

МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАНИЛЦУУЛГА

Зааварчилгаа: Анхан, давж заалдах, хяналтын шатны шүүхийн шүүгчид нэр дэвших тухай өргөдөл гаргахдаа энэ загварт асуусан асуулт, шаардсан мэдээлэл бүрийн ард хариултаа үнэн зөв, бүрэн дүүрэн бичсэн Мэргэжлийн үйл ажиллагааны танилцуулгыг өгнө. Компьютерын программ ашиглаж бичсэн Мэргэжлийн үйл ажиллагааны танилцуулгыг цаасаар хэвлэж гарын үсэг зурах бөгөөд уг эх хувь, түүний хавсралтыг Шүүхийн ерөнхий зөвлөл (цаашид “Ерөнхий зөвлөл” гэх)-д хүргүүлнэ. Мөн Мэргэжлийн үйл ажиллагааны танилцуулгыг “Word”-ын файлаар цахим шуудангийн хаяг (сонгон шалгаруулах тухай зард заасан)-аар Ерөнхий зөвлөлд илгээнэ.

1.Ерөнхий мэдээлэл

Эцэг/эхийн нэр:

Ургийн овог:

Нэр:

Хүйс:

Төрсөн он:

Иргэний харьяалал:

2. Нэр дэвших тухай өргөдөл гаргаж буй энэ журмын 3.10-3.12-т заасан шүүх. /Энэ заалтыг ШЕЗ-ийн 2024 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 06 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

.....
.....
.....

3.Нэр дэвшсэн үндэслэл

Шүүгчийн албан тушаалд нэр дэвшсэн үндэслэлээ тайлбарлаж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ /тайлбарыг 500-1000 үгэнд багтаана/.

.....
.....
.....

4.Эрүүгийн хариуцлага

Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан уу /тийм, эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

.....
.....
.....

5.Яллагдагчаар татагдсан эсэх

Шүүгчид нэрээ дэвшүүлж, өргөдөл гаргах үедээ яллагдагчаар татагдсан байгаа эсэх /тийм, эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах/.

.....
.....
.....

6.Харшлах өвчин, сэтгэцийн эмгэгтэй эсэх

Шүүгчээр ажиллахад харшлах өвчин, сэтгэцийн эмгэгтэй юу /тийм, эсхүл үгүй гэж бичих, холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах/.

.....
.....
.....

7.Боловсрол

Дээд боловсрол эзэмшсэн сургууль тус бүрийг сүүлд төгссөн сургуулиас нь эхлэн он дарааллаар жагсааж, холбогдох нотлох баримтыг хавсаргана. Сургууль тус бүрд суралцсан хугацаа, авсан зэрэг, огноог бичнэ.

.....
.....
.....

8.Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл

Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй эсэх /тийм, эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг зөвшөөрлийг ямар хугацаанд эзэмшиж байгаа, эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих. Уг зөвшөөрлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгож, дуусгавар болгож байсан бол энэ талаар бичиж, шалтгааныг нь тайлбарлана/.

.....
.....
.....

9.Хуульчийн мэргэжлээр ажилласан байдал

Өргөдөл гаргагч нь хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагааны зөвшөөрөл авснаас хойш хуульчийн мэргэжлээр ажилласан ажлаа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар тодорхойлон бичих бөгөөд ажил тус бүрийг эрхэлж байсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Хуульчийн мэргэжлээр ажиллах гэдэг нь шүүгч, прокурор, өмгөөлөгч, хуулийн зөвлөх, хууль зүйн сургуулийн багш, шүүгчийн туслах зэрэг хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагааны зөвшөөрөл заавал шаардлагатай ажил эрхэлснийг ойлгоно. Ажил тус бүрийг тодорхойлохдоо дараах мэдээллийг заавал бичнэ:

-албан тушаалын нэр, ажлын газрын хаяг, ажилласан хугацаа;

-ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга;

-удирдах албан тушаалтны нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;

-тухайн албан тушаал эрхэлж байхдаа хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан таваас доошгүй хүний нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, тэдгээр хүнтэй холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/.

