

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Хмельницький інститут МАУП
Кафедра права та правоохоронної діяльності
<http://www.maup.km.ua/institut/kafedri/kafedra-komercijnogo-ta-trudovogo-prava/>**

Назва дисципліни	Сучасні проблеми адміністративного права та процесу
Викладач (-і)	Лисенко Сергій Олексійович
Портфоліо викладача (-ів)	http://www.maup.km.ua/informaciya/portfolio-lisenko-so.htm
Контактний тел.	(0382)789436 (вн. 121)
E-mail:	sl-bezpeka@iapm.edu.ua
Сторінка дисципліни на сайті	http://www.maup.km.ua/institut/kafedri/kafedra-komercijnogo-ta-trudovogo-prava/
Консультації	Четвер, 2 години, 14.50-16.10, ауд. 311
Розглянуто на засіданні кафедри	Протокол від «30» серпня 2021 р. № 1
Ухвалено на засіданні Науково-методичної ради	Протокол від «31» серпня 2021 р. № 1
Затверджено на засіданні Вченої ради	Протокол від «31» серпня 2021р. № 7

1. Коротка анотація до дисципліни. Навчальна дисципліна «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» є невід’ємною складовою навчального плану підготовки правознавців-юристів, має своїм завданням сформулювати у студентів глибокі теоретичні і практичні знання з проблем адміністративного права та процесу.

2. Мета: комплексна підготовка магістрів з метою формування і розвитку їх професійної компетенції у галузі публічного адміністрування, спрямована на отримання необхідного обсягу теоретичних правових знань, набуття практичних навиків правозахисту й правозастосування, оволодіння достатнім рівнем правової культури і правосвідомості для забезпечення прав, свобод та інтересів суб’єктів правовідносин у сфері адміністрування.

3. Завдання: навчити студентів самостійно працювати із законодавством України, міжнародними та Європейськими документами у сфері адміністративного права та адміністративних проваджень, готувати необхідні процесуальні документи для реалізації та захисту прав суб’єктів та вирішення конфліктів, які виникають між органами публічної адміністрації та суб’єктами господарювання, застосовувати юридичну практику для правозахисної і правозастосовної діяльності, в т.ч. правові позиції Європейського суду з прав людини, Верховного Суду, використовувати юрисдикційні й неюрисдикційні форми захисту прав суб’єктів правовідносин, які виникають у процесі здійснення публічного адміністрування.

4. **Формат курсу:** очний (*offline*) та заочний(*online*)

5. **Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):**

Табл.1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність розв'язувати задачі інноваційного характеру у сфері права, що передбачає застосування правових доктрин, правових принципів, норм права та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (екзамен)
Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар-дискусія), рубіжне (модульний контроль)
Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінар-дискусія), рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар-дискусія), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань)

Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
Здатність проведення порівняльно-правових досліджень окремих інститутів права.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар-дискусія), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань)
Розуміння концептуальних засад реалізації судової влади та особливостей здійснення правосуддя в Україні.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
Розуміння темпоральної та процесуальної природи права та здатність реалізовувати їх у повсякденній професійній діяльності юриста.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар-дискусія), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань)

6. Тривалість курсу. 150 годин (5 кредити ЄКТС), з них: 50 години аудиторної роботи; 100 годин – самостійної роботи, екзамен – 2 години.

7. Статус дисципліни: обов'язкова

8. Пререквізити: Навчальна дисципліна «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» належить до обов'язкових компонентів освітньої програми за спеціальністю «Право», галузі знань «Право». Навчальна дисципліна «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» пов'язана з навчальними дисциплінами: «Адміністративне право», «Адміністративний процес», тощо.

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – використовувати сервіси ВРУ, КМУ, ЄРСР, Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського, Національної парламентської бібліотеки.

10. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивного диспуту.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

11. Зміст дисципліни: Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

- Змістовий модуль 1 «Поняття та основні категорії адміністративного права» (лекційні теми 1, 2, 3, 4, 5; семінарські теми 1, 3, 4, 5);
- Змістовий модуль 2 «Сучасні проблеми адміністративного процесу в Україні» (лекційна тема 6, 7; семінарські теми 6, 7);

12. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Виступ за темою *індивідуального завдання* (тематика і критерії оцінювання див.: *Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 6.3*).
- Виступ-інформування за темами семінарських занять.

13. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Хмельницькому інституті МАУП»

(https://drive.google.com/file/d/1aIGsRzbSV_ATM_rOMIaor0hLQdNZx9Uk/view).

