

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 30.08.2023



Лариса НЕВЕСЕЛА

**РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ
Слобожанського ліцею
Слобожанської селищної ради
Дніпровського району
Дніпропетровської області
на 2023-2024 навчальний рік**



ЗМІСТ

Розділ І. Аналіз роботи Слобожанського ліцею ССР над реалізацією освітньої програми та навчального плану за 2022-2023 навчальний рік		
1. Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2022-2023 навчальний рік		
Вступна частина		4
1.1	Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору	5
1.2	Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя	8
1.3	Система оцінювання здобувачів освіти	11
1.4	Методична робота	13
1.5	Впровадження ІКТ	16
1.6	Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів	17
1.7	Робота бібліотеки	18
1.8	«Обдаровані діти – скарб нації»	19
2. Аналіз виховної діяльності ліцею		30
2.1	Робота за напрямками виховної діяльності	30
2.2	Робота учнівського самоврядування	33
2.3	Соціально-психологічна робота	34
3. Управлінська діяльність		38
4. Фінансово – господарська діяльність		40
5. Завдання Слобожанського ліцею на 2022-2023 навчальний рік		41
Розділ ІІ. Освітнє середовище Слобожанського ліцею		
1. Заходи щодо впровадження державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти		43
1.1	Загальні положення	43
1.2	Моніторингові дослідження якості освіти	44
1.3	Організація роботи з предмету «Захист України» та військово-патріотичного виховання. План роботи з військово-патріотичного виховання	45
2. Забезпечення комфортних і безпечних умов праці та навчання		49
2.1	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	50
2.2	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	52
2.3	Охорона праці в закладі освіти	53
2.4	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти, створення умов для формування безпечної поведінки в мережі Інтернет	57
2.5	Пожежна безпека в закладі освіти	63
2.6	Цивільний захист	64
3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		66
3.1	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів булінгу, дискримінації, профілактики злочинності серед учнів	66
3.2	Психологічна служба закладу освіти	69
3.3	Соціальний захист здобувачів освіти	73

Розділ III. Система оцінювання здобувачів освіти	
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	79
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу	80
Розділ IV. Науково-теоретична та методична робота з педагогічними кадрами	
1. Аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників	81
2. Заходи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	83
3. Організація роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників	84
4. Вивчення й упровадження перспективного педагогічного досвіду	85
5. Організація інформаційно-методичного забезпечення	86
6. Організація та проведення атестації педагогічних працівників	86
7. Організація роботи з педагогами-початківцями та педагогами, які відновили роботу після тривалої паузи	87
8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	88
9. Організація роботи з обдарованими та талановитими дітьми	88
Розділ V. Виховний процес у закладі	
1. Напрямки виховної роботи	89
2. Організація роботи класних керівників	92
3. Традиційні свята в ліцеї	94
Розділ VI. Управлінські процеси	
1. Тематика засідань педагогічних рад	98
2. Тематика нарад при директору, заступниках директора	98
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	100
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	101
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	102
6. Реалізація політики академічної доброчесності	103
7. Контрольно-аналітична діяльність	103
Додатки	108

**АНАЛІЗ РОБОТИ СЛОБОЖАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ССР НАД РЕАЛІЗАЦІЄЮ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ
ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
ВСТУП**

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області. Органом управління Закладу є гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради.

Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової та повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Головними завданнями Ліцею є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

Робота Слобожанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області у 2022 – 2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 24», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369, «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного

класу», рішень Засновника, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян.

Робота педагогічного колективу в 2022-2023 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

Структура освіти на кожному рівні і навчальних планах побудована на принципах постійно зростаючої складності навчальної діяльності по предметах і самостійності учня у виборі в освітньому процесі.

На кожній сходитці забезпечується державний стандарт, а також дається теоретична і практична підготовка по дисциплінах навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Багатопрофільність навчання, вивчення англійської, німецької та польської мов, розвиток творчих здібностей учнів шляхом залучення до позашкільної освіти, багаторічна співпраця з вищими навчальними закладами міста та області – це те, що робить навчальний заклад привабливим для батьків та дітей не тільки Слобожанської територіальної громади, а й м. Дніпра та області.

1.1 Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2022 року і тривав по 31 травня 2023 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становив 69 педагогічних та 33 технічних працівники.

Серед 69 учителів:

33 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 48 %;

10 – «спеціаліст першої категорії» - 14 % ;

7 – «спеціаліст другої категорії» - 10 %;

8 – «спеціаліст» -11 %;

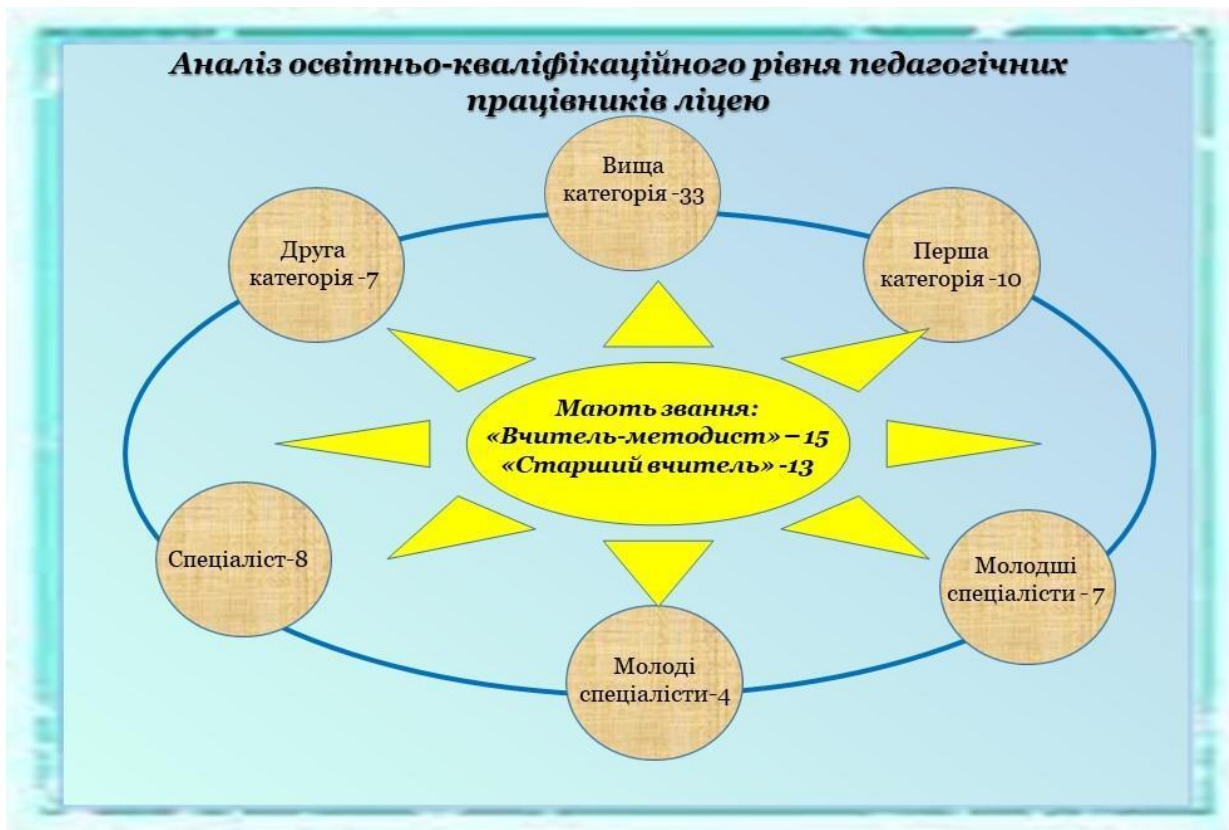
15 вчителів мають педагогічне звання «вчитель-методист»;

13 – звання «старший учитель»;

2 – середня спеціальна освіта;

6 – неповна вища освіта.

У 2022-2023 н.р. до Слобожанського ліцею було прийнято 4 молодих спеціалісти.



Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2022/2023 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2022/2023 н. р. була спланована, враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти.

Загальна кількість годин на варіативну складову становить 118,5 год/тижд, були введені такі курси: Психологія (5-9 класи), Інтегрований курс «Допрофільний» (5А, Б, В, Г, 6Г, Д,Є,Ж), Вчимося жити разом (6Б,В), Культура добросусідства (6Б, В, Г, Д, Є, Ж, 8Б, В, Г, Д, Є), Елементи теорії ймовірностей (6А, 7А, 8А, 9А), Основи здоров'я (8А, 9А), Медіакультура (10А, Б, В,Г), додаткові години (у тому числі і для вивчення предметів на профільному рівні) для вивчення Математики (7Б, В, Г, Д, 8Б, Г, Д, Є, 10А, Б, В, Г, 11А, Б), Хімії (7Б, В, Г, Д), Української мови (9Б, В, Г, Д, 10А, Б, Г, 11А, Б), Української літератури (10Б, Г) , Зарубіжної літератури (10Б, Г), Іноземної мови (11А, Б), Історії України (10В, 11А, Б) , Всесвітньої історії (10В).

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів у старшій школі. Так, запроваджено вивчення як профільних предметів: математика у 10А та 11 А, українська мова, українська література та зарубіжна література у 10Б та 10Г, історія Україна та всесвітня історія у 10В, англійська та польська мови у 11Б класі. Також вибірково-обов'язкові предмети: технології та інформатика у 10А, Б, В, Г, 11А, Б, фінансова грамотність у 10А, Б, В, Г класах.

У 2022/2023 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- вироблення шкільними методичними об'єднаннями пропозицій щодо планування, факультативних курсів за вибором у профільних і допрофільних класах.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 920 учнів.

У закладі навчалося 1053 учні.

Кількість класів: 36 .

Структура контингенту	Навчальний рік	
	2022-2023	2021-2022
Кількість учнів	1053	980
Загальна кількість класів:	36	34

Середня наповнюваність класів у 2022-2023 навчальному році становить 29 учнів.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2022/2023 навчальному році були:

- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учні на початок 2022-2023 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2022/2023 н. р.
1053	31	14	1036

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

У закладі обладнано 32 навчальних кабінети та класні кімнати. До послуг учнів актовка та 2 спортивні зали, бібліотека, 2 комп'ютерних класи, майстерні, їдальня, медичний кабінет, спортивний майданчик, тир, оранжерея, радіорубка, кіностудія, дендропарк. Кабінети інформатики, бібліотека, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Стратегія розвитку закладу спрямована на якісне оновлення змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність зі світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

У 2022-2023 н. р. шкільна освіта постала перед новими викликами: пандемія коронавірусу та війна. У таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної, тому у 2022-2023 н.р. Слобожанський ліцей працював у дистанційному форматі. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформи Google Workspace та інструментів дистанційного навчання. У своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти використовували наступні освітні платформи та інструменти: Google Classroom, Google Meet, Learning Apps. org, Classtime, «На урок», «Всеосвіта», «Всеукраїнська школа онлайн» тощо.

Освітнє середовище вдосконалювалося відповідно до Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивна база ліцею, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;
- виховну роботу організовували відповідно до програми національно-патріотичного виховання.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром.

На базі закладу було створено клас безпеки, у якому проводились теоретичні та практичні заняття для учнів 5-11 класів, що дало можливість забезпечити обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях.

1.2. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2022/2023 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

Питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. У ліцеї наявні стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2022-2023 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, про що попереджаються батьки, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено куточок з безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму

серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

У класних журналах 5-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму. Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Попередження для батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування онлайн занять учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

У 2023-2024 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Враховуючи воєнний стан в країні, з метою забезпечення та упорядкування профілактичної роботи щодо соціального захисту дітей і попередження вчинення дітьми адміністративних та кримінальних правопорушень, усунення причин та умов, що їм сприяють, дистанційно за допомогою засобів мережі Інтернет, на платформі ZOOM проводиться профілактична робота з учнями, батьками на теми: «Безпека дітей під час війни», «Психологічна підтримка підлітків під час війни (корисні ресурси для навчання та психологічної підтримки)», «Дитяча абетка безпеки від ДСНС України», «Корисні ресурси та посилання для дітей, батьків та вчителів», «Як не дати тривоги та стресу заволодіти Вами. Розвиток стресостійкості».

У Слобожанському ліцеї проводиться інформаційно-просвітницька робота серед учнівської молоді на формування стандартів позитивної поведінки та недопущення проявів шкільного булінгу, а саме: заняття для здобувачів освіти 6-7-х класів на тему: «Протидія булінгу» в дитячому середовищі, правовий лекторій для здобувачів освіти 5-11-х класів «Запобігання та протидія проявам насильства» та «Відповідальність підлітків за правопорушення», заняття з елементами тренінгу «Зупинимо булінг разом» для здобувачів освіти 5-х класів.

Традиційно у закладі проведено акцію «16 днів проти насильства», в ході якої пройшли години спілкування на теми: «Захисти себе», «Твої права та обов'язки», «Конвенція ООН про права

дитини»; «Права та обов'язки неповнолітніх», «Профілактика шкідливих звичок», «СНІД. Як запобігти ВІЛ інфікуванню?», флешмоби «Не вдар, а підтягнися», «Ми обираємо рух», заняття з елементами тренінгу «Все в твоїх руках», «Захворювання, які передаються статевим шляхом».

На сайті закладу освіти розміщено корисні послання на вищезазначені теми.

Проведена соціальна паспортизація класів Слобожанського ліцею. Щороку оновлюються всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

Складені та опрацьовані списки дітей, які потребують максимальної уваги з боку педагогічних працівників: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей, дітей, один із батьків (батьки) яких має статус учасника бойових дій або АТО, дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей військовослужбовців, які загинули під час виконання посадових обов'язків, дітей, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

Усі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, були забезпечені підручниками та отримали компенсацію на придбання спортивної форми.

Протягом 2022-2023 навчального року постійно проводилися зустрічі з опікунами, проводилися індивідуальні консультації.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між адміністрацією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по школі.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

1.3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Педагогічний колектив ліцею прагне, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне, рівневе та бальне оцінювання, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульовального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2022-2023 навчальний рік заступниками директора з навчально-виховної роботи було проведено аналіз досягнень учнів 5-11-х класів за 2022/2023 навчальний рік.

У 2023 році завершили навчання у 5-9 класах - 878 учнів, у 10-11 класах – 166 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2022/2023 навчального року із 1036 учнів 5- 11 класів:

- 975 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 61 учень отримав свідоцтво про освіту;
- 98 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Відомості про учнів		Досягли рівня								Успішність	Якісний показник успішності
	Всього на 31.05.2023	високого		достатнього		середнього		початкового			
		к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%		
5-ті	181	22	12%	98	54%	61	34%	0	0%	100%	66%
6-ті	198	24	12%	91	46%	75	38%	8	4%	96%	58%
7-мі	159	9	6%	54	34%	82	52%	14	9%	91%	40%
8-мі	179	14	8%	73	41%	78	44%	14	8%	92%	49%
9-ті	151	16	11%	48	32%	79	52%	8	5%	95%	42%
5-9-ті	868	85	10%	364	42%	375	43%	44	5%	95%	52%
10-ті	107	7	7%	39	36%	47	44%	14	13%	87%	43%
11-ті	61	6	10%	34	56%	19	31%	2	3%	97%	66%
10-11-ті	168	13	8%	73	43%	66	39%	16	10%	90%	51%
5-11-ті	1 036	98	9%	437	42%	441	43%	60	6%	94%	52%

Відомості про учнів		Досягли рівня								Успішність	Якісний показник успішності
	Всього на 31.05.2023	високого		достатнього		середнього		початкового			
		к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%		
5-9-ті	868	85	10%	364	42%	375	43%	44	5%	95%	52%
10-11-ті	168	13	8%	73	43%	66	39%	16	10%	90%	51%
5-11-ті	1 036	98	9%	437	42%	441	43%	60	6%	94%	52%

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них важливим є недостатній зв'язок учителів із батьками.

Освітня діяльність закладу освіти у 2022-2023 н. р. була спрямована на підготовку учнів до майбутнього, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

Отже, вся робота ліцею спрямована на виховання молодого людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави

1.4. МЕТОДИЧНА РОБОТА

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив ліцею розпочав та у 2022-2023 навчальному році продовжив роботу над обласним науково-методичним проєктом «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи», метою впровадження якого є підвищення рівня психолого-педагогічної культури та професійної майстерності вчителів, залучення їх до реалізації завдань Нової української школи. Протягом 2022-2023 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною

науково-методичною проблемою «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи», метою впровадження якої є підвищення рівня психолого-педагогічної культури та професійної майстерності вчителів, залучення їх до реалізації завдань Нової української школи.

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- розглянуто теоретичні аспекти самоефективності та проблеми розвитку самоефективності;
- засвоєння нових практик, що є важливою умовою розгортання самоефективності особистості у шкільному віці та прагнення до саморозвитку;
- розвивиток в учнів навичок емоційної самопідтримки, що може стати головним джерелом підвищення навчальної самоефективності. Особливої актуальності самопідтримка набуває в умовах дистанційного навчання, коли учень певний час працює самостійно і не завжди може отримати відповідну підтримку педагога;
- аналіз наукової літератури, періодичних видань, досвіду практичної діяльності;
- запровадження гнучкої системи організації навчального процесу, поєднання традиційної, дистанційної та змішаної форм, що дозволяє оперативно реагувати на сучасні виклики (епідемії, карантини, хвороби окремих учнів, непередбачувані ситуації тощо);
- формування в учнів навичок самостійної роботи через використання механізмів самомотивації, самопідтримки та саморегуляції емоційного стану;
- забезпечення продуктивності взаємодії педагога з учнями в умовах штучно створеного комунікативного простору, що передбачає ситуацію, спрямовану на досягнення запланованих цілей навчання;
- використання підтримуючого контролю та оцінювання знань (змістовне, рефлексивне, тестове, рейтингове, колективне, взаємооцінювання та самооцінювання);
- розвиток соціально-емоційного інтелекту, дієвої емпатії як умову виховання моральності та навичок комунікації.
- педагогізація освітнього середовища, взаємодія з батьками учнів в умовах кризи, карантину тощо.

Методичною радою закладу розроблена структура організації методичної роботи, яка забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, практичне опрацювання методичної теми ліцею.

У 2022-2023 навчальному році методична робота закладу впроваджувалась за напрямками: природничо-математичний, гуманітарний, розвивальний, було затверджено плани роботи, методичні теми, над якими працювали шкільні методичні об'єднання, робота яких спрямовувалась на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення сучасного уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних місяців, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Діяльність методичних об'єднань спрямовувалась на

- надання методичну допомогу педагогам в оволодінні технологіями навчальної діяльності, що відповідають різним формам організації освітнього процесу (зокрема, в умовах дистанційного навчання);
- підтримання та розвиток здоров'язберігаючого освітнього середовища навчального закладу (санітарний режим, позитивний мікроклімат, попередження булінгу);
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;

- організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність курсів за вибором, МАН, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту школи та створення власних інтернет-ресурсів;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- робота над удосконаленням сучасного уроку.

Традиційними формами методичної роботи з учителями були засідання і творчі звітування методичних об'єднань, семінари–практикуми, майстер-класи, квести, флешмоби.

Протягом навчального року були проведені предметні тижні:

- історії та правознавства,
- фізичної культури та захисту Вітчизни,
- математики, фізики, інформатики;
- української мови та літератури;
- російської мови та зарубіжної літератури та художньої культури;
- біології, хімії, географії, основ здоров'я,

Слід відмітити, що всі методичні об'єднання відповідально та творчо провели предметні тижні.

Методична робота закладу будується на діагностичній основі, має практичну спрямованість, відзначається як традиційними, так і нетрадиційними підходами, поєднанням індивідуальних, групових, колективних форм роботи з вчителями.

Педагогічний колектив почав втілювати Концепцію нової української школи з 2022 року. Адміністрація закладу та вчителі, які працювали в 5-х та будуть працювати у 6-х класах, пройшли відповідну професійну підготовку.

Продовжив свою роботу у 2022-2023н.р. і майстер-клас для вчителів школи «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі», який отримав багато схвальних відгуків вчителів. Протягом навчального року педагогічний колектив продовжив працювати над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору та в II семестрі 2022-2023 н.р. здійснив перехід на єдину інформаційну платформу Google Workspace, що дозволило організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. Вчителями й учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії під час війни. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, провів роботу з батьками та здобувачами освіти. На жаль, частина учнів 5-11 класів через відсутність належного зв'язку не мали змоги відвідувати заняття в синхронному режимі, але завжди могли скористатися матеріалами в Гугл класі, що розміщувались на платформі відповідно до розкладу, та самостійно опанувати необхідні теми.

Протягом року продовжила свою роботу і «Школа молодого вчителя», завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

У період атестації вчителями на високому рівні були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих вчителів.

У 2023 році атестацію проходило 8 вчителів:

- на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» - 6 осіб;
- на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» - 2 особи.

У ході засідань методичного об'єднання класних керівників розглядалися такі питання:

- Творчість та інновації у педагогічній діяльності;
- Обмін досвідом «Використання інформаційно-телекомунікаційних систем у виховному процесі»;
- Діяльність учнівського самоврядування;
- Роль учнівської організації у формуванні гуманістичної особистості;
- Взаємини у системі «Вчитель-учні-батьки під час дистанційного і змішаного навчання» (з досвіду роботи).
- Роль класного керівника та вчителя-предметника у формуванні навчальної успішності класу.

Класні керівники протягом року проводили онлайн батьківські збори, анкетування батьків та учнів, виховні заходи в межах свого класу. Проведено ряд заходів, направлених на профілактику шкідливих звичок у вихованців. Класні керівники у роботі з вихованцями використовують відеоматеріали, презентації.

