



Україна

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Матківський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ст. – заклад дошкільної освіти  
імені Валерія Марціва**

Козівської сільської ради Стрийського району Львівської області  
82563 с. Матків вул.. Пукеци, 23 Стрийський район Львівська область  
[matkivskiyzzso@gmail.com](mailto:matkivskiyzzso@gmail.com)

---

## НАКАЗ

20.06.2022

№48-0

Про виконання плану  
роботи закладу освіти за  
2021/2022 навчальний рік

Відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, з метою визначення відсотка виконання річного плану роботи закладу, причини часткового виконання чи не виконання, адміністрацією закладу було проаналізовано річний план роботи закладу за навчальний рік.

Річний план нашого закладу - це комплексний документ, що дозволяє ефективно організувати поточну діяльність закладу документом, а його реалізація торкається всіх учасників освітнього процесу. Річний план є робочим функціональним документом, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності школи. Річний план був складений на основі Стратегії розвитку закладу освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та з урахуванням проведення самооцінювання в закладі освіти. Структура плану відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та враховує усі аспекти освітньої діяльності, представлені в етапах самооцінювання. План розроблений за чотирма напрямками роботи: Освітнє середовище; Система оцінювання здобувачів освіти; Діяльність педагогічних працівників; Управлінські процеси та містив: строки виконання; інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання; форму узагальнення за результатами виконання; відмітки про виконання. План схвалений рішенням педагогічної ради, протокол від 31.08.2021 № 01.

Звіт директора школи за 2021-2022 навчальний рік був схвалений на засіданні педагогічної ради (протокол №12 від 09.06 2022 року). Буде оприлюднений на сайті закладу освіти. (додаток 1)

У зв'язку із введення воєнного стану в Україні, освітній процес проводився з використанням технологій дистанційного навчання, тому частина заходів була не проведена, або проведена у дистанційному форматі. Проведений аналіз показав, що заплановані цілі на навчальний рік, з

узгодженням зі стратегічними цілями школи, були виконані на 80-90%, через відсутність фінансування, на яке заклад розраховував.

Наказом № 09- а/г від 10.06 2022 року «Про створення робочої групи з розробки проекту Плану роботи закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік» по Матківському ЗЗСО І-ІІст-ЗДО створено робочу групу по складанню проекту Плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік.

#### НАКАЗУЮ:

1.Вважати виконання плану роботи закладу освіти за 2021/2022 навчальний рік задовільним.

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Рик Я.В.:

2.1. Подати проєкт річного плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік на схвалення педагогічної ради

До 31.08.2022

2.2. Розробити план роботи за чотирма напрямками: Освітнє середовище; Система оцінювання здобувачів освіти; Діяльність педагогічних працівників; Управлінські процеси.

До 20.08.2022

2.3. Передбачити у плані роботи закладу строки виконання; інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання; форму узагальнення за результатами виконання (наказ, графік, розклад, аналітична записка, навчальний план тощо); відмітки про виконання.

До 20.08.2022

2.4. Оприлюднити і довести усім учасникам освітнього процесу, цілі та завдання, що прописані у річному плані та мають бути виконані протягом року.

До 20.08.2022

2.5. Здійснювати моніторинг, перегляд, доопрацювання річного плану роботи закладу.

Постійно

2.6. Посилити контроль за виконанням плану роботи на 100%.

Протягом 2022/2023 навчального року

3. Педагогічним працівникам закладу освіти:

3.1. Ознайомитись із проєктом плану роботи на новий навчальний рік, розміщеним на Гугл-диску закладу

До 20.08.2022

3.2. Внести пропозиції, рекомендації, доповнення.

За потреби

3.3. Дотримуватись виконавчої дисципліни щодо проведення запланованих заходів, термінів, поставлених цілей.

Постійно

4.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Михайло Трийцятник

З наказом ознайомлена:

Ярослава Рик

**ЗВІТ**  
**ДИРЕКТОРА МАТКІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ – ЗДО**  
**ІМЕНІ ВАЛЕРІЯ МАРЦІВА**  
**КОЗІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ТРИЙЦЯТНИКА МИХАЙЛА МИКОЛАЙОВИЧА**  
**ЗА 2021 – 2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Проаналізувавши виконання річного плану роботи закладу освіти на 2021-2022 н.р., який було спрямовано на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026 р.р., можна зробити такі узагальнення.

Кадровий потенціал ЗО у 2021-2022 н. р.:

всього 22 педагогічні працівники здійснювали освітній процес;

з них:

педагог – організатор – 1 ставка;

практичний психолог – 0,25 ставки;

бібліотекар – 0,5 ставки;

вихователь групи дошкільнят – 0,75 ставки;

Відповідно до атестації:

учитель вищої кваліфікаційної категорії – 9;

учитель першої кваліфікаційної категорії – 4;

учитель другої кваліфікаційної категорії – 3;

учитель спеціаліст – 6;

педагогічне звання «старший учитель» - 4.