.....
.....
.....

10.Хуульчийн мэргэжлийн ажлын онцлог шинж

Дараах зүйлүүдийг тодорхойлно:

10.1.таны хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагааны ерөнхий шинж чанар, он жилийн явцад уг шинж чанар нь хэрхэн өөрчлөгдөж байгааг үечлэн зааж бичнэ.

10.3.Хэрэв мэргэшсэн хууль зүйн салбар байгаа бол түүнийгээ бичнэ үү.

10.4.Таны мэргэжлийн үйл ажиллагаанд дараах байгууллагын эзлэх хувь:

- ✎ шүүх: %
- ✎ прокурор: %
- ✎ гүйцэтгэх эрх мэдлийн байгууллага: %
- ✎ хууль тогтоох эрх мэдлийн байгууллага: %
- ✎ өмгөөлөл, хууль зүйн зөвлөгөө: %
- ✎ төрийн бус байгууллага %
- ✎ бусад байгууллага %

.....
.....
.....

11.Шүүн таслах ажлын туршлага: шүүгч

Хэрэг, маргаан хянан шийдвэрлэх чиг үүрэг гүйцэтгэдэг шүүгчийн албан тушаал хашиж байсан бол тэдгээрийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичиж, шүүх тус бүрийн харьяаллыг тодорхойлно.

11.1. Ойролцоогоор хэдэн хэрэг, маргааныг хянан шийдвэрлэхэд шүүгчээр оролцож, шүүхийн шийдвэр гаргасан бэ?

Эдгээр хэрэг, маргааны ойролцоогоор хэдэн хувийг дараах тохиолдлууд эзлэх вэ?

- ✎ шүүхийн иргэдийн төлөөлөгчтэй хамт шийдвэрлэсэн: %
- ✎ бүрэлдэхүүнээр шийдвэрлэсэн: %
- ✎ иргэний хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа: %
- ✎ эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа: %
- ✎ захиргааны хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа: %

11.2. Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд өөрийн бичсэн бүх шүүхийн шийдвэрийн нэр, дугаар, огноог бичнэ (хэвлэгдсэн, байршсан бол эх сурвалжийг эшлэх).

11.3. Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд өөрийн тань гаргасан шүүхийн шийдвэрийн талаар Монгол Улсын дээд шүүхэд гомдол гаргасан бол энэ бүх шийдвэрийг жагсааж, Улсын дээд шүүхийн шийдвэрүүдийг эшлэх.

11.4. Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд өөрийн тань шийдвэрийг дээд шатны шүүхээс өөрчилсөн бол тэдгээр шийдвэрийг эшлэж, товч агуулгыг нь тодорхойлох. Өөрийн тань гаргасан шийдвэрийн агуулга, эсхүл процесс хүчтэй шүүмжлэл дагуулсан ч дээд шатны шүүхээс хэвээр баталсан бүх шийдвэрүүдийг эшлэж, товч агуулгыг нь тодорхойлно. Энд жагсаасан бүх шийдвэрийг албан ёсоор хэвлээгүй, байршуулаагүй бол эдгээрийн хуулбарыг өгнө.

11.5. Өөрийн тань гаргасан шийдвэрүүдээс хэд нь, хэдэн хувь нь цаасаар хэвлэгдээгүй болон цахимаар байршаагүй байгаа талаар тодорхойлж, эдгээр хэвлэгдээгүй шийдвэрүүд хэрхэн хадгалагдаж байгаа талаар бичнэ.

.....
.....
.....

