



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMIȘANI
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
STR. COMIȘANILOR, NR. 214
telefon: 0245 263020
e-mail: comisani@scolidb.ro
website: www.scoalacomisani.ro



Nr. ____ / ____

Discutată în CP din data de 04.09.2025

Aprobata în CA din data de 21.10.2025

(Conf. O.M.E. 3189 / 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 / 2011))

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMIȘANI**

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată: anul școlar 2025-2026

Calificativul acordat:

Validat in C.P.

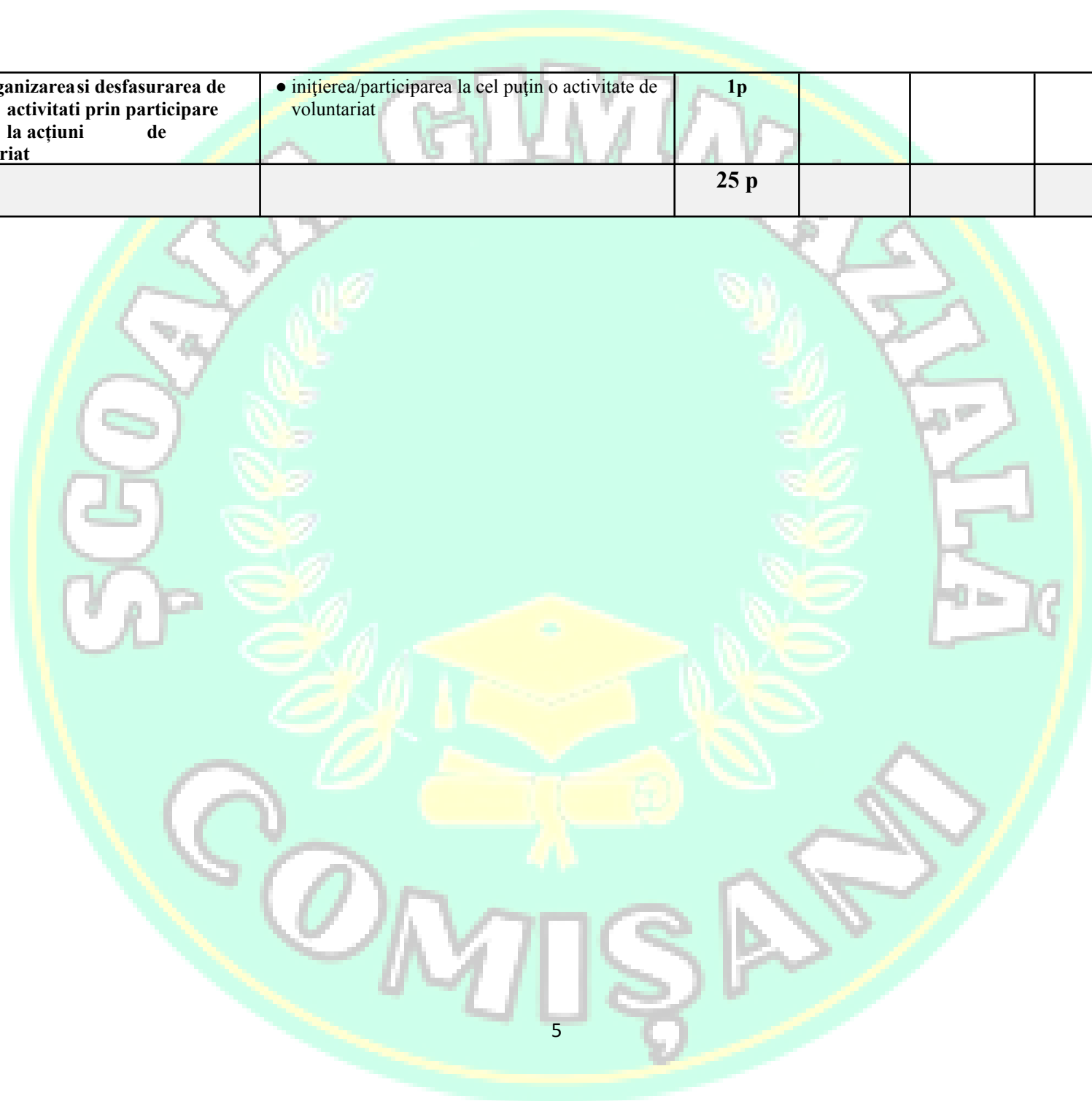
Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administrație	Comisia de contestații