Робота Матківського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів-закладу дошкільної освіти імені Валерія Марціва у 2021 – 2022 навчальному році була спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції національного виховання, освітнього напрямку Державної програми «Освіта України XXI століття», Концепції «Нова українська школа», розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу по Матківському ЗЗСО I-II ст. – ЗДО № 62-0 від 30.08 2021 «Про Освітню програму закладу освіти на 2021-2022 навчальний рік», інших законодавчих та підзаконних актів законодавства у сфері освіти і науки, рішень (розпоряджень) засновника або уповноваженого ним органу, власних установчих документів та для реалізації забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень. Основним стратегічним баченням розвитку є створення та функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності.

**Місія школи:** створення безпечного освітнього середовища, для учасників освітнього процесу, що дозволить забезпечити розвиток та виховання учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей та здатних впливати на свою особистісну освітню траєкторію.

**Візія школи:** це заклад успішних, здорових учнів, творчих педагогів та відкритих до співпраці батьків.

**Цінності, які сповідує школа:**

- патріотизм;

- рівні можливості;
- колективізм, партнерство, дружба;
- турбота про себе, про інших людей, про суспільство;
- духовність і культура;
- прозорість, толерантність, відкритість до діалогу;
- ефективність та успішність;
- відповідальність, чесність;
- здоров'я, здоровий спосіб життя;
- повага до особистості дитини;
- спільна праця, взаємодопомога, довіра;
- професійність, безперервний розвиток педагога.

**Мета розвитку закладу:** забезпечити створення умов для реалізації сучасної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства; забезпечення фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя.

**Завдання розвитку закладу:**

- ✓ створення нового освітнього простору;
- ✓ створення сучасного безпечного освітнього середовища закладу освіти;
- ✓ розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ створення системи прозорості та інформаційної відкритості;
- ✓ забезпечення якості надання освітніх послуг на всіх рівнях здобуття освіти;
- ✓ надання освітніх послуг через різні форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж);
- ✓ розкриття та розвиток здібностей, талантів, можливостей, пізнавальних інтересів здобувачів освіти;
- ✓ створення психологічного комфортного середовища;
- ✓ виховання відповідальних громадян-патріотів України, здатних до свідомого суспільного вибору;
- ✓ облаштування інклюзивного освітнього простору;
- ✓ створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання);
- ✓ забезпечення закладу освіти необхідним обладнанням;
- ✓ створення умов для якісного та здорового харчування;
- ✓ запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу;
- ✓ створення простору інформаційної взаємодії (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр);
- ✓ впровадження політики академічної доброчесності;
- ✓ забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

## Загальна інформація

Матківський ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО імені Валерія Марціва Козівської сільської ради Стрийського району Львівської області розпочав свою діяльність у 1945 році.

Адреса школи: 82563 с. Матків, вул. Пукеци, 23

Атестація школи: 2010 р.

Електронна адреса: [matkivskiyzzso@gmail.com](mailto:matkivskiyzzso@gmail.com)

Адреса офіційного сайту закладу: <https://matkivskiynvk.e-schools.info/>

Школа має статус закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів – заклад дошкільної освіти.

Мережа класів та учнів.

У школі навчається 102 учні.

Всього класів – 10.

З них:

у початковій школі – 44 учні;

в основній школі – 58 учнів.

При школі функціонує група дошкільнят – 12 дітей.

Середня наповнюваність класів – 10 учнів.

Технічні працівники:

завгосп – 1;

прибиральниця – 2;

кухар – 1;

робітник з ремонту шкільного обладнання – 1;

сторож – 1;

опалювач – 1.

У закладі освіти діють кабінети: фізики, біології, інформатики. На сьогоднішній день заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами. Немає фахівця для викладання освітньої галузі «мистецтво» та вчителя фізики.

### **Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку закладу освіти та річного плану роботи школи:**

- формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
- впорядкування інформаційного обміну баз даних;
- мотиваційний аспект набуття знань учнями;
- розвиток соціальної та комунікативної активності учнів;
- формування в учнів навичок ефективного спілкування;
- створення безпечного шкільного середовища;
- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- надання доступу педагогічним працівникам та учням до сучасних інформаційних ресурсів та технологій;
- підняття освітнього процесу на новий якісний рівень;

- залучення громадськості, батьків, учнів до співпраці з метою розвитку закладу освіти.

### За напрямком «Освітнє середовище»:

Тривала робота щодо забезпечення відповідності освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;

Створенням освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Ми працювали над забезпеченням комфортних і безпечних умов навчання та праці:

На початок навчального року заклад почав свою роботу у чотирьох приміщеннях.

1. Кількість навчальних кабінетів – 14.
2. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують: 1 харчоблок та 1 обідній зал.
3. Кількість персональних комп'ютерів-10, ноутбуків - 10, наявна мережа-інтернет.
4. Кількість проекторів – 4.
5. Наявні внутрішні вбиральні.
6. Зроблено ремонт шкільного коридору.
7. Встановлено енергозберігаючі вікна та двері в приміщенні школи.
8. Утеплено частину фасаду школи.

