



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
**SD NEGERI WONODADI KECAMATAN BUAYAN**

Alamat : Dk. Blanakan, Desa Wonodadi, Kecamatan Buayan, Kabupaten Kebumen (54474)  
Email : [sdnegeriwonodadi@gmail.com](mailto:sdnegeriwonodadi@gmail.com)

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH**

NOMOR: 421.2 / 038.3 / 2022

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PENGURUS BARANG SEKOLAH DILINGKUNGAN  
SD NEGERI WONODADI**

KEPALA SD NEGERI WONODADI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah di lingkungan SD Negeri Wonodadi dan memenuhi PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah (mencabut PP No. 6 tahun 2006 jo PP No.38 tahun 2008)
- b. Berdasarkan pertimbangan dimaksud dalam huruf a diatas perlu menetapkan Keputusan Kepala Sekolah Dasar Negeri Wonodadi tentang Penunjukan Pengurus Barang Sekolah di lingkungan SD Negeri Wonodadi.
- Mengingat : 1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;  
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;  
3. UU No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;  
4. UU No. 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara;  
5. PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah (mencabut PP No. 6 tahun 2006 jo PP No.38 tahun 2008);  
6. Permendikbud No. 04 Tahun 2012: Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 9 Tahun 2011 tentang Penggunaan dan Pengelolaan Gedung/ Kantor di lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional;  
7. Permendikbud No. 36 tahun 2012: Perubahan Kedua Atas Permendiknas No. 9 Tahun 2011 Tentang Penggunaan dan Pengelolaan Gedung/ Kantor di lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional;  
8. Permendikbud no. 1 tahun 2014: Unit Layanan Pengadaan di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- Pertama : Menetapkan saudara yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Petugas Pengurus Barang di lingkungan SD Negeri Wonodadi, Kecamatan Buayan
- Kedua : Pengurus Barang Sekolah dimaksud diktum pertama bertanggungjawab melaksanakan tugas untuk mengurus barang sekolah dalam proses operasional pemakaian yang ada pada sekolah :
1. Mencatat secara tertib dan teratur seluruh barang milik daerah yang berada di Sekolah yang berasal dari APBD dan Non APBD maupun perolehan lain yang sah kedalam Kartu Inventaris (KIB), kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris(BI), dan Buku Induk Inventaris (BII), sesuai kodifikasi dan penggolongan barang milik daerah.
  2. Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/ diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan.

3. Menghimpun seluruh tanda bukti penerimaan barang dan pengeluaran/ penyerahan secara tertib dan teratur sehingga memudahkan mencarinya apabila diperlukan sewaktu-waktu terutama dalam hubungan dengan pengawasan barang.
4. Menghimpun dan menyimpan bukti dokumen pengeluaran kas atas pembelian/ pengadaan barang milik daerah dan barang habis pakai.
5. Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi,
6. Memeriksa dan menerima barang hasil pengadaan, perolehan dan mutasi barang,
7. Turut serta dalam kepanitiaan pengadaan dan rehabilitasi sekolah baik pembiayaan APBD maupun Non APBD.
8. Mengkoordinasi dan melaksanakan kegiatan Sensus Barang Sekolah.

Ketiga : Segala Biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada anggaran sekolah yang besarnya disesuaikan dengan kemampuan keuangan sekolah.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Wonodadi  
Pada tanggal : 6 September 2022  
Kepala SD Negeri Wonodadi,

**Muhamad Nur Makhasin, S.Ag**  
NIP. 19770515 200801 1 032

Tembusan disampaikan kepada Yth :  
1. Kepala Dinas Pendidikan Kec. Buayan  
2. Kepala Inspektorat Kab. Kebumen  
3. Arsip

Lampiran :      Keputusan Kepala Sekolah  
Nomor: 421.2/ 038.3 /2022  
Tanggal **6 September 2022**

**PENGURUS BARANG DI LINGKUNGAN SD NEGERI WONODADI**

|    |                      |                                                    |
|----|----------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Nama                 | Hilmatun Mukhafadoh, S.Pd.                         |
| 2. | JenisKelamin         | Perempuan                                          |
| 3. | PendidikanTerakhir   | S1                                                 |
| 4. | NUPTK                | -                                                  |
| 5. | Tempat, TanggalLahir | Kebumen, 22 Juli 2000                              |
| 6. | NIK                  | 3305016207000005                                   |
| 7. | Agama                | Islam                                              |
| 8. | Alamat               | RT 01 / RW 01 Desa Kalibangkang Kec. Ayah, Kebumen |
| 9. | Status Kepegawaian   | Guru PAI                                           |

Wonodadi, 6 September 2022  
KepalaSekolah

**Muhamad Nur Makhasin, S.Ag**  
NIP. 19770515 200801 1 032