสืบสวน	4.1 กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายอาญา						
		1.การจับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งหน้าหรือ จับตามหมายจับ	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดีหรือทำให้ได้รับ	สูงมาก	1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift	1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ		1.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น ๒.ผู้

		โทษน้อยลง		Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำกับ การปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้ มาตรการควบคุมเสริมสร้าง ความประพฤติและวินัย ตามนัย คำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการ ร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ 4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ การทำงาน 5. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติ งาน	หน้าตัวอย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ตามสายการบังคับบัญชา เพื่อ ลดช่องว่างในการเรียกรับผล ประโยชน์ ผู้บังคับบัญชา กวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้ บังคับบัญชา 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ 4. ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติ งาน 5. อบรมและในความรู้มาตรฐาน การปฏิบัติหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ	บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 3.สว.อก. 4.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 5.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
--	--	-----------	--	--	---	--------------------	---

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งานสืบสวน	4.2 กระบวนการการสืบสวน						

		1.การสืบสวนเพื่อนำไปสู่การจับกุมผู้กระทำผิด	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดีหรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	สูงมาก	<p>1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p> <p>4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน</p> <p>5.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชากวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>4.ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน</p> <p>5.อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	<p>1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>3.สว.อก.</p> <p>4.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>5.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p>
ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

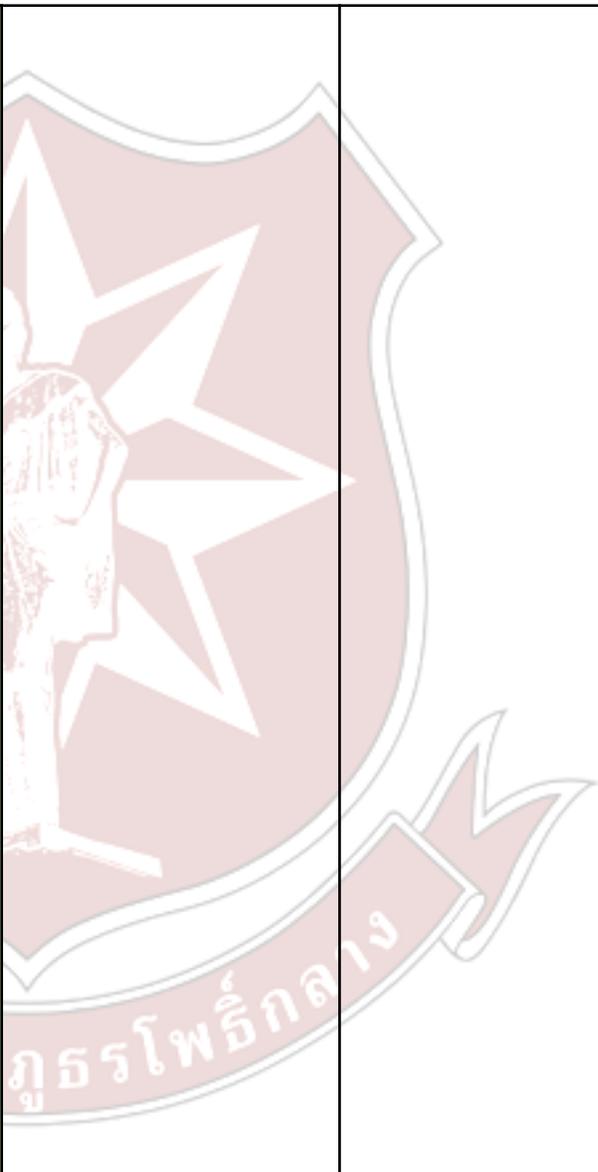
	งานสืบสวน	4.2 กระบวนการการสืบสวน					
2.การสืบสวนเพื่อนำไปสู่การยึดทรัพย์สินของผู้กระทำผิด	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการที่ไม่สืบสวนเพื่อนำไปสู่การยึดทรัพย์สินผู้กระทำผิด	สูงมาก	<ol style="list-style-type: none"> 1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตาม นัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ 4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน 5.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชา กวดขันความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ 4.ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน 5.อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ 	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น 3.สว.อก. 4.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น 5.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น 	

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งานสืบสวน	4.2 กระบวนการการสืบสวน						
		3.การบันทึกเกี่ยวกับคดีเพื่อเป็นฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการที่ไม่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคดี	สูงมาก	<p>1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤดีและวินัย ตามนโยบายสั่ง ตร.ที่ 1212/2537</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p> <p>4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจ</p>	<p>1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชา กวดขันความประพฤดีและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p>	<p>1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>3.สว.อก.</p> <p>4.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>5.ผู้บังคับบัญชา</p>

					สอบการทำงาน 5.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	4.ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน งาน 5.อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่		ทุกระดับชั้น
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.	งานสอบสวน	4.1 การอำนวยความสะดวก						
		1.การพิจารณาความเห็นสำนวนในคดีอาญา คดี	-พนักงานสอบสวนเรียกและ/หรือรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษน้อยลง	สูงมาก	1. นโยบายต่อต้านการรับสินบน	1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง		1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ๒.ผู้บังคับบัญชา