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Форма контролю
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	
Відвідування лекцій	1	9	9	8	8	Екзамен
Відвідування семінарських занять	1	4	4	4	4	
Робота на семінарському занятті	10	4	40	4	40	
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-	
Разом	-		83		82	
Максимальна кількість балів:					195	
195:100=1,95. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,95 = загальна кількість балів.						100

Система оцінювання навчальних досягнень

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються 2 самостійні роботи (завдання до самостійної роботи див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п.б.4). **Критерії оцінювання:**

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів**.

14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля. Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Повнота розкриття теми – 15 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Екзамен.

Відбувається у формі надання письмових відповідей та в разі потреби додаткового усного спілкування (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання екзамену див. «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Хмельницькому інституті МАУП»).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п.7.1).

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		

68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова)

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / [Валентин Галуцько, Тетяна Коломоець, Оксана Кузьменко, Петро Діхтієвський, Олена Джафарова та ін. / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової]. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
2. Адміністративне право України (Загальна частина) [Текст] : навч. посіб. / О. А. Задахайло. Харків : Право, 2016. 308 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька3 , О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
4. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
5. Адміністративний процес України (у схемах) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Суми : Сумський державний університет, 2019. 108 с.

Нормативно-правові джерела:

7. Конституція України від 28.06.1996. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
8. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06 липня 2005 р. № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
9. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Постанова Верховної Ради Української РСР від 07 грудня 1984 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
10. Митний кодекс України: Закон України від 13 березня. 2012 р. № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
11. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13 квітня. 2012 р. № 4651-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>
12. Концепція розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади: Розпорядження Кабінету Міністрів України № 90-р від 15 лютого 2006 р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/29277890>
13. Про адміністративні послуги : Закон України від 06 вересня 2012 р. № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
14. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 р. № 5076-VI. URL: (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>)
15. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1698-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18#Text>
16. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 08 липня 2011 р. № 3671-VI. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3671-17#Text>
17. Про військовий обов'язок і військову службу : Закон України від 25 березня 1992 р. № 2232-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12#Text>
18. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1697-VII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>
19. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII // Відомості Верховної Ради. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

20. Про дипломатичну службу: Закон України від 20 вересня 2001 р. № 2728-III (зі змінами та доповненнями внесеними Законом України №4834-17 від 01.07.2012 р.) // Відомості Верховної Ради України. 2002. № 5. ст. 29.

21. Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України: Закон України від 22 лютого 2006 р. № 3460-IV (зі змінами та доповненнями внесеними Законом України № 4652-17 від 19.11.2012 р.) // Відомості Верховної Ради України. 2006 р. № 29. Ст. 245.

22. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI (зі змінами та доповненнями внесеними Законом України №4652-17 від 19.11.2012 р.) // Відомості Верховної Ради України. 2011 р. - № 15. ст. 231.

23. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні : Указ Президента України № 810/98 від 22 липня 1998 р. (зі змінами та доповненнями внесеними Указом Президента №340/2006 від 28.05.2006 р. // Офіційний вісник України. 1999. № 21. ст. 943.

24. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27 лютого 2014 р. № 794- VII (зі змінами та доповненнями, внесеними Законом України № 1005-VIII від 16.02.2016) // Відомості Верховної Ради України. 2014. № 13. ст. 222.

25. Про затвердження Стратегії розвитку системи державного контролю, що здійснюється органами виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 24 липня 2003 № 1156 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів № 1561 (1561-2004-п) від 17.11.2004 р.) // Офіційний вісник України 2003. № 31. Ст. 1613.

26. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. № 393/93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>

27. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 р. № 580-VIII (зі змінами та доповненнями, внесеними Законом України № 901-VIII від 23.12.2015) // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 40-41, ст. 379.

Додаткова (навчальні підручники та посібники):

28. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтєвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.

29. Адміністративне право України: Навч. посібник / В. А. Бортник. К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2012. 220 с.

30. Адміністративне право.// Ю. П. Битяк, В. В. Зуй, В. М. Гаращук та ін. Альбом схем : Навч. посіб., 2012 р. 160 с.

31. Адміністративне право України (Загальна частина) [Текст] : навч. посіб. / О. А. Задахайло. Харків : Право, 2016. 308 с.

32. Адміністративно-правове забезпечення реформування судоустрою та судочинства в Україні [Текст] / Н. Д. Квасневська. Київ : [б. в.], 2016. – 534 с.

33. Адміністративне судочинство : навчальний посібник / за заг. ред. проф. О. П. Рябенко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2014. – 304 с.

34. Адміністративне право : підручник / НУ «ЮАУ ім. Ярослава Мудрого» ; за заг. ред.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. 2-ге вид., переробл. та допов. Х. : Право, 2013. 656 с.