Підвищенню дидактичної компетентності сприяє також курсова підготовка, яку проходять вчителі школи згідно плану та індивідуальна за допомогою вебінарів, тренінгів, семінарів. Плідно працюють вчителі над своєю самоосвітою, оволодіваючи сучасними педагогічними технологіями.

Підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів під час дистанційної роботи відбувалося онлайн за допомогою вебінарів, семінарів на Всеукраїнських платформах «Всеосвіта», «Наурук», Prometheus, Edera, Wisecow тощо. Адміністрація школи під час дистанційної роботи проводила робочі наради на платформі Zoom та GoogleMeet.

Методична робота школи була спрямована на розв'язання педагогічної проблеми та методиці роботи під час змішаного навчання, адже в такій ситуації вчителі нашої школи та й країни в цілому перебували вперше. Але є ще багато нерозв'язаних завдань, над якими необхідно попрацювати всьому колективу.

Перш за все – це підвищення результативності роботи школи. Для цього методичній службі необхідно спрямувати свої зусилля на:

1. Підвищення якості навчання і рівня навчальних досягнень учнів через співпрацю вчителів, учнів, батьків в онлайн режимі.
2. Збільшити використання комп'ютерних технологій в навчально-виховному процесі, для цього необхідно постійно підвищувати інформаційно-комп'ютерну грамотність вчителів.
3. Підвищення результативності участі учнів в олімпіадах, конкурсах через:
 - систематичну роботу з обдарованими та здібними учнями;
 - здійснення діагностики і постійне оновлення банку обдарованих дітей.
4. Підвищення творчої активності педагогів:
 - о висвітлення проведених заходів на сайті ліцею;

- о проводити моніторинг педагогічної діяльності вчителя з метою індивідуальної корекції роботи;
- о підвищення творчої ініціативи методичних об'єднань.

Під контролем тримає адміністрація школи процес упровадження Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти. Це питання неодноразово розглядалось на нарадах при директорові, педагогічних радах, засіданнях шкільних методичних об'єднань.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу створені належні умови для всебічного повноцінного розвитку та комфортного перебування дітей шкільного віку.

1.5. ВПРОВАДЖЕННЯ ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності ліцею у 2022-2023 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання новітніх освітніх платформ «Нові знання», «Мій клас», «Всеукраїнська школа онлайн», LearningApps, Kahoot під час організації дистанційного та змішаного навчання;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета ліцею в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2022-2023 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею;
- вводиться в практику роботи систематичне проведення позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- встановлені мультимедійні комплекси використовуються для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в ліцеї проводилась системна робота з впровадження ІКТ.

1.6. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ КАБІNETІВ

В ліцеї функціонують 39 навчальних кабінетів, з них: 36 предметних кабінетів та класних кімнат, 3 комбінованих майстерні, 2 спортивних зали. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

1.7. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

Шкільна бібліотека - центр інформації, духовного та патріотичного виховання дітей. Головна мета бібліотеки – надання допомоги учням і вчителям у забезпеченні їх інформаційних потреб.

Дистанційна форма навчання внесла корективи в роботу шкільної бібліотеки. Більшість заходів проводили в онлайн форматі. Велику увагу приділяли роботі з фондом, вилучили зношену літературу, що не відповідає шкільній програмі. Галузеву літературу перешифрували згідно з міжнародною класифікацією УДК.

За звітний період:

Відвідуваність бібліотеки склала 209 читачів.

Книговидача --- 330 прим

Всього читачів ---- 796

Бібліотечний фонд - 43681

Фонд підручників становить - 27142

Фонд художньої літератури становить 16539 прим.

Забезпеченість підручниками становила 95 %.

Протягом звітного періоду було проведено заходи з національно-патріотичного виховання. До визначних та пам'ятних дат готували вікторини, презентації, віртуальні книжкові виставки. Більшість заходів проводилися в онлайн форматі.

Місячник шкільних бібліотек проходив під гаслом « В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» .

Було проведено: Виставку «Історія нескорених», презентацію книги Н. Таршин «Краплини добра», обговорили оповідання «Пташка з Азовсталі». На плакаті «Ми - українці, нам є чим пишатися» кожен бажаючий міг написати про найкращі риси, притаманні українцям.

До Дня пам'яті Небесної сотні учні виготовили журавликів і прикрасили ними книжкову виставку «Небесній сотні шана й молитви». До дня народження Т.Г. Шевченка організовано перегляд найцінніших видань з літературними та образотворчими творами «Повік живуть його слова». 22.02.2023 в бібліотеці провели захід до Дня рідної мови з учнями 5-В класу. Учні змагалися у розгадуванні ребусів, читання скоромовок. Переможці отримали патріотичні закладки для книг, виготовлені читачами бібліотеки.

Оскільки шкільна бібліотека є обов'язковою структурною ланкою школи, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи- одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому, використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Шкільна бібліотека - центр інформації, духовного та патріотичного виховання дітей.

1.8. «ОБДАРОВАНІ ДІТИ – СКАРБ НАЦІЇ»

У 2022-2023 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад прийняли участь 328 учасників 6-11-х класів, у II етапі – 70 учасників, у III етапі- 17 учасників, 4 з яких посіли призові III місця.

Через гурткову роботу позашкільного підрозділу Слобожанського ліцею учні-старшокласники додатково навчалися в різних секціях Дніпропетровського відділення Малої академії наук України та обласної Природничої школи учнівської молоді.

В 2022-2023 навчальному році в МАН навчався 91 учень.

З них по секціях:

- 1 – секція internet-технологій та WEB-дизайну
- 3 – секція технологій програмування
- 2 – секція кібербезпеки
- 1 – аерофізика та космічні дослідження
- 10 – секція хімії
- 2 – секція медицини
- 7 – секція психології
- 4 – секція ботаніки
- 4 – секція біології людини
- 3 – секція зоології
- 1 – секція екології
- 2 – секція ветеринарії та зоотехнії
- 2 – секція сучасних біотехнологій
- 5 – секція агрономії
- 7 – секція англійської мови
- 3 - секція історії України
- 1 – секція археології
- 6 – секція соціології
- 5– секція журналістики
- 2 – секція педагогіки
- 2 – секція математики
- 3 – секція літературної творчості
- 1 – секція української літератури
- 6 – секція мистецтвознавства

- 5 – секція економіки
- 1 – секція географії та ландшафтознавства
- 1 – секція геології
- 1 – секція гідрології

Позашкільний підрозділ є складовою сучасного освітнього простору в навчальних закладах об'єднаної територіальної громади, метою і завданням якого є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, національно-патріотичного виховання, формування моральних цінностей, здобуття первинних професійних знань, умінь і навичок, необхідних для соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності.

На початок 2022-2023 навчального року в позашкільному підрозділі функціонувало 16 гуртків за інтересами за 7 напрямками позашкільної освіти:

- Дослідницько-експериментальний 1
- Еколого-натуралістичний 1
- Військово-патріотичний 1
- Науково-технічний 7
- Декоративно-прикладний 2
- Художньо-естетичний 1
- Фізкультурно-спортивний 3

В розрізі по закладах освіти:

- Слобожанський ліцей - 6 гуртків
- Степнянський ліцей - 1 гурток
- Партизанський ліцей - 6 гуртків
- Балівський ліцей - 3 гуртки.

Вихованці закладу гідно представили свої творчі роботи в територіальних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах і виставках. Діти продемонстрували своє бажання до удосконалення своєї майстерності, глибоке розуміння моральних, національних та естетичних цінностей:

- 15-19.08. 2022 р. в обласній літній профільній геолого-географічній школі Дніпропетровського відділення Малої академії наук України Бідуха Артем, учень 8-В класу, отримав **Сертифікат** високого рівня (керівник Половець В.І.),

в еколого-біологічній школі - Панягіна Анастасія, учениця 8-Д класу, отримала **два Сертифікати** високого рівня: з екології та зоології (керівник Макаренко Л.Г.);

- 27.09. 2022 р. - у фізкультурному відео онлайн - флешмобі, присвяченому Дню працівників освіти, взяли **активну участь** (керівники Дудинець Ю.М., Кот В.В.);

- 27.09.2022 р. - в конкурсі, присвяченому Всесвітньому дню туризму, Антіпова Олександра, учениця 10-Б класу, і Руденко Вікторія, учениця 8-А класу, взяли **активну участь** (керівник Таршина Т.В.);

- 30.09.2022 р. - в обласному конкурсі з виготовлення ляльки «СВЯТОСЛАВА» Легеза Дар'я, учениця 3 класу Балівського ліцею, з лялькою «Ганнуся», Легеза Марія, учениця 6 класу Балівського ліцею, з лялькою «Одарка» взяли **активну участь** (керівник Міленко В.І.);

- 07.10. - 21.12. 2022 р. - у Всеукраїнському курсі з громадянської та парламентської просвіти, що впроваджувався Освітнім Центром Верховної Ради України за підтримки програми USAID «Рада: наступне покоління», Шевченко Олена, учениця 9-Д класу, успішно пройшла всі 10 вебінарів та отримала **Сертифікат** після успішної здачі екзамену наприкінці курсу (керівник Фоменко К.О.);

- 10.10.2022 р. - у Всеукраїнському родинному конкурсі «Український коровай» Дід Анастасія, учениця Балівського ліцею, в номінації «Український рушник» зайняла **II місце** (керівник Євсюкова А.В.);

- 11.10.2022 р. - в науково-пізнавальному проєкті Дніпропетровського відділення МАН еколого-біологічного напрямку для учнівської та студентської молоді «Наукова школа «Астробіологія» учні Слобожанського ліцею Божков Кирило та Бідуха Артем взяли **активну участь** (керівник Макаренко Л.Г.);

- 11.10.2022 р. - в суспільно-патріотичній акції «Разом до перемоги» Волошина Дар'я, учениця 8-А класу, взяла **активну участь** (керівник Полях Н.М.);

- 12.10.2022 р. - у відкритій онлайн-лекції на тему: «Дистанційні методи дослідження Землі. Відкриті джерела геоданих та їх доступність в умовах війни» в рамках науково-освітнього проєкту Дніпропетровського відділення Малої академії наук України «Нові обрії географії» взяли **активну участь** учні Слобожанського ліцею Бабенко Софія, Кравець Єлизавета, Бідуха Артем, Божков Кирило, Бондаренко Кіра, Ковальов Іван, Парфьонов Ростислав, Савела Юлія, Узунов Ілля, Панягіна Анастасія, Ходак Павло, Хворостяний Олександр, Павлова Еліна, Гаврилюк Інна, Горчакова Дарина, Тищенко Ілля (керівники Половець В.І., Макаренко Л.Г.);

- 12.10.2022 р. - в інтенсив-практикумі Дніпропетровського відділення Малої академії наук України з акваріумного дизайну «Технічні вимоги до підготовки акваріуму до експерименту науково-дослідницької роботи» Божков Кирило, учень 8-Б класу, взяв **активну участь** (керівник Макаренко Л.Г.);

- 14.10.2022 р. - у форумі юних пошуковців-дослідників “Єдина в світі Батьківщина: живи для краси, для сили, для правди, для волі!”, присвяченому 90-річчю створення Дніпропетровської області, **активну участь** взяли учні Балівського ліцею Легеза Марія, Легеза Дар'я, Горбач Богдана (керівник Міленко В.І.), учні Слобожанського ліцею Явтушенко Софія, Василенко Назарій, Узунов Ілля, Савела Юлія (керівник Макаренко Л.Г.), Маркевич Єлизавета, Шептуха Катерина (керівник Семенюк Л.А.), Горова Софія, Циганок Марія (керівник Сотула О.І.);

- 14.10.2022 р. - в конкурсі есе «Війна в долі моєї родини» взяла **участь** учениця 9-Д класу Слобожанського ліцею Гулієва Аїда (керівник Худокон О.М.);

- 20.10.2022 р. - в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» взяли участь учні Балівського ліцею Легеза Марія та Горбач Богдана (керівник Міленко В.І.), учениця 8 класу Партизанського ліцею Ворона Діана (керівник Допіра О.О.);

- 01.11.2022 р. - в обласному конкурсі «Країна чарівних книжок» учні Слобожанського ліцею Окользін Нікіта за повість «Звичайна надзвичайна школа» отримав **I місце**, Шаптала Анастасія за новелу «Дорогій Греті» - **I місце** (керівник Підставна Л.І.), Губа Катерина за «Лист Героям» - **I місце** (керівник Гордієнко Л.Д.);

- 02.11.2022 р. - в Школі молодого соціолога Дніпропетровського відділення Малої академії наук України взяла **участь** учениця 8-А класу Слобожанського ліцею Ігнат'єва Дар'я (керівник Фоменко К.О.);

- 03.11.2022 р. - в «Юніор-студіях» з журналістики Дніпропетровського відділення Малої академії наук України взяла **участь** учениця 8-А класу Волошина Дар'я (керівник Гуденко С.М.);

- 04.11.2022 р. - в обласному заочному конкурсі «На кращого майстра народних ремесел» учениця 9 класу Балівського ліцею Дід Анастасія в номінації «Народна вишивка» зайняла **I місце** (керівник Євсюкова А.В.), учениця 6 класу Балівського ліцею Легеза Марія (керівник Міленко В.І.) та учениця 6-А класу Слобожанського ліцею Маркевич Єлизавета (керівник Семенюк Л.А.) відзначені за **участь**;

- 07.11.2022 р. - в обласному дитячо-юнацькому фестивалі екранних мистецтв «Дніпровські погостини» учні Слобожанського ліцею Данильченко Марія, Кушнір Анастасія та Лучній Владислав (керівник Лучній І.В.) нагороджені **Дипломом за перемогу** в номінації «За любов до оточуючого світу»;

- 18.11.2022 р. - в інтенсив-практикумі з хімії на базі ДНУ імені О.Гончара взяв **участь** учень 8-А класу Калілей Андрій (керівник Чернова Л.І.);

- 21.11.2022 р. - в поетичному конкурсі Слобожанської громади «Нація свободних» взяли **активну участь** учні Слобожанського ліцею Губа Катерина, Гулієва Аїда, Гаюр Рудольф, Кіряхно Дмитро (керівники Майборода А.Р., Гудимова І.В.);

- 25.11.2022 р. - у Всеукраїнському конкурсі колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім» взяв **участь** ліцейський колектив екологічної просвіти «Екологічна варта» і нагороджений **Грамотою за активну участь** (керівник Ліцукова З.І.);

- 25.11.2022 р. - в обласному конкурсі творчих робіт (есе), присвячених 300-річчю від дня народження Г. Сковороди, учениця 9-Д класу Слобожанського ліцею Гулієва Аїда зайняла **I місце** (керівник Худокон О.М.), учениця 9-А класу Слобожанського ліцею Губа К. зайняла **II місце** (керівник Павлик Т.М.);

- 25.11.2022 р. - у Всеукраїнському щорічному проєкті «Мішечок» взяла **участь** учениця Слобожанського ліцею Дворецька Софія (керівник Семенюк Л.А.);

- 30.11.2022 р. - в обласній Акції пам'яті #ГолодоморНемовчиГовори взяло **участь** творче об'єднання учнів 5-11 класів «Лідер» Слобожанського ліцею (керівник Гудимова І.В.);

- 05.12.2022 р. - в Науково-пізнавальному проєкті: Наукова школа «Астробіологія» взяли **участь** учні 8-Б класу Слобожанського ліцею Божков Кирило і Тауцький Ілля (керівник Макаренко Л.Г.);

- 07.12.2022 р. - в конкурсі у формі вікторини «Людина безмежних талантів» до 300-річчя від дня народження Г.С.Сковороди взяли **участь** учениці Партизанського ліцею, вихованки гуртка «Орігамі» Ворона Діана та Петренко Дар'я (керівник Допіра О.О.);

- 09 -23.12.2022 р. - у вікторині до Міжнародного дня пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів взяли **участь** учні 6 класу Слобожанського ліцею Шевченко Павло, Білик Вероніка, Черненко Руслан (керівник Сотула О.І.);

- 11.12.2022 р. - в конкурсі малюнку поштової марки «Збройні Сили України: Разом до Перемоги!» взяла **участь** учениця Балівського ліцею, вихованка гуртка «Петриківський розпис «Дивоцвіт» Погрібна Аніта (керівник Міленко В.І.);

- 14.12.2022 р. - в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» учениця Балівського ліцею, вихованка гуртка «Петриківський розпис «Дивоцвіт» Легеза Марія зайняла **III місце** (керівник Міленко В.І.), відзначені за **участь** три колективні роботи вихованців гуртків, що діють на базі Партизанського ліцею (керівники Допіра О.О., Невеселий В.М., Кондратюк Л. М.) та учениця Слобожанського ліцею, вихованка творчого об'єднання «Рукодільний майстер-клас» Шептуха Катерина (керівник Семенюк Л.А.);

- 15.12.2022 р. - в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» взяли **участь** учні 5-х класів Слобожанського ліцею Гламазда А., Аскарова К., Леонова П. (керівник Сотула О.І.), учні Партизанського ліцею, вихованці гуртків «Орігамі», «Столярник» та «Початково-технічне моделювання» Мішурова К., Береза Б., Плетньова К., Ковтун С., Бахтіна Ю. (керівники Допіра О.О., Невеселий В.М., Кондратюк Л.М.);

- 15.12.2022 р. - в конкурсі творів-есе з правової тематики серед учнів 9-11 класів закладів загальної середньої освіти України «У мене є право», учениця 9-Д класу Гулієва Аїда отримала **Диплом учасника**, а її керівник Фоменко К.О. отримала **Подяку**;

- 20.12.2022 р. - в обласному конкурсі мультимедійних презентацій для учнівської молоді «Відкриття українських науковців» учень 6-А класу Слобожанського ліцею Штундер Марк зайняв **II місце** (керівник Корж М.І.);

- 20.12.2022 р. - у Всеукраїнському відкритому фестивалі мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая» взяли **участь** учні Балівського ліцею, вихованці гуртка «Народні промисли» Воробйов Макар і Кононевич Аріна (керівник Міленко В.І.);

- 24.12.2022 р. - у Всеукраїнському заочному конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» взяли **участь** учні Партизанського ліцею, вихованці гуртків «Орігамі», «Квілінг», «Столярник», «Початково-технічне моделювання» Ковтун Станіслав, Береза Богдана, Бахтіна Юлія, Мішурова Кароліна (керівники Допіра О.О., Невеселий В.М., Кондратюк Л.М.);

- 26.12.2022 р. - у фестивалі - конкурсі талантів «Різдвяна Зірка в Слобожанському» учениця 6-В класу Слобожанського ліцею Мельничук Софія зайняла **II місце** (керівник Серікова О.В.);

- 27.12.2022 р. - в I раунді освітнього онлайн турніру з економіки «Знай наших» взяли **участь** Антипова Олександра учениця 10-Б класу та Гриневич Вероніка учениця 6-Г класу Слобожанського ліцею (керівник Таршина Т.В.);

- 31.12.2022 р. - в V Всеукраїнському дистанційному мистецькому конкурсі «Янголятко Перемоги» вихованці гуртків, що діють на базі Партизанського ліцею отримали: **I місце** - Андрієвська Злата (3 клас), Чвора Марія (4 клас), **II місце** - Береза Богдана (5-А клас), Мішурова Кароліна (5-А клас), Саєнко Таїсія (4 клас), Крутіна Мар'яна (3 клас), Слісарчук Поліна (3 клас), Невідомська Мирослава (1 клас), **III місце** - Ларченко Софія (1 клас), Ковтун Станіслав (3 клас), Шевченко Костянтин (3 клас), Залушний Мирон (5-Б клас), Соломка Матвій (5-Б клас) (керівники Допіра О.О., Кондратюк Л.М., Невеселий В.М.);

- 03.01.2023 р. - у Всеукраїнському дитячо-юнацькому фестивалі – конкурсі естрадної пісні «Різдвяна зіронька» в номінації «Образотворче мистецтво» учениця Партизанського ліцею, вихованка гуртка «Орігамі» Саєнко Таїсія зайняла **III місце** (керівник Допіра О.О.), учень Партизанського ліцею, вихованець гуртка «Столярик» Потерейко Данило зайняв **III місце** (керівник Невеселий В.М.), учениця Партизанського ліцею, вихованка гуртка «Початково-технічне моделювання» Бахтіна Юлія зайняла **III місце** (керівник Кондратюк Л.М.), в номінації «Вокальне мистецтво» учениця 6-В класу Слобожанського ліцею Мельничук Софія зайняла **II місце** (керівник Серікова О.В.);

- 10.01.2023 р. - в обласному етапі фотовиставки «Україна – це ми!» до Дня Соборності України учень 8 класу Балівського ліцею, вихованець гуртка «Українська народна вишивка» Погрібний Ростислав відзначений за **участь** (керівник Євсюкова А.В.);

- 13-18.01.2023 р. у Всеукраїнському фінальному етапі турніру юних хіміків **Дипломами фіналістів** відзначені учні Слобожанського ліцею Сакун Ілля, Нор Ілля, Волошина Дар'я, Ігнат'єва Дар'я, Калілей Андрій (керівник Чернова Л.І.);

- 13-30.01.2023 р. - в обласному онлайн-флешмобі до Всесвітнього дня дітей-винахідників відзначені за **участь** учениця 5-А класу Слобожанського ліцею Бірюкова Діана 5-А кл. (керівник Задорожня А.Р.), учень 8-Є класу Слобожанського ліцею Слінченко Вадим (керівник Музика О.Г.);

