МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від « ___» _____ 2023 р. № ____

Ректор НУВГП

_____ В.С. Мошинський

ПОЛОЖЕННЯ
про філію кафедри геології та гідрології Національного університету водного господарства та природокористування на виробництві

Розглянуто і схвалено вченою радою університету
від «03» березня 2023 р.
протокол № 2

Рівне 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ В.С. Мошинський

«____» _____ 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Філія кафедри на виробництві (далі – Філія) є навчально-науковим структурним підрозділом Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Університет), що проводить навчальну, методичну, науково-дослідницьку та науково-практичну діяльність.

1.2. Філія є важливою формою співпраці вищої школи з різними галузями народного господарства.

1.3. Філія створюється наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету і затвердженого двостороннього договору між Університетом та підприємством (установою, організацією) на строк, установлений договором.

1.3. У своїй діяльності Філія кафедри керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом (Положенням) підприємства (установи, організації), Статутом Університету, рішеннями вченої ради Університету та іншими документами.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ФІЛІЇ

2.1. Філія створюється з метою поліпшення якості підготовки кваліфікованих фахівців, посилення практичної спрямованості навчального процесу, проведення спільних наукових досліджень і впровадження їх результатів НДР у виробництво.

2.2. Для досягнення поставленої мети Філія вирішує такі задачі:

2.2.1. Організовує навчально-виховний процес, спрямований на підготовку висококваліфікованих фахівців.

2.2.2. Проводить виїзні заняття зі студентами, які мають забезпечити закріплення теоретичних знань студентів, набуття практичних навичок з навчальних дисциплін.

2.2.3. Проводить наукові та науково-практичні дослідження з пріоритетних напрямків науки, актуальних проблем відповідної галузі та впровадження отриманих результатів у виробництво та навчальний процес.

2.2.4. Здійснює стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.2.5. Створює та постійно оновлює навчальну, навчально-методичну та інформаційні бази, здійснює ефективну співпрацю підприємствами (установами, організаціями) (на підставі відповідних угод) для забезпечення повноцінної професійної підготовки студентів.

2.2.6. Забезпечує ознайомлення студентів із сучасними технологіями та новою технікою, науково-технічною, екологічною та економічною інформацією.

2.2.7. Залучає фахівців підприємства (установи, організації) до проведення лекцій, практичних занять, керівництва практикою студентів тощо. 2.2.8. Організовує практичну підготовку студентів на виробництві. 2.2.9. Здійснює значний

обсяг науково-дослідної роботи в процесі виконання держбюджетних і госпрозрахункових науково-дослідних тем, написання монографій, підручників, навчальних посібників, статей у наукових фахових виданнях, тез доповідей на міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференціях.

2.2.10. Послідовно і цілеспрямовано проводить виховання студентів як майбутніх керівників та провідних фахівців у сфері будівництва автомобільних доріг на основі кращих традицій кафедри та успішного спілкування зі студентами і випускниками.

2.2.11. Сприяє працевлаштуванню, здійснює початковий супровід і консультує випускників кафедри з питань методики та організації роботи за фахом.

3. СТРУКТУРА ФІЛІЇ ТА ФОРМУВАННЯ ШТАТІВ

3.1. Структура Філії та штатний розпис формуються кафедрою відповідно до навчального навантаження і обсягів виконуваних робіт, затверджується ректором за погодженням керівника підприємства, установи, організації, на базі якої створюється Філія.

3.2. Філію очолює особа, яка призначається ректором за поданням завідувача кафедри з числа провідних фахівців підприємства (установи, організації) на умовах штатного сумісництва або з числа штатних працівників кафедри, погоджена з керівником підприємства, установи, організації, на базі якої створюється Філія.

3.3. Викладацький штат Філії затверджується наказом ректора і формується з осіб, які мають досвід викладацької, науково-дослідної або практичної роботи за фахом.