1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	● conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară în vigoare ● corelarea strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților ● cunoașterea, realizarea și avizarea documentelor specifice proiectării: ▪ planificarea anuală/semestrială ▪ proiectarea unităților de învățare/lecțiilor ● alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului colectivelor de elevi. ● adecvarea situațiilor de lucru la conținuturi, în funcție de specificul colectivelor de elevi	2				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	● gradul de reflectare a particularităților geografice, demografice, etnice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară în conceperea și proiectarea CDȘ-urilor	3				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactica	● realizarea instrumentelor de proiectare didactica prin utilizarea tehnologiei informatiei si comunicarii	1,5				
	1.4 Proiectarea activităților-suport pentru învățarea și în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	● dovedirea corelației dintre proiectarea activităților educative suport pentru învățarea în mediul online cu instrumentele de evaluare aplicate și online, extrașcolare și extracurriculare cu activități de consultare a elevilor, a părinților, a autorităților locale	1				
	1.5. Proiectarea unor activitati extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile si interesele educabililor, planul managerial al unității	● dovedirea activităților extracurriculare, conforme cu nevoile și interesele educabililor	0,5				
			16 p				

2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	• cunoașterea metodelor active și selectarea activităților de învățare în care se pot aplica aceste metode • integrarea în cel puțin 30% din activitățile de învățare, în fiecare semestru, a metodelor activ-participative • existența unui mecanism de (auto)evaluare a eficienței metodelor aplicate • diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații • reglarea de proces prin măsuri ameliorative	1				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv TIC.	• existența unei evaluări a manualelor alternative valabile/aprobate • selectarea manualului și a auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor • evidența manualelor și a modului de păstrare al acestora • capacitatea de selecție a conținuturilor • integrarea rațională a auxiliarelor în demersul didactic	1,5				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	• dovedirea utilizării de resurse educaționale online • dovedirea susținerii sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	1,5				

2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	• prezența explicită în proiectarea didactică a secvențelor de motivare a rezultatelor evaluărilor • implicarea și contribuția directă a cadrului didactic la întocmirea raportului privind starea învățământului prin furnizarea de date concrete și relevante • elaborarea de descriptori de performanță pentru cel puțin o activitate de evaluare pe semestru • ritmicitatea notării și a informării elevilor, a familiilor lor cu privire la rezultate obținut • probarea existenței mecanismelor de comunicare cu familiile elevilor • calitatea și periodicitatea comunicării cu familia • capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți	1 1 0,5 1 0,5 1 1					
2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare și extracurriculare în mediul școlar și în mediul online	• dovedirea cunoașterii, aplicării și promovării în rândul elevilor, a părinților și a membrilor comunității a activitatilor extrascolare și în mediul online • inițierea/participarea la cel puțin o activitate educativă reflectarea în proiectarea activităților educative a consultării/colaborării cu consilierul educativ, membrii catedrei/comisiei	1 1 1					
2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	• Selectarea situațiilor de învățare care duc la formarea și dezvoltarea deprinderilor utile în viață • Existența activităților de învățare specifice privind formarea competențelor de bază și a capacității de învățare pe tot parcursul vieții	1 1					

	2.7. Organizarea si desfasurarea de activitati prin participare la actiuni de voluntariat	• inițierea/participarea la cel puțin o activitate de voluntariat	1p				
			25 p				



3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	• elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță • comunicarea/afișarea acestor indicatori • comunicare în scris a baremelor de corectare pentru toate probele elaborate și aplicate elevilor • discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluărilor pe baza criteriilor utilizate • utilizarea de soft educational pentru evaluare	1 0,5 0,5 1 0,5				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	• utilizarea eficientă a evaluării inițiale, a celor de progres și finale	1				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	• selectarea și aplicarea tehnicilor/instrumentelor alternative de evaluare adecvate conținuturilor • folosirea evaluării pentru a conduce la ameliorarea și/sau dezvoltarea procesului didactic • preocupare pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare online • existența unui sistem de înregistrare și valorificare a evaluării continue și de notare ritmică a elevilor	1 1,5 1 1				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	• proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială • promovarea și încurajarea acestor forme de evaluare • realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor	1 1 1				

	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	● motivarea notelor și a calificativelor acordate în termeni accesibili atât elevilor cât și părinților ● consemnarea de fiecare dată a notelor în carnetele de elev ● comunicarea rezultatelor prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare ● asistența și consilierea oferită familiilor pentru corijarea deficiențelor elevilor	0,5 0,5 0,5 0,5				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	● consemnarea ritmică a rezultatelor prin completarea caietului de evaluare a elevului ● regăsirea în portofoliul cadrului didactic a înregistrărilor referitoare la notarea elevilor ● existența înregistrărilor progresului realizat de fiecare educabil pe parcursul procesului ● contribuție la realizarea unui sistem eficient de înregistrare și valorificare a rezultatelor evaluărilor elevilor	1 1 1 1				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	● existența unor instrumente de evaluare a activității online ● valorizarea activității online și dovedirea oferirii feedback-ului către fiecare elev	1 1				
			20 p				
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	● Selectarea și folosirea mijloacelor de instruire, tehnici de lucru, metodelor activ-participative în funcție de necesitățile și posibilitățile educabililor. ● Folosirea unor tehnici de lucru diferențiate, dovedite în activitatea online	1 1				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	● preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de educabili și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale ● implicarea în purtarea de către elevi a uniformei școlare, cum prevede ROF și RI	2 1				