- 22.01.2023 р. - у Всеукраїнській виставці-конкурсі «Український сувенір» учениця Балівського ліцею, вихованка гуртка «Українська народна вишивка» Паскевич Вікторія зайняла **II місце** (керівник Євсюкова А.В.); учениця 6-А класу Слобожанського ліцею, вихованка творчого об'єднання «Рукодільний майстер-клас» Маркевич Єлизавета зайняла **III місце** (керівник Семенюк Л.А.);

- 01.02.2023 р. - в обласному конкурсі юних літераторів, художників, композиторів «Собори наших душ» відзначені за **участь** учні 6-А класу Слобожанського ліцею Шептуха Катерина і Малюченко Тимофій (керівник Сотула О.І.), учениця 5-Г класу Слобожанського ліцею Міщенко Марина (керівник Серікова О.В.);

- 09-10.02.2023 р. - в II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в науковому відділенні з економіки відзначені за **участь** учні 10-А класу Слобожанського ліцею Семочко Віталій та Нор Ілля (керівник Таршина Т.В.);

- 10.02.2023 р. - у Всеукраїнському бліц-конкурсі «Український орнамент Перемоги» учениці Балівського ліцею, вихованки гуртка «Українська народна вишивка» Генке Крістіна зайняла **I місце** і Пашкевич Вікторія зайняла **I місце** (керівник Євсюкова А.В.);

- 16.02.2023 р. - в територіальному співочому челенджі «Пісні єднання» до Дня Єдності відзначені за **участь** учні Слобожанського ліцею Данильченко Марія, Ващенко Елеонора, Борисовець Уляна (керівник Гудимова І.В.);

- 16-17.02.2023 р. - в II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в науковому відділенні з літературознавства учень 11-А класу Слобожанського ліцею Окользін Нікіта зайняв **III місце** (керівник Підставна Л.І.); учень 11-А класу Слобожанського ліцею Борисовець Микита відзначений за **участь** (керівник Майборода А.С.);

- 16-23.02.2023 р. - у XVI Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з географії учні 6 класу Слобожанського ліцею Крючков Всеволод зайняв **I місце** і Толкачова Софія зайняла **I місце**, за **участь** відзначені учениця 6 класу Усенко Вероніка та учениця 10-Б класу Гамецька Юлія (керівник Таршина Т.В.);

- 23.02.2023 р. - в обласному челенджі до Міжнародного дня жінок і дівчат у науці відзначена за **участь** учениця 10-Б класу Слобожанського ліцею Антіпова Олександра (керівник Таршина Т.В.);

- 23.02.2023 р. - в обласній олімпіаді з правознавства учениця 9-А класу Слобожанського ліцею Губа Катерина зайняла **III місце** (керівник Фоменко К.О.);

- 24.02.2023 р. - у Всеукраїнському творчому марафоні «Рік Незламності» від ГО «Інвестресурс» та команди «Перлина мистецтв» 18 учнів Партизанського ліцею, вихованців гуртків позашкільного підрозділу Слобожанського ліцею отримали **Дипломи учасників**, а керівники Допіра О.О., Кондратюк Л.М., Невеселий В.М. отримали **Подяки**;

- 25.02.2023 р. - у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі сценічних та карнавальних паперових костюмів «Стильний папір» учениці Балівського ліцею Легеза Марія та Легеза Дарія відзначені за **участь** (керівник Міленко В.І.);

- 28.02.2023 р. - у Всеукраїнському дистанційному творчому конкурсі «UA – символи життя» колективи гуртків позашкільного підрозділу «Орігамі» та «Початково-технічне моделювання», що діють на базі Партизанського ліцею отримали Дипломи за **I місце**, а керівники Допіра О.О., Кондратюк Л.М. отримали **Подяки**;

- 03.03.2023 р. - у Всеукраїнському конкурсі есе патріотично-громадянської тематики «Єднанням сильні!» учні Слобожанського ліцею здобули перемоги : Гулієва Аїда - **II місце**

(керівник Худокон О.М.), Олексєєнко Анастасія - **II місце** (керівник Очередько А.Б.), Губа Катерина - **III місце**, Шовікова Аліса - **III місце** (керівник Павлик Т.М.);

- 09.03.2023 р. - в територіальному конкурсі читців «Поетична весна» учні Слобожанського ліцею здобули перемоги: Борисовець Микита - **I місце** (керівник Майборода А.С.), Губа Катерина - **I місце** (керівник Павлик Т.М.), Феденко Поліна - **I місце** (керівник Павлик Т.М.);

- 15.03.2023 р. - у Всеукраїнській акції «Писанкове дерево Перемоги» відзначені за **участь** колектив вихованців гуртка «Петриківський розпис «Дивоцвіт» позашкільного підрозділу Слобожанського ліцею, що діє на базі Балівського ліцею (керівник Міленко В.І.), колектив вихованців творчого об'єднання «Рукодільний майстер-клас» Слобожанського ліцею (керівник Семенюк Л.А.);

- 15.03.2023 р. - у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня-2023» взяли **участь** учні Слобожанського ліцею Гаюр Рудольф 9-д, Кабаненко Ігнат 9-д, Чернобиль Каріна 7-б (керівник Гурова Ю.О.), Прядко Віолета 8-а, Волошина Даша 8-а, Калілей Андрій 8-а (керівник Угланова Т.І.);

- 15.03.2023 р. - в обласному інтелектуальному конкурсі «Модель майбутнього» стала **призеркою** учениця Партизанського ліцею, вихованка гуртка «Початково-технічне моделювання» позашкільного підрозділу Слобожанського ліцею Саєнко Таїсія (керівник Кондратюк Л.М.);

- 20.03.2023 р. - в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Зоологічна галерея» взяли **участь** учні Слобожанського ліцею Шайкова Катерина 8-А, Омельченко Яна (керівник Макаренко Л.Г.), Соловійова Анна 9-В (керівник Головань Н.М.);

- 21.03.2023 р. - в обласній онлайн-виставці постерів «Туристичні маршрути Дніпропетровщини» взяв **участь** учень Слобожанського ліцею Крючков Всеволод (керівник Таршина Т.В.);

- 21.03.2023 р. у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Подорож до Південного полюса» отримали перемоги учні 6-х класів Слобожанського ліцею (керівник Таршина Т.В.):

I місце - Юденко Вероніка,

II місце - Толкачова Софія,

II місце - Сергєєва Злата,

II місце - Лисьоник Микита,

III місце - Усенко Вероніка,

III місце - Дунашева Юліана,

Відзначені за **участь**:

Янковська Віра,

Деримедвідь Софія.

- 22.03.- 24.04.2023 р. - у Всеукраїнському багатожанровому творчому конкурсі «Квітучі таланти», вихованці гуртків позашкільного підрозділу Слобожанського ліцею, що діють на базі Партизанського ліцею здобули перемоги:

- Чвора Марія – **II місце**, Саєнко Таїсія – **III місце** (керівник Кондратюк Л.М.);

- Крутіна Мар'яна - **I місце**, Шевченко Костянтин - **I місце**, Слісарчук Поліна - **III місце** (керівник Допіра О.О.);

- 28.03.2023 р. - в обласній підсумковій науково-практичній конференції за результатами обласного конкурсу мультимедійних презентацій «Відкриття українських науковців» взяв **участь** учень 6-А класу Слобожанського ліцею Штундер Марк (керівник Сотула О.І.);

- 29.03.2023 р. - у I Відкритому чемпіонаті з розв'язання політичних кейсів “Шлях до Перемоги!» **II місце** здобула Губа Катерина, учениця 9-А класу Слобожанського ліцею; за **участь** відзначені Кабаненко Ігнат 9-Д, Гулієва Аїда 9-Д, Шевченко Олена 9-Д (керівник Фоменко К.О.);

- 29.03.2023 р. - у грі «Хто хоче стати мільйонером?» в рамках кампанії Global Money Week Аршинець Володимир, учень 10-А класу, здобув **перемогу** (керівник Таршина Т.В.);

- 31.03.2023 р. - в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання до Всесвітнього дня авіації та космонавтики вихованці гуртків позашкільного підрозділу Слобожанського ліцею, що діють на базі Партизанського ліцею здобули перемоги: Дерко Даніїл - **I місце**, Москаленко Данил- **I місце**, Сасенко Таїсія – **I місце**, Буряк Іван-**II місце** і **I місце**, Кисла Марія - **II місце**, Луб Гліб- **II місце** і **II місце**, Шевченко Костянтин- **II місце**, Чвора Марія- **II місце**, Синиця Вікторія- **III місце**, Шибасєва Кароліна- **III місце**, Березовський Костянтин -**III місце**, Ковтун Станіслав **III місце**, Крутіна Мар'яна **III місце** (керівники Допіра О.О. і Кондратюк Л.М.);

- 01.04.2023 р. - в X Всеукраїнському конкурсі плакатів, коміксів та саморобок на екологічну тематику Кісіль Анастасія , учениця 7-Г класу зайняла I місце, Кошель Єгор учень 7-А класу зайняв II місце (керівник Солодовник Ю.В.);

- 03.04.2023 р. - в обласному конкурсі науково-дослідницьких та творчих робіт з економіки «Економічні зміни та перспективи в Україні та світі в умовах війни» Семочко Віталій, учень 10-А класу зайняв **II місце**, Нор Ілля, учень 10 класу зайняв **III місце** (керівник Таршина Т.В.);

- 04.04.2023 р. - в онлайн-лекції в рамках обласного проекту «Нові обрії географії» на тему «Геологічні пам'ятки природи України» взяли **участь** Василенко Н. 8-Г, Савела Ю. 8-Г, Узунов І. 8-Г, Шаповалов Д. 8-В (керівник Макаренко Л.Г.), Єрошевич Андрій 7-Д, Любашевський Денис 7-Д (керівник Половець В.І.);

- 07.04.2023 р. - у Всеукраїнському конкурсі з писанкарства “Великодні писанки” взяв **участь** колектив творчого об'єднання “Мистецтво кіно» (керівник Лучній І.В.);

- 14.04.2023 р. - в територіальному фестивалі дитячого малюнку «Споріднені душею» з нагоди Всесвітнього дня поріднених міст нагороджені **Грамотами та пам'ятними медалями:**

- вихованці гуртка «Петриківський розпис «Дивоцвіт» Горбач Богдана , Легеза Марія, Легеза Марія, Баранова Поліна, Шевлюк Ксенія, Калга Діана, Зарниця Каріна, Лісковська Поліна (керівник Міленко В.І.);

- вихованці творчого об'єднання “Рукодільний «Майстер-клас» Омельченко Яна, МаркевичСлизавет, Дворецька Софія (керівник Семенюк Л.А.);

- вихованці гуртків «Орігамі», «Квілінг», «Початково-технічне моделювання» 5 малюнків (керівники Допіра О.О. і Кондратюк Л.М.);

- 15.04.2023 р. - в обласному конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів обласної Природничої школи учнівської молоді Павлович Микола, учень 9-Б класу отримав Грамоту за активну участь та Свідоцтво про закінчення обласної Природничої школи;

- 03.05.2023 р. - в територіальних змагання з шахів: Говоруха Софія, 6-А, **II місце**, Аршинець Володимир, 10-А, **II місце**; з шашок: Чернобиль Каріна, 7-Б, **II місце**; з гирьового спорту : Аршинець Володимир, 10-А, **II місце**;

- 11.05.2023 р. - в обласному фестивалі дитячих театральних колективів закладів освіти «Театральна мозаїка» взяв **участь** колектив творчого об'єднання «Літературно-театральна студія» (керівник Підставна Л.І.) *чекаємо результати*;

- 13.05.2023 р. - в обласному Чемпіонаті з шахів Марія Волик, учениця 5-Г класу, зайняла **II місце** і нагороджена медаллю та Почесною грамотою (керівник Зель Ю.В.), Владислав Анісімов, учень 7-Г класу, взяв активну участь (керівник Солодовник Ю.В.);

- 15.05.2023 р. - у Всеукраїнському конкурсі «Переможна марка юних натуралістів»: вихованці гуртка «Петриківський розпис «Дивоцвіт» Калга Діана 5 кл. **III місце**, Горбач Богдана 5 кл., Дерко Вікторія 6 кл., Кононевич Аріна 5 кл., Легеза Марія 7 кл. – **Грамоти за активну участь** (керівник Міленко В.І.):

вихованці творчого об'єднання «Рукодільний «Майстер-клас» Шептуха Катерина, Омельченко Яна, Гуляєва Катерина, Данильченко Марія - **Грамоти за активну участь** (керівник Семенюк Л.А.);

- 23.05.2023 р. - в обласному конкурсі «Я, родина, Україна» взяли **участь**:

учениця 6-А класу Слобожанського ліцею Музика Анна (керівник Сотула О.І.);

вихованка гуртка «Петриківський розпис «Дивоцвіт» Легеза Марія (керівник Міленко В.І.);

- 26.05.2023 р. - в освітньому хакатоні «Синергія 2023» для здобувачів освіти 8-10 класів взяли **участь** вихованці творчого об'єднання «Юний хімік» Волошина Дар'я, Ігнат'єва Дар'я, Калілей Андрій (керівник Чернова Л.І.) і вихованці творчого об'єднання «Юний економіст» Нор Ілля, Семочко Віталій (керівник Таршина Т.В.);

- 30.05.2023 р. - в II раунді освітнього онлайн турніру з економіки «Знай наших» в рамках проєкту «Економічний фронт» взяли **участь** вихованці творчого об'єднання «Юний економіст» Шипунов Олег, Онуфрійчук Емілія, Антіпова Олександра (керівник Таршина Т.В.);

- 01.06.2023 р. у Всеукраїнському конкурсі презентацій «Історію України творять Особистості» учениця 10-В класу Олексєнко Анастасія зайняла **I місце і Гран прі** (керівник Голендяєва С.В.);

- 12-24.06.2023 р. - в обласних літніх профільних школах Дніпропетровського відділення Малої академії наук України взяли **участь і отримали Сертифікати** за високий рівень навчальних досягнень:

-Чорногор Поліна, Божков Кирило (керівник Ліцукова З.І.);

-Панягіна Анастасія (керівник Макаренко Л.Г.);

-Мищенко Дар'я, Баклицька Анастасія (керівник Солодовник Ю.В.);

-Губа Катерина (керівник Павлик Т.М.);

-Горяна Христина, Шаптала Анастасія (керівник Підставна Л.І.);

-Панягіна Анастасія (керівник Сотула О.І.).

- 13.06. – 30.08.2023 р. - у Всеукраїнській літній онлайн-школі з програмування взяли **участь**:

Вільхова Вікторія, Вартнян Арсен, Шипунов Олег, Корж Дмитро, Марцинков Єлісей, Литвин Таїсія, Бабай Роман, Анциферов Микита (керівник Яцевич К.О.);

Сінохіна Катерина, 7-Д, Терещенко Марат, 7-Д, Малюченко Тимофій, 6-А, Калілей Андрій, 8-А, (керівник Голендяєв Г.А.);

Філіпова Іванна, 6-А, Литошко Тимур, 6-А, Штундер Марк, 6-А, Феденко Поліна, 6-А, Малюченко Тимофій, 6-А, Лихолат Ігор, 8-Г, Комаров Микита, 8-Г, Янковський Ростислав, 9-Б, Шевчук Дмитро 9-Б (керівник Бунецький О.В.);

- 16.06.2023 р. - в просвітницьких онлайн-заходах Музею грошей Національного банку України взяли **участь** вихованці творчого об'єднання «Юний економіст» (керівник Таршина Т.В.);

- 24-28.07.2023 р. - у Всеукраїнських літніх профільних школах взяли **участь і отримали Сертифікати** за високий рівень навчальних досягнень: Олексенко Анастасія (керівник Голендяєва С.В.), Панягіна Анастасія (керівник Сотула О.І.);

- 01.08.2023 р. - у Всеукраїнському бліц конкурсі патріотичного плакату на тему «Україна жива і вічно буде жити!» взяла участь учениця 8-А класу Руденко Вікторія (керівник Макаренко Л.Г.).

**Досягнення
вихованців позашкільного підрозділу
Слобожанського ліцею Слобожанської селищної ради
у 2022-2023 навчальному році**

НЦ МАН		ДВ МАН		Обласна Природнична школа	
Переможці	Призери	Переможці	Призери	Переможці	Призери
0	11	2	6	0	3

Обласний кіноцентр «Веснянка»		Обласний еколого-натуралістичний центр		Національний еколого-натуралістичний центр	
Переможці	Призери	Переможці	Призери	Переможці	Призери
13	9	2	4	9	26

Олімпіади «На урок»		Територіальні конкурси		Участь в конкурсах і змаганнях різних рівнів	
Переможці	Призери	Переможці	Призери		
3	1	17	26	61	

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота ліцею з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

2. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

2.1.Робота за напрямками виховної діяльності

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);

- участь у громадсько-політичному житті країни;
- повага до прав людини;
- верховенство права;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- рівність усіх перед законом;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у вихованні сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

Виховна робота в закладі у 2022-2023 навчальному році здійснювалася відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, Програми «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 року № 1243), листа Міністерства освіти України від 10.08.2022 року №1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти 2022-2023 н. р.»

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Серед основних завдань школи з виховного напрямку - національне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2022-2023 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».**

Управління виховною роботою у закладі здійснювали: заступник директора з НВР ЦПО Макаренко Л.Г., заступник директора з ВР Демченко Т.І., педагог-організатор Гудимова І.В., соціальний педагог Сітало Т.А., практичні психологи Лапа В.В., Голендяєв О.О.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використання інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці.

Для узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося у 2022-2023 навчальному році дистанційно через різні форми методичної роботи в межах роботи кафедри класних керівників (керівник Демченко Т.І., педагогічний стаж 40 років) за секціями:

- секція класних керівників 5-6 класів;
- секція класних керівників 7-8 класів;
- секція класних керівників 9-11 класів.

Методичне об'єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістова наповнюваність яких відповідає віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Моніторингова діяльність в умовах дистанційного навчання здійснювалась за такими напрямками:

- приєднання учнів до дистанційних навчальних класів учнями закладу освіти та виконання ними необхідних завдань;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- робота з учнями, які належать до «групи ризику» та СЖО;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, а саме: класні керівники щоденно вели облік відвідування учнями навчальних занять у онлайн журналі, в який до 12 години заносили відомості про відсутніх учнів. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення індивідуальних бесід з учнями та батьками. З батьками учнів, які пропускають заняття без поважних причин, не виконують завдання у Google класах, систематично проводилася профілактична робота.

Серед проведених offline традиційних шкільних заходів є:

Дата	Назва заходу
17.08. 2022 р.	День відкритих дверей для учнів 5-х класів
23-24.08.2022 р.	День Прапора України та День незалежності
01.09.2022 р.	Свято Першого Дзвоника для 11-х класів
26.09.2022р.	Посвята в п'ятикласники
29.10-04.11.2022р.	Свято Осені
21.11.2022р.	“Вільні творять майбутнє” - до Дня Гідності та Свободи; зустріч 10-х класів з учасницею Майдану Надією Таршин.

25.11.2022р.	“Поминальні нині Молитви...” до Дня пам’яті жертв Голодомору
01-02.12.2022р.	Конкурс читців до Дня Збройних Сил України. Конкурс “Відун” для учнів 7-9 класів. Стрілецький турнір, присвячений Дню Збройних Сил України.
07.12.2022р.	День Української хустки.
13.12.2022р.	Андріївські вечорниці для учнів 9-11-х класів.
19.12.2022р.	День Святого Миколая.
25.12.2022р.	Конкурс на кращу колядку.
13.01.2023р.	Свято Маланки та Василя. Конкурс на кращу щедрівку.
25.01.2023р.	Захід до Дня Пам’яті жертв Голокосту та Героїв Крут. Проведення стрілецького турніру для учнів 7-9 класів
14.02.2023р.	День святого Валентина
20.02.2023р.	"АНГЕЛИ ПАМ'ЯТІ " .День пам'яті загиблих учасників Революції Гідності.
21.02-26.02.2023р	Українські традиції святкування “Проводів зими” (Масниці)
09.03.2023р.	“І мене в сім’ї великій, В сім’ї вольній, новій...” - до річниці із дня народження Т.Г.Шевченка
01.04.2023р.	Гра-квест "У пошуках Великодніх традицій "
26.04.2023р.	Лінійка пам’яті до 37 річниці Чорнобильської катастрофи.
02.05.2023р.	Квест "Стежками України ".
16.05-20.05.2023р	“День відкритих дверей” для майбутніх п’ятикласників (випускників Слобожанської початкової школи) та їх батьків.
30.05-31.05.2023р	Свято Останнього Дзвоника для учнів 9-х та 11-х класів
05.06.2023р.	День пам'яті дітей ,загиблих під час війни.
09.06.2023р.	Лінійка "Майбутнє твориться сьогодні "

Також, згідно річного плану роботи Слобожанського ліцею протягом навчального року проводились online заходи, які за методичними рекомендаціями адміністрації школи проводили класні керівники та вчителі- предметники: Міжнародний день грамотності (08.09), в рамках Олімпійського тижня - День фізичної культури і спорту, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (10.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (21.09), традиційно до Дня захисника та захисниць України проводиться стрілецький турнір та виховні години, були

виготовлені та передані листи - привітання для воїнів ЗСУ, вчителями української мови та літератури проведені заходи до Дня української писемності та мови (09.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», виховні години до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (14.12), до Дня Соборності України проведена акція «Ланцюг єднання» (20.01), виховні заходи до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), до Міжнародного дня рідної мови (21.02), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка (09.03). Традиційно у нашому ліцеї ми також відзначаємо День пам'яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06). На жаль, за умов військового стану, велика кількість заходів проводиться в онлайн режимі.

