

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน
เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(สำหรับพนักงานสถาบันที่เกษียณอายุก่อนกำหนด สายวิชาการ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

อัตราเลขที่

สังกัด

รายละเอียด	ตั้งแต่วันที่ (1 ต.ค. 2562 - 30 ก.ย. 2563)
- ปรับวุฒิ/เปลี่ยนตำแหน่ง	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ลาศึกษา/อบรม/ดูงาน	วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมปี.....เดือน.....วัน.....
- จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง	ลาป่วย.....วัน.....ครั้ง ลากิจ.....วัน.....ครั้ง ลาพักผ่อน.....วัน.....ครั้ง ลาคลอดบุตร.....วัน ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์.....วัน มาทำงานสาย.....ครั้ง ขาดงาน.....วัน ผู้ตรวจสอบ (.....)

ตอนที่ 2 ภาระงานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่ได้ปฏิบัติเพิ่มเติม (แบบมอบหมายงาน)

ชื่อผู้รับมอบ..... ตำแหน่ง..... อัตราเลขที่.....

ชื่อผู้มอบ.....ประธานสาขาวิชา/หัวหน้างาน.....

[illegible]

.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ ลงชื่อ.....ผู้มอบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.1 การประเมิน

- 1) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่นๆ

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	<u>ผลสัมฤทธิ์ของงาน</u>		
1.	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับ		
1.1	เป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)		
	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน		
1.2	ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)		
	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับ		
1.3	เวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)		
	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจาก		
1.4	ความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากร ที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)		
	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์		
1.5	ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)		

1.6	องค์ประกอบอื่น ๆ 1) 2)		
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน		140	

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2.	พฤติกรรมการทำงาน		
2.1	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)		
2.2	ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้น และให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ให้ตั้งใจและเต็มใจ ร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)		
2.3	การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้น และดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)		
2.4	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)		
2.5	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)		
2.6	ความอดุสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)		
2.7	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของหน่วยงาน และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)		
2.8	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานสถาบัน (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณ)		
2.9	พฤติกรรมหรือสมรรถนะ (ถ้ามี) 1) 2) 3) (ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 2.4 –2.8		

	ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)		
รวมคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน		60	
รวมคะแนน 1+2		200	

2.2 สรุปผลการประเมิน

$$\begin{array}{l} \text{คะแนนรวมที่ได้} \\ \text{.....คะแนน} \end{array} = \frac{\boxed{\begin{array}{c} \text{คะแนนรวม} \\ 2 \end{array}}}{\text{.....คะแนน}} = \begin{array}{l} \text{คะแนนผลการประเมิน} \\ \text{.....คะแนน} \end{array}$$

ความเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มค่าจ้าง

- ☐ ระดับดีเด่น
- ☐ ระดับดีมาก
- ☐ ระดับดี
- ☐ ระดับปานกลาง
- ☐ ระดับพอใช้
- ☐ ระดับต้องปรับปรุง

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา การเพิ่มค่าจ้าง และอื่น ๆ

ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....

.....

(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....

.....

(3) การเพิ่มค่าจ้าง.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....

.....
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
.....

(3) การเพิ่มค่าจ้าง.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....