

Tasikmalaya, 31 Maret 2026

Kepada
Yth. **WALIKOTA TASIKMALAYA**
Melalui,
Kepala BKPSDM Kota Tasikmalaya
di – TASIKMALAYA

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	RISMA HERLIANI,S.Pd	NIP	199406202025212013
Jabatan	Guru PPPK	Masa Kerja	1 tahun 1 bulan
Unit Kerja	SMP NEGERI 19 TASIKMALAYA		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	V
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI
Cuti melahirkan anak yang ke 2

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	3 bulan	Mulai Tanggal	25 Maret 2026	s.d.	26 JUNI 2026

V. CATATAN CUTI***					
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR			
Tahun	Sisa	3. CUTI SAKIT			
N – 2		4. CUTI MELAHIRKAN		V	
N – 1		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING			
N		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA			

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Perum Taman Jaya Indah Rt.003/RW.0012 Kel.TamanjayaKec.Tamansari Kota Tasikmalaya	TELP.	
	Hormat Saya, RISMA HERLIANI,S.Pd NIP. 19406202005212013	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
TIDAK DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	DISETUJUI
			Tanda tangan Hj.FITRI GURNIATASARI,S.Pd.,M.Pd NIP. 1967122419952003

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
TIDAK DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	DISETUJUI****
			Tanda tangan NIA KURNIA,S.Pd NIP.198201202006042007

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (V)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang (V) beserta alasannya
- N Cuti Tahun Berjalan
- N-1 Sisa Cuti 1 Tahun sebelumnya