35. Загальне адміністративне право: підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші]; за заг. ред. І. С. Гриценка. К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

36. Кодекс України про адміністративні правопорушення: наук.-практ. коментар / [за ред. Р.А. Калюжного, М.І. Іншина та І.М. Шопіної]. – К.: Всеукраїнська асоціація видавців «Правова єдність», 2014. 780 с.

37. Ковбас І.В., Федорук Н.С. Адміністративне право України. Конспект лекцій. – Чернівці: Чернів. нац. ун-т, 2015. 160с.

38. Мельник Р.С., Бевзенко В. М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. К.: Ваїте, 2014. 376 с.

39. Роль адміністративного права України у захисті прав і законних інтересів людини і громадянина [Текст] / В. В. Башкатова, О. П. Світличний. – Київ : ЦП «Компринт», 2016. – 203 с.
40. Ткаченко О.Г., Мулявка Д.Г. Гречанюк С.К. Проблеми адміністративної відповідальності пов'язаної з порушенням режиму утримання в установах виконання покарань: (монографія) Чернігів РВВ Чернігівського юридичного коледжу Державної пенітенціарної служби України, 2013. 130 с.
41. Collateral, Collateral Law and Collateral Substitutes : Навч. посібн. – Geneva : International Labour Office, 1996. – 19 p.
42. Democracy....Concept and Dimensions : Навч. посібн. Part One. – Tripoli : Publications of the World Center for Green Book Studies and Research Work, 1996. – 383 p.
43. European by Law : Legal reform and approximation of law in the Visegrad countries/ Hans-Holger Herrnfeld / Strategies for Europe. – Gutersloh : Bertelsmann Foundation Publ., 1996. – 171 p.
44. Text of the 1951 convention relating to the status of refugees. Text of the 1967 protocol relating to the status of refugees. Resolution 2198(XXI) adopted by the United Nations General Assembly. – Geneva : UNHCR, 1996. 54 p.
45. Aarveaara, T. Councillors and civil servants in the ukrainian self-government = Радники та державні службовці в українському самоврядуванні / Т. Aarveaara. К. : Naukova dumka, 1998. – 246 s.

Електронні ресурси

<http://zakon.rada.gov.ua> – Законодавство України
<http://www.president.gov.ua> – офіційне інтернет-представництво Президента України
<http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)
<http://mvs.gov.ua> – Міністерство внутрішніх справ
<http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України
<http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
<http://www.rada.kiev.ua> – Бібліотека Верховної Ради України
<http://www.scilib.univ.kiev.ua> – бібліотека Київського національного університету ім. Тараса Шевченка
<http://www.ukma.kiev.ua> – наукова бібліотека Національного університету Києво-Могилянська академія
<http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/index.htm> – Форум права (електронне наукове фахове видання)

Онлайн тренінги:

Виконавче	провадження:	поглиблений	курс
https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:MINJUST_EDERA_OSCE+dvs2+2019_T11/about			
Європейський	механізм	захисту	прав людини
https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EdEra+HR101+hr101/about			
Європейський	механізм	захисту	прав людини.
https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EdEra+HR201+hr201/about			Частина 2

Приклад: V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу»

Разом: 150 год., з них 34 год. – лекції, 16 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 100 год.

Кількість балів за семестр	195 балів									
Модулі	Змістовий модуль I					Змістовий модуль II				
Назва модуля	Поняття та основні категорії адміністративного права (83)					Сучасні проблеми адміністративного процесу в Україні (82)				
Лекції	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	3 (1 бал)		4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)
Теми лекцій	Предмет метод і система адміністративного права	Адміністративно – правові норми та відносини	Особливості правового регулювання діяльності державних органів	Удосконалення форм і методів діяльності державних органів	Проблеми організації діяльності державних органів.	Поняття структура та особливості адміністративного процесу.	Юридичні акти Європейського Союзу як джерела адміністративного права та процесу	Сучасне розуміння адміністративного провадження	Сучасне розуміння адміністративного провадження	Практика Європейського суду з прав людини як джерело адміністративного права та процесу
Семінарські і практичні заняття	1 (10 бал)		2 (10 бал)	3 (10 бал)	4 (10 бал)	5 (10 бал)	6 (10 бал)		7 (10 бал)	8 (10 бал)
Теми семінарських занять	Предмет метод і система адміністративного права		Особливості правового регулювання діяльності державних органів	Удосконалення форм і методів діяльності державних органів	Проблеми організації діяльності державних органів.	Поняття структура та особливості адміністративного процесу.	Юридичні акти Європейського Союзу як джерела адміністративного права та процесу		Сучасне розуміння адміністративного провадження	Практика Європейського суду з прав людини як джерело адміністративного права та процесу
Самостійна робота	1 (5 балів)					2 (5 балів)				
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)					модульна контрольна робота №2 (25 балів)				
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,95									