

年 月 日

東洋大学学術研究推進センター長 殿

所属学部・職 _____

氏 名 _____

国際学術誌への学術論文投稿助成申請書【研修会費】

下記の通り、国際学術誌への学術論文投稿に資する研修会を開催するための経費について申請します。なお、研修会終了後は報告書を開催日から2週間以内に必ず提出します。

研 修会名 (対象者)	()		
開催日時 開催場所			
経費種別 (該当項目に チェック)	<input type="checkbox"/> 講師謝礼	講師名(身分)	
	<input type="checkbox"/> 委託費	委託業者名	
		金額	円
提出書類とそ の他の 確認 (チェック)	<input type="checkbox"/> 学術論文国際発信助成申請書(本書類) <input type="checkbox"/> 見積書等 ※有効期間内のものに限る <input type="checkbox"/> 業務依頼申請書・支払先届書(個人に謝礼を払う場合) ※委託会社でなく、個人に謝礼を支払う場合の金額の基準・手続き方法は公的研究費執行要領の「研究協力に対する謝金」と同じとなる。		

事務局 使用 欄	管理番号	国際論文2025 - ____		
	決裁	研究推進事務部長	研究推進課長	研究推進課

年 月 日

東洋大学学術研究推進センター長 殿

所属学部・職 _____

氏 名 _____

国際学術誌への学術論文投稿助成報告書【研修会費】

下記の通り、国際学術誌への学術論文投稿に資する研修会を開催しましたので報告します。

研 修会名 (対象者)	()		
開催日時 開催場所 内容の概要 参加者数 参加者名一覧 (所属・身分)			
経費種別 (該当項目に チェック)	<input type="checkbox"/> 講師謝礼	講師名(身分)	
	<input type="checkbox"/> 委託費	委託業者名	
		金額	円
提出書類とそ の他の 確認 (チェック)	<input type="checkbox"/> 学術論文国際発信助成報告書(本書類) <input type="checkbox"/> 請求書 ※発行日が3ヶ月以内のものに限る <input type="checkbox"/> 業務依頼完了報告書(個人に謝礼を払う場合) ※委託会社でなく、個人に謝礼を支払う場合の金額の基準・手続き方法は公的研究費執行要領の「研究協力に対する謝金」と同じとなる。		

事務局 使用 欄	管理番号	国際論文2025 - ____		
	決裁	研究推進事務部長	研究推進課長	研究推進課