2.2. Робота учнівського самоврядування

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. За багато років в ліцеї створилась та працює Шкільна Республіка «Лідер», яка об'єднує три підрозділи: «Соколята» (учнівське об'єднання 5-6 класів), «Росток (7-8 класи), «Стратег» (9-11 класи). Керує Шкільною Республікою учнівський комітет з такою ж назвою - «Лідер», а допомагає йому у роботі та скеровує у потрібні напрямки педагог-організатор Гудимова І.В.

Діяльність учнівського самоврядування в 2022-2023 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівських об'єднань були: використання національних традицій українського народу щодо патріотичного виховання учнів ліцею; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки); значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності виховної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, дитячими та громадськими організаціями; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Діяльність учнівського комітету здійснюється за чітко складеними планами, засідань комітету та кожного міністерства згідно графіка.

Протягом навчального року у Слобожанському ліцеї проводилася активна робота учнівського самоврядування. Члени учнівського комітету беруть активну участь у проведенні загальношкільних заходів, є надійними помічниками педагога - організатора та класних керівників. За підтримки класних керівників проводять виховні заходи у своїх класах. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до належності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Одним із важливих напрямків виховної роботи серед здобувачів освіти середньої та старшої ланки є професійна орієнтація учнів ліцею. Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 8-10-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Протягом навчального року проводились зустрічі учнів 9-х та 11-х класів з представниками вищих навчальних закладів м. Дніпра для орієнтування у виборі професії за сучасних умов. Систематично у групи випускників надсилалась інформація про проведення коледжами, професійними ліцеями, вищими навчальними закладами інших областей та країн

онлайн-заходів щодо ознайомлення майбутніх абітурієнтів з професіями та умовами навчання в цих навчальних закладах.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2022-2023 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі, а національно-патріотичне виховання - пріоритетним напрямком у роботі педагогів.

2.3. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА РОБОТА

Головними завданнями роботи соціального педагога протягом року були:

- формування в учнів адекватного уявлення про здоровий спосіб життя;
- координація діяльності всіх спеціалістів школи щодо підвищення рівня успішності і соціальної адаптації дітей та підлітків;
- соціальний захист дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою, дітей-переселенців, дітей з сімей учасників АТО, дітей з багатодітних родин, дітей-інвалідів, дітей СЖО;
- формування в учнів старших класів мотивації і пізнавальних інтересів до продовження навчання;
- створення сприятливих умов в мікросоціумі дитини для розвитку її здібностей, реалізації її можливостей;
- профілактика правопорушень серед підлітків;
- посередництво між особистістю учня і навчальним закладом, сім'єю, спеціалістами соціальних служб, державними установами;
- створення відповідних умов для соціального захисту, допомоги і підтримки учнів, практичної реалізації прав і свобод особистості;
- допомога вчителям в розв'язанні конфліктних ситуацій.

Для досягнення реалізації поставлених завдань соціальним педагогом були сплановані та проведені наступні заходи:

На виконання Закону «Про освіту» та Конвенції про права дитини в нашому навчальному закладі оформлено соціальні паспорти класів та на підставі їх - соціальний паспорт школи, який дає змогу відобразити специфіку учнівського складу закладу та побачити специфіку роботи соціально-психологічної служби з дітьми різних категорій.

Організовано постійний контроль за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку.

Для усіх вікових категорій учнів проведено профілактично - просвітницькі заходи щодо попередження будь-яких проявів насилля в учнівському середовищі. Традиційним стало проведення для учнів 5-х класів масового заходу «Зупинимо булінг разом» із залученням старшокласників. Для учнів 6-9 –х класів регулярно проводяться заняття з елементами тренінгу, виховні години «Я і моя родина», «Що таке агресія», «Чи вміємо ми спілкуватися?», «Скажемо насиллю ні!», «Ми за дитинство без насилля», «Чим небезпечний кібербулінг», «Якщо в сім'ї конфлікт», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».

Для учнів 10-11-х класів - круглі столи, бесіди, відверті розмови щодо проявів насилля, зокрема сексуального, насилля в сім'ї «Не мовчи!», «Поговоримо відверто», «Антибулінг».

Традиційними стали постановки інсценізацій складних життєвих ситуацій, зокрема із шкільного життя, та демонстрація конструктивних шляхів виходу із зазначених випадків. Систематично у закладі проводяться тематичні радіохвилинки за участю дітей різних вікових категорій, профілактичні заходи з вищезазначеної тематики проводяться з педагогічним

колективом та батьками у формі відеолекторіїв, виступів на педагогічних радах «Етика педагога то обов'язок попередження випадків жорстокого поводження в учнівськомусередовищі», «Форми насилля над дітьми», «Школа без насилля», «Подолання і профілактика булінгу в школі», батьківських зборах «Мудрість батьківської любові», «Що можна, що не можна», «Виховання без насилля», «Травля дитини в Інтернеті» .

Організація різних форм консультативної допомоги:

- робота з обдарованими дітьми;
- взаємодія з батьками, адміністрацією;
- адаптація п'ятикласників ;
- робота щодо виявлення учнів «групи ризику»;
- профорієнтація .

Налагоджена співпраця зі службою у справах дітей, ювенальною превенцією, Дніпровським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області.

У своїй діяльності психологічна служба у системі освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

22 травня 2018 р. було затверджено нове Положення про психологічну службу, яке визначає мету, структуру психологічної служби основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок діяльності працівників психологічної служби.

Інструктивний лист МОУ від 16.07.2021 № 1/9-363 “Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н. р.” визначає напрямки роботи практичного психолога, які є актуальними в 2021-2022 навчальному році.

Протягом 2022-2023н.р. метою роботи практичного психолога Слобожанського ліцею є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я і надання психологічної допомоги (психологічної підтримки) всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Завдання соціально-психологічної служби Слобожанського ліцею полягали в наступному:

- Створення сприятливих умов для збереження і зміцнення психічного здоров'я учасників освітнього процесу;
- Супровід доброзичливих взаємовідносин між дітьми і дорослими, серед дітей; попередження різних видів насильства в закладах освіти та за його межами, попередження булінгу; формування моделі поведінки, заснованої на взаємній повазі та недопущенні насильства в міжособистісних стосунках;
- Профілактика стресових і постстресових станів, пов'язаних із воєнними діями на території нашої країни, спричинених військовим вторгненням росії до України, (в умовах дистанційного навчання, загальної емоційної напруги).
- Надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Соціально-психологічна допомога дітям учасників бойових дій, вимушених переселенців, надання допомоги в адаптації до нових умов освітнього процесу, залучення постраждалих дітей до розвитку творчих здібностей, активної виховної та розв'язкової діяльності в позаурочний час;

- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків;

- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості.

У період війни, яку російська федерація розв'язала і веде проти України, виникла нагальна потреба переосмислення і здійснення системних заходів, спрямованих на збереження і зміцнення психічного здоров'я учасників освітнього процесу. Основним зміст просвітницької роботи практичного психолога Слобожанського ліцею у 2022-2023 навчальному році було і залишається одним із головних:

- ознайомлення учасників освітнього процесу із алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги;
- популяризація ненасильницької моделі поведінки;
- формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;
- формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей;
- ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків;
- інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;
- ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);
- інформування з проблем торгівлі людьми;
- інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;
- популяризація ненасильницької моделі поведінки;
- формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;
- ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

Регулярне впровадження психологічних хвилин у зручний час та слушній нагоді допомагала здобувачу освіти бути більш спокійним, врівноваженим, а також давала змогу краще зрозуміти свої почуття.

Групова психологічна діагностика здійснювалася за допомогою діагностичних мінімумів, затверджених Дніпропетровським обласним методичним центром практичної психології та соціальної роботи. Пріоритетним напрямком роботи психолога в Слобожанському ліцеї була адаптація п'ятикласників до нових умов навчання в середній школі. А тому діагностика рівня адаптації здійснювалася у п'яти класах. Вона мала декілька напрямків. Проводилося психологічне обстеження учнів (учбова мотивація, рівень самооцінки, емоційне самопочуття, соціометричний статус). Було виявлено школярів, що зазнають труднощів в адаптації та визначено їх характер і причину. А також визначено шляхи та способи надання допомоги школярам, які зазнають труднощі.

Окремий пласт діагностичної роботи відносився до виявлення емоційного самопочуття учнів усіх класів, суїцидальних схильностей та взаємовідносин в класних колективах. Окрім безпосередньої роботи з дітьми проводилася експертна оцінка розвитку учнів класними керівниками та анкетування батьків. Важливою ланкою було діагностування психологічної готовності школярів до профільного навчання для прогнозування професійної успішності і профілактики шкільної дезадаптації.

Корекційна робота: в умовах навчального закладу переваги надавалися індивідуальній формі роботи з використанням пісочної терапії, арт-терапії. Найпоширеніші напрямки індивідуальної корекції:

- 1) зниження рівня шкільної тривожності;
- 2) низький рівень мотивації до навчання;
- 3) покращення взаємовідносин з однокласниками та попередження булінгу;
- 4) зниження емоційного напруження учнів, що виникало внаслідок підліткової кризи та стосунками з батьками.
- 5) Корекція самоушкоджуючої поведінки та ін.

Профілактична робота охопила усіх учасників освітнього процесу. Соціально-психологічною службою Слобожанського ліцею були проведені просвітницькі заходи: онлайн квест щодо адаптації п'ятикласників «Наша школа – другий дім», «Життя – найбільша цінність» (профілактика суїцидальної поведінки); заняття щодо профілактики булінгу «Скажемо булінгу НІ», виховні години, круглі столи за темами: «Життя яскраве без тютюну», заняття з елементами тренінгу «Конфлікт та шляхи його вирішення», «Формування конструктивної комунікації».

Робота з батьками представлена через такі форми взаємодії, як проведення онлайн (та за можливістю офлайн) батьківських зборів («Адаптація п'ятикласників», «Довіра – базова компетенція батьків у спілкуванні з дітьми-підлітками», «Долаємо конфлікти разом»).

Навчальна діяльність: в Слобожанському ліцеї велика увага приділяється **навчальній психологічній роботі**. Зокрема більшість класів вивчають *курси за вибором* за такими програмами:

- 1) Кірпиота Ю.О. «Психологія спілкування» для учнів 5-х класів.
- 2) «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе» (7-8 класи),
- 3) Романовська Д.Д., Бобик С.М. «Мандруючи до зрілості» (8-мі класи)
- 4) Євстаф'євої І.Г. «Основи самовизначення особистості» (9-ті класи).

3. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності, прозорості управлінських рішень, колегіальності, делегуванні повноважень, громадського обговорення важливих питань життя школи, звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Управління ліцеєм здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

З метою впровадження державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; органи учнівського самоврядування.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів тощо. Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №1 від 28.08.2020 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Проте необхідно визнати, що моніторинг освітньої діяльності протягом 2022-2023 року здійснювався лише частково, що певною мірою пов'язано із карантинними обмеженнями та військовим станом. Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи вчителів, що атестувалися, протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів, якість викладених матеріалів в Гугл класах, системність роботи вчителів у синхронному режимі, система взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу.

Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація школи дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. У закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей визначених у Стратегії розвитку. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому закладі освіти створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Відкритий доступ». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційних Facebook та Instagram-сторінках закладу, власному YouTube каналі, що є популярними серед учнів та батьків.

Упродовж 2022-2023 років адміністрацією ліцею продовжувалось опрацювання, вивчення та аналіз питань з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, що мають відображення у SWOT-аналізі:

СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
▪ історія, традиції й визнаний авторитет ліцею на рівні області та країни; ▪ новий сучасний заклад; ▪ матеріально-технічна база; ▪ система управління закладом та робота з педагогічними працівниками; ▪ інноваційні технології навчання із дистанційними формами взаємодії; ▪ дослідницько-експериментальна діяльність; ▪ комфортне середовище для роботи з обдарованими дітьми; ▪ робота соціально-психологічної служби; ▪ робота підрозділу позашкільної освіти; ▪ співпраця з вищими навчальними закладами; ▪ допрофільна підготовка учнів	• слабка мотивація учнів до навчання; • недостатнього сформована система оцінки якості освіти у закладі; • потреба в покращенні інтернет-покриття для повноцінного проведення дистанційного навчання; • недостатня згуртованість батьківської громади; • інклюзивне середовище для дітей з особливими освітніми потребами; ▪ відсутність обладнаного стадіону
МОЖЛИВОСТІ	РИЗИКИ
▪ створення умов та використання різних можливостей для альтернативного фінансування закладу ; ▪ впровадження мотивуючої системи оцінювання рівня навчальних досягнень та готовність до цього педагогічного колективу; ▪ впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання та системи оцінювання здобувачів при застосуванні цих технологій; ▪ вільний вибір форм самоосвітньої діяльності педагогів та підвищення кваліфікації; ▪ залучення батьків до позашкільної та позакласної діяльності ; ▪ реалізація оздоровчих, соціальних та культурних програм; ▪ залучення спонсорської допомоги	▪ упереджене ставлення батьків, опір батьківської спільноти; ▪ виникнення додаткових витрат на організацію освітньої діяльності, збереження матеріально-технічної бази; ▪ збільшення учнівського контингенту (територія обслуговування закладу).

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> залучення до співпраці фахівців, спонсорів, волонтерів | |
|--|--|

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

За період 2022-2023 навчального року заклад отримав від Слобожанської селищної ради для здобувачів освіти з числа дітей ВПО 4 планшети на суму 36771,00 грн., було придбано свідоцтва досягнень учня/учениці 5-6 класу НУШ у кількості 500 од. на суму 1530,00 грн., 1 генератор бензиновий на суму 40884,00 грн.

У нашому ліцеї було створено клас безпеки, для якого придбали: 1 тренажер реанімаційний - манекен для відпрацювання навичок СЛР серцево-легеневої реанімації підлітка «Учнівський» на суму 14100,00 грн., посібні матеріали для проведення уроків по безпеці (протигази, рукав пожежний, турнікети кровоспинні, посібні міни та гранати, куточок пожежної та техногенної безпеки) на суму 43872,00 грн.

Відповідно до наказу департаменту освіти та науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 22.11.2022 №457/0/212-22 та рішення Слобожанської селищної ради від 22.12.22 №2081-21/VIII, Слобожанській ліцей отримав автобус спеціалізований для перевезення школярів ЕТАЛОН Ф08116Ш вартістю 2498598,00 грн.

У рамках проекту «Ноутбук кожному вчителю», відповідно до наказу департаменту освіти та науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 03.10.2022 №363/0/212-22 та наказу гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради від 04.10.2022 №22-аг, отримали 5 ноутбуків на суму 27312,30 грн, а за сприяння Фондації Олени Зеленської, департаменту освіти та науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та згідно рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 18.01.2023 №8 отримали 23 ноутбуків на суму 543428,59 грн., які були передані педагогічним працівникам для організації робочого місця педагогів.

Згідно наказу гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради від 18.07.2023 №26-аг отримали від громадської організації «КОМІТЕТ СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУСПІЛЬСТВА» 1 Wi-Fi роутер на суму 1976,20 грн.

Для підготовки захисної споруди цивільного захисту з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами – протирадіаційне укриття було проведене інструментальне обстеження, вартість послуг склала 13134,00 грн.

У період дистанційного навчання ліцей працює і наші співробітники підтримують будівлю та прилеглу територію у стані готовності прийняти здобувачів освіти улюбий момент. Виходячи з цього придбали: дезінфікуючі засоби, рідке мило, господарчі товари для ремонту господарським способом плінтусів у коридорах будівлі ліцею, будівельних матеріалів для ремонту лавочок, гоїдалок, огорожі на території ліцею, електроматеріали та шкільний дзвінок.

Заклад працює в режимі стабільності, ліміти на використання енерго- та теплоносіїв не перевищено. Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальний ремонт харчоблоку, поновлення навчального комп'ютерного обладнання, оновлення інтер'єру актового залу та придбання нового спортивного майданчика. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

ЗАВДАННЯ СЛОБОЖАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

МІСІЯ навчального закладу: створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки, здобувачі освіти - педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

ВІЗІЯ: сучасний освітній заклад, який формує гармонійну успішну особистість шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей; постійним прагненням вдосконалення для всіх учасників освітнього процесу.

ОСНОВНІ ЗАДАЧІ розвитку ліцею:

1. Забезпечення прав дітей на якісну освіту, удосконалення змісту, організаційних форм, методів і технологій управлінської діяльності, створення конкурентоздатного навчального закладу.
2. Впровадження в освітній процес інноваційно-комунікаційних технологій, формування цифрової грамотності учнів і педагогів.
3. Формування системи виховної роботи як важливого чинника становлення громадянина України, успішної особистості.
4. Підвищення комфортності учнів та їхньої пізнавальної активності й навчальних можливостей.
5. Створення оптимальних умов для творчого розвитку особистості кожного вчителя та учня, формування предметних знань та вмінь як основи ключових компетентностей.

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

Діяльність педагогічного колективу школи у 2023-2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.03.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.03.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;

- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Підготовка до організованого початку навчального року в змішаному (дистанційному, очному режимах).
- Забезпечення системи роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
- Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
- Впровадження елементів формуального оцінювання в 5 -11 класах.
- Забезпечення розвитку відповідального ставлення до навчання.

- Впровадження педагогічними працівниками в реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
- Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
- Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
- Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
- Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
- Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
- Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
- Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.
- Забезпечення зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі.
- Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
- Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.
- Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
- Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
- Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
- Докласти максимум зусиль для покращення процесу дистанційного навчання, для більш ефективної комунікації з батьками, продовжити працювати вести електронні журнали, що дасть можливість батькам відслідковувати результативність навчання дітей в дистанційному форматі.

Розділ II. Освітнє середовище Слобожанського ліцею

1. Заходи щодо впровадження державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти

«Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»

1.1 Загальні положення

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	серпень	Заступник директора з НВР	
2	Опрацювати на засіданні шкільних методичних об'єднань: - Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9-х класів з навчальних дисциплін; - Наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»	серпень	Заступник директора з НВР	
3	Вивчення нормативно-правової бази організації профільної середньої освіти. Нарада при директорі «Сучасні методики на шляху удосконалення профільного навчання»	серпень		
4	Організація співпраці між ліцеєм та вищими навчальними закладами.	серпень		
5	Опрацювати базові навчальні програми для 5-9-х класів	Серпень 2023	Вчителі-предметники	
6	В рамках проекту «Використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу в навчальному закладі» продовжити над впровадженням дистанційних форм навчання та роботи на єдиній платформі «Google Workspace», що має забезпечити якісне навчання у дистанційному режимі.	Протягом навчального року	Адміністрація, учитель інформатики	
7	Продовження впровадження схеми інформаційного простору закладу освіти із розподілом прав доступу до інформації різних груп користувачів (адміністрація, викладачі, учні, батьки та сторонні користувачі)	2023-2024	Адміністрація, вчитель інформатики	
8	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	ЗДВР, СП	

9	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	постійно	Учителі, адміністрація школи	
10	Продовжувати вивчення передових освітніх рекомендацій щодо впровадження інтегрованих курсів у школах	Постійно	Адміністрація школи, вчителі-предметники	

1.2. Моніторингові дослідження якості освіти

Етапи дослідження	№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Підготовчий	1.	Повторення теоретичних основ освітнього моніторингу.	Серпень	Заступник директора	
	2.	Складання графіку контрольних робіт, предметних тижнів.	Вересень	Заступник директора	
	3.	Продовжити роботу щодо визначення інструментарію для здійснення моніторингу НВП	Упродовж навчального року	Заступник директора	
II. Практичний	4.	Проведення моніторингу - учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	Жовтень-листопад	Заступник директора	
		- учнів 9-х класів з метою вивчення рівня готовності учнів до навчання у 10 класі	Січень	Заступник директора	
		Проведення анкетування: - учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової	Листопад	Адміністрація	
		- вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів	Лютий	Адміністрація	
	5.	Контроль ведення шкільної документації, атестації педагогічних працівників	Січень, березень, червень	Адміністрація	
	6.	Здійснення аналізу результатів державної підсумкової атестації учнів 9-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, травень, червень	Заступник директора	

	7.	Узагальнення результатів.	грудень–травень	Адміністрація	
	8.	Прийняття управлінських рішень	Упродовж навчального року	Адміністрація	
III. Аналітичний	9.	Регулювання вищезазначених процесів	Систематично	Адміністрація	
IV. Коригувальний	10.	Коригування вищезазначених процесів	Систематично	Адміністрація	

1.3 Організація роботи з предмету «Захист України» та військово-патріотичного виховання

Допризовна підготовка юнаків і військово-патріотичне виховання в Слобожанському ліцеї організовується і проводиться на підставі:

- Конституції України;
- Закону України «Про Збройні Сили України»;
- Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;
- Закону України «Про національну безпеку України»;
- Закону України «Про основи національного спротиву» № 1702-IX від 01.01.2022 зі змінами від 03.05.2022;
- Стратегії воєнної безпеки України, затвердженої Указом Президента України від 25.03.2021 № 121/2021;
- Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/2019;
- Указу Президента України №981/98 від 04.09.1998 р. «Про концепцію виховної роботи в Збройних Силах та інших військових формуваннях України»;
- Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей»;
- Указу Президента України від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.2020 № 143 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;
- наказу МОН від 31.03.2020 № 464 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» на наказів Міністерства освіти і науки України від 27.08.2010 № 834 «Про затвердження Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів III ступенів (зі змінами), від 27.10.2014 №1232 «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді», від 16.06.2015 №641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді», заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах; наказу Міністерства освіти і науки України від 04.11.2020 № 1377 «Про внесення змін до Переліку

нових навчальних програм для учнів 10 - 11 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.10.2017 № 1407»

- програми допризовної підготовки юнаків;
- рішень Колегії Міністерства освіти і науки України;
- наказів і рекомендацій військового комісаріату, гуманітарного відділу ССР.