	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor; realizarea de plan individual pentru fiecare copil cu nevoi speciale (dacă este cazul)	• alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabil / CES • probarea realizării/urmării traseului educațional al educabililor cu nevoi speciale / CES, evidența achizițiilor sau a progreselor realizate¹ (Se vor atașa raportului de autoevaluare planurile individuale realizate pentru fiecare copil și cel puțin 2 fișe de lucru pe modul.)	1				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	• Utilizarea stimulentei (lauda, încurajarea etc) • Încurajarea competiției oneste între elevi (stabilirea unor forme de recompensare a progresului).	0,5				
			0,5				
			11 p				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	• participarea la cursurile de formare obligatorie • participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate • participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă/grade didactice • participarea la cursurile de formare organizate pe plan local • activitatea desfășurată în calitate de mentor/formator • Publicarea de articole în reviste de specialitate cu ISSN/ISBN	1				
			1				
			0,5				
			0,5				
			0,5				
			1				

¹ Se vor atașa raportului de autoevaluare planurile individuale realizate pentru fiecare copil și cel puțin 2 fișe de lucru pe modul.

	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei.	• folosirea cunoștințelor dobândite prin activități specifice de formare sau în cadrul activităților metodice în procesul didactic • creșterea cu cel puțin 10% a procentului de promovabilitate/a performanțelor față de anul școlar precedent • utilizarea la lecție a unor tehnici, metode și resurse moderne • conceperea de programe, manuale, mijloace sau auxiliare didactice • contribuții la dezvoltarea managementului educațional și instituțional	0,5				
			0,5				
			0,5				
			0,5				
	5.3 Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	• realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodică	0,5				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	• participarea la cel puțin 90% din ședințele CP și a consiliilor claselor • popularizarea ROF și RI în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților • respectare ordinelor și legilor în vigoare, a regulamentului școlii, respectarea termenelor de execuție • raportarea corectă a datelor și informațiilor solicitate de comisiile din școală (CEAC) • Raportarea în termenul solicitat a datelor către secretariat, contabilitate, conducerea școlii • Realizarea serviciului pe școală, conform graficului.	0,5				
			0,5				
			0,5				
			0,5				
			1				
			11 p				

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	• Participarea la programe / activități de promovare a școlii în vederea dezvoltării instituționale a acestor	0,5				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	• Promovarea în comunitate a misiunii școlii, țințelor strategice, a ofertei educaționale, a progresului realizat și a rezultatelor obținute (desfășurarea de activități care contribuie la promovarea imaginii școlii).	0,5				
	6.3 Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	• implicarea/implementare a cel puțin un proiect educațional promovat în comunitate	0,5				
		• implicarea în realizarea de acțiuni în cadrul „zilelor porților deschise” /activităților metodice	0,5				
		• colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc.	0,5				
		• Participarea la activități de promovare a școlii, realizate în mediul școlar/extrașcolar/online • Participarea alături de elevi la activitățile extrașcolare în parteneriat cu autoritățile locale: Let's Do It, România! și Ziua Comunei	0,5 2 p (1p/activ.)				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.	• organizarea/participarea la cel puțin 2 acțiuni anti-violență în cadrul școlii	0,5				
		• contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase prin minim 2 acțiuni	0,5				
		• cunoașterea legislației în vigoare	0,5				
		• implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței	0,5				
		• colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în combaterea și prevenirea violenței și bullyingului, atât în mediul școlar, cât și în mediul online	0,5				

	6.5 Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	• măsura respectării procedurilor de securitate a muncii și de PSI • întocmirea/semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii • implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu • încheierea de contracte sau protocoale de parteneriat cu firme specializate	0,5				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	• Fructificarea în procesul educational curent a experienței extrainstitutionale • Valorificarea în procesul educational curent a expertizei certificate/dobandite prin forme de perfectionare • Realizarea în cadrul institutiei a unor sesiuni de de multiplicare a exemplor de „bune practici”.	0,5				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	• Realizarea de activități de învățare interactive, utilizând instrumente obținute cu ajutorul tehnologiei.	1p				
			12 p				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	Promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, educabili și părinții acestora.	2				
	7.2. respectarea și promovarea deontologiei profesionale didactice (normelor deontologice)	Respectarea normelor deontologice potrivit statutului personalului didactic.	3				
			5 p				
TOTAL			100 p				

Grila punctaj :

- 100-85 puncte, calificativul Foarte Bine; 84,99-71 puncte, calificativul Bine 70,99- 61 puncte, calificativul Satisfacator Sub 60,99, calificativul Nesatisfacator

NOTĂ : ACESATĂ SECȚIUNE SE VA COMPLETA ÎN ȘEDINȚA COMISIEI DE EVALUARE / CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Data evaluării în C.A.

Consiliul de Administrație:

Repr. Sindicat,

Prof. Nuță Roxana

