

UWAGA! Aby pobrać plik proszę kliknąć:
Plik -> Zapisz jako -> dokument Microsoft Word. Zapisać na dysku, wypełnić i przekazać do realizacji.

.....
pieczęćka jednostki

.....
data złożenia wniosku

Uniwersytet Warszawski, Biuro Promocji
tel. 22 55 24 060 / fax 22 55 24 029 / promocja@uw.edu.pl

Proszę o wykonanie wizytówek służbowych wg załączonych danych.

Podpis przełożonego

Podpis osoby zamawiającej

Proszę podkreślić wybraną wersję i uzupełnić poniższe dane:

wersja jednostronna

wersja dwustronna, dwujęzyczna

nakład _____

Wersja polska – proszę wypełnić poniższe dane	Wersja obcojęzyczna – proszę wypełnić poniższe dane TYLKO WTEDY , gdy wybrano wersję dwujęzyczną
Tytuł naukowy: dr	Tytuł naukowy w języku obcym: Ph.D.
Imię / imiona: Umair Ashraf	
Nazwisko: Rana	
Funkcja: Profesor wizytujący (badawczo-dydaktyczni)	Funkcja w języku obcym: Visiting Professor (Research and Teaching)
Wydział / Jednostka naukowo-dydaktyczna: Wydział Nauk Ekonomicznych, Uniwersytet Warszawski	Nazwa Wydziału / Jednostki naukowo-dydaktycznej w języku obcym: Faculty of Economic Sciences, University of Warsaw
Instytut, Katedra, Zakład: Katedra Zarządzania i Technologii Informatycznych	Nazwa Instytutu, Katedry, Zakładu w języku obcym: Department of Management and Information Technology
Inna jednostka / biuro:	Nazwa innej jednostki / biura w języku obcym:
Adres pocztowy: ul. Długa 44/50, 00-241 Warszawa	
Służbowy adres mailowy: u.rana@uw.edu.pl	
Telefony (stacjonarny, komórkowy): tel. (+48) 225549197, kom.: (+48) 729363955	
Strona www w domenie uw.edu.pl :	
UWAGA! W przypadku, gdy na wizytówce, obok logo UW ma się znaleźć logo danej jednostki, prosimy o przesłanie właściwego pliku graficznego (w formacie: .ai, .cdr lub .pdf) na adres m.burczynska@uw.edu.pl i e.siech@uw.edu.pl . Tytuł maila: logo do wizytówki + IMIĘ I NAZWISKO osoby , której sprawa dotyczy.	
UWAGA! POLE OBOWIĄZKOWE! Dotyczy także samodzielnych pracowników naukowych – profesorów oraz doktorów habilitowanych Identyfikator jednostki (PEŁNY NUMER PSP) lub – w przypadku płatności ze środków prywatnych – pełne dane do wystawienia faktury.	

UWAGA! POLE OBOWIĄZKOWE! Nie dotyczy osób samodzielnie płacących za wizytówki.
W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z sekcją finansową jednostki. Proszę zaznaczyć krzyżykiem:

- ☐ sprzedaż opodatkowana (C)
- ☐ sprzedaż niepodlegająca opodatkowaniu (A)
- ☐ sprzedaż opodatkowana i zwolniona (B)
- ☐ sprzedaż opodatkowana i niepodlegająca opodatkowaniu (G)
- ☐ sprzedaż opodatkowana, zwolniona i niepodlegająca opodatkowaniu (I)