Допризовна підготовка є складовою частиною підготовки юнаків допризовного і призовного віку до військової служби.

У ході допризовної підготовки молодь набуває військових знань і практичних навичок в обсязі, необхідному для успішного засвоєння програми бойової підготовки.

Виходячи з вищезазначеного, необхідно:

1. У процесі виконання програми Захист України досягти, щоб учні засвоїли призначення Збройних Сил, їх характер і особливості, значення військової служби як почесного обов'язку, основні вимоги військової присяги, статутів Збройних Сил, одержали знання про озброєння і військову техніку, розташування особистого складу, набули військових знань, умінь і практичних навичок в обсязі підготовки молодого солдата, вивчили основи цивільної оборони і набули навичок захисту від зброї масової поразки;
2. Основним завданням ліцею у військово-патріотичному вихованні учнів вважати:
 - формування духовної та психологічної готовності майбутніх воїнів зі зброєю в руках захищати Україну, її територіальну цілісність, інтереси народу України, стояти на сторожі його свободи;
 - виховання в учнів усвідомлення громадянського обов'язку, вірності військовій присязі, формування внутрішньої необхідності суворого виконання військових статутів, наказів командирів і начальників;
 - вироблення морально-бойових якостей, активної реакції на бойові ситуації готовності до суворих іспитів та самопожертви в ім'я України та її народу; формування в учнів позитивних мотивів до оволодіння військовими знаннями, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості;
 - піднесення престижу військової служби, військово-фахову орієнтацію молоді, формування і розвиток у юнаків мотиваційної сфери, спрямованої на підготовку до захисту Української держави та служби у військах, забезпечення необхідного конкурсу кандидатів до навчання у військово-навчальних закладах;
3. На всіх уроках, у позакласній, позашкільній роботі постійно пояснювати учням внутрішню і зовнішню політику України, зміцнення її обороноздатності. При цьому інформувати учнів про успіхи випускників школи на військовій службі;

Заступнику директора з виховної роботи, класним керівникам, учителям проводити з учнями:

- бесіди, лекції, диспути, доповіді, теоретичні конференції та збори з тематики знаменних дат і подій у житті України та її Збройних Сил;
- диспути, тематичні вечори, читацькі конференції, уроки миру і мужності, зустрічі з ветеранами війни, праці, армії, воїнами-випускниками школи;
- місячники військово-патріотичного виховання та оборонно-масової роботи, присвячені Дню Збройних Сил України та річниці Перемоги над нацизмом, дні цивільної захисту;
- військово-спортивні ігри;
- конкурси на кращий твір, оповідання, малюнок, фотографію на військово-патріотичну тематику.

План роботи з військово-патріотичного виховання

Військово-патріотичне виховання організується та здійснюється за такими напрямками:

- формування й розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, орієнтацій, національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних якостей громадянина-патріота;
- вивчення героїчної історії українського народу, духовної спадщини, національних традицій, символів, звичаїв, вірувань; вивчення учнями та роз'яснення ним ідейно-теоретичних засад державної незалежності та суверенітету, ролі й місця Збройних Сил України, значення військової служби та військового обов'язку в забезпеченні територіальної цілісності держави;
- вивчення історії формування й побудови Збройних Сил України, історичних та духовних джерел національної військової організації, пропаганда подвигів і заслуг військовослужбовців у воєнний та мирний час;
- співробітництво з державними органами влади, громадськими та творчими організаціями, засобами масової інформації з питань військово-патріотичного виховання, військово-фахової орієнтації молоді та підготовка її до служби в лавах Збройних Сил України;

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1. Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням					
1.	На педагогічній раді розглянути питання «Стан військово-патріотичного виховання учнів школи»	березень 2024	учитель	Протокол	
2.	Здійснювати контроль: • за якістю проведення занять з предмету «Захист України»; • за якістю засвоєння програм учнями з навчального предмету «Захист України».	травень 2024	учитель	Наказ — № _____ № _____	
3.	Перевіряти наявність і технічний стан обладнання	1 раз на семестр	Вчитель ЗУ	Інформація	
4.	Підготувати і провести День цивільного захисту (за окремим планом)	17 травня 2024	Вчитель Заступник директора з НВР	Наказ — № _____ Документація з ЦЗ	
3. Військово-патріотична та позакласна робота					
5.	Провести з учнями 10, 11 класів урок-лекцію «Конституція України та Закон України», «Про загальний військовий обов'язок та військову службу»	вересень 2023	Вчитель ЗУ	Урок	

6.	Організувати і провести диспути, бесіди з питань: • «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України»; • «Закон України про загальний військовий обов'язок і військову службу»; • «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»; • «Військова присяга – клятва на вірність Україні»	вересень 2023 лютий 2024 квітень 2024 травень 2024	класні керівники	Плани-конспекти виховних заходів	
7.	Організувати роботу спортивних секцій, стрілецького гуртка «Влучний стрілець»	згідно розкладу	ЗД з НВР ПП, керів. гуртків	Наказ _____ № _____	

2. Забезпечення комфортних і безпечних умов праці та навчання

2.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Запровадження проекту «Соціальна робота»				
1	Адаптація учнів до соціального середовища шляхом оптимального розвитку потенційних можливостей	Протягом навчального року	Соціальний педагог; практичний психолог	
2	Виявити учнів соціально незахищених категорій, а саме: дітей-сиріт; дітей, які позбавлені батьківського піклування; дітей напівсиріт; дітей з неповних сімей;	Вересень 2023	Класні керівники; соціальний педагог	

	дітей з багатодітних сімей; дітей інвалідів; дітей, які мають статус потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи; дітей з малозабезпечених сімей; дітей переселенців; дітей із сімей АТО; дітей із сімей СЖО. Проведення соціальної паспортизації учнівсімей «групи ризику»			
3	Проводити профілактичні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Протягом року	Соціальний педагог	
4	Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, формування здоров'язберігаючої та соціальної компетентності	Протягом року	Соціальний педагог; практичний психолог	
5	Провести індивідуальні бесіди з учнями пільгових категорій «Проведення позаурочного часу, участь в роботі гуртків, факультативів»	Жовтень 2023	Класні керівники; соціальний педагог	
6	Сприяння взаємодії закладу освіти та сім'ї, служб у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, правоохоронних органів та інших державних підрозділів	Протягом року	Соціальний педагог; практичний психолог	
7	Залучати представників національної поліції для роз'яснення учням їх прав та обов'язків учням	2023-2024	ЗДНВР	
8	Провести анкетування, спрямоване на виявлення в дітей схильності до девіантної поведінки	Вересень-гр удень 2023	Практичний психолог; соціальний педагог	
9	Надавати консультації учасникам освітнього процесу	Протягом року	Практичний психолог; соціальний педагог	
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року.	Серпень 2023	Адміністрація	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в	Упродовж 2023-2024	Адміністрація	

	установленому порядку річним навчальним планом на 2023-2024 навчальний рік.	навчального року		
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023-2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2023	Адміністрація	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 5-х, 10-х класу.	До 01.09.2023	Адміністрація	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023-2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Адміністрація	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК, 83-РВК	Вересень-жовтень	Адміністрація	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2023	Адміністрація	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Адміністрація	
9.	Узгодити розклад занять на 2023-2024 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 01.09.2023	Адміністрація	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2023	Адміністрація	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2023-2024 навчального року	Адміністрація	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2023-2024 навчального року	Адміністрація	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2023-2024 навчального року	Адміністрація	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2023	Адміністрація	

15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.09.2023	Адміністрація	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2023-2024 навчальний рік.	До 25.08.2023	Адміністрація	
17.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023-2024 навчальному році.	До 01.09.2023	Адміністрація	
18.	Провести святкування Дня знань • Урочиста лінійка для 5-х, 9-х та 11-х класів; • у вигляді відеоконференцій за допомогою програм Google Meet, тощо.	01.09.2023 04.09.2023 01.09.2023	Класні керівники	
19.	Провести перший тематичний урок онлайн	01.09.2022	Адміністрація	
20.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року.	До 01.09.2023	Адміністрація	
21.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2023	Адміністрація	
22.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023-2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Адміністрація	

2.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально технічної бази ліцею

Фінансово-господарську діяльність у 2023-2024 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо- забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти та передати на погодження гуманітарному відділу Слобожанської СР тарифікаційний план школи на 2023-2024 н. р.	До 05.09.2023	Адміністрація	
2.	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023-2024 роки	Упродовж року	Адміністрація	
3.	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Адміністрація	
4.	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Адміністрація	
5.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Адміністрація	
6.	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Адміністрація	
7.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року		
8.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	ЗД ГЧ	
9.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.09.	ЗД ГЧ	
10.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	ЗД ГЧ	
11.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	ЗД ГЧ	
12.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	ЗД ГЧ	

13.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень;	листопад, червень	ЗД ГЧ	
14.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	учителі	
15.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
16.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	ЗД ГЧ	

2.3 ОХОРОНА ПРАЦІ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення"; - Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України "Про пожежну безпеку"; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз";	серпень	Фахівець з ОП	

	- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загаль-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.13.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”.			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	ЗДНВР	
2.1.	<i>“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.</i>	серпень		
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2023-2024 навчальному році”.	серпень		
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2023-2024 навчальному році”.	серпень		
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень		
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2023-2024 навчальному році”.	серпень		
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2023-2024 навчальному році”.	вересень		
2.7.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та	січень		

	технічних працівників і спеціалістів у школі у 2023-2024 навчальному році”.			
2.8.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий		
2.9.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи ”.	квітень		
2.10.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2023-2024 навчальному році”..	серпень січень		
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, загальних зборах колектив	Протягом року		
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2023-2024 навчальному році”.	серпень	Адміністрація	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2023-2024 навчальному році”.	серпень	Фахівець з ОП	
3.3.	Про організацію методичної роботи в ліцеї.	вересень	ЗДНВР	
3.4.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2022-2023 навчальний рік”.	червень 2023	Фахівець з ОП	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці		Фахівець з ОП	
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року		
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року		
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік		
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування		
4.5.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.09.		

5.	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Медична сестра	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року		
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку		
6. Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я				
6.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 31.12	Фахівець з ОП	
6.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.		
6.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку		
6.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень		
6.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень		
6.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	ЗД ГЧ	
6.7.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень –листопад	ЗД ГЧ	
6.8.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Завгосп	
6.9.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису	серпень	Фахівець з ОП	

2.4.Безпека життєдіяльності здобувачів освіти, створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України “Про загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38; -Закон України “Про охорону дитинства”; -Закон України “Про дорожній рух”; -Закон України “Про пожежну безпеку”; -Закон України “Про питну воду”; -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.	вересень	Адміністрація	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень	Адміністрація	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	Адміністрація	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;	вересень	Адміністрація	

	-Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу”;			
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2023-2024 навчальному році»	серпень	Адміністрація	
6.	<i>Наказ «Про організацію чергування адміністрації»</i>	<i>серпень</i>	<i>Адміністрація</i>	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2023-2024 навчального року»	серпень	Адміністрація	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Адміністрація	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Адміністрація	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Адміністрація	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Адміністрація	
13.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2023-2024 навчального року»	жовтень	Адміністрація	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки	грудень	Адміністрація	

	під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»			
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2023-2024 навчального року»	грудень	Адміністрація	
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2023-2024 навчального року»	грудень	Адміністрація	
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Адміністрація	
17.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Адміністрація	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2023-2024 навчального року»	березень	Адміністрація	
19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2023-2024 навчального року»	травень	Адміністрація	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2023-2024 навчального року»	травень	Адміністрація	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорів, батьківських зборах				
21.	Нарада при директорів: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	серпень	Адміністрація	
22.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2023-2024 навчальному році.	серпень	Адміністрація	
23.	Педрада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2023-2024 навчальному році.	серпень	Адміністрація	
24.	Нарада при директорів: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної	вересень	Адміністрація	

	групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.			
25.	Нарада при директорів: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Адміністрація	
26.	Нарада при директорів: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Адміністрація	
27.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Адміністрація	
28.	Нарада при директорів: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Адміністрація	
29.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2023-2024 навчального року.	грудень	Адміністрація	
30.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Адміністрація	
31.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2023-2024 навчального року .	Травень	Адміністрація	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
32.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у кабінетах та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж навчального року	Адміністрація	
33.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні,	Упродовж	Адміністрація	

	повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	навчальн ого року		
34.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації;	Упродов ж навчальн ого року	Адміністра ція	
35.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 5-11-х класів із зазначенням причин відсутності.	Упродов ж навчальн ого року	ЗДВР	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
36.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродов ж навчальн ого року	Класні керівники	
37.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродов ж навчальн ого року	Класні керівники	
38.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродов ж навчальн ого року	Класні керівники	
39.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродов ж навчальн ого року	Фахівець з ОП	
40.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродов ж навчальн ого року	Фахівець з ОП	
41.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродов ж навчальн ого року	Фахівець з ОП	

42.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	Упродовж навчального року	Фахівець з ОП	
43.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму на сторінках класних журналів.	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР.	
44	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР.	
45.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж навчального року	Фахівець з ОП	
46.	Організувати роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж навчального року.	ПО	
47.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2023	Фахівець з ОП	
48.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Заступник директора з НВР.	
49	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Заступник директора з ВР.	
50.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж року.	Фахівець з ОП	
Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
51.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж року	Класні керівники	

			Вчителі інформат ики	
52.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродов ж навчальн ого року	Класні керівники Вчителі інформат ики	

2.5. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відповіда є	Відмітка про виконання
1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	ЗД ГЧ	
2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.	ЗД ГЧ	
3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	ЗД ГЧ	
4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	ЗД ГЧ	
5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протяго м року	фахівець з ОП, ЗД ГЧ	
6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протяго м року	ЗД ГЧ	
7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протяго м року	ЗД ГЧ	
8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	ЗД ГЧ	
9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	ЗД ГЧ	
10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх	протягом року	ЗД ГЧ	

	виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.			
11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	ЗД ГЧ	

2.6. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2024	Заступник директора з НВР	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Квітень 2024	Заступник директора з НВР	
3.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Квітень 2024	Заступник директора з НВР	
4.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Квітень 2024	Заступник директора з НВР	
5.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Квітень 2024	Заступник директора з НВР	
6.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2024	Заступник директора з НВР	
7.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;	Квітень 2024	Заступник директора з НВР	

	- налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ			
Проведення Дня Цивільного захисту				
8.	Провести збір керівного та навчального складу ЦЗ.	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
9.	Доповісти директору ліцею, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктові тренування).	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
10.	Провести шкільну лінійку, відкриті уроки.	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
11.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
12.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
13.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
14.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
15.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
16.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік. Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Травень 2024	Заступник директора з НВР	

3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

3.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів булінгу, дискримінації

№ п/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відповід ає	Відмітка про виконання
1. Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу				
1.1	Вивчення нормативно-законодавчих документів щодо протидії булінгу (цькуванню), ознайомлення з провідними практиками щодо протидії булінгу	Протяго м 2023-202 4 навчальн ого року	Адміністра ція школи, педагогіч ні працівник и	
1.2	Розгляд на засіданні методичного об'єднання класних керівників питання «Про роботу педагогічного колективу щодо запобігання насильства та булінгу серед школярів»	Січень	ЗВР, педагог соціальни й, практичні психологи	
1.3	Оновлення розділу «Протидія булінгу» на офіційному сайті закладу освіти	Вересен ь	Педагог соціальни й, практичні психологи	
1.4	Оновлення тематичних матеріалів на шкільному інформаційному стенді «СтопБулінг»	Вересен ь	Педагог соціальни й, практичні психологи	
1.5	Ознайомлення учасників освітнього процесу, представників батьківської громадськості з алгоритмами дій у разі виявлення випадку булінгу (цькування), розміщення відповідних документів на офіційному сайті школи	Протяго м 2023-202 4 навчальн ого року	ЗВР, педагог соціальни й, практичні психологи , класні керівники	
1.6	Участь педагогічних працівників школи в практичних семінарах, вебінарах, майстер-класах, тренінгах з питань протидії булінгу та кібербулінгу (в тому числі онлайн)	Протяго м 2023-202 4 навчальн ого року	ЗВР, педагог соціальни й, практичні психологи , класні керівники	
2. Діагностичні заходи				
2.1	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності, дезадаптації в учнівських колективах	Протяго м 2023-202 4 навчальн ого року	Практичні психологи	

2.2	Діагностування рівня напруги, тривожності, дезадаптації в учнівських колективах: -спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; -психологічні діагностики мікроклімату, рівня згуртованості класних колективів та емоційних станів здобувачів освіти; -соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених учнів у колективах; -визначення рівня тривожності та депресії учнів.	Протягом 2023-2024 навчального року	Практичні психологи, класні керівники 5-11 класів	
2.3	Проведення занять «Стоп булінг!», «Я проти булінгу!», «Як не стати жертвою булера»	Протягом 2023-2024 навчального року	Педагог соціальний, практичні психологи, класні керівники	
2.4	Проведення профілактично-просвітницької, корекційно-розвивальної роботи з учасниками освітнього процесу	Протягом 2023-2024 навчального року	Педагог соціальний, практичні психологи, класні керівники	

3.Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти

3.1	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом	Вересень	ЗВР	
3.2	Проведення навчального семінару для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходи реагування	Жовтень	ЗВР	
3.3	Заняття з елементами тренінгу для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Січень	Практичні психологи, педагог соціальний	
3.4	Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій	Протягом 2023-2024 навчального року	Практичні психологи, педагог соціальний	

4. Робота з учнями

4.1.	Проведення уроків, практичних занять, бесід, тренінгів з питань протидії булінгу та кібербулінгу	Протягом 2023-2024 навчального року	Практичні психологи, педагог соціальний	
------	--	-------------------------------------	---	--

4.2.	Тиждень толерантності	Листопа д	Класні керівники 5-11 класів	
4.3.	Перегляд відеофільмів, соціальних відеороликів з питань булінгу в учнівському середовищі із подальшим обговоренням проблемних ситуацій	Протяго м 2023-202 4 навчальн ого року	Педагог соціальни й, класні керівники 5-11 класів	
4.4.	Конкурс малюнків та плакатів проти насильства	Лютий	Вчителі образотво рчого мистецтва	
4.5	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	березень	Педагог соціальни й, ППС, КК	
5. Робота з батьками				
5.1	Проведення консультацій щодо надання порад батькам з питань: - «Як зменшити ризик випадків булінгу та кібербулінгу серед підлітків»; - «Що робити, якщо Ваша дитина є булером? Поради спеціалістів»; - «Що треба знати про булінг батькам підлітків»	Протяго м 2023-202 4 навчальн ого року	Педагог соціальни й, практичні психологи , класні керівники	

3.2.Психологічна служба закладу освіти

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1. Психодіагностична робота				
1.1	Спостереження за адаптацією учнів 5-х класів під час онлайн-уроків;	Вересень-Жо втень		
1.2	Спостереження перебігу адаптації серед учнів 10-х класів. Виявлення труднощів адаптації.	Вересень		
1.3	Проведення діагностичного мінімуму № 7	Жовтень		
1.4	Проведення психодіагностичного мінімуму № 4 щодо виявлення рівня адаптації учнів 5-х класів до навчання в середній школі.	Листопад-гру день		
1.5	Готовність випускників школи до життєвого самовизначення (мінімум № 8)	Листопад Грудень		
1.6	Діагностика психологічної готовності учнів 9-х класів до вибору профілю навчання (діагностичний мінімум № 6)	Лютий		

1.7	Діагностика соціально-психологічного статусу учнів 7-8 класів (мінімум № 5)	Листопад-Березень		
1.8	Проведення психодіагностики на виявлення дітей, схильних до проявів девіантної та деліктивної поведінки (попередження проявів суїцидів; сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах; дітей «групи ризику».	Протягом року		
1.9	Поглиблена психодіагностика дітей «групи ризику»	Протягом року		
1.10	Поглиблена діагностика соціально-психологічних особливостей особистості дітей з високим рівнем здібностей (обдарованих дітей)	Протягом року		
1.11	Діагностичні заходи з дітьми учасників АТО, внутрішньо переміщеними особами та СЖО	Протягом року		
1.12	Постійний моніторинг емоційного стану учасників освітнього процесу в умовах військової інтервенції.	Протягом року		
2.Консультаційна робота				
2.1	Індивідуальні консультації щодо долавання негативних емоційних станів внаслідок військової інтервенції російської федерації.	Протягом року		
2.2	Індивідуальні та групові (онлайн) консультації щодо адаптації до навчання в середній школі	Вересень-жовтень		
2.3	Індивідуальні та групові консультації педагогів щодо адаптації учнів 5-х класів	Вересень-жовтень		
2.4	Проведення групових та індивідуальних консультацій щодо адаптації до старшої школи.	Вересень-жовтень		
2.5	Консультації вчителів, батьків, учнів за результатами психологічних досліджень	Протягом року		
2.6	Групові та індивідуальні консультації для батьків про вікові особливості підлітків та шляхи їх психологічної підтримки, проблем виховання та навчання їхніх дітей	Протягом року		
2.7	Групові та індивідуальні консультації учнів щодо труднощів в професійному самовизначенні.	Протягом року		
2.8	Надання швидкої психолого-педагогічної допомоги в гострих конфліктних та кризових ситуаціях, у ситуаціях булінгу.	Протягом року (за запитом)		
2.9	Надання консультацій з приводу СЖО, внутрішньо-переміщеним дітям та дітям в евакуації.	Протягом року (за запитом)		
3. Профілактична робота				

3.1	Заняття щодо оволодіння учнями знаннями та навичками, необхідними для формування культури здорового способу життя та профілактики негативних емоційних станів.	Протягом року		
3.2	Проведення занять для формування у них навичок спілкування в нових навчальних ситуаціях.	Вересень-грудень		
3.3	Профілактика дезадаптації учнів до навчання в старшій школі	Вересень-жовтень		
3.4	Заняття щодо формування цінності життя, профілактики суїциду, приурочених до Всесвітнього дня профілактики самогубства	10 вересня		
3.5	Проведення занять з учнями щодо формування здорового способу життя, запобігання шкідливим звичкам та шляхів подолання стресу, присвячених «Всесвітньому дню психічного здоров'я»	10 жовтня		
3.6	Розвивальні заняття за програмою «Вибір професійного маршруту»	Листопад-грудень		
3.7	Проведення заходів щодо протидії насиллю, поширенню булінгу серед підлітків в рамках всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	25.11-10.12		
3.8	«Збереження психоемоційного здоров'я вчителя» за програмою профілактики професійного вигорання.	Січень		
4. Корекційна робота				
4.1	Корекція негативних емоційних станів в учнів внаслідок перебування в умовах війни (за допомогою програми «Безпечний простір».	Протягом року (за необхідності)		
4.2	Проведення індивідуальних та групових занять з корекції дезадаптації (за результатами діагностики та за запитом)	Грудень-березень		
4.3	Розвивальні заняття для тривожних підлітків (за результатами діагностики та за запитом).	Протягом року		
4.4	Заняття по програмі «Запобігання та обмеження проявів агресивної поведінки (за результатами діагностики та за запитом).	Протягом року		
4.5	Індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття з дітьми, які стали учасниками або жертвами насилля	Протягом року		
4.6	Індивідуальна корекційно-відновлювальна робота з дітьми, схильними до суїцидальних проявів.	Протягом року		

4.7	Формування груп і проведення корекційно-відновлювальної роботи з учнями, що мають схильність до проявів девіантної та деліктивної поведінки	Протягом року		
4.8	Корекційні заняття з учнями за індивідуальним запитом	Протягом року		
4.9	Напрацювання механізмів стресостійкості (за запитом)	Протягом року		
5.Психологічна просвіта				
5.1	Виступ на педраді «Підсумки 2022-2023 н.р. та пріоритетні завдання психологічного супроводу на 2023-2024 н.р.	Серпень		
5.2	Виступи на батьківських зборах щодо профілактики негативних емоційних станів в умовах війни.	Вересень		
5.3	Виступи на батьківських зборах «Як підтримати дитину в період адаптації»	Вересень		
5.4	Причини та наслідки булінгу	Листопад-грудень		
5.5	Виступи на батьківських зборах «Життя – безцінний скарб» щодо профілактики суїцидальної поведінки підлітків (за запитом)	Лютий		
5.6	Виступи на батьківських зборах «Формування компетентності батьків та дітей у профорієнтації».	Березень		
5.7	Тиждень психології	Квітень		
5.8	Виступи на батьківських зборах 9-х класів «Як допомогти своїй дитині під час підсумкової атестації	Травень		
5.9	Виступи на батьківських зборах за запитом	Протягом року		
5.10	Психолого-педагогічні консилиуми за результатами діагностики	Протягом року		
5.11	Виступи на педагогічних радах	Протягом року		
5.12	Година психолога	1 раз на місяць		
6.Навчальна діяльність				
6.1	Факультативи з психології (за окремим планом)	Вересень-травень		
6.2	Програма Кірпоти Ю.О. «Психологія спілкування»	Вересень-травень		
6.3	Факультативна програма «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»	Вересень-травень		

6.4	Євстаф'євої І.Г. «Основи самовизначення особистості»	Вересень-травень		
7.Організаційно-методична робота				
7.1	Складання плану роботи на рік	Серпень		
7.2	Ведення бази даних учнів школи	Протягом року		
7.3	Підготовка до проведення навчальних, індивідуальних та групових занять.	Протягом року		
7.4	Підготовка до участі у проведенні педагогічних рад, нарад при директорові, батьківських зборах.	Протягом року		
7.5	Складання звіту за підсумками роботи 2019/2020 навчального року.	Травень		
7.6	Поповнення картотек психологічних тестів, тренінгових програм, психологічних вправ.	Протягом року		
7.7	Підготовка психодіагностичного інструментарію (тестових бланків, анкет).	Протягом року		
7.8	Самоосвіта	Протягом року		
7.9	Складання психолого-педагогічних характеристик учнів.	За запитом		
7.10	Ведення посадової документації	Протягом року		
7.11	Участь у наукових, науково-практичних конференціях, семінарах тощо.	Протягом року		
7.12	Підготовка до семінарів, тренінгів, лекцій.	Протягом року		
7.13	Оформлення документації, обробка результатів психологічних досліджень, складання аналітичних довідок за результатами психодіагностики.	Протягом року		

3.3.Соціальний зв'язист здобувачів освіти

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1. Діагностична робота				
1.1	Виявлення нових сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, та учнів, схильних до негативних проявів.	Протягом року	Соціальний педагог, класні керівники	
1.2	Виявлення учнів, схильних до девіантної та адитивної (залежної) поведінки шляхом психолого- педагогічного аналізу, бесід з вчителями тощо.	Протягом року	Учні 5 -11 класів	

1.3	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо	За запитом	5 -11 класи, батьки	
1.4	Анкетування учнів про випадки булінгу(цькування) в освітньому середовищі	Грудень, січень, травень	5 -11 класи	
1.5	Діагностика шкідливих звичок	Жовтень, Лютий	5-11 класи	
1.6	Індивідуальна діагностика учнів за запитом	Протягом року	Здобувачі освіти, Діти «групи ризик	
1.7	Внутрішньоособистісна діагностика: Тест “Людина, яка зриває яблуко з дерева” <u>Проективна методика “Неіснуюча тварина”</u> Методика «Людина під дощем» для виявлення здатності долати несприятливі ситуації, протистояти їм	Протягом року	Здобувачі освіти	
2. Профілактична робота				
2.1	Проведення заняття з елементами арт-терапії «Їжачок, який пережив горе» https://nazarevich-art.com/art-biblioterapiya/y-izhachok-yakij-perezhiv-gore/ «Їжачок вчиться любити життя»	Вересень-Грудень Лютий Квітень	5 клас	
2.2	Попередження негативних наслідків війни: Поради «Що таке психічне здоров'я і чому ми маємо про нього більше знати і піклуватися?» <i>Заняття «Стратегії самодопомоги задля досягнення психологічного добробуту»</i> <i>Заняття та рекомендації «Виробіть здорові звички сну»</i> Заняття та рекомендації «Уподобання та відпочинок», «Соціальні аспекти самодопомоги» Поради «Професійні аспекти самодопомоги» Рекомендації та поради «Стрес та емоційне вигорання» <i>https://www.samopomi.ch/samodopomoga</i>	Вересень-Грудень	Вчителі 5-11 класи 5-11 класи 5-11 класи 5-11 класи 5-11 класи	
2.3	Цикл занять «Що для мене є стрес?», «Стрес як явище», «Цінності та стресори», «Стратегії поведінки в стресі», «Способи керування стресом», «Ресурс», «Все в моїх руках»	Протягом року	Здобувачі освіти, батьки, вчителі	

	https://drive.google.com/drive/folders/159Yxv nkBHglTzWyW5zofzplDOPBuJRg1			
2.4	Заняття з елементами тренінгу для старшокласників «Твій вибір, твоя відповідальність»	Квітень, травень	9-11 класи	
2.5	Заняття з елементами тренінгу для педагогічних працівників «Шляхи виходу зі стресових ситуацій»	жовтень За запитом	Педагогічні працівники	
2.6	Заняття та практичні поради «Заземляємося», «Діємо згідно власними цінностями», «Проявляємо доброту» Посібник «Важливі навички в періоди стресу» Ілюстроване керівництво.	Листопад, Лютий	5-9 класи	
2.7	Заняття «Ми обираємо толерантність»	Листопад	5-11 класи	
2.8	Розробка рекомендацій ««Я вдосконалююсь, я розвиваюсь», «Володій своїми емоціями», «Правила поведінки в Інтернет», «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе», «Діалог», «Безпечний простір», «STOP-SEX-тинг», «Мирна школа», «Стоп Булінг», «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації», «Демократична школа», «Профілактика сексуального насильства», «Навчіть дитину захищатися», «Будуємо майбутнє разом: програма профілактики конфліктів та правопорушень серед учнівської молоді», «Ми та конфлікт», «Життя без агресії», «Я – моє здоров'я – моє життя», «Попередження, виявлення та реагування у випадку сексуального насильства над дітьми», «Маршрут безпеки»	Протягом року	5-11 класи	
2.9	Соціально-психологічна профілактика суїцидальних тенденцій підлітків та молоді	Листопад-Б ерезнь	5-11 класи	
2.10	Заняття «Корисні та шкідливі звички», «Вплив алкогольних напоїв, нікотину на здоров'я людини», <u>«Навички і звички. Корисні і шкідливі звички. Чинники формування звичок.»</u> , <u>«Диспут "Здоров'я і шкідливі звички"»</u>	Грудень Березень	7-11 класи 5 класи	
2.11	Заняття «Викресли булінг» «Що таке <u>булінг</u> , його прояви. <u>Булінг</u> в Україні та світі»	Протягом року	5-11 класи 5-8 класи 9 класи	

	<u>Буклет "Про булінг для дітей"</u> <u>Мо бінг/булінг. В чому різниця?</u> <u>З чого починається булінг.</u> <u>Психологічний аспект.</u> <u>Урок-бесіда "Стоп булінг"</u> <u>Тренінгове заняття для вчителів "Булінг.</u> <u>Законодавство України про булінг"</u>		7-8 класи 5-11 класи Педагогічні працівники	
3. Корекційна робота				
3.1	<u>Протидія</u> <u>сексуальному</u> <u>насилльству.</u> <u>Рекомендації для</u> <u>батьків.</u>	Протягом року	Батьки	
3.2	Корекційні заняття http://chortkivskiy-irc.te.sch.in.ua/individualjne_navchannya/korekciyna_pedagogika/korekciyni_zanyattya/		5-8 класи	
3.3	<u>Листівка для батьків</u> <u>«Навчіть свою дитину</u> <u>правила «Тут мене не</u> <u>торкайся»»</u> https://childfund.org.ua/Uploads/Files/campaign_materials/broshura_Kiko_for_parents.pdf		Батьки	
4. Просвіта				
4.1	Участь у педагогічних радах, нарадах при директору: • інформування про результати проведених соціально-педагогічних дослідженнях, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації); • інформування щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток.	Протягом року	Педпрацівники	
4.2	Проведення просвітницької роботи з батьками щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти: індивідуальні бесіди.	За запитом	Батьки, опікуни	
4.3	24 жовтня Міжнародний день Організації О'б'єднаних Націй	Жовтень		

	Заняття з елементами тренінгу « Молодь знай свої права».			
4.4	21 листопада День Гідності та Свободи Заняття з елементами тренінгу « Такий лише я один».	Листопад	5 класи	
4.5	Заняття з елементами тренінгу «СНІД: передбачити, уникнути, не захворіти», «Міфи і факти про СНІД.»	Грудень		
4.6	Заняття з елементами тренінгу «Професії. Знаряддя праці»	Березень	Здобувачі освіти 9,11 класів	
4.7	4 травня Міжнародний день протидії булінгу Заняття з елементами тренінгу « Стоп булінг», «Протидія булінгу»	Травень	Здобувачі освіти 5-6 клас	
4.8	Заняття з елементами тренінгу « Знання поведінки в певних обставинах».	Травень	5 клас	
4.9	Заняття з елементами тренінгу «Торгівля людьми».	Травень	Здобувачі освіти 5-11 клас	
5. Консультативна робота				
5.1	Надання рекомендацій класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування, Надання рекомендацій класним керівникам, вчителям у проведенні індивідуальної роботи з окремими здобувачами освіти та сприянні позитивній соціалізації здобувачів освіти: індивідуальні консультації	Протягом року	Класні керівники	
5.2	Консультування батьків з питань навчання і виховання дітей в умовах війни: <u>Як додати сил дитині у посттравматичному зростанні:</u> 10 <u>практичних порад</u> https://www.unicef.org/ukraine/media/19841/file/Tvoya_syla.pdf <u>6 порад, як батькам зберегти рівновагу</u> Як допомогти собі в надзвичайній ситуації та куди звернутися за допомогою? https://www.unicef.org/ukraine/stories/6-advice-how-to-keep-balanced <u>Поради батькам під час війни</u>	Протягом року	Батьки	

	Брошура з важливою інформацією для батьків, які переживають війну разом зі своїми дітьми. https://www.unicef.org/ukraine/documents/parents-at-war <u>Якщо хочеться додому</u> Поради щодо стабілізації психологічного стану батьків та дітей, які залишили свої домівки https://www.unicef.org/ukraine/stories/when-you-want-to-go-home <u>Поради для батьків дітей з інвалідністю в екстреній ситуації</u> Що додати до валізки безпеки та як допомогти дітям знести звуки вибухів. https://www.unicef.org/ukraine/stories/tips-for-children-with-disabilities-in-emergency <u>Що треба знати про посттравматичний стресовий розлад (ПТСР): інформація для батьків</u> Що таке ПТСР, як проявляється і які особливості має у дітей Твоя сила. Практикум для дітей та підлітків. https://www.unicef.org/ukraine/media/19841/file/Tvoya_syla.pdf			
5.3	Надання консультативної допомоги опікунам, батькам із питань захисту прав дитинства: індивідуальні консультації.	Протягом року	Соціальний педагог Батьки, опікуни	
5.4	<u>Консультування педагогічних працівників:</u> <u>Підтримка дітей: поради для вчителів.</u> <u>Телеграм-канал «Підтримай дитину»</u>	Вересень	Педагогічні працівники	
5.5	Способи подолання страху Як пережити горе та втрату Контроль емоційного стану під час війни –Як контролювати емоційний стан під час воєнного стану? Ефективні поради від емоційного вигорання під час війни Посттравматичний стресовий розлад в умовах війни Симптоми посттравматичного стресового розладу в умовах війни Діагностика ПТСР в умовах війни	Протягом року	Педагогічні працівники	

	Посттравматичний стресовий розлад в умовах воєнних дій: методи лікування Як говорити з учнями на складні теми? Як підтримати дитину, яка переживає посттравматичний стрес: Як виникає та впливає злість на стан людини під час війни			
5.6	Індивідуальні та групові консультації зі здобувачами освіти Як керувати емоціями Стрес як явище Цінності та стресори Стратегії поведінки в стресі Відновлення особистісного ресурсу Формування навичок саморегуляції	Протягом року, за запитом	1-11 класи	
6. Зв'язки з громадськістю				
6.1	Охорона дитинства, профілактика правопорушень та злочинів	Протягом року		
6.2	Співпраця із Службою у справах дітей	Протягом року		
6.3	Забезпечення соціально- педагогічного супроводу здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах за запитом батьків.	Протягом року за запитом	Здобувачі освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах	
6.4	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження	протягом року	учні, батьки, вчителі	
6.5	Здійснення організаційно- розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей	Протягом року	Адміністрація, виконавчі органи	
6.6	Співпраця з органами соціального захисту	Протягом року		
6.7	Здійснення соціального супроводу здобувачів освіти, позбавлених батьківського піклування (за індивідуальними планами).	Протягом року	Здобувачі освіти, позбавлені батьківського піклування	
7. Організаційно-методична робота				
7.1	Складання, затвердження, погодження річного плану роботи.	Вересень		
7.2	Складання перспективного плану роботи соціального педагога	Вересень		

7.3	Підготовка звітної документації.	Протягом року за запитом	
7.4	Проведення соціальної паспортизації школи.	Вересень	
7.5	Проведення обліку здобувачів освіти соціально незахищених категорій. Корекція банку даних.	Вересень За потребою	
7.6	Підготовка та подання клопотань, листів, інформації.	Протягом року за запитом	
7.7	Планування індивідуальної роботи зі здобувачами освіти.	Жовтень Протягом року за потребою	
7.8	Підготовка соціально— педагогічного інструментарію для здійснення діагностичної роботи.	Протягом року	
7.9	Підготовка матеріалів для проведення профілактичних та просвітницьких заходів.	Протягом року	
7.10	Ведення обов'язкової документації.	Протягом року	
7.11	Участь у конференціях, робота у навчально— методичних та наукових центрах.	Протягом року	

Розділ III. Система оцінювання здобувачів освіти

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.1	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	Керівники МО	
1.2	Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень		
1.3	Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно		
1.4	Практичне заняття “Фіксуємо особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень		
1.5	Розгляд питань на педагогічних радах: -“Наявність відкритої, прозорої і	Жовтень		

	зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень - вимога і правило сучасної освіти”; -Дискусія “Робити помилки - це ОК! Помилка - чинник розвитку”; -“Система оцінювання як інструмент спостереження за навчальним поступом учня та індикатор удосконалення якості освіти”.	Січень Березень		
1.6	Організація методичних нарад - “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів “; - “Академічна доброчесність в оцінюванні”.	грудень січень		
1.7	Організація практичних занять - “Вчимося формульованню оцінюванню”; - «Самооцінювання та взаємооцінювання один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	січень березень		

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
2.1	Складання графіку контрольних робіт, предметних тижнів.	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
2.2	Продовження роботи щодо визначення інструментарію для здійснення моніторингу НВП: -учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі; -учнів 9-х класів з метою вивчення готовності до навчання у 10 класі.	Жовтень-листопад 2023 Січень 2024	Заступник директора з НВР	
2.3	Проведення анкетування: -учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на 2024-2025 навчальний рік, розподілу варіативної складової; -вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів.	Січень 2024 Лютий 2024	Адміністрація ліцею	
2.4	Моніторинг ведення шкільної документації	Жовтень, січень, червень	Заступник директора з НВР	
2.5	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	Заступник директора з НВР	

2.6	Моніторинг стану викладання предметів, що мали низький показник якості знань у попередньому навчальному році	червень	Заступник директора з НВР	
2.7	Проведення контрольних зрізів з української мови, математики за завданнями адміністрації закладу	грудень, травень	Заступник директора з НВР	
2.8	<i>Моніторинг системи оцінювання як складової внутрішньої системи якості освіти закладів</i>	упродовж року, звіт у червні	Заступник директора з НВР	
2.9	Визначення показників якості знань учнів (ПЯН)	січень, червень	Заступник директора з НВР	
2.10	Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, червень	Заступник директора з НВР	
2.11	Моніторинг результатів ЗНО	червень	Заступник директора з НВР	
2.12	Регулювання та корегування вищезазначених процесів	систематично	Адміністрація ліцею	

Розділ IV. НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНА ТА МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.	Аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників та організація методичної роботи			
1.1	Педрада: “Аналіз діяльності закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2023-2024 навчальний рік. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного часу».	30.08. 2023 р.	Директор , заступник директора з НВР	
1.2	Засідання творчої групи з питань планування методичної роботи та заходи по втіленню проблеми школи	___.08. 2023 р.	Заступник директора з НВР	
1.3	Співбесіди з вчителями щодо надання практичної допомоги у виборі теми для поглибленої роботи педагогів над методичною проблемою	Серпень-вересень	Заступник директора з НВР, керівники МО	
1.4	Організація роботи шкільних методичних об'єднань:	Щомісяця, II тиждень	Заступник директора з	

	1) – проведення діагностики професійного рівня, професійного становлення вчителів-предметників; - визначення педагогічних проблем, планування та організація методичної роботи. 2) – підготовка до проведення шкільного етапу та участь у районному та обласному етапах Всеукраїнської олімпіад з базових дисциплін. 3) – розвиток здібних, обдарованих дітей, корегування картотеки обдарованих дітей; - організація роботи з учнями, які мають початковий рівень знань.	Серпень-вересень 2023 Жовтень 2023 Січень-лютий 2024	НВР, керівники МО	
1.5	Організація та проведення інструктивно-методичних нарад: 1)-вимоги до календарного та поурочного планування; -вимоги до ведення шкільної документації; -організація занять з учнями, які потребують індивідуальних занять поза школою. 2)-організація роботи та методика роботи з учнями, які мають початковий рівень знань; -аналіз ведення шкільної документації; -проведення шкільних олімпіад, участь у районних відбіркових турах. 3)-ознайомлення із змінами до нормативних документів про освіту; -аналіз стану харчування учнів закладу. Харчування учнів пільгових категорій. 4)-про результати проведення шкільного та районного етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 5)-підготовка календарного планування на II семестр; -аналіз виконання навчальних планів та програм за I семестр; -аналіз перевірки ведення шкільної документації; -організація повторення навчального матеріалу. 6)-про підготовку та проведення державної підсумкової атестації; -про проведення ЗНО;	Щомісяця Вересень 2023 Жовтень 2023 Листопад 2023 Грудень 2023 Січень 2024 Січень, березень 2024 Квітень-травень 2024	Заступник директора з НВР	

	-про організоване закінчення 2023-2024 навчального року.			
1.6	Аналіз календарно-тематичного планування вчителів на відповідність освітній програмі, річному навчальному плану ліцею та навчальній програмі з предмета. Визначення корегування педагогічними працівниками за потреби календарно-тематичного планування.	Вересень 2023 Січень 2024	Заступник директора з НВР	
1.7	Організація відвідування та взаємовідвідування навчальних занять	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР, керівники МО	
1.8	Проведення серед педагогічних працівників консультацій, навчальних занять, вебінарів для удосконалення форм дистанційного навчання та ознайомлення з новими формами (на основі моніторингу результатів дистанційного навчання за 2021-2022 навчальний рік)	Упродовж дистанційного навчання	Заступник директора з НВР	
<u>2.Заходи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти</u>				
2.1	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	серпень	Заступник директора з НВР	
2.2	Опрацювати на засіданні шкільних методичних об'єднань: - Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9-х класів з навчальних дисциплін; - Наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»	серпень	Заступник директора з НВР	
2.3	Вивчення нормативно-правової бази організації профільної середньої освіти. Нарада при директорі «Сучасні методики на шляху удосконалення профільного навчання»	серпень		
2.4	Організація співпраці між ліцеєм та вищими навчальними закладами шляхом участі у сумісних заходах	серпень		

2.5	Опрацювати базові навчальні програми для 5-9-х класів	Серпень	Вчителі-предметники	
2.6	В рамках проекту «Використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу в навчальному закладі» почати роботу над впровадженням дистанційних форм навчання та роботи на єдиній платформі «HUMAN SCHOOL», що має забезпечити якісне навчання у віддаленому режимі.	Січень-березень 2024	Адміністрація, учитель інформатики	
2.7	Впровадження схеми інформаційного простору закладу освіти із розподілом прав доступу до інформації різних груп користувачів (адміністрація, викладачі, учні, батьки та сторонні користувачі)	2023-2024	Адміністрація, учитель інформатики	
2.8	Затвердження єдиної концепції для комунікацій: - месенжери; сайт; навчальна платформа; відеочати. Створення груп та приєднання користувачів	Протягом навчального року	Адміністрація, учитель інформатики	
2.9	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	ЗДВР, СП	
2.10	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	постійно	Учителі, адміністрація школи	
2.11	Продовжувати вивчення передових освітніх рекомендацій щодо впровадження інтегрованих курсів у школах	Постійно	Адміністрація школи, вчителі-предметники	
3. Організація роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
3.1	Організація методичних семінарів: -Формувальне оцінювання у 5-11-х класах; -Як працювати над індивідуальними проектами учнів; -Складання індивідуальних планів самоосвіти в межах роботи над методичною темою школи; -Інноваційна діяльність як засіб профілактики професійного вигорання;	Вересень 2023 Жовтень 2023 Листопад – грудень 2023 Січень-лютий 2024		

	-аналіз стану проходження підвищення кваліфікації у поточному році.	Грудень 2023, березень 2024		
3.2	Здійснення методичного супроводу педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсах професійної майстерності.	Упродовж навчального року		
3.3	Скласти орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний навчальний рік. Затвердити його на педагогічній раді.	Грудень 2023		
3.4	Оприлюднити загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів.	Після затвердження кошторису	Директор ліцею	
3.5	Подати директору ліцею узагальнені пропозиції до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, що містить: -тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, тощо); -форми, обсяг; -суб'єкт(-и) підвищення кваліфікації; -вартість підвищення кваліфікації або інформація про безоплатний характер.	Після оприлюднення інформації стосовно загального обсягу коштів для підвищення кваліфікації	Заступник директора з НВР	
4. Вивчення й упровадження перспективного педагогічного досвіду				
4.1	Здійснення методичного супроводу педагогічних працівників із питань поширення перспективного педагогічного досвіду	Вересень-квітень	Заступник директора з НВР, керівники МО	
4.2	Аналіз та вивчення досвіду педагогів, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляє дидактичні матеріали, має публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР, керівники МО	
4.3	Створення електронного збірника публікацій педагогічних працівників	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР, керівники МО	
5. Організація інформаційно-методичного забезпечення				

5.1	Аналіз застосування педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, зокрема для організації дистанційного навчання.	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР, керівники МО	
5.2	Організація електронних виставок новинок методичної літератури	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР, керівники МО	
6. Організація та проведення атестації педагогічних працівників				
6.1	1. Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковими комітетами. 2. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються членами атестаційної комісії. 3. Ознайомлення вчителів, що атестуються і членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педпрацівників.	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
6.2	1. Перевірка термінів проходження педпрацівниками курсової перепідготовки. 2. Розгляд заяв на проходження атестації. 3. Затвердження графіка проведення майстер-класів, відкритих уроків та виховних заходів	Жовтень 2023	Заступник директора з НВР	
6.3	1. Оновлення матеріалів в шкільному стенді «Атестація педагогічних працівників». 2. Планування виступів вчителів, що атестуються, з творчими звітами на засіданнях м/о, нарадах за участю директора. 3. Систематизація сертифікатів про проходження курсів підвищення кваліфікації учителів	Листопад 2023	Заступник директора з НВР	
6.4	1. Вивчення системи роботи педпрацівників, що атестуються. 2. Проведення наради та засідання предметних м/о з питань атестації (за графіком). 3. Публікації методичних напрацювань вчителями.	Протягом року	Адміністрація, члени атестаційної комісії, голови МО	
6.5	Проведення відкритих уроків та заходів	Січень 2024	Учителі	
6.6	1. Складання характеристик та оформлення атестаційних листків на підтвердження кваліфікаційних категорій та встановлення кваліфікаційних категорій та педагогічного звання. 2. Ознайомлення вчителів, що атестуються, з атестаційними листами	Лютий 2024	Члени атестаційної комісії, адміністрація	

6.7	1. Засідання атестаційної комісії I рівня по атестації педагогічних працівників. 2. Звіти вчителів та розгляд атестаційних матеріалів педпрацівників, та ухвалення попередніх пропозицій.	Березень 2024	Члени атестаційної комісії	
6.8	1.Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород 2. Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників.	Березень-квітень 2024	Заступник директора з НВР	
7.Організація роботи з педагогами-початківцями та педагогами, які відновили роботу після тривалої паузи				
7.1	1.Ознайомлення молодих спеціалістів із Статутом школи, планом роботи та традиціями закладу. 2.Закріплення вчителів наставників за вчителями початківцями. 3.Практична робота: складання календарних та поурочних планів; огляд статей з питань педагогічної майстерності. 4.Ознайомлення з вимогами до ведення шкільної документації. 5.Проведення співбесід, консультацій щодо вибору тем самоосвіти молодих учителів.	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
7.2	1.Методика вивчення навчальних програм, пояснювальних записок до них. 2.Дидактичні, психологічні та санітарно-гігієнічні вимоги до уроку. 3.Сучасні технології всіх видів навчальної діяльності. 4.Залучення молодих учителів до роботи у творчій групі району «Школа молодого вчителя»	Жовтень 2023	Учителі-наставники	
7.3	1.Методи стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів. 2.Організація взаємовідвідування уроків з подальшими обговореннями та здійсненням самоаналізу молодими вчителями школи 3.Надання методичних рекомендацій щодо розробки завдань для тематичних атестацій	Листопад 2023	Заступник директора з НВР	
7.4	1. Організація, підготовка та проведення позакласних заходів з предмета з метою формування в учнів інтересу до навчання. 2. Методи контролю знань учнів. Вимоги до перевірки зошитів, перевірка дотримання єдиного орфографічного режиму в школі. 3. Вивчення досвіду роботи наставника.	Грудень 2023	Заступник директора з НВР	
7.5	1. Шляхи та способи активізації пізнавальної діяльності школярів	Січень 2024	Заступник директора з НВР	

	2.Організація робочого місця молодого вчителя (кабінет, навчальні програми, методичні посібники, періодичні видання). 3.Залучення молодих вчителів до методичної та громадської роботи в школі.			
7.6	1.Учнівське самоврядування і його роль у налагодженні демократичних стосунків між учителем та учнем. 2.Освоєння орієнтовної програми вивчення індивідуальних особливостей учнів	Лютий 2024	Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР	
7.7	1.Впровадження в практику роботи нових педагогічних технологій та інновацій. 2.Нестандартні форми проведення уроків.	Березнь 2024	Заступник директора з НВР	
7.8	1.Діагностика праці вчителя. Критерії оцінювання діяльності вчителя на уроці. Самоаналіз уроку. 2.Учитель – початківець і педагогічний колектив школи. 3.Професійна етика в діяльності молодого вчителя.	Квітень 2024	Заступник директора з НВР	
7.9	1.Круглий стіл «Методична допомога молодим учителям». Обмін думками.. 2.Анкетування з метою вивчення запитів молодого вчителя.	Травень 2024	Заступник директора з НВР	
8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
8.1	Проведення наради при директорі з питань вивчення документів про академічну доброчесність	Вересень 2023	Заступник директора з НВР	
8.2	Проведення навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності педагогами”	Жовтень 2023, січень 2024	Заступник директора з НВР	
8.3	Проведення класних годин “ Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	1.Вересень 2023 2.Протягом навчального року (за потреби)	Класні керівники 5-11-х класів	
9.Робота з обдарованими та талановитими дітьми				
9.1	1.Організація роботи щодо виявлення творчоздібних, обдарованих учнів. 2.Створення банку даних. 3.Створення умов для виявлення, розвитку і підтримки обдарованих дітей.	Вересень 2023	Заступник ди-ректора з НВР	
9.2	1.Тестування учнів з метою виявлення профілю їх розвитку 2.Залучення учнів до роботи в шкільних гуртках та до участі у предметних	Жовтень - Листопад 2023	Заступник ди-ректора	

	олімпіадах, роботі МАН, проєктах, конкурсах.		з НВР ЦПО	
9.3	1. Круглий стіл м/о: « Використання інноваційних програм з метою ширення можливостей самореалізації школярів».	Січень 2024	Голови м\о	
9.4	1.Залучення творчо обдарованих дітей до інтелектуальних конкурсів «Левеня», «Кенгуру», «Колосок», «Олімпіс», «Бебрас», «Міксіке», «Геліантус», інтернет-олімпіад. 2.Залучення обдарованих дітей до індивідуальних занять, консультацій, факультативів з навчальних предметів.	Протягом навчальн ого 2023-2024 року	Вчителі предметни ки	
9.5	1.Організація творчих звітів педагогів за результатами роботи з обдарованими дітьми. 2.Популяризація здобутків талановитих учнів.	Травень 2024	Заступник ди-ректор а з НР	

РОЗДІЛ V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.Напрямки виховної роботи				
1.1	Військово-патріотичне виховання			
	Організація заходів до Дня Державного прапора, Дня селища, річниці Незалежності України	Серпень, вересень 2023	ПО, ЗДВР	
	Участь у районному, обласному етапах Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура»	За окремим графіком	ЗДВР	
	Організація заходів, пов'язаних із героїзацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації Українського народу	Упродовж навчального року		
	Організація заходів до Дня Козацтва, Дня захисника України	Вересень -жовтень 2023	ПО, ЗДВР	
	Організація заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору	Листопад 2023	ПО, ЗДВР	
	Організація та проведення змагань «А ну-мо, хлопці!»	Грудень 2023	ПО, ЗДВР	

	Організація заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Лютий 2024	ПО, ЗДВР	
	Участь в урочистостях до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень 2024	ПО, ЗДВР	
	Організація тематичних книжкових виставок у шкільній бібліотеці	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
	Організація та проведення літературно-музичної композиції, спектаклів на патріотичну тематику	Упродовж навчального року	ПО, КК	
	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом):	Вересень 2024	КК	
1.2	Школа сприяння здоров'ю			
	Забезпечити санітарно-гігієнічні умови навчання в класах/групах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення.	Упродовж навчального року		
	<i>Провести моніторинг гарячого харчування</i>	Лютий, квітень 2024		
	Провести роботу з пропаганди здорового способу життя	Упродовж навчального року		
	Проведення бесід з профілактики дитячого травматизму			
	Рейд безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» ; урок «Безпека на дорозі-безпека життя»; виставка малюнків «Безпечна дорога» для учнів 5-х класів; перегляд тематичних відеофільмів (5 –11кл)	Вересень 2023, Березень 2024		
	Участь у спортивно-масових та оздоровчо-спортивних заходах різного рівня	Упродовж навчального року		
	Проведення Олімпійських уроків	Упродовж навчального року		
	Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж навчального року		

	Проводити шкільні конкурси малюнків щодо пропаганди здорового способу життя	Упродовж навчального року		
1.3	Розвиток учнівського самоврядування			
	Складання плану роботи на 2023-2024 навчальний рік	Вересень 2023 (до 08.09)		
	Анкетування учнів 5 – 11 кл. «Мої думки щодо роботи школи» Аналіз та вивчення учнівської думки на основі відповідей.	Грудень 2023		
	Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера»	щомісяця		
	Оновлення сторінки учнівського самоврядування на шкільному сайті	Вересень 2023		
	Організація навчання лідерів учнівського самоврядування Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!»	Упродовж навчального року		
	Організація волонтерської роботи у 2023-2024 навчальному році	Жовтень 2023		
	Участь у конкурсі проектних ініціатив «Марафон унікальних справ »	Упродовж навчального року		
	Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо.	Упродовж навчального року		
1.4	Робота з профілактики злочинності серед учнів			
	Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2023-2024 навчального року (з контингенту учнів школи), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання.	Вересень 2023, щодня		
	Систематичне доведення та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань профілактики злочинних проявів серед дітей та підлітків вчителям, батькам та учням	Упродовж навчального року		
	Співпраця з ССД, відділом ювенальної превенції ДВП , з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи	Упродовж навчального року		

	Щоденний контроль за відвідуванням онлайн занять (І семестр), уроків (ІІ семестр) учнями ліцею	Упродовж навчального Року		
	Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	Упродовж навчального року		
	Складання та виконання планів індивідуальної роботи з дітьми, схильними до правопорушень, організацією їхнього дозвілля	Вересень		
	Проведення профілактичних бесід з учнями щодо запобігання злочинності	Упродовж навчального року		
	Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	Упродовж навчального року		
	Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів	Упродовж навчального року		
	Організація чергування класів та класних керівників на ІІ семестр 2023-2024 навчального року	Січень 2024		
	Ознайомлення учнів із статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, режимом дня.	Вересень 2023		
2.Організація роботи класних керівників				
2.1	Надання методичної допомоги молодим класним керівникам	Упродовж навчального року		
	Планування виховної роботи класних керівників	До 20.09.23		
	Складання графіків відкритих класних годин.	І тиждень жовтня 2023		
	Моніторити стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Упродовж навчального року		
	Збір інформації про відвідування учнями занять	Щоденно упродовж навчального року		

Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Жовтень 2023		
Оформити класні куточки, куточки національної символіки, профілактики дитячого травматизму	До 31.12.2023		
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	Упродовж навчального року		
Відвідування сімей учнів пільгових категорій та сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах (за необхідністю)	Упродовж навчального року		
Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	До 01.11.2023		
Контроль стану виховної роботи у 5-х класах	листопад		
Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2023-2024 навчального року	Січень, червень 2024 (I тиждень)		
Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2023-2024 навчального року	Січень, червень 2024 (I тиждень)		
Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Упродовж навчального року		
Відвідування учнів пільгових категорій та неблагополучних сімей вдома та складання актів обстеження (за необхідністю, відповідно до роботи ССД ССР)	Упродовж навчального року		
Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого контролю та список учнів, які потребують соціальної допомоги	Упродовж навчального року		
Контроль стану виховної роботи у 6-х класах	Лютий 2024		
Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж навчального року		
Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Грудень 2023, травень 2024		
Контроль стану виховної роботи у 7-х та 9-х класах	Березень 2024		

	Організація і проведення заходів під час канікул(за окремим планом)	Жовтень, січень, березень		
	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2024		
	Оновити та оприлюднити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023-2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2023		
3.Традиційні свята та заходи у школі				
3.1	Вересень 2023			

	-Свято Першого Дзвоника; -Посвята в п'ятикласники; - Міжнародний день людей похилого віку (робота волонтерських загонів класів). -Тиждень Олімпійського руху -Тиждень знань Правил Дорожнього руху на тему «Дорожня грамота»: - взяти на облік учнів, які мають власні велосипеди,мопеди та мотоцикли і провести з ними додаткові заняття з ПДР; - провести кл. та виховні години «Подорож до країни дорожніх знаків»; «Абетка безпеки»; «Я учасник дорожнього руху». - Конкурс малюнків на асфальті про безпеку руху на дорогах; - вікторина «Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів». - Проведення виховних годин в рамках відзначення 1. Дня захисників та захисниць України: 1.1 Проведення Єдиного уроку «Слава героям України» присвяченого Дню Захисника України. 1.2 Проведення класних годин, із запрошенням ветеранів, учасників бойових дій у зоні ООС, волонтерів. 2. Дня партизанської слави; 3. Дня пам'яті жертв Бабиного Яру	01.09 21.09 (постійно) 01.09-11.09.23 Вересень 2023 28.09. -03.10.2023 29.09.2023 25.09-29.09 29.09.2023	ПО, КК, ЗДВР ЗДВР, представник патрульної поліції	
3.2	Жовтень 2023			

	- день визволення Дніпропетровщини від німецько-фашистських загарбників; - день визволення України від німецько-фашистських загарбників (класні години) - виставка малюнків та фото «Осінь в моїй душі»; - Заходи до Міжнародного дня музики - Конкурс малюнків до Дня художника • Заходи до Дня української писемності та мови: - Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності; - участь у загальнонаціональному диктанті єдності. - Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	25.10.2023 28.10.2023 12-16.10. 02-06.10.2023 06.10.2023 26-27.10.2023	КК, ЗДВР КК ПО Вчитель музики Вчителі малювання Вчителі української мови та літератури	
	Листопад 2023			
3.3	• Тиждень знань безпеки життєдіяльності на тему «Мінна безпека» • Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. • Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом #ГідністьтаСвобода • Засідання дискусійного клубу "Революція Гідності — причини та наслідки" Змагання з кульової стрільби (у рамках гри «Сокіл»(Джура))	01-08.11.2023 27.11.2023 20.11.2023 20.11.2023 Протягом місяця(за можливістю)	ЗДВР, КК ЗДВР, КК КК ЗДВР, ПО Керівник гуртка Данищук В.І.	
3.4	Грудень 2023			

	● Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "Герої для нас як приклад..." ● Благодійна акція «Відкрий серце – подаруй любов» (До дня Збройних сил України) ● Міжнародна акція "16 днів проти насилля" ● Заходи до Всесвітнього дня прав людини. ● Заходи до Дня Святого Миколая. ● Конкурс малюнків «В хату входить коляда» ● Флешмоб «Різдвяна зірка» ● Проведення Новорічних заходів (за окремим планом)	04-06.12.2023 28.11-05.12.2023 27.11-10.12.2023 11.12 06.12 19-22.12.2023 26.-28.12.2023 26.12-30.12.2023	ЗДВР, КК, вчителі укр.мови та літератури ЗДВР, ПО, КК СП, ПП вчитель правознавства ПО, КК Вчителі малювання -«- музики ЗДВР, ПО	
3.5	Січень 2024			
	● Екологічна акція "Допоможи птахам взимку" ● заходи до Дня соборності України: -Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; -флешмобу "Схід і Захід разом"; ● Конкурс «Ватра» (у рамках гри «Сокіл»(Джура)) 8-10 класи ● Виховні години до Міжнародного дня пам'яті жертв Холокосту. ● Акція "Пам'ятаємо!" до Дня вшанування пам'яті загиблих під Крутами. Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	18.01.2024 20.01.2024 20.01.2024 25.01.2024 26.01.2024 29.01.2024 16.01-20.01.23	Вчителі географії, біології ЗДВР КК ПО, КК Демченко Т.І. КК ЗДВР, ПО, КК	
3.6	● Лютий 2024			

	• Проведення конкурсу «Алло, ми шукаємо таланти» • Конкурс «Рятівник» надання першої медичної допомоги (у рамках гри «Сокіл»(Джура)) • Конкурс креативної «Валентинки» "Пошта Амура" • Урок громадянськості до Дня рідної мови (літературно-музичні композиції по паралелях) • Виховна година - реквієм до Дня пам'яті Небесної сотні «Герої не вмирають» Флеш-моб "Сто небесних ангелів"	01.02-17.02.2024 15.02.2024 12-14.02.2024 14.02.2024 19.02.2024 20.02.2024	ПО КК, медичний працівник, вчитель «Захист України ПО ПО Вчителі української мови ЗДВР, КК	
3.7	Березень 2024			
	• Виховні години до Всесвітнього дня Цивільної оборони • Відзначення Міжнародного жіночого дня. • Підготовка та проведення Шевченківських днів „Тарасові джерела” з нагоди 210 річниці від дня народження (за окремим планом) • Тиждень юнацької та дитячої книги (за окремим планом). • Виставка „Найкращий подарунок для мами” • Презентація рою (творчо-мистецький конкурс) (у рамках гри «Сокіл»(Джура)) • Конкурс юних поетів до Всесвітнього дня поезії; • Круглий стіл «Збережи чисту воду для наступних поколінь» • Акція «Первоцвіти Дніпропетровщини»; • Виставка – конкурс «Найоригінальніша домівка для птахів»;	01.03.2024 08.03.2024 01.03-10.03.2024 ІІІ тиждень 01.-07.03.2024 18-22.03.2024 11-15.03.2024 22.03.2024 22.-29.03..2024 22.03.2024	ЗДВР, КК ПО, учком МС вчителів укр..мови, КК бібліотекар Вчителі труд. навчання КК, вчитель «ЗУ» Вчителі ЗЛ Вчителі географії, екології -«- Вчителі технологій	
3.8	Квітень 2024			

	- Інформ – дайджест «Всесвітній день авіації і космонавтики»; - Конкурс малюнків до Дня авіації і космонавтики - День Довкілля; - Урочистий захід «Чорнобильський дзвін». - Конкурс спортивного орієнтування (у рамках гри «Сокіл»(Джура))	12.04.2024 08-12.04.2024 ___.04.2024 26.04.2024	КК Вчителі малювання ЗДВР, КК ПО ЗДВР	
3.9	Травень 2024			
	- Декада вшанування пам'яті борців проти фашизму: Уроки Мужності; - Проведення свята Матері: Класні години, години спілкування, вшанування матерів; - Веселі старты «Тато, мама, я – спортивна сім'я» для 5-х класів. - Проведення свята Останнього Дзвоника;	01-08.05.2024 08.05.2024 10.05.2024 ___.05.2024 31.05.2024	ЗДВР, КК, ПО КК, вчителі фізкультури ЗДВР, ПО	
3.10	Червень 2024			
	- Заходи до Дня захисту дітей - Проведення випускного вечора для 9-х класів; - Проведення випускного вечора для 11-х класів;	30.05-03.06.2024 ___.06.2024 ___.06.2024	ПО ЗДВР, ПО ЗДВР, ПО	

РОЗДІЛ VI.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.Тематика засідань педагогічних рад				
1.1	Аналіз діяльності закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2023-2024 навчальний рік. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Серпень 2023	Адміністрація	
1.2	Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості	Жовтень 2023		
1.3	Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.	Січень 2024		

1.4	Атестація - крок до творчості вчителя	Березень 2024		
1.5	Діяльність педагогічного колективу щодо практичного втілення інноваційних ідей, проведення психологічних, педагогічних та моніторингових досліджень, їх результативність.	Травень 2024		
1.6	Формування нових підходів до здійснення аналітичної діяльності, спрямованої на ефективний розвиток школи	Червень 2024		
2. Тематика нарад при директору, заступниках директора				
2.1.	Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Стан ТБ в школі. Визначення структури навчального року та режиму роботи школи. Про розподіл обов'язків між членами адміністрації школи (директором та заступниками з навчально-виховної і виховної роботи), визначення посадових обов'язків педагога-організатора, психолога. Про хід підготовки до свята 1 вересня	Серпень 2023	Адміністрація	
2.2	Фактична мережа на 2023-2024 н. р. та планова на 2024-2025 н. р. Про організацію чергування по школі членів адміністрації та вчителів (за умови очного навчання). Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП. Забезпечення учнів школи підручниками	Вересень 2023		
2.3	Організація проведення I та II етапу учнівських олімпіад з базових предметів. Про підсумки огляду навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів. Про стан підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період Про забезпечення продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів Організація атестації вчителів у 2024 р. Вивчення стану індивідуального навчання в ліцеї	Жовтень 2023	Адміністрація	
2.4	Робота органів учнівського самоврядування	Листопад 2023	Адміністрація	

	Забезпечення виконання Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти Створення безпечних умов навчання в школі Про результати дослідження процесу адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання Стан контролю вчителями рівня знань учнів , що навчаються за індивідуальною формою.			
2.5	Стан відвідування учнями школи Стан проведення факультативних та індивідуальних занять. Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу Стан злочинності та правопорушень серед учнів школи за 2023 рік	Грудень 2023	Адміністрація	
2.6	Система роботи класних керівників і вчителів-предметників з класними журналами. Виконання річного плану роботи школи за I семестр Аналіз звернень громадян Про стан вивчення систем роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2024 році.	Січень 2024		
2.7	Підсумки участі учнів школи у II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад. Виявлення та попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми. Адміністративно-громадський контроль за охороною праці в школі	Лютий 2024	Адміністрація	
2.8	Про проходження медичного огляду вчителями Індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень. Стан ЦЗ в школі. Про результати атестації педпрацівників школи	Квітень 2024	Адміністрація	
2.9	Стан збереження матеріально-технічної бази школи Про організацію літнього відпочинку Результативність роботи з обдарованими дітьми, її вплив на освітній процес	Травень 2024	Адміністрація	

2.10	Про виконання навчальних планів та програм Про результати оформлення шкільної документації за рік. Результативність методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації в школі. Розгляд попереднього плану роботи школи на новий навчальний рік Про ефективність курсової підготовки вчителів у 2023-2024 н.р.	Червень 2024	Адміністрація	
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
3.1	Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	Адміністрація ліцею	
3.2	Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Адміністрація ліцею	
3.3	Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	Адміністрація ліцею	
3.4	Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	Адміністрація ліцею	
3.5	Організувати роботу зі зверненнями громадян: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах	постійно	Адміністрація ліцею	
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
4.1	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	Серпень 2023		
4.2	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 05.09.		
4.3	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 01.09		
4.4	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:	Серпень-вересень 2023		

	Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; річний план; робочий навчальний план: кадрове забезпечення інваріантної складової; забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.			
4.5	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: прийнято на роботу; звільнено з роботи; вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; сумісники.	щомісяця		
4.6	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року		
4.7	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року		
4.8	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	Вересень 2023		
4.9	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	Вересень 2023		
4.10	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	протягом року		
4.11	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року		

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
5.1	Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	
5.2	Залучення та сприяння участі громадського самоврядування в діяльності закладу	Упродовж року	Адміністрація ліцею	

	участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; спільні заходи;			
5.3	Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
5.4	Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
5.5	Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	Адміністрація ліцею	
5.6	Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року	Адміністрація ліцею	

6. Реалізація політики академічної доброчесності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
6.1	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	педагогічні працівники	
6.2	Розгляд методичних рекомендацій Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти	Вересень 2023	педагогічні працівники	
6.3	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	Квітень 2024	Зав. бібліотекою	
6.4	Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року	адміністрація закладу	

7. Контрольно-аналітична діяльність

	<i>Питання,</i>				<i>Термін</i>	<i>Форми узагальне</i>
--	-----------------	--	--	--	---------------	------------------------

Форма контролю	які контролюються	Мета контролю	Хто підлягає під контроль	Відповідає за виконання	виконання	результатів
Оглядовий контроль	Готовність навчальної бази кабінетів, класних кімнат до початку навчального року.	Виконання вимог що до оформлення кабінетів	Завідуючі кабінетами, завідуючий спортзалом	Директор, заступник директора з НР	До 01.09. 2023	Нарада при директорі
	Робота класних керівників з контролю за відвідуванням учнями школи	Виконання закону про всеобуч	Класні керівники	Заступник директора школи	Жовтень 2023	Нарада при директорі
	Стан викладання англійської мови в 5-11 класах	Результативність навчання	Вчителі англійської мови	Заступник директора школи з НР	Лютий 2024	Наказ по школі
	Стан ведення зошитів учнів (за умови очного навчання)	Виконання єдиного орфографічного режиму	Вчителі-предметники	Заступник директора з НВР	04.02 -07.03. 2024	Нарада при директорі
	Дотримання правил ОП,ТБ. Виконання санітарно-гігієнічних норм	Перевірка виконання Інструкцій з ОП, ТБ в навчальних кабінетах	Зав кабінетами, майстернями, спортзалом	Адміністрація	Березень 2024	До наради при директорі
	Проведення консультацій перед державною атестацією	Ефективність повторення	Учителі-предметники	Заст.директора з НР	Травень 2024	До наради при директорі
Фронтальний контроль	Забезпечення учнів підручниками.	Робота бібліотекаря по розподілу підручників	Бібліотекар	Заступник директора з НР	Вересень 2023	Нарада при директорі
	Тарифікація учителів	Правильність розподілу навантаження	Адміністрація	Директор, заст директора з НР	До 07.09. 2023	Наказ по школі
	Перевірка календарних планів	Відповідність нормативним документам та навчальному плану	Вчителі -предметники, класоводи, класні керівники	Адміністрація, керівники МК	До 15.09. 2023	Нарада при директорі

	Перевірка оформлення електронних класних журналів, особових справ	Виконання єдиних вимог до ведення шкільної документації	Вчителі -предметники, класоводи, класні керівники	Заступник директора з НР	До 22.09. 2023	Нарада при директорі
	Забезпечення учнів підручниками	Виконання єдиних вимог	Класні керівники 5-11 класів, учні	Заступник директора з навчальної роботи	Жовтень 2023	Нарада при директорів
	Організація поточного повторення. Підготовка до НМТ	Перевірка проведення повторення, індивідуальна робота з учнями	Вчителі-предметники	Адміністрація	Лютий 2024	На нараду при директорі
	Перевірка ведення класних журналів	Виконання навч. програм, єдиних вимог до ведення шкільної документації	Учителі-предметники	Заступник директора з НР	Червень 2024	До наради при директорі
	Виконання навчальних планів і програм	Аналіз виконання теоретичної і практичної частини програми	Учителі школи	Заступник директора з НР	Червень 2024	Наказ по школі
По передж ую чий кон троль	Організація харчування учнів (за умов очного навчання та роботи ідальні)	Вивчення стану харчування учнів і роботи кл.кер.з цього питання	Класні керівники	Директор, заст. директора з НВР	Березень 2024	Нарада при директорі
	Дотримання повітряного, світлового і гігієнічного режиму (за умов очного навчання).	Охорона життя і здоров'я дітей	Класні керівники	Директор, медпрацівник	Лютий 2024	Нарада при директорі
	Календарне планування на II семестр	Виконання навчальних планів	Вчителі школи	Заступник директора з НВР	Грудень 2023	Засідання МК
	Перевірка ведення електронних класних журналів і шкільної документації	Виконання інструкції ведення шкільної документації	Класні керівники, учителі-предметники	Адміністрація	Березень 2024	Наказ по школі

Оп ера тив но- якіс ний кон тро ль	Перевірка оформлення журналів факультативних, гурткових занять, індивідуальних занять	Правильність оформлення документації	Вчителі, керівники гуртків	Заступники директора з НВР та ЦПО	До 01 жовтня	Оператив на нарада
Класно- узагал юючий кон троль	Організація класних колективів 5-х класів	Система вимог учителів	Учителі-пр едметники, кл. керівники	Адміністра ція	Жовтень 2023	Нарада при директорі
	Організація навчальної роботи в 10 -х класах	Роль і авторитет класного керівника	Класні керівники	Заступник директора школи з НР	Жовтень 2023	Оператив на нарада
	Організація навчального процесу в 11-х класах	Розкриття особливостей педагогічного почерку вчителя, ефективність методів навчання	Вчителі-пр едметники 11-х класів	Адміністра ція	Листопад 2023	Нарада при директорі
	Організація навчально-виховної роботи у 9-х класах	Роль класного керівника в організації НВР	Вчителі-пр едметники, класний керівник	Заст.директ. з виховної роботи	Січень 2024	До мікропед ради
Тем ати чний кон троль	Стан викладання предмету математики в 5-11 класах .	Стан впровадження інноваційних методів роботи на уроках	Вчителі математики	Заступник директора школи з НВР	Листопад 2023	Наказ по школі
	Стан роботи з профілактики правопорушень, формування здорового способу життя	Запобігання злочинів та правопоруше нь серед неповнолітніх	Класні керівники 6-11 класів	Заст.директ. з виховної роботи.	Березень 2024	Наказ по школі
	Робота учителів,що підлягають атестації	Вивчення передового досвіду учителів	Учителі,які атестуютьс я	Адміністра ція	14.01-18. 03. 2024	Матеріал и на атестацій ну комісію

	Стан викладання біології, хімії в 5-11 класах	Результативність навчання учнів та оволодіння ними навичками здорового способу життя	Вчителі біології, хімії	Заступник директора школи з НВР	Березень 2024	Наказ по школі
	Перевірка підготовки матеріалів НМТ	Якість підготовки	Учителі-предметники	Заступник директора з НВР	Травень 2024	До наради при директорі
Персональний контроль	Підготовка до уроків вчителів - предметників	Якість підготовки учителів до уроків	Вчителі-предметники	Адміністрація	Листопад 2023	Нарада при директоріві
	Робота класних керівників з батьками	Виконання виховних планів	Класні керівники	Заступник директора з вих. роботи	Лютий 2024	На нараду при директорі
Персональний підсумковий контроль	Перевірка працевлаштування учнів 9 класів	Результати профорієнтаційної роботи	Класні керівники	Заступник директора з виховної роб.	Жовтень 2023	Оперативна нарада
Предметно-груповий діагностичний контроль	Перевірка знань учнів при переході з початкової школи в 5-ті класи	Рівень знань учнів. Виявлення причин зміни успішності	Вчителі математики, української мови	Заступник директора з НВР	Листопад 2023	Наказ по школі

Предметно-узагальнюючий контроль	Виконання навчальних програм за I семестр	Контроль за виконанням навчальних програм	Вчителі-предметники	Заступник директора з НВР	Грудень 2023	Наказ по школі (нарада при директорі)
Коригуючий контроль	Система повторення навчального матеріалу при підготовці до НМТ	Організація підготовки до державної атестації	Учителі школи	Заступник директора з НВР	Квітень 2024	До наради при директорі

**Перспективний план
перевірки стану викладання предметів 5-11 класів до 2027 року**

Предмет	2021-2022 2	2022-2023 3	2023-2024 4	2024-2025 5	2025-2026 6	2026-2027
Українська мова			+		+	
Українська література		+				+
Іноземні мови	+		+			
Математика	+			+		+
Зарубіжна література					+	
Історія України		+		+		
Всесвітня історія		+				
Правознавство					+	
Природознавство			+			+
Біологія	+			+		
Географія		+			+	
Фізика			+			+
Хімія	+					+
Інформатика				+		
Основи здоров'я			+			
Трудове навчання					+	
Фізичне виховання		+		+		
Музичне мистецтво				+		
Образотворче мистецтво				+		
Мистецтво	+					

**План заходів
щодо організованого початку 2023-2024 навчального року**

№ з.п.	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
Організаційно-педагогічні заходи				
1.	Підготовка робочих навчальних планів та освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік та подання на затвердження на педраді	До 01.07.2023	Заступник директора з НР	
2.	Завершення комплектування навчального закладу педагогічними працівниками та технічним персоналом	До 30.08.2023	Адміністрація	
3.	Здійснення системи заходів щодо завершення підготовки школи до нового навчального року	До 31.08.2023	Адміністрація	
4.	Доведення до відома педагогічних працівників школи інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023-2024 навчальному році, іншої науково-методичної літератури щодо організації та методичного забезпечення навчально-виховного процесу упродовж 2023-2024 навчального року	До 01.09.2023	Адміністрація	
5.	Проведення комплектування шкільної бібліотеки, забезпечення учнів підручниками	До 31.08.2023	Адміністрація	
6.	Проведення засідання серпневої педради, розгляд проекту річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік	30.08.2023	Адміністрація	
7.	Проведення зустрічей учнів з класними керівниками	31.08.2023	Адміністрація	
8.	Складання наказу по школі про склад учнів 5-11-х класів і внесення змін до алфавітної книги	До 10.09.2023	Адміністрація	
9.	Організація навчання учнів за індивідуальною формою,	До 05.09.2023	Адміністрація	

10.	Внести корективи в роботу школи(у зв'язку з військовим станом в Україні) з _____.12.2023: -відкрити декілька входів до будівлі, -використовувати розмітку на підлозі для організованого руху учнів до укриття, -встановити графік занять для різних категорій учнів.	____.12.2023	Адміністрація , вчителі	
11.	Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять	Щоденно	Адміністрація	
12.	Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів 5-х класів	щоденно	Адміністрація	
13.	Затвердження методичної теми, над якою працюватиме педагогічний колектив у 2023-2024 навчальному році	31.08.2023	Адміністрація	
14.	Проведення засідання ШМО з питань викладання навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році,	28.08.2023	Адміністрація	
15.	Погодження календарно-тематичних планів вчителів.	До 15.09.2023	Адміністрація	
16.	Визначення складу методичної ради, складання плану роботи на 2023-2024 навчальний рік	До 01.09.2023	Адміністрація	
17.	Урочисте проведення Дня знань згідно рекомендацій МОН (дистанційно)	01.09.2023	Адміністрація	
18.	Заповнення баз даних ІСУО	До 05.09.2023 За потребою	Адміністрація	
19.	Складання тарифікації вчителів навчального закладу на 2023-2024 навчальний рік	До 05.09.2023	Адміністрація	
20.	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками щодо ведення шкільної документації	До 06.09.2023	Адміністрація	
21.	Забезпечення безкоштовного харчування учнів пільгових категорій (за умов скасування воєнного стану та відновлення роботи їдальні)	З січня 2024 н.р.	Адміністрація	
22.	Підготовка звітів ЗНЗ-1, РВК-83 та ін., заповнення баз даних в ІСУО	До 05.09.2023 10.10.2023	Адміністрація	

23.	Проведення обліку малозабезпечених, неповних, багатодітних, неблагонадійних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинилися в складних життєвих умовах	До 15.09.2022	Соціальний педагог	
Заходи щодо охорони життя та здоров'я учнів, учителів				
24.	Перевірка спортивного обладнання	До 11.08.2023	Адміністрація	
25.	Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивному майданчику	До 11.08.2023	Адміністрація	
26.	Підписання акту-приймання школи до нового навчального року	До 30.08.2023	Адміністрація	
27.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 30.08.2023	Адміністрація	
28.	Перевірка засобів пожежогасіння	До 01.09.2023	Адміністрація	
29.	Видання наказів про організацію роботи з охорони праці, з пожежної безпеки у 2023-2024 навчальному році	До 03.09.2023	Адміністрація	
30.	Збір даних про медичні огляди школярів перед початком нового навчального року	До ____.____.2023	Адміністрація	
34.	Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками закладу	До 01.07.2023 Згідно графіку	Адміністрація	
35.	Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесіди з усіх видів дитячого травматизму (згідно програм)	Упродовж 2023-2024 н.р. Згідно плану	Адміністрація	
	Організація навчання з питань охорони праці та протипожежної безпеки з новими працівниками школи	Упродовж 2023-2024 н.р. Згідно плану	Адміністрація , фахівець з охорони праці	
	Контроль за упорядкуванням медичної документації в медкабінеті	До 01.10.2023	Адміністрація	

ЦИКЛОГРАМА КОНТРОЛЮ ЗА ВЕДЕННЯМ ДОКУМЕНТАЦІЇ

№ з/п	Зміст	I семес-тр	Інформаційне забезпечення	II семес-тр	Інформаційне забезпечення	Відповідальний	Примітка
1.	Навчальні плани	07	№		Інформація, НД	Заступник директора	
2.	Календарне планування	09	Інформація	01	Інформація	Заступник директора	
3.	Зошити	11	Довідка	03	Довідка	Заступник директора	
4.	Протоколи ШМО, нарад		Інформація	01	Інформація	Директор	
5.	Класні журнали, 5-11 класів	1 раз в місяць	Інформація	1 раз в місяць	Інформація, наказ	Заступник директора	
6.	Інші журнали	09	Інформація	04	Довідка Наказ	Заступник директора	
7.	Книги наказів	11	Інформація	05, 06	Інформація	Директор	
8.	Атестаційні матеріали	10	Довідка Наказ	04	Довідка, Наказ	Директор, Заступник директора	
9.	Документація з ОП та ТБ	09	Інформація	03	Довідка, Наказ	Заступник	

						директ ора	
10.	Алфавітна книга	09	Інформа ція	06	Інформація	Директ ор	
11.	Особові справи вчителів та учнів	09	Інформа ція	06	Інформація	Директ ор	
13.	Візитаційна книга	11	Інформа ція Директо р	05	Інформація Директор		
13.	Інвентарна книга	10	Інформа ція	03	Інформація	Директ ор	
14.	Поурочні плани	1 раз на місяц ь	Довідка	1 раз на місяц ь	Довідка	Заступ ник директ ора	
15.	Номенклатура справ			01	Наказ	Директ ор, Заступ ники директ ора	
16.	Звернення громадян		Наказ			Директ ор	

Організаційно-педагогічні заходи на кінець навчального року
Комплекс управлінських рішень щодо виконання навчальних програм

№	Зміст управлінської роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Провести моніторинг результатів семестрових та річних зрізів знань з предметів базового компоненту	до 30.05	Адміністрація	
2.	Здійснювати семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, 10-11 класів	до 30.05	Учителі-предметники	
3.	Провести роз'яснювальну роботу з питань ЗНО-2024 (НМТ)	Травень-червень	Адміністрація	
4.	Провести святкові заходи, присвячені завершенню навчального року	Згідно з графіком	Адміністрація	

Комплекс управлінських рішень щодо підготовки та проведення державної підсумкової атестації та ЗНО

1.	Оформити куточки, стенди щодо особливостей підготовки та проведення ЗНО -2024 (НМТ та ДПА – за наказом МОН)	Грудень	Адміністрація	
2.	Довести до відома вчителів, учнів, батьків зміст нормативних документів щодо проведення державної підсумкової атестації в 9-х та 11-х класах, переведення та випуску учнів	Квітень	Адміністрація	
3.	Провести інструктивно-методичні наради з вчителями, батьківські збори з питань організації і проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів	Квітень – травень	Адміністрація	
4.	Провести співбесіду з учнями 9-х класів про складання державної підсумкової атестації. Затвердити предмети за вибором	Квітень	Адміністрація	
5.	Скласти та затвердити графіки проведення державної підсумкової атестації, консультацій, склад екзаменаційних комісій за курс школи II ступеню	Квітень	Адміністрація	
6.	На засіданнях наради та педради затвердити додатковий матеріал для проведення ДПА (за умов затвердження МОН)	Квітень	Адміністрація	

7.	Організувати роботу щодо підсумкової атестації учнів випускних класів, які звільнені від ДПА за результатами річного оцінювання (за умов проведення, згідно наказів МОН)	Квітень	Адміністрація	
8.	Здійснити моніторинг якості освіти основної та старшої школи за підсумками аналізу проведення державної підсумкової атестації	Червень	Адміністрація	