Протягом навчального року придбано ноутбуків для педагогічних працівників:

| Прізвище ім'я по-батькові       | Ноутбук                                  | Ціна  | Кількість | Вартість |
|---------------------------------|------------------------------------------|-------|-----------|----------|
| Марканич Микола Дмитрович       | Acer TravelMate TMP214-53 (NX.VPNEU.OOE) | 17100 | 1         | 17100    |
| Трийцятник Галина Миколаївна    | Acer TravelMate TMP214-53 (NX.VPNEU.OOE) | 17100 | 1         | 17100    |
| Комарницька Лідія Йосипівна     | Acer TravelMate TMP214-53 (NX.VPNEU.OOE) | 17100 | 1         | 17100    |
| Матківська Олександра Василівна | Acer TravelMate TMP214-53 (NX.VPNEU.OOE) | 17100 | 1         | 17100    |
| Разом                           |                                          |       | 4         | 68400    |

Для учнів 1 класу :

1. Стіл учнівський одномісний – 10 шт -13 300 грн.
2. Стілець Т-подібний одномісний – 10 шт – 4650 грн.

Придбано для потреб учнів 1 класу навчально-методичного обладнання на суму–11385 гривень (вчителька Анастасин І.І.), ноутбук вчителя Impresion 157 ES15?6 на суму 24 000 грн.Багатофункціональний пристрій (принтер – ксерокс)ErsonL3150 на суму 8688 гривень.

Придбано двадцять чашок для потреб шкільної їдальні.

Зате надалі ще є багато роботи:

1. Приміщення нетипові, недостатня кількість навчальних приміщень.
2. Приміщення харчоблоку потребує ремонту (сантехніка), поповнення обладнання та інвентарю.
3. Відсутні спортивна і актова зали.
4. Відсутнє сучасне навчальне обладнання в кабінетах фізики та хімії.
5. Є потреба в дооблаштуванні спортивних та ігрових майданчиків.
6. Створення умов для дітей з ООП, створення інклюзивного освітнього простору.
7. Ремонт огорожі закладу.
8. Оновлення шкільних меблів.
- 9.Ремонт приміщення шкільної майстерні.

**Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.**

- 1.У школі проводилися комплексні заходи з протидії булінгу.
  2. Реалізовується план заходів щодо протидії булінгу.
  3. Інформування школярів, їх батьків, вчителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу.
  4. На сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу.
  5. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
  6. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.
- Протягом 04-08.10 2021 у школі був проведений тиждень «Стоп булінг!» (наказ № 105-0 від 27.09 2021), а з 25.11-10.12 2021 у школі були проведені заходи «16 днів проти насильства» (наказ № 140-0 від 13.12 2021). Проводиться значна робота по попередженню нещасних випадків під час канікул, написані накази.

Проте ще недостатньо проводилася робота:

- зі створення дієвої системи роботи з усіма учасниками освітнього процесу щодо попередження та розв'язання проблем булінгу;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.



У школі організовано індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненням матері та висновками ЛКК учнів 6 класу Ільницького Василя та Ільницької Василю за спеціальними навчальними планами та програмами в кількості 14 годин для кожного учня.

Проте цього року не вирішено такі завдання:

1. Відсутня можливість пересування для дітей з порушенням опорно-рухового апарату.
2. Відсутні санвузли для дітей з порушеннями ОРА.
3. Інклюзивний освітній простір не сформований.
4. Територія школи для перебування дітей з ООП не пристосована.

Зверталися до засновника щодо перекриття даху школи і утеплення фасаду школи. Зроблено проєкт для капітального ремонту – заміни даху площею 744 м.кв., утеплення фасаду школи площею 316 м.кв. на суму 1 504 900 грн. Проєкт подано на конкурс мікропроєктів до Львівської ОДА у лютому 2022 року.

### **Реалізовувався проєкт “Національно-патріотичне виховання”**

**Мета проєкту:** виховати свідомого громадянина, патріота; набуття молоддю соціального досвіду, високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді потреби та уміння жити в громадському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної культури.

#### **Ставилися завдання:**

- ❖ формування патріотичних почуттів;
- ❖ вироблення високого ідеалу служіння народові;
- ❖ готовність до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання української держави;
- ❖ виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки.

Проводилися заходи, спрямовані на формування в учнів поваги до Конституції України та символів держави:

- забезпечувалося вивчення Конституції України, символів держави під час викладання уроків історії, основ правознавства та в позакласній роботі;
- забезпечувалося використання державної символіки під час проведення свят, урочистостей, відзначення пам'ятних дат;
- оформлялися в бібліотеці постійнодіючі тематичні виставки з питань вивчення Конституції України та символів держави.

Учні брати участь у Всеукраїнських організаційно–масових заходах патріотичного спрямування.

Проводилися бесіди, тематичні виховні години, години спілкування щодо дотримання Міжнародної Конвенції з питань захисту прав дитини.