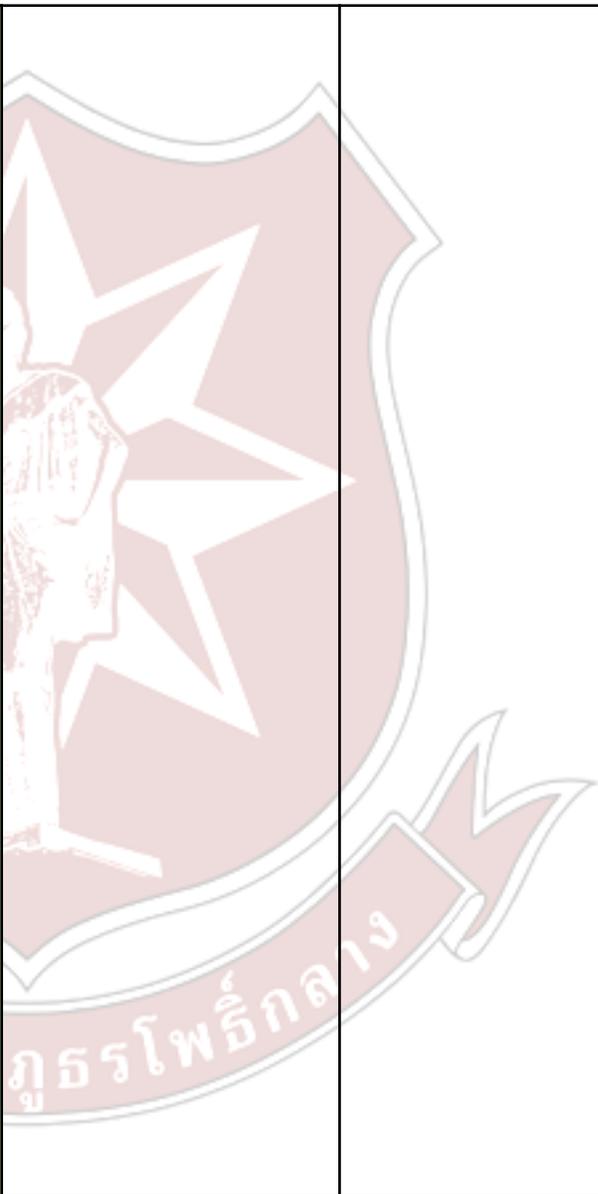
		<p>จรรยาจร (สั้ง ฟอง / สั้งไม่ ฟอง</p>		<p>(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.กำจับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้าังจิตสำนึก</p>	<p>2. กำจับ ดูแล การปฏิบัติังงานตามสายการบังคัับัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ผู้บังคัับัญชา กวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกขัศุขของผู้ได้บังคัับัญชา</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>4.ติดกล้อังบันทึกการปฏิบัติังงาน</p> <p>5.อบรมและในควมรู้มาตราฐานการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกระดับชั้น</p> <p>3.สว.อก.</p> <p>4.ผู้บังคัับัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>5.ผู้บังคัับัญชาทุกระดับชั้น</p>
--	--	---	--	--	--	-----------------------	---

				<p>ที่ดี และ ใช้ มาตรการ ควบคุม เสริม สร้าง ความ ประพฤติ และวินัย ตามนัย คำสั่ง ตร. ที่ 1212/25 37 3. จัดให้ มีช่อง ทางแจ้ง การ ร้องทุกข์ การเรียก รับสินบน และ</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>เผยแพร่ ขั้นตอน การ ปฏิบัติ ของ เจ้าหน้าที่</p> <p>4. ใช้ เทคโนโลยี ในการ ตรวจ สอบการ ทำงาน</p> <p>5. กำหนด มาตรฐาน ในการ ปฏิบัติ งาน</p>			
ที่	งาน	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	Risk Score	ราย ละเอียด มาตรกา ร	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

					ควบคุม ความ เสี่ยงต่อ การรับ สินบน		
งาน สอบสวน	4.2 การอำนวยความสะดวก						
	๒. การ พิจารณา รับคำ ร้องทุกข์ใน คดีอาญา	พนักงานสอบสวนเรียก และ/หรือรับสินบนหรือ ทรัพย์สินเพื่อแลกกับ การรับทำคดีอาญา หรือ ทำให้รวดเร็วขึ้น	สูงมาก	1. นโยบาย ต่อต้าน การรับ สินบน (Anti-Bri bery Policy) และการ ไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลหรือป ระโยชน์	1. อบรม/ประชุมกำชับการ ปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน ฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ตามสายการบังคับบัญชา เพื่อ ลดช่องว่างในการเรียกรับผล ประโยชน์ ผู้บังคับบัญชา กวดขันความประพฤติและ วินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้ บังคับบัญชา 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และ	ตลอดปีงบประมาณ	1.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น ๒.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 3.สว.อก. 4.ผู้ บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น