3.4. Філія за необхідністю обладнує лекційні аудиторії або навчальні кімнати, кабінети, майстерні, лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують виконання навчальної, методичної та наукової роботи.

3.5. Для забезпечення ефективної навчально-методичної роботи Філія може залучати до навчального процесу співробітників (за штатним сумісництвом та на умовах погодинної оплати) та приміщення підприємства (установи, організації).

3.6. Матеріально-технічна база Філії кафедри, необхідна для забезпечення навчального процесу та виконання науково-дослідних робіт, формується і вдосконалюється підприємством (установою, організацією) спільно з Університетом.

4. ФУНКЦІЇ ФІЛІЇ

4.1. У процесі здійснення діяльності Філія виконує такі основні функції: 4.1.1. Разом із кафедрою може проводити всі форми навчальних аудиторних занять: лекції (за умови наявності та відповідної підготовки викладачів), практичні та семінарські заняття, поточний та підсумковий контроль.

4.1.2. Надає пропозиції щодо створення та оновленню навчальних планів і програм циклів підготовки за напрямками підготовки фахівців в Університеті.

4.1.3. Бере участь у методичному забезпеченні викладання дисциплін: – долучається до створення підручників, посібників, текстів лекцій; – бере участь у створенні методичних матеріалів для проведення практичних та семінарських занять, навчально-технологічних, виробничих практик; – бере участь у розроблені завдань для поточного та підсумкового контролю для оцінки знань, практичних навичок та вмінь студентів. 4.1.4. Впроваджує в систему

професійної підготовки фахівців сучасні досягнення науки та техніки.

4.1.5. Проводить науково-дослідницьку діяльність з найважливіших фундаментальних і прикладних питань у відповідній галузі з врахуванням проблем підприємства (установи, організації) та регіону.

4.1.6. Кадри Філії беруть участь в роботі конференцій, семінарів, здійснюють публікації у періодичних виданнях.

4.1.7. Надає методичну та консультативну допомогу фахівцям підприємства (установи, організації), науково-педагогічним працівникам Університету.

5. ПЛАНОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛІЇ

5.1. Філія проводить навчально-методичну роботу з дисциплін кафедри і науково-дослідну роботу в галузі виробничої діяльності підприємства (установи, організації).

5.2. Навчальна робота:

- проведення лабораторних і практичних занять і перевірка знань студентів;
- здійснення керівництва навчальною і виробничою практикою, в тому числі переддипломною;
- здійснення керівництва курсовим і дипломним проектуванням; - залучення провідних фахівців підприємства для читання лекцій студентам старших курсів зі спеціальних дисциплін;
- проведення стажування викладачів кафедри в організації.

5.3. Методична робота:

- участь у підготовці робочих програм з дисциплін, що читаються кафедрою;
- розробка методичних вказівок для лабораторних занять у виробничих умовах;
- надання організаційної та методичної допомоги студентам;
- участь у навчально-методичних конференціях Університету.

5.4. Наукова робота:

- проведення науково-дослідної роботи із залученням студентів;
- впровадження результатів наукових розробок кафедри;
- участь у науково-практичних конференціях;
- пропаганда наукових знань серед співробітників організації;
- керівництво науковою роботою здобувачів з числа співробітників організації.

5.5. Виховна робота:

- організація заходів з адаптації студентів до конкретних виробничих умов;
- формування у студентів навичок організаторської та виховної роботи в трудовому колективі;
- профорієнтаційна робота серед молоді підприємства на навчання в Університеті.

5.6. Всі рішення Філії щодо організації навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи затверджуються завідувачем кафедри і узгоджуються керівником Філії, навчально-методичним відділом, науково-дослідною частиною Університету.

5.7. Відповідальність Філії реалізується через відповідальність кафедри,

завідувача кафедри, особи, яка керує діяльністю Філії і визначається відповідними договорами про співпрацю, наказом ректора Університету про організацію роботи Філії, цим Положенням.