Виховна робота в школі проводилась згідно річного плану виховної роботи (наказ № 88-0 від 31.08 2021), плану роботи МО класних керівників, вчителів початкових класів, вчителів природничо-математичного та гуманітарного циклів, планів роботи класних керівників, вчителів-предметників. Ці плани охопили всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні, державні та народні свята. Виховна робота ґрунтувалася на заходах щодо реалізації Методичних рекомендацій МОН з питань організації виховної роботи у освітніх закладах у 2021-2022 навчальному році, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту. Виховну роботу з учасниками освітнього процесу сконцентровано на вирішенні важливих питань: вивчення історії рідного краю, ознайомлення учнів з культурною спадщиною українського народу, з народними традиціями; формування в учнів кращих якостей національного характеру, виховання громадянина України; використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності та освітньому процесі в закладі освіти. Виховання, як і навчання, реалізується в процесах співпраці дорослих і дітей, або спільної діяльності однолітків. Виховна діяльність є фаховим завданням педагогічних працівників, тому протягом навчального року в нашій школі проходили виховні заходи різного характеру. Виховання школярів здійснюється у процесі навчально-пізнавальної діяльності як провідної, шляхом внесення ціннісних складових у зміст навчальних предметів; відведення належного місця «спільно-взаємодіючій діяльності» як на уроках, так і в позаурочний час, на виховних заняттях, заняттях за інтересами. В школі організоване учнівське самоврядування. Створено парламент, обраний Президент. Вони залучаються до планування роботи закладу освіти, проведення шкільних заходів.

Велика увага приділяється вчителями позакласній роботі. Впродовж навчального року проведено предметні тижні. Тиждень безпеки життєдіяльності, Тиждень історії (Матківська О.В., наказ № 137-0 від 01.12 2021), німецької мови (Гніздовська І.Й.), трудового навчання (Малетич О.В., наказ № 149-0 від 31.12 2021), Тиждень безпеки дорожнього руху, Тиждень толерантності (15-19.11 2021, наказ № 127-0 від 22.11 2021), Тиждень права, Тиждень доброчесності, Тиждень писемності і мовлення (08-12.11 2021)

В школі проходив місячник: «Увага! Діти на дорозі». Були проведені тематичні виховні години, присвячені **Міжнародному дню прав людини (10 грудня)**.

II семестр 2021-2022 н.р. почався з відзначення Дня Соборності України, Дня Гідності і Свободи (наказ № 128-0 від 22.11 2021), вшанування пам'яті героїв Крут, пройшли заходи про голодомор в Україні, писали диктант Національної єдності (09.11 2021), пройшов День безпечного інтернету (08-11.02 2022, наказ № 15-0 від 04.02 2022). Під час призупинення занять в очному режимі, педагогічний колектив підтримував постійний зв'язок з батьками учнів та

учнями всіма можливими засобами зв'язку Засобами дистанційного навчання дітей залучали до участі у онлайн-конкурсах, постійно проводилися виховні бесіди та інструктажі з техніки безпеки. З охорони праці і техніки безпеки написано 15 наказів:

- №74-0 від 31.08 2021 Про справність спортивних споруд;
- №76-0 від 31.08 2021 Про перевезення учнів Школяриком;
- №№82-0 і 83-0 від 31.08 2021 Про техногенну та протипожежну безпеку;
- №84-0 від 31.08 2021 Про організацію роботи з ОП;
- №90-0 від 31.08 2021 Про заборону алкоголю та тютюнопаління;
- №93-0 від 06.09 2021 Про посилення протипожежного режиму;
- №118-0 від 27.10 2021 Про протипожежну безпеку в осінньо-зимовий період;
- №17-0 від 08.02 2022 Про профілактику нещасних випадків;
- №23-0 від 05.04 2022 Перша психологічна допомога;
- №35-0 від 25.05 2022 Про запобігання домашньому насильству;
- №41-0 від 30.05 2022 Про роботу з охорони праці;
- №38-0 від 30.05 2022 Про превентивні заходи серед дітей і молоді в умовах воєнного стану;
- №40-0 від 30.05 2022 Про підсумки і завдання з ЦЗ;
- №02-а\г від 23.02 2022 Про навчання з ЦЗ;
- №01-а\г від 20.02 2022 Щодо дотримання вимог протипожежної та техногенної безпеки.

Особливої уваги упродовж 2021-2022 н.р. заслуговує робота методоб'єднання класних керівників. Всі класні колективи брали активну участь у житті школи згідно виховного плану школи: було проведено свято **Першого дзвоника і проведення єдиного уроку**, метою якого було виховання в учнів патріотичних почуттів та гордості за те, що вони є громадянами незалежної держави - України. Обов'язковим є щорічне проведення у нашій школі **Олімпійського тижня (наказ № 91-0 від 31.08 2021)**, проводилась заходи до *до Дня миру, Дня Землі*. Всі класні керівники у співпраці з вчителями – предметниками, учнями та батьками взяли участь у загальношкільному святі **«Свято квітів»** та представили чудові композиції осінньої пори. Був проведений круглий стіл до Дня жертв пам'яті Бабиного яру, заходи до Дня захисника України, заходи до дня писемності та мови, Дня Гідності та Свободи, до дня пам'яті жертв голодомору, тренінг «Діти проти СНІДу», до відзначення Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, який підготувала і провела вчителька основ здоров'я Трійцятник Г.М. А 30.11 2021 року цікаво був проведений День добрих справ.

У грудні було проведено «Свято української хустки». Вчителями початкових класів було організовано свято «По Вкраїні з краю в край ходить святий Миколай». Педагог – організатор спільно з класними керівниками 5-9 класів організували конкурсно–розважальну програму «Новорічні дива у казковій країні».

Бібліотекарка школи Трійцятник Г.М. приділяла особливу увагу тематичним виставкам до пам'ятних дат, які відзначались у нашій школі.

Продовжувалось впровадження гуртків «Літературно-драматичний "Ліра"», «Фінансова грамотність» та «Основи споживчих знань».

Введено з початку навчального 2021-2022 року в організацію харчування істотні зміни – оновлено меню за вимогами норм здорового харчування.

**За напрямком «Система оцінювання здобувачів знань»:**

**Школа ставила собі такі стратегічні цілі:**

- Підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти.
- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності досамооцінювання.

Здійснювалося стимулююче оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

- У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: наказ МОНУ від 13.04.2011 №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та наказ МОНУ від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами.
- Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.
- На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу, педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.
- При проведенні контрольних робіт педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання.
- При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.

Але в цьому напрямку ще потрібно багато працювати.

- Не всі педагоги базової школи у своїй діяльності застосовують формувальне оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання.
- Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання.

- Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку академічного компоненту.

**Проводилося систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.**

- Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу.
- Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.
- Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.
- Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:

**Проводилася робота зі спрямованості системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

- Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.
- На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти.
- Досягнення учнів висвітлюються на сайті школи та на сторінці у соціальній мережі Фейсбук. Батьки щомісяця одержують від класного керівника інформацію про навчання дітей (виписка оцінок).

Педагогічні працівники впроваджували в оцінювання результатів навчання здобувачів знань компетентнісний підхід, розробили календарні планування за новими стандартами із зазначенням очікуваних результатів та критеріїв оцінювання. Застосовувалось формувальне оцінювання, взаємо- і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Педагоги процес оцінювання робили зрозумілим, шляхом оприлюднення критеріїв, в деяких вчителів виготовлено лепбуки.

У школі був проведений I етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (наказ №124-О від 16.11 2021).

Учні 1-9 класів, брали активну участь у онлайн-олімпіадах та інтелектуальних конкурсах на платформах «Всеосвіта» та «На Урок».

У Всеукраїнській олімпіаді «На Урок . Осінь – 2021» відповідно до підсумків проведення олімпіади, переможцями стали такі учні ( наказ № 134-0 від 25.11 2021):

| № п/п | Клас | Предмет                         | Місце | Прізвище та ім'я учня    | Вчитель            |
|-------|------|---------------------------------|-------|--------------------------|--------------------|
| 1.    | 1    | українська мова                 | I     | Чичерська Дарина         | Анастасин І.І.     |
| 2.    | 1    | українська мова                 | 1     | Височанський<br>Артемій  | Анастасин І.І.     |
| 3.    | 1    | математика                      | 1     | Височанський<br>Артемій  | Анастасин І.І.     |
| 4.    | 1    | математика                      | 1     | Матківський<br>Ростислав | Анастасин І.І.     |
| 5.    | 1    | математика                      | 1     | Матківський Василь       | Анастасин І.І.     |
| 6.    | 2    | англійська мова                 | 1     | Комарницький Юрій        | Надич А.О.         |
| 7.    | 3    | українська мова                 | 1     | Шестакова<br>Анастасія   | Чичерська Т.М.     |
| 8.    | 3-Б  | англійська мова                 | 1     | Чичерський Дмитро        | Ільницька М.Г.     |
| 9.    | 3-Б  | математика                      | 1     | Чичерський Дмитро        | Сідак О.М.         |
| 10.   | 4    | математика                      | 1     | Гніздовська Яна          | Ільницька М.О.     |
| 11.   | 1    | українська мова                 | II    | Матківський<br>Ростислав | Анастасин І.І.     |
| 12.   | 1    | математика                      | II    | Созанська Надія          | Анастасин І.І.     |
| 13.   | 1    | математика                      | II    | Гнатишин Роман           | Анастасин І.І.     |
| 14.   | 2    | ЯДС                             | II    | Ільницька Аліна          | Білинська Н.О.     |
| 15.   | 2    | ЯДС                             | II    | Гніздовська Марія        | Білинська Н.О.     |
| 16.   | 2    | ЯДС                             | II    | Комарницький Юрій        | Білинська Н.О.     |
| 17.   | 2    | з предметів<br>початкової школи | II    | Мельникович<br>Олександр | Білинська Н.О.     |
| 18.   | 2    | з предметів<br>початкової школи | II    | Лях Дарина               | Білинська Н.О.     |
| 19.   | 2    | англійська мова                 | II    | Ільницька Христина       | Надич А.О.         |
| 20.   | 3-Б  | англійська мова                 | II    | Бурчин Інеса             | Ільницька М.Г.     |
| 21.   | 4    | математика                      | II    | Анастасин Дмитро         | Ільницька М.О.     |
| 22.   | 5    | основи здоров'я                 | II    | Білинський Мар'ян        | Трийцятник<br>Г.М. |
| 23.   | 7    | трудове навчання                | II    | Налдич Васирина          | Малетич О.В.       |
| 24.   | 1    | українська мова                 | III   | Созанська Надія          | Анастасин І.І.     |
| 25.   | 1    | математика                      | III   | Федько Іван              | Анастасин І.І.     |
| 26.   | 2    | з предметів<br>початкової школи | III   | Ільницька Аліна          | Білинська Н.О.     |
| 27.   | 2    | з предметів<br>початкової школи | III   | Ільницька Христина       | Білинська Н.О.     |
| 28.   | 4    | українська мова                 | III   | Созанська Марія          | Ільницька М.О.     |
| 29.   | 4    | математика                      | III   | Созанська Марія          | Ільницька М.О.     |
| 30.   | 5    | українська мова                 | III   | Білинський Мар'ян        | Матківська О.В.    |
| 31.   | 5    | українська мова                 | III   | Фединець Євген           | Матківська О.В.    |

|     |   |                      |     |                      |                  |
|-----|---|----------------------|-----|----------------------|------------------|
| 32. | 5 | математика           | ІІІ | Анастасин Назарій    | Марканич М.Д.    |
| 33. | 5 | математика           | ІІІ | Височанський Назарій | Марканич М.Д.    |
| 34. | 5 | інформатика          | ІІІ | Височанський Назарій | Марканич М.Д.    |
| 35. | 5 | зарубіжна література | ІІІ | Білинський Мар'ян    | Комарницька Л.Й. |
| 36. | 5 | музичне мистецтво    | ІІІ | Білинський Мар'ян    | Білинська Н.О.   |
| 37. | 5 | трудове навчання     | ІІІ | Ільницька Василина   | Малетич О.В.     |
| 38. | 6 | математика           | ІІІ | Малетич Софія        | Рик Я.В.         |
| 39. | 6 | математика           | ІІІ | Созанський Іван      | Рик Я.В.         |
| 40. | 7 | трудове навчання     | ІІІ | Батрин Таміла        | Малетич О.В.     |
| 41. | 7 | трудове навчання     | ІІІ | Василечко Тетяна     | Малетич О.В.     |

В олімпіаді взяли участь майже всі учні 1 – 9 класів. Враховуючи те, що за отримання диплому І ступеня учневі було зараховано 3 бали, за диплом ІІ ступеня – 2 бали, а за диплом ІІІ ступеня – 1 бал. За підготовку переможців педагогічні працівники набрали таку кількість балів:

1. Анастасин І.І. – 23
2. Білинська Н.О. – 13
3. Ільницька М.О. – 7
4. Ільницька М.Г. – 5
5. Малетич О. В. – 5
6. Надич А.О. – 5
7. Марканич М.Д. – 3
8. Чичерська Т.М. – 3
9. Сідак О.М. – 3
10. Рик Я.В. – 2
11. Трійцятник Г.М. – 2
12. Матківська О.В. – 2
13. Комарницька Л.Й. -1

В олімпіаді «Всеосвіта. Зима 2021 - 2022», відповідно до підсумків проведення олімпіади, переможцями стали такі учні ( наказ №145-0 від 27.12 2021):

| № п/п | Клас | Предмет         | Кількість балів | Місце | Прізвище та ім'я учня | Вчителька                       |
|-------|------|-----------------|-----------------|-------|-----------------------|---------------------------------|
| 1.    | 2    | українська мова | 3               | I     | Ільницька Аліна       | Білинська Наталія Олександрівна |
| 2.    | 2    | українська мова | 3               | I     | Ільницька Христина    | Білинська Наталія Олександрівна |
| 3.    | 2    | українська мова | 3               | I     | Комарницький Юрій     | Білинська Наталія Олександрівна |

|    |   |                 |   |    |                   |                                 |
|----|---|-----------------|---|----|-------------------|---------------------------------|
| 4. | 2 | українська мова | 2 | II | Лазор Вероніка    | Білинська Наталія Олександрівна |
| 5. | 2 | українська мова | 2 | II | Гніздовська Марія | Білинська Наталія Олександрівна |

В олімпіаді взяли участь 6 учнів 2-А класу (вчителька Білинська Н. О.). Враховуючи те, що за отримання диплому I ступеня учневі було зараховано 3 бали і за диплом II ступеня – 2 бали, всього учні набрали 13 балів.

Ефективність і системність у роботі з обдарованими дітьми гарантується творчими учителями, які здійснюють цілеспрямовану педагогічну підтримку здібних школярів.

Учні брали участь у таких конкурсах:

- Квітковий вернісаж – 24.09 2021
- Осінні фантазії – 27.09 – 01.10 2021
- Новорічні композиції, який проводив «Сколівські бескиди». Учениця 7 класу Гніздовська Мар'яна посіла III місце у номінації «Стилізована ялинка» та була нагороджена грошовою нагородою та Грамотою. Учень 7 класу Ковач Сергій – нагороджений Грамотою.
- Охорона праці очима дітей.
- ЛОЦЕНТУМ. Гуманне ставлення до тварин.
- ЛОЦЕНТУМ. В об'єктиві натураліста.
- Ми за безпечне майбутнє.
- По школі був виданий наказ про роботу з обдарованими дітьми ( № 98-0 від 17.09 2021).

Систематично відстежували та корегували результати навчання кожного здобувача знань, застосовуючи внутрішній моніторинг:

- Формування екологічної свідомості (наказ № 132-0 від 23.11 2021);
- Класно-узагальнюючий контроль у 7 класі (наказ №135-0 від 01.12 2021);
- Класно-узагальнюючий контроль у 6 класі (наказ №146-0 від 27.12 2021);
- Стан викладання німецької мови вчителькою Гніздовською І.Й. (наказ № 147-0 від 27.12 2021);
- Стан викладання історії вчителькою Матківською О.В. (наказ № 150-0 від 27.12 2021);
- Стан викладання математики вчителькою Рик Я.В. (наказ № 151-0 від 31.12 2021);
- Стан викладання англійської мови вчителем Височанським Р.І. (наказ № 152-0 від 31.12 2021);
- Стан викладання трудового навчання вчителькою Малетич О.В. (наказ № 153-0 від 31.12 2021);
- Моніторинг навченості учнів 6 класу Ільницького Василя та Ільницької Василини, які навчаються за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж), у грудні і червні.



- Моніторинг харчування (наказ № 136-0 від 01.12 2021).
- Моніторинг дистанційного навчання (наказ № 28-0 від 20.04 2022)

Проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції (проводили Тиждень доброчесності 29.11 – 03.12 2021), втілюється в життя школи Шкільний кодекс доброчесності, щорічний антикорупційний урок, проводяться «Уроки доброчесності»). Розроблено і затверджено педагогічно радою Положення про академічну доброчесність. (наказ № 37-0 від 28.04 2021).

**За напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»:**

**Ставили собі такі стратегічні цілі:**

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Очікувані результати:** підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками та відповідальності за свою професійну діяльність.

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використовувалися сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів:

1. У педагогів наявне календарно-тематичне планування, що відповідає Освітній програмі закладу.
2. Складаючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, а в разі необхідності,вносять корективи.
3. Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуального плану для дітей з особливими освітніми потребами.
4. Переважна більшість учителів використовують зміст предмету для формування загальнолюдських цінностей.

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

1. Педагогічні працівники закладу обирають різні форми і напрямки підвищення професійної майстерності.

2. Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при ЛОППО (згідно графіка). Крім того, вчителі беруть участь у проходженні курсів, вебінарів, конференціях на платформах: EdEra, Prometheus, на Урок, Всеосвіта та ін. Педагоги брали участь у русі вчительських (не) конференцій EdCam\_Kozova.

3. Протягом 2021-2022 р.р. працівники удосконалювали свої навички з використанням ІКТ, навчилися працювати на платформі Human, Zoom, використовувати додатки Google, використовувати їх під час змішаного та дистанційного навчання.

4. Більше половини педагогічних працівників використовують у своїй роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, освітні платформи для дистанційного навчання).

Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти:

1. У закладі освіти наявні методичні об'єднання, проводяться педагогічні ради. практикується наставництво.

2. З метою врахування думки, представники колективу є членами атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, Освітньої програми, розробляють проекти Положень.

3. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, нарад при директорові та заступниках тощо.

4. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогічними працівниками школи.

5. Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, батьківських зборів.

6. Налагоджено роботу учнівського самоврядування, обрано Президента та Уряд.

Вивчалася робота з категорійними сім'ями (наказ №29-0 від 01.05 2022), щодо звернення громадян (наказ № 03-0 від 05.01 2022), про родинно – сімейне виховання (наказ №42-0 від 30.05 2022).

Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності:

1. У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність.

2. Питання про дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.

Вчителі систематично інформують учнів про дотримання правил академічної доброчесності.

**Реалізовувався проєкт «Академічна доброчесність»**

**Мета проекту:** створення атмосфери академічної доброчесності в освітньому закладі.

**Завдання проекту:**

- ✓ формування у здобувачів освіти важливих цінностей: чесності, довіри, справедливості, взаємоповаги, відповідальності;
- ✓ дотримання педагогічними працівниками високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності ЗЗСО (освітній, методичний, науково-дослідний, виховний тощо);
- ✓ сприяння підтримці особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
- ✓ запобігання порушенню академічної доброчесності та поширенню корупційних форм поведінки серед учасників освітнього процесу.

При прийомі на роботу знайомили педпрацівників з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

Розпочато роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою: «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти», забезпечується відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя. Розробляють календарні плани відповідно Державному стандарту загальної середньої освіти з урахуванням компетентнісного підходу. Більшість вчителів-предметників розробила протягом року систему компетентнісних завдань, створюють тести, різнорівневі завдання тощо. У Фейсбучі ведеться сторінка «До уваги батьків Матківського ЗЗСО».

Забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. За результатами атестації вчителі Малетич О.В., Матківська О.В., Гніздовська І.Й. підвищили кваліфікаційну категорію.

Педпрацівники створювали та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створили власне електронне портфоліо, сайти, блоги Матківська О.В., Білинська Н.О., Рик Я.В., Марканич М.Д., Ільницька М.О., Надич А.О., Зубрицька А.О. та інші. Вдосконалювали професійні навички для роботи в умовах дистанційного та очного навчання. Проведено класно-узагальнюючий контроль у 6 та 7 класах, адміністрацією школи проводився моніторинг дистанційного навчання учнів школи. Відвідані уроки очно і дистанційно показали, що педпрацівники сприяють формуванню суспільних цінностей, розвивають громадянську компетентність здобувачів знань, здійснюють наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності.

Вчителі з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяли на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході. Освітній процес здійснювали на засадах академічної доброчесності відповідно Положення про академічну доброчесність.

**За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:**

### **Ми переслідували такі стратегічні цілі:**

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти;
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів;
- Створення умов для саморозвитку педагогів.

1. У закладі є план роботи школи, розроблена Внутрішня система забезпечення якості освіти, Стратегія розвитку закладу освіти, що враховують всі напрями діяльності.

2. Керівництво закладу планує розвиток матеріально-технічної бази, звертається до засновника.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення та вживає заходи реагування.

1. Штат укомплектовано кваліфікованими кадрами.

2. Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом.

3. У закладі освіти створені умови для підвищенні кваліфікації, позачергової атестації, добровільної сертифікації.

### **Реалізовувався проєкт «Управлінські процеси закладу освіти»**

#### **Мета проєкту:**

- вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти;
- забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу освіти відповідно до сучасних вимог концепції "Нової української школи", Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

#### **Завдання проєкту:**

- забезпечення оптимальної структури закладу освіти;
- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;

- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти.

### **Реалізовувався проєкт “Єдиний інформаційний простір у школі”**

**Мета проєкту:** підвищення ефективності освітнього процесу, забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів шляхом використання ІКТ; створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології, здійснювати збір, зберігання і обробку даних систем освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, здобувачів знань і вчителів. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути педагоги, учні, адміністрація школи, батьки. Кервником проєкту є вчитель інформатики Марканич М.Д.

### **Основні напрямки створення єдиного інформаційного простору:**

1. Управлінська діяльність.
2. Інформатизація освітнього процесу. Дистанційне та змішане навчання.
3. Використання інформаційних технологій у виховному процесі.
4. Підвищення ІКТ- компетенцій педагогічних та керівних кадрів.
5. Методичний і психолого-педагогічний супровід процесів інформатизації в школі.

Формували власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет: наявність контент-фільтрів ресурси, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, шкідливе програмне забезпечення, порнографію, сайти, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоді здоров'ю, насилля тощо не будуть доступними при користуванні мережею Інтернет у школі).

Користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів.

Забезпечено реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. Проводилася співпраця із засновником щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання. Директором школи надсилались листи до засновника щодо придбання шкільного автобуса, покращення

освітнього середовища, виділення коштів на придбання обладнання, покращення матеріально – технічної бази ЗО. Проте багато запланованого не виконано через початок війни.

Забезпечено прозорість і відкритість закладу освіти відповідно ст.30 Закону України «Про освіту», здійснюється щорічне звітування директора, висвітлюється фінансова звітність. Щоправда, засновник через централізовану бухгалтерію не завжди вчасно надає документацію про фінансово-господарську діяльність ЗО.

Продовжено створення сучасної технічної бази закладу та естетичне оформлення навчальних кабінетів, приміщень закладу в цілому.

Проводилось 16 нарад при директору, 12 засідань педагогічних рад. Розглядалися питання організації освітнього процесу, виконання навчальних планів та програм, розвитку ЗО, професійного зростання педагогів, оцінювання здобувачів освіти та педагогічних працівників тощо. Забезпечувалось оприлюднення життя школи на сайті закладу освіти, соціальних мережах.

Адміністрацією навчального закладу підготовлено та написано наказів із основної діяльності 143, кадрових питань – 26, харчування учнів – 14, адміністративно – господарських питань – 8, кадрових питань тривалого зберігання – 40, кадрових питань тимчасового зберігання – 11, руху учнів – 1. Всього видано 243 накази по даний час.

Дякую всім учасникам освітнього процесу за співпрацю!

До зустрічі в новому навчальному році!