

Unidad didáctica: Google Workspace: Presentaciones - Parte 2

Descripción general

En Google Workspace: Presentaciones - Parte 2 los alumnos agregan imágenes, videos, formas y líneas a sus presentaciones.

Objetivos

Al finalizar esta unidad, los alumnos podrán realizar lo siguiente:

- Lograr los siguientes objetivos:
 - Agregar imágenes desde la Web y desde Google Drive a una presentación
 - Dar formato a las imágenes para crear diapositivas atractivas
 - Agregar vínculos de videos e incorporarlos
 - Crear líneas y formas en una diapositiva y darles formato
- Responder la siguiente pregunta básica:
 - ¿Cómo los gráficos y el contenido multimedia hacen que una presentación sea más interesante para el público?
- Internalizar los siguientes principios rectores:
 - Las imágenes y los videos ayudan a que el público mantenga la atención en mi presentación.
 - Las líneas y formas sirven para destacar los puntos principales y agregarles interés visual.

Habilidades digitales

A medida que completen esta unidad, los alumnos aprenderán y practicarán las siguientes habilidades digitales:

- Agregar imágenes desde Google Drive a una presentación
- Cambiar el tamaño de las imágenes
- Visualizar las guías
- Mover imágenes y acomodarlas según las guías
- Agregar imágenes desde la Web
- Usar una imagen como fondo de una diapositiva
- Buscar un video en la Web
- Incorporar un video de la Web en una presentación
- Incluir un video de Google Drive en una presentación
- Agregar líneas

- Agregar formas
- Cambiar el color de las líneas y formas
- Agrupar objetos
- Enviar objetos al fondo

Términos y conceptos

A medida que completan esta unidad, los alumnos aprenderán y utilizarán los siguientes términos y conceptos:

- Recursos visuales
- Íconos
- Imágenes
- Video
- Vínculo
- Incorporar
- Formas
- Líneas

Duración total

- 35 minutos

Materiales

- Computadora con acceso a Internet (por alumno)
- Auriculares (por alumno)
- [Sitio web de Applied Digital Skills](#)

Esquema de la unidad: Videos principales y actividades adicionales

Video	Duración	Descripción
1 Introducción a Google Workspace: Presentaciones - Parte 2	4 min	Los alumnos reciben una introducción de la unidad y abren su presentación de práctica.
2 Presentaciones: Inserta y edita imágenes - Agrega imágenes, alinéalas con la función Ajustar a las guías y cambia su tamaño	13 min	Los alumnos agregan imágenes desde Google Drive y la Web a su presentación. Les dan formato y las ordenan para crear presentaciones uniformes.
3 Presentaciones: Inserta y edita videos	7 min	Los alumnos agregan videos desde Google Drive e incorporan videos a través de vínculos de la Web.

4	Presentaciones: Trabaja con líneas y formas - Inserta, edita, agrupa y ordena líneas y formas	10 min	Los alumnos crean líneas y formas para resaltar texto en sus presentaciones.
5	Google Workspace: Presentaciones - Parte 2 Cierre	1 min	Los alumnos comparten conclusiones sobre la unidad y descubren cómo pueden aplicar en otras tareas las habilidades que aprendieron.



Preparación

Antes de presentarles esta unidad a los alumnos:

- Crea una cuenta de profesor en g.co/applieddigitalskills y agrega una clase.
- Distribuye el código de la clase entre tus alumnos.



Procedimiento

1. Presenta la unidad: Pídeles a los alumnos que piensen en cómo el uso de fotos, íconos, videos y gráficos puede ayudarlos a crear presentaciones interesantes e interactivas (consulta el [Apéndice](#) para ver sugerencias de consignas).
2. Reúnete con los alumnos durante la clase: Interactúa con ellos de forma individual o en pequeños grupos mientras miran los videos (consulta el [Apéndice](#) para ver sugerencias de consignas).
3. Cierra la unidad: Haz una breve exposición a modo de cierre y genera un debate sobre lo que los alumnos aprendieron y experimentaron (consulta el [Apéndice](#) para ver sugerencias de consignas).



Control de resultados

Recorre la clase y supervisa el progreso para asegurarte de que los alumnos completen las siguientes tareas:

- Agregar un logotipo pequeño a la presentación
- Buscar en la Web un ícono para agregar a la presentación
- Agregar imágenes de los miembros del equipo
- Usar una imagen como fondo de una diapositiva
- Agregar en la presentación un video desde Google Drive
- Buscar en la Web e incorporar un video en una diapositiva a través de un vínculo
- Crear líneas y formas
- Alinear líneas y formas y ordenarlas detrás del texto

Evaluaciones

- Usa la reflexión del final de la unidad para evaluar lo que aprendieron los alumnos sobre cómo y por qué deberían agregar imágenes, videos y formas a sus presentaciones.



Recursos

- Proyectos de inicio:
 - Proyecto de inicio principal: [Google Workspace: Presentaciones - Parte 2 Proyecto de inicio](#)
 - Práctica obligatoria:
 - [Logotipo de Centro Comunitario de Los Álamos](#)
 - [Banner de Centro Comunitario de Los Álamos](#)
 - [Ximena Torres](#)
 - Práctica opcional:
 - [Laura Campos](#)
 - [Rumi Molina](#)
 - [Alexandra Ruiz](#)
 - [Gisella Sanchez](#)
 - [Nayeli Romero](#)
- Proyecto de ejemplo: [Centro Comunitario de Los Álamos](#)
- [Apéndice](#)

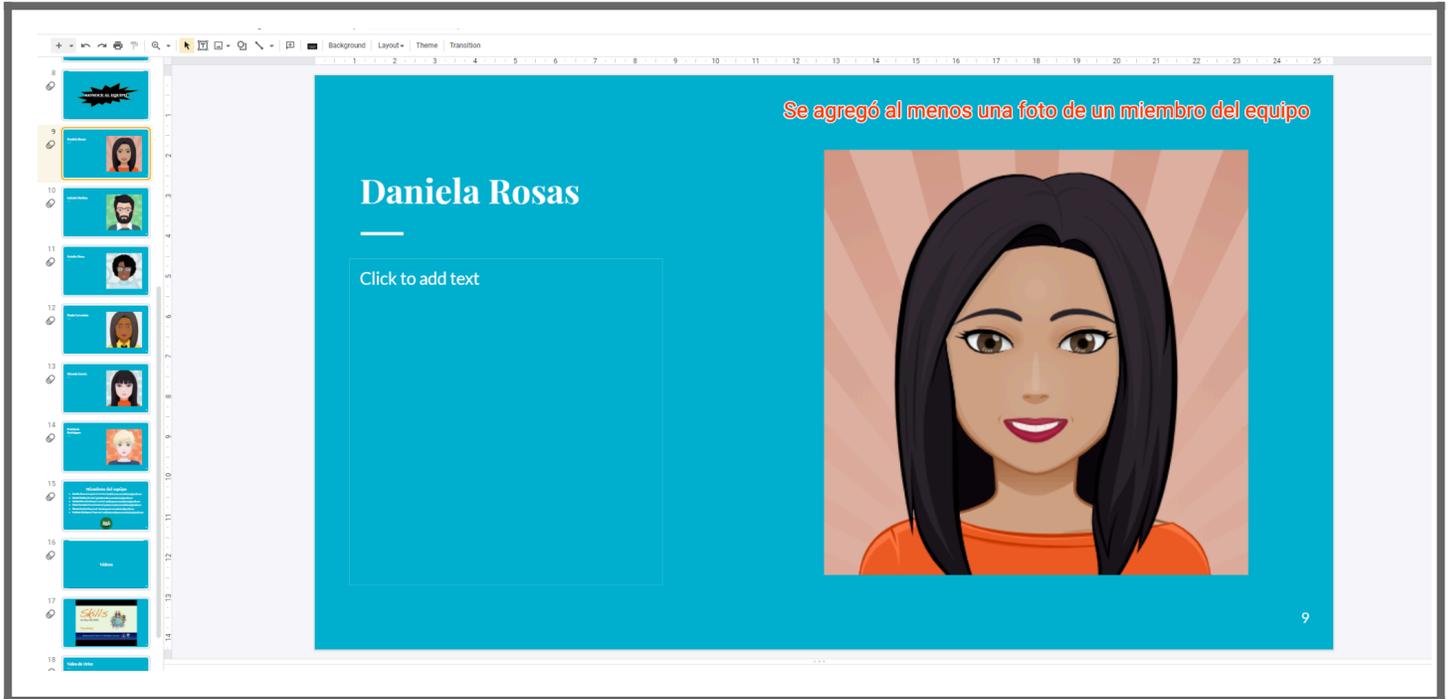
Sugerencia: La unidad está diseñada para que los alumnos la completen en una clase. Incluye varios videos de distinta duración para que los alumnos miren, Estos videos que los guiarán en el proceso de crear un proyecto principal sobre un tema central. También se incluyen tres videos opcionales de actividades adicionales, que completarlos les llevará a los alumnos entre 5 y 10 minutos. Se pueden agregar a la unidad principal para ampliar el tiempo de enseñanza y permitirles a los alumnos que mejoren sus proyectos y refuercen las habilidades.

Sugerencia: Asigna grupos: Algunos videos requieren que los alumnos trabajen en parejas o en grupos. Para ahorrar tiempo, puedes designar parejas de alumnos antes de comenzar la unidad.

Sugerencia: Reserva 5 minutos al principio y al final de cada clase. Comienza cada clase con una introducción de 5 minutos y finalízala con un cierre de 5 minutos.

Sugerencia: Utiliza la rúbrica para evaluar el trabajo de los alumnos. Los vínculos a las rúbricas se incluyen en cada unidad didáctica a fin de evaluar el trabajo de los alumnos. Comparte una copia de la rúbrica con los alumnos antes de que entreguen sus proyectos.