12.Шүүгчийн хувьд хамгийн чухал хэрэг, маргаан, шийдвэр

12.1. Өөрөө шүүгчээр оролцсон хамгийн чухал арван хэрэг, маргаан тус бүрийн хувьд дараах мэдээллийг бичнэ: (1) хэрэг, маргааны гол агуулгын товчлол; (2) хэрэг, маргааны үр дүн; (3) хэрэг, маргааныг хянан шийдвэрлэхэд голлох үүрэгтэй оролцсон өмгөөлөгч, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, прокурорын нэр, холбоо барих мэдээлэл; (4) хэвлэгдсэн бол эх сурвалжийн эшлэл, хэвлэгдээгүй бол хэрэг, маргааны нэр, дугаар, огноо болон шийдвэр, саналын хуулбар (цахим хуудаст хэвлэгдсэн бол холбогдох линк)

12.2. Өөрийн бичсэн хамгийн чухал арван шүүхийн шийдвэрийн хувьд дараах мэдээллийг бичнэ: (2) хэвлэгдсэн шийдвэрийн эшлэл; (2) хэвлэгдээгүй шийдвэрийн хуулбар; (3) тухайн хэрэг, маргааныг хянан шийдвэрлэхэд голлох үүрэгтэй оролцсон өмгөөлөгч, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, прокурорын нэр, холбоо барих мэдээлэл.

.....
.....
.....

13.Хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагааны туршлага: өмгөөлөгч, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, прокурор

13.1. Шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагаа нь таны мэргэжлийн үйл ажиллагааны хэдэн хувийг эзэлдэг вэ? Таны хянан шалгах ажиллагаанд оролцох давтамж: их, дунд зэрэг, бага, огт байхгүй. Шүүхэд өмгөөлөгч, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, прокуророор оролцдог давтамж нь өөр өөр бол үүнийгээ огноотой нь хамт тодорхойлно.

13.2. Таны хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцсон дараах тохиолдлуудын эзлэх хувь:

- ✂ иргэний хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа: %
- ✂ эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа: %
- ✂ захиргааны хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа: %
- ✂ үндсэн хуулийн маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагаа: %

13.3. Шийдвэр гаргуулахаар шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцсон хэрэг, маргааныхаа тоог бичнэ. Өмгөөлөгч, эсхүл прокурорын хувьд голлох, хамтрах, туслах чиг үүрэгтэй оролцсон эсэхээ тодорхойлон бичнэ.

13.4. Монгол Улсын дээд шүүхэд хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд өмгөөлөгчийн, эсхүл прокурорын хувьд оролцож байсан бол түүнийгээ тодорхойлно. Өөрийн гаргасан санал, нэхэмжлэл, шаардлага, хүсэлт зэргээс дөрвийг хуулбарлан өгнө. Мөн, боломжтой бол Улсын дээд шүүхийн хуралдаанд биеэр оролцож хэлсэн үгийнхээ бичлэгийг өгч болно.

13.5. Үндсэн хуулийн цэц дээр өмгөөллийн үйл ажиллагаа явуулж байсан бол түүнийгээ тодорхойлно. Өөрийн гаргасан санал, нэхэмжлэл, шаардлага, хүсэлт, мэдээлэл, өргөдөл зэргээс дөрвийг хуулбарлан өгнө. Мөн, боломжтой бол Үндсэн хуулийн цэцийн хуралдаанд биеэр оролцож хэлсэн үгийнхээ бичлэгийг өгч болно.

.....
.....
.....

14.Өмгөөлөгч, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, прокурорын хувьд хамгийн чухал хэрэг, маргаан

Шүүхээр хянан шийдвэрлүүлэхэд өмгөөлөгч, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, прокуророор оролцсон хамгийн чухал 10 хэрэг, маргаанаа тодорхойлно. Хэрэв шүүхийн шийдвэр цахимаар байршсан, эсхүл цаасаар хэвлэгдсэн бол эшлэх. Хэвлэгдээгүй бол дугаар, огноог бичнэ. Хэрэг, маргаан тус бүрийн агуулгыг товч тодорхойлно. Өөрийн төлөөлсөн тал хэн болох, тухайн шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцсон таны оролцооны гол мөн чанар юу вэ, уг хэрэг, маргааныг хэрхэн шийдвэрлэсэн талаар тодорхойлно. Түүнчлэн, хэрэг тус бүр дээр доорх мэдээллийг бичнэ:

- шүүхэд төлөөлөн оролцсон огноо,
- шүүхийн нэр, тухайн хэргийг хянан шийдвэрлэсэн шүүгчийн нэр,
- хамтрагч өмгөөлөгч (прокурор), эсрэг талын өмгөөлөгч (прокурор)-ийн нэр, хаяг, утасны дугаар.

