

EXPEDIENTE N°	
LIBRO	
FOLIO	
REGISTRO	
N° RESOLUCIÓN	
FECHA RESOLUCIÓN	
MENCIÓN	
FECHA EXPEDICIÓN Y N° DIPLOMA	

SOLICITA: Duplicado de Diploma de Licenciado en Ciencias Militares

Señor General de Brigada Director de la Escuela Militar de Chorrillos

“Coronel Francisco Bolognesi”.

_____/_____/_____/_____
GRADO / ARMA /ACTIVIDAD o RETIRO/ NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

CON DNI N° _____ y CIP N° _____

Correo: _____ Teléfono: _____

Me presento y expongo:

Que habiendo obtenido el grado de Bachiller () título de Licenciado (X) en Ciencias Militares, solicito se digne disponer se me expida:

DUPLICADO DE DIPLOMA DE LICENCIADO EN CIENCIAS MILITARES (X)

Documentos que adjunto:

Una (01) foto, tamaño pasaporte (4x4 cm), a color en fondo blanco, sin prenda de cabeza ni lentes; OfIs. En actividad: Uniforme 1-A y en retiro: Terno.	
Depósito S/.230.8 para obtener el duplicado del diploma de título profesional de licenciatura en CCMM, abono a la Cta. N° 0-068-2005-55 del Banco de la Nación y fotocopiar el Boucher para canjearlo por la Boleta de Venta en la Tesorería de la EMCH “CFB”.	
Para duplicado de Bachiller o Título, adjuntar copia fotostática del diploma perdido, de estar deteriorado o mutilado el diploma adjuntar dicho diploma al expediente.	
Denuncia Policial por pérdida del diploma.	
Declaración Jurada Simple de veracidad de los datos consignados (de haber perdido diploma).	
Publicación en un diario de mayor circulación del lugar, del aviso de pérdida del diploma.	
Consulta pública impresa del registro de grados y títulos de la SUNEDU, de su pág. Web (enlinea.sunedu.gob.pe)	
Formato para Registro en la SUNEDU (www.escuelamilitar.edu.pe).	

(* El depósito va depender de la gestión que realice

Por lo expuesto:

A Ud. Señor General, solicito acceder a lo solicitado.

Chorrillos,

(firma)

(Post firma)

DNI N°