5.8. Керівник Філії несе відповідальність перед кафедрою, ННІ, ректоратом Університету за якість проведеної навчально-виховної, методичної, науково дослідної роботи, передбаченої цим Положенням.

6. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФІЛІЇ

6.1. Працівники Філії зобов'язані:

6.1.1. Підвищувати свій професійний і науково-технічний рівень, 6.1.2. Проводити лекції, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на основі впровадження в навчальний процес новітніх досягнень.

6.1.3. Використовувати закордонний і вітчизняний досвід роботи підрозділів за профілем філії кафедри.

6.1.4. Здійснювати керівництво дипломними проектами (роботами). 6.1.5. Здійснювати керівництво проходженням стажування на підприємстві (установі, організації).

6.1.6. Брати участь у розробці навчально-методичних та науково- методичних матеріалів.

Керівник Філії:

- бере участь разом із завідувачем кафедри в підготовці плану роботи Філії та погодження його з керівництвом підприємства;
- бере участь у підборі кадрів для Філії та розподілі навчального навантаження;
- організовує роботу Філії на виробництві;
- виконує індивідуальну планову навчально-методичну, виховну та наукову роботу;
- звітує за виконану роботу на засіданні кафедри.

6.2. За погодженням з ректором Філія має право:

6.2.1. Одержувати від кафедр Університету навчально-методичні матеріали, наукову й науково-методичну літературу та іншу інформаційну продукцію, необхідну для здійснення діяльності Філії.

6.2.2. Брати участь у створенні, виданні та рецензуванні навчальної, методичної, наукової та іншої літератури.

6.2.3. За дорученням Університету представляти інтереси Університету в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, у вищих навчальних закладах та підприємствах (установах, організаціях) різних форм власності, що відносяться до компетенції та предмета діяльності Філії.

6.3. Відповідальність Філії реалізується через відповідальність її керівника та співробітників і визначається посадовими інструкціями.

6.4. Керівник Філії несе відповідальність перед ННІ та Університетом за якість проведеної навчальної, методичної, наукової та інших робіт, передбачених цим Положенням.

6.5. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності Філії, її керівник бере безпосередню участь.

6.6. Планування робочого часу викладачів Філії здійснюється на поточний

навчальний рік і відображається в плані роботи, погодженому із завідувачем кафедри та затвердженому керівником Філії.

6.7. Лекції, практичні, семінарські заняття, виробничі практики проводяться згідно з робочим навчальним планом, затвердженим ректором, а також відповідно до розкладу занять.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Філія через систему керування кафедри, у своїй діяльності взаємодіє з: – з навчально-методичним відділом – з питань узгодження графіків навчального процесу, розкладу занять;

– з ННІ – з питань узгодження навчальних планів, графіків навчального процесу, розкладу занять та заходів виховної роботи;

– з сторонніми підприємствами, організаціями, установами, навчальними закладами усіх рівнів, відповідно до укладених договорів.

8. РЕГЛАМЕНТУЮЧІ ДОКУМЕНТИ

8.1. Положення про Філію на виробництві.

8.2. Накази, розпорядження, вказівки ректора, рішення ректорату, розпорядження директора ННІ, завідувача кафедри, навчально-методичного відділу, що безпосередньо відносяться до роботи Філії.

8.3. Договір про організацію Філії на виробництві.

8.4. План роботи Філії, що складається з розділів: навчальна, методична, виховна, науково-дослідницька, практична робота.

8.5. Штатний розпис та посадові інструкції викладачів, індивідуальні навантаження співробітників Філії.

8.6. Робочі програми з дисциплін та практик, що проводяться у Філії.

8.7. Протоколи засідання колективу Філії.

8.8. Журнали обліку відвідування занять студентами.

8.9. Звіти про роботу Філії.

Положення розробила: доцент кафедри Т.О. Басюк

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи В.С. Сорока В.о.

завідувача кафедри геології та гідрології В.Г. Мельничук

Начальник юридичного відділу Д.А. Пуха .