.....
.....
.....

15.Шүүгчээр ажиллах хууль зүйн мэргэшил, ёс зүй, зан төлөв

Өргөдөл гаргагчийг тухайн шатны шүүхийн шүүгчээр ажиллах хууль зүйн мэргэшил, ёс зүй, зан төлөвтэй гэдгийг нотлон харуулах хамгийн чухал 10 мэргэжлийн үйл ажиллагааг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичиж, тодорхойлох бөгөөд үйл ажиллагаа тус бүрийг явуулсныг нотлох баримтыг хавсаргана (ийм үйл ажиллагаанд энэ загварын 12, 14 дугаарт заасан хамгийн чухал хэрэг, маргаан хамаарч байгаа бол түүнийг эшлэж болох бөгөөд өмнө бичсэн мэдээллийг дахин бичих шаардлагагүй. Энэ тохиолдолд хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаатай холбогдсон боловч шүүхээр шийдвэрлэгдээгүй хэрэг, маргаан, эсхүл хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаатай холбоогүй мэргэжлийн үйл ажиллагааг нэрлэж болно). Ийм үйл ажиллагаа тус бүрийн талаар дараах мэдээллийг бичнэ.

- үйл ажиллагааны нэр, эрхэлсэн газар, хугацаа;
- үйл ажиллагааны гол агуулга;
- үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;

-үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;

-тухайн үйл ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан гурваас доошгүй хүний нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;

-хэвлэгдсэн бол эх сурвалжийн эшлэл, түүний хуулбар.

.....
.....
.....

16.Прокурор

Прокуророор ажиллаж байсан бол ямар төрлийн чиг үүрэг гүйцэтгэж байсан бэ? Ямар төрлийн гэмт хэрэгт улсын яллагчаар оролцож байсан бэ?

.....
.....
.....

17.Өмгөөлөгч, хуулийн зөвлөхийн үйлчлүүлэгч

Өмгөөлөгч, хуулийн зөвлөх (төрийн болон бусад байгууллагад)-өөр ажиллаж байсан бол таны хууль зүйн мэргэжлийн ажлын үе тус бүрт таны мэргэжлийн үйл ажиллагаа хэний эрх ашгийг хамгаалахад чиглэсэн бэ (үйлчлүүлэгч ямар этгээд байсан бэ) гэдгийг бичнэ үү.

.....
.....
.....

18.Эвлэрүүлэн зуучлагч, эсхүл арбитрч

Эвлэрүүлэн зуучлагч, эсхүл арбитрчаар ажиллаж байсан эсэх, хэрэв тийм бол ийнхүү шийдвэрлэсэн хамгийн чухал 10 хэрэг, маргааны тодорхойлолт, тэдгээр оролцогчдын нэр, хаяг, утасны дугаар.

.....
.....
.....

19.Багшлах

Хууль зүйн сургуульд багшаар ажиллаж байсан бол тухайн албан тушаал нь үндсэн орон тоо, эсхүл гэрээт, зөвлөх багш байсан эсэхийг бичнэ. Мөн зааж байсан болон зааж байгаа хичээлүүдийн нэр, эдгээрийг ямар байгууллагад хэдэн онд зааж байсан гэдгийг мэдээлнэ. Хичээл тус бүрийн агуулга, үндсэн сэдвүүдийг товч тодорхойлно. Хэрэв танд хичээлүүдийн хөтөлбөр байвал хөтөлбөрөөс дөрвийг өгнө.

.....
.....
.....

20.Үндсэн хуулийн цэцэд гаргасан өргөдөл, мэдээлэл, холбогдох санал

Үндсэн хуулийн цэцээр хянан шийдвэрлүүлэхээр иргэний хувьд гаргасан бүх өргөдөл, мэдээллийг жагсааж хуулбарыг хавсаргана. Шүүгчийн хувьд хэрэглэх хууль, Монгол Улсын олон улсын гэрээ Монгол Улсын Үндсэн хуульд нийцээгүй, эсхүл харшилсан талаар Улсын дээд шүүхэд гаргасан саналыг мөн жагсааж хуулбарыг хавсаргана. Өөрийн тань өгсөн өргөдөл, мэдээлэл, хүсэлттэй холбоотой Цэцийн шийдвэр гарсан бол уг шийдвэрийг эшлэж, тухайн шийдвэртэй уялдуулан тухайн хэрэг, маргааныг хэрхэн шийдвэрлэсэн тухайгаа тодорхойлно.

21.Нийтэд тустай мэргэжлийн үйл ажиллагаа (про боно)

Хуульч нь дараах үйл ажиллагааг сайн дураар хөлс авахгүйгээр, эсхүл бага хөлсөөр явуулсан бол тодорхой жишээнүүдэд тулгуурлан, тухайн тохиолдол тус бүрд ямар хугацаа, хэдэн цаг зарцуулсныг бичнэ:

᠕ төлбөрийн чадваргүй,ыы эсхүл бага орлоготой хүнд хууль зүйн үйлчилгээ үзүүлэх;

᠕ төлбөрийн чадваргүй, эсхүл бага орлоготой хүнд туслах зорилготой байгууллагад хууль зүйн үйлчилгээ үзүүлэх;

᠕ иргэний болон хүний эрх, эрх чөлөөг хамгаалах, баталгаажуулах зорилготой хувь хүн, бүлэг, байгууллагад хууль зүйн үйлчилгээ үзүүлэх;

᠕ хууль зүйн үйлчилгээний хөлс төлөхөд санхүүгийн эх үүсвэрийнхээ дийлэнх хэсгийг зарцуулах байдалд байгаа төрийн, төрийн бус, боловсролын, иргэний, эсхүл сайн дурын (сайн үйлийн) байгууллагад зорилгоо биелүүлэхэд нь зориулж хууль зүйн үйлчилгээ үзүүлэх.

.....
.....
.....

22.Мэргэжлийн холбоо гишүүнчлэлийн талаар

Монголын хуульчдын холбоо, Монголын өмгөөлөгчдийн холбооны гишүүн бол хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар нэрлэн бичиж, гишүүнчлэл тус бүрийг нотлох баримтыг хавсаргана.

-Мэргэжлийн холбооны гишүүн болсон огноог бичнэ. Уг байгууллагын гишүүнчлэлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгож, дуусгавар болгож байсан бол энэ талаар бичиж, шалтгааныг нь тайлбарлана.

-Мэргэжлийн холбоонд эрхэлж байсан албан тушаал, гүйцэтгэсэн чиг үүргийн нэр, огноог хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичнэ.

.....
.....
.....

23.Бусад холбоо, байгууллагын гишүүнчлэл

Хууль зүйн сургуулийг төгссөнөөс хойш харьяалагдаж байсан, эсхүл одоо харьяалагдаж байгаа, энэ загварын 22-т зааснаас бусад мэргэжлийн, бизнесийн, судалгааны, иргэний, сайн дурын (сайн үйлийн) болон бусад бүх байгууллагыг жагсааж бичнэ. Тухайн байгууллагын гишүүн болсон, эсхүл үйл ажиллагаанд нь оролцсон огноо, хашиж байсан аливаа албан тушаалыг бичих. Мөн энэ жагсаалтад клуб, ажлын хэсэг, редакцын зөвлөл, бусад зөвлөл, хороо зэрэг бүх гишүүнчлэлээ багтаан нэрлэнэ.

