РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №
от «____»___ 20____г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования
_____
«__» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами библиотеки

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- запись обучающихся в библиотеку проводится на абонементе по списку класса в индивидуальном порядке, педагогов, сотрудников школы, родителей- по паспорту;
- документом, подтверждающим право пользования информационно-библиотечным центром (далее ИБЦ) является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует факт и дату выдачи пользователю документов из фонда ИБЦ;
- перерегистрация пользователей ИБЦ проводится ежегодно.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

- пользователь имеет право получать на дом не более 5 изданий;
- сроки пользования документами: учебные и методические пособия -учебный год, художественная, научно-популярная, познавательная литература-1 месяц, периодические издания, издания повышенного спроса-10 дней.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочные и ценные документы выдаются только для работы в читальном зале.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ В КОМПЬЮТЕРНОЙ, АУДИО- И ВИДНО- ЗОНАХ

- работа в компьютерной, аудио- и видео- зонах участников образовательного процесса производится в присутствии сотрудника ИБЦ;
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- пользователь имеет право работать с электронными носителями информации после их предварительного тестирования работником ИБЦ;
- включение и выключение компьютерной техники, теле- и видеотехники производится только работником ИБЦ;
- работа с компьютером производится согласно требованиям СанПиН;
- использование информационных материалов из фонда ИБЦ в учебных кабинетах осуществляется по предварительной договоренности с работником ИБЦ;
- групповые занятия с учащимися проводятся по предварительно составленному графику;
- работа пользователей в сети Интернет осуществляется с разрешения и в присутствии сотрудника ИБЦ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5. 1.Пользователи информационно-библиотечного центра имеют право:

- Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах.
- Пользоваться справочно-поисковым аппаратом ИБЦ.
- Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации; продлевать срок пользования документами.

- Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

- Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
- Участвовать в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых ИБЦ.
- Пользоваться платными услугами и продукцией ИБЦ согласно Уставу центра образования и Положению о платных услугах.
- Обращаться к директору центра образования для разрешения конфликтной ситуации с ИБЦ.

5.2. Пользователи библиотечно-информационного центра обязаны:

- Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.
- Не нарушать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках.
- Пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении ИБЦ.
- Убедиться при получении печатных изданий и иных документов в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать заведующую библиотекой. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1- 4 классов).
- Возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки.
- Заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи равноценными.
- По истечении срока обучения, выбытия, увольнения из МБОУ «Центр образования № 18» пользователи обязаны полностью рассчитаться с ИБЦ.