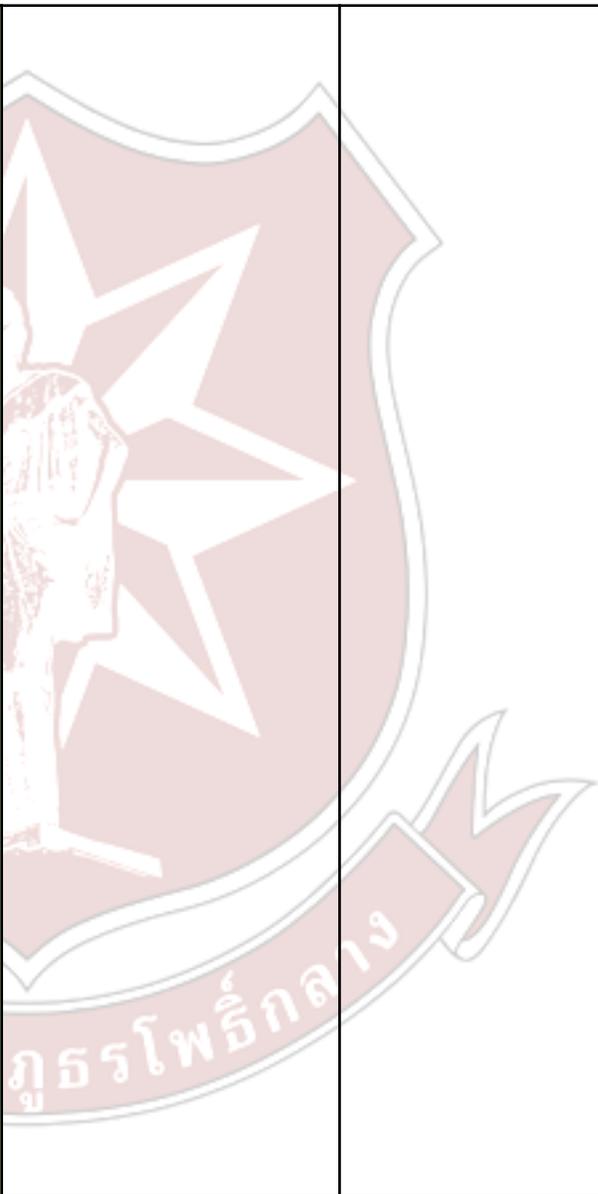
				<p>อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. ก้าซึบการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้าง ความประพฤติ และวินัย</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>4. ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน</p> <p>5. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p>
--	--	--	--	--	---	--------------------------------------

				ตามนัย คำสั่ง ตร. ที่ 1212/25 37 3. จัดให้ มีช่อง ทางแจ้ง การ ร้องทุกข์ การเรียกร รับสินบน และ เผยแพร่ ขั้นตอน การ ปฏิบัติ ของ เจ้าหน้าที่ 4. ใช้ เทคโนโลยี ในการ			
--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งาน สอบสวน	4.2 การอำนวยความสะดวก	3.การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว	-พนักงานสอบสวนเรียกและ/หรือรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการดำเนินการที่เร็วขึ้น หรือการได้รับอนุมัติให้	สูง	1.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ	1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน ๑. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผล	1.ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น ๒.ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น 3.สว.อก.

				ปล่อยตัว		<p>มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤดีและวินัย ตามนโยบายสั่ง ตร.ที่ 1212/2537</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบนและเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p> <p>4. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน</p> <p>5. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประโยชน์ ผู้บังคับบัญชา กวดขันความประพฤดีและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>4. ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน</p> <p>5. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p>	<p>4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p>
ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
	งาน	4.2 การอำนวยความสะดวก							

สอบสวน						
<p>4.การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคดีของผู้ต้องหา (ประวัติการกระทำผิด)</p>	<p>พนักงานสอบสวนเรียกและ/หรือรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่บันทึกข้อมูลคดีของผู้ต้องหา</p>	<p>๗</p>	<p>1. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. กำชับ</p>	<p>1. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน ฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชา กวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน และขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>4. ติดกล้องบันทึกการปฏิบัติงาน</p> <p>5. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>1. ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>3. ส.ว.อก.</p> <p>4. ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>5. ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p>

				<p>ทางแจ้ง การ ร้องทุกข์ การเรียก รับสินบน และ เผยแพร่ ขั้นตอน การ ปฏิบัติ ของ เจ้าหน้าที่</p> <p>4. ใช้ เทคโนโลยี ในการ ตรวจ สอบการ ทำงาน</p> <p>5. กำหนด มาตรฐาน ในการ ปฏิบัติ</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

					งาน			
--	--	--	--	--	-----	--	--	--



พันตำรวจเอก 
(วิมลวัฒน์ ศรีรัมย์)
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง

ที่ 26/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการรับสินบนใน อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงการรับสินบนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง ดังนี้.-

- 1.ผู้กำกับการ สถานีสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง เป็นประธานกรรมการ
- 2.รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง เป็นกรรมการ
- 3.รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง เป็นกรรมการ
- 4.รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง เป็นกรรมการ
- 5.สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง เป็นกรรมการ/เลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลางประจำปีงบประมาณ 2567
- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบน และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ใตทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการรับสินบนในทุกสายงาน
- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.๒๕67

พันตำรวจเอก

(วิณวัฒน์ศรีแย้ม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง

