

TA教學助理申請程序

說明 (原則上因為希望可以讓學生領到最多的錢):

1. 系上不會主動幫學生投保健保, 因投保健保須先從原本投保單位退出, 並會減少實領金額。
2. TA薪資以一次請領為原則, 因分月份請領每個月都要扣勞保/勞退費用, 實領金額會少很多。以上兩點若學生有疑問, 可以來系辦找助理討論。
3. 若同意一次請領薪資, 請填寫並繳交 **同意書(如附件三)**。注意共2頁, 請單面列印。

第一步驟 目前TA為勞僱型教學助理需加保勞保/勞退

二 網站導覽 | 校務系統 | 連絡我們 | 電子報 | 公告網站 | 行事曆 | Mail | 高網頁 | ENGLISH

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

未來學生 | 在學學生 | 國際生(International Students) | 教師職員 | 校友 | 訪客 |

回首頁 | 關於我們 | 學術單位 | 行政單位 | 校務程序調整 | 法規彙編 | 捐贈興學 | 招生資訊 | 新生專區

校務與財務資訊公開專區 | 形象識別系統(校徽)下載



高科大「創夢聚場」青春x文創市集
結合三所高職和南部鄉親搏感情

首頁 / 校內連結



校內連結

校內分機

電子簽到

Mail

Zuvio雲端即時互動系統

業務流程SOP系統

學生證卡務系統掛失平台

線上會議預約系統

智慧財產權專區

勞健保基本資料登錄系統 ✓

第二步驟 注意是否要加健保，加入學校健保須從原來單位退出

二、登錄教學助理資料

人員區分 教學助理請選擇 A1 教學助理 請先選擇您的「人員區分」與「國籍別」

人員區分 A1 教學助理

國籍別

本國籍

填入「進用資料」

確認「注意事項」

列印報表

登出

歡迎使用基本資料登錄系統

【使用說明】

- ※ 第一次使用，請填寫完整進用資料，標示紅框為「必填欄位」，請務必完整輸入。
- ※ 下次登入時，輸入「身分證號」欄位後，系統便會詢問您「登入密碼」，以帶入前次登錄資料。
- ※ 忘記「登入密碼」時，可點選忘記密碼功能，系統會將您的「登入密碼」發送至您此處設定的E-MAIL信箱內，故需留下您的E-MAIL帳號資訊始可寄送密碼。
- ※ 「登出」前請先完成「送出(列印)進用報到單」。
- ※ 無法順利列印報表者，請下載「PDF Reader」安裝後再進行列印。
- ※ 新報到之同仁請至以下網址進行線上數位學習之安全衛生教育訓練時數課程。【承辦人分機:31802】

連結位置：<http://eshc.osha.web.nkust.edu.tw/survey/>

*****各類人員作業如有疑問，請撥打下方分機洽詢各業務承辦人員*****

兼任計畫人員承辦人【楠梓/旗津校區】賴冠鴻 12124 【第一校區】黃怡珍 12067 【建工/燕巢校區】陳素真 12121
專任計畫人員承辦人【楠梓/旗津校區】毛婉逸 12058 【第一校區】劉政翰 12114 【建工/燕巢校區】楊博儒 12118

人員區分(-)

第一次登入請先選擇您的「人員區分」與「國籍別」

人員區分 00 不區分

國籍別

未設定

個人基本資料(-)

第二次登錄請直接輸入「身分證號」

身分證號

姓名

出生日期

連絡電話

E-MAIL

系統登入密碼

通訊地址

請輸入郵遞區號

健保投保

無需投保

最高學位

未設定

身障等級

無

中低收入戶

無

健保補助

無

勞退自提率

0%

投保身分別

未領老年年金

原住民身分

0 非原住民

健保眷口(+)

請輸入欲加入「一般健保」之眷口明細

附件上傳(+)

注意事項(+)

請詳閱注意說明事項

填畢系統須送出將申請表或勞健保個資同意書列印出來簽名交至系辦公室

勞健保個資同意書



申請編號：656631A407

申請日期：108年3月8日

姓 名	張詠儒	身分證字號	F12*****64
人員區分	教學助理		
個資蒐集與利用說明： 本系統向您蒐集姓名、出生日期、聯絡方式、國民身分證統一編號、聯絡電話、金融機構名稱及帳號等個人資料，依個人資料保護法，於蒐集個人資料前，向您告知。您提供之個人資料僅供本校在上述蒐集目的之必要範圍內以合理方式利用至蒐集目的消失為止。您可向本校行使查詢、請求閱覽、製給複本、補充或更正、停止蒐集/處理/利用或删除你的個人資料之權利。			

*簽名後請將此單送至用人單位，以利進用作業。

受聘人親簽章：_____

*若來不及列印**勞健保個資同意書**，可跳出畫面在重新進入key身分證字號和密碼即可在進入列印，密碼要記住未來修改資料都要從此系統進入

填入「進用資料」 確認「注意事項」 列印報表 登出

歡迎使用基本資料登錄系統

【使用說明】

- ※ 第一次使用，請填寫完整進用資料，標示紅框為「必填欄位」，請務必完整輸入。
- ※ 下次登入時，輸入「身分證號」欄位後，系統便會詢問您「登入密碼」，以帶入前次登錄資料。
- ※ 忘記「登入密碼」時，可點選忘記密碼功能，系統會將您的「登入密碼」發送至您此處設定的E-MAIL信箱內，故請留下您的E-MAIL帳號資訊始可寄送密碼。
- ※ 「登出」前請先完成「送出(列印)進用報到單」。
- ※ 無法順利列印報表者，請下載「PDF Reader」安裝後再進行列印。
- ※ 新報到之同仁請至以下網址進行線上數位學習之安全衛生教育訓練時數課程。【承辦人分機:31802】

連結位置：<http://eshc.osh>

*****各類人員作業如有疑義請洽*****

兼任計畫人員承辦人【楊博德】 12121

專任計畫人員承辦人【楊博德】 12118

輸入密碼

所輸入的身分證字號已重複,如果想讀取歷史資訊,請輸入先前新增時所設定的【密碼】;若要重新輸入個人資料請按【取消】

密碼 2

確定 忘記密碼 取消

人員區分(-)

人員區分 00 不區分

個人基本資料(-) 第二次登錄請直接輸入「身分證號」

身分證號 1 F1296484 ✓ 姓名 出生日期

連絡電話 E-MAIL 系統登入密碼

通訊地址 請輸入郵遞區號 健保投保 有投保

最高學位 未設定

身障等級 無 中低收入戶 無 健保補助 無 勞退自提率 0%

投保身分別 未領老年年金 原住民身分 0 非原住民

健保眷口(+) 請輸入欲加入「一般健保」之眷口明細

★第三步驟 請填寫**個人基本資料google表單**：

<https://forms.gle/kHzFeYn8YviZBE6B9>

第四步驟 每月請領(或一次請領)須至人事室網站簽寫日誌 **(之後核薪會再通知簽寫)**

最新消息	內政部修正「歸化國籍之高級專業人才認定標準」第三條
法規宣傳	本校約用人員工作規則（草案）及管理辦法（草案）公聽會
徵才公告	行政院遴聘派政府捐助之財團法人董事監察人作業辦法
徵才結果	依教育部函辦理「企業誠信治理暨反貪腐、反洗錢」宣導短片案，請查照。
員工協助專區	【活動報名通知】2018高科大教職員工專屬～免費「科技體適能檢測」活動開跑~~
公聽會(人事室相關業務)	教育部第23屆國家講座申請案
勞健保基本資料 登錄系統	教育部第63屆學術獎申請案
進用暨保費 管理系統	轉知內政部頒佈持有梅花卡（永久居留）之外國高級專業人才申請歸化國籍流程及相關事宜。
兼任計畫人員簽到系統 ✓	有關國立陽明大學物理治療暨輔助科技學系107學年度傑出系友選拔一案。
編制外人員進用及勞健保專區	轉知教育部第22屆國家講座主持人名單，請查照。
	轉知教育部第62屆學術獎得獎人名單，請查照。
	檢送「108年度原住民族歲時祭儀放假日期公告(含附件)」1份。

使用帳戶進行登入。

帳號

密碼

登入

說明：

帳號：學生請輸入學號，教職員工請輸入員工編號；
校外人士請輸入身分證字號

密碼：請輸入校務資訊系統密碼；
校外人士請輸入勞健保基本資料登錄密碼

學生個人校務系統