.....

.....

.....

24.Улс төрийн болон намын албан тушаал

24.1. Ямар нэг улс төрийн намд гишүүн байсан, ажлын хөлстэй, эсхүл хөлсгүйгээр удирдах болон бусад албан тушаал эрхэлж, үйлчилгээ үзүүлж байсан бол тухайн намын гишүүнчлэл, албыг жагсааж бичнэ. Улс төрийн сонгуулийн сурталчилгаанд ямар нэг алба хаших буюу үүрэг гүйцэтгэж байсан бол нэр дэвшигч, сурталчилгааны хугацаа, өөрийн ажиллаж байсан албан тушаал, гүйцэтгэж байсан үүрэг зэрэг сурталчилгаатай холбоотой тодорхой мэдээллийг бичнэ.

24.2.Улс төрийн албан тушаал эрхэлж байгаа эсэх, эсхүл эрхэлж байсан эсэх/тийм, эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, ямар албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа, эсхүл эрхэлж байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичнэ/.

.....

.....

.....

25.Хуульчаас бусад ажил

Их, дээд сургууль төгссөнөөс хойш цалин, урамшуулал авч, эсхүл авахгүйгээр эрхэлсэн хуульчаас бусад ажлыг тодорхойлон бичнэ. Ингэхдээ ажилласан байгууллагыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар жагсааж, ажил тус бүрийг тодорхойлохдоо дараах мэдээллийг бичнэ:

- албан тушаалын нэр, ажлын газрын хаяг, ажилласан хугацаа;
 - ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга;
 - удирдах албан тушаалтны нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;
 - тухайн албан тушаал эрхэлж байхдаа хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан таваас доошгүй хүний нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/.
-
-
-

26.Хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл

-Өөрийн боловсруулсан, хянасан ном, өгүүлэл, тайлан, шийдвэр, зөвлөмж зэрэг аливаа хэлбэрээр хэвлүүлсэн материал байгаа бол гарчиг, хэвлэсэн газар, огноог бичнэ.

-Өөрийн харьяалагддаг байгууллагын нэрийн өмнөөс бэлдсэн, эсхүл бэлдэхэд оролцсон аливаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж болон бусад материал байгаа бол түүнийг хэвлэсэн байгууллагын нэр, хаяг, огноо, гол агуулгыг бичнэ.

-сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэлэлцүүлсэн лекц, илтгэл, нээлтийн үг зэрэг илтгэл, ярианы товч утга, огноо, газар, танилцах арга замыг бичнэ. Тухайн илтгэл, ярианы хуулбарыг хийх боломжгүй бол түүнийг зохион байгуулсан байгууллагын нэр, хаяг, илтгэл, ярианы огноо, товч утгыг бичнэ.

-сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн ярилцлага, нийтлэлийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн жагсааж бичнэ. Ярилцлага, нийтлэлүүдийн огноог зааж, боломжтой бол ярилцлагын тэмдэглэл, дүрс бичлэг, нийтлэлийг хуулбарлан өгнө.

Жич: Дээр дурдсан материал тус бүрээс нэгийг хавсаргах бөгөөд боломжтой бол цахимаар үзэх линкийг тусгана.

.....
.....
.....

27.Захиргааны хариуцлага хүлээсэн, биелүүлсэн байдал:

.....
.....
.....

28.Шүүгчийн бичсэн шийдвэрийн болон процессын тоймын мэдээлэл. Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд өөрийн бичсэн шийдвэрийн болон процессын тоймын товч агуулгыг тодорхойлж, цахимаар байршсан бол линкийг эшилнэ. /Энэ заалтыг ШЕЗ-ийн 2024 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 06 дугаар тогтоолоор нэмсэн/

.....
.....
.....

Өргөдөл гаргагч:

Эцэг/эхийн нэр:

Өөрийн нэр:

Гарын үсэг:

Он, сар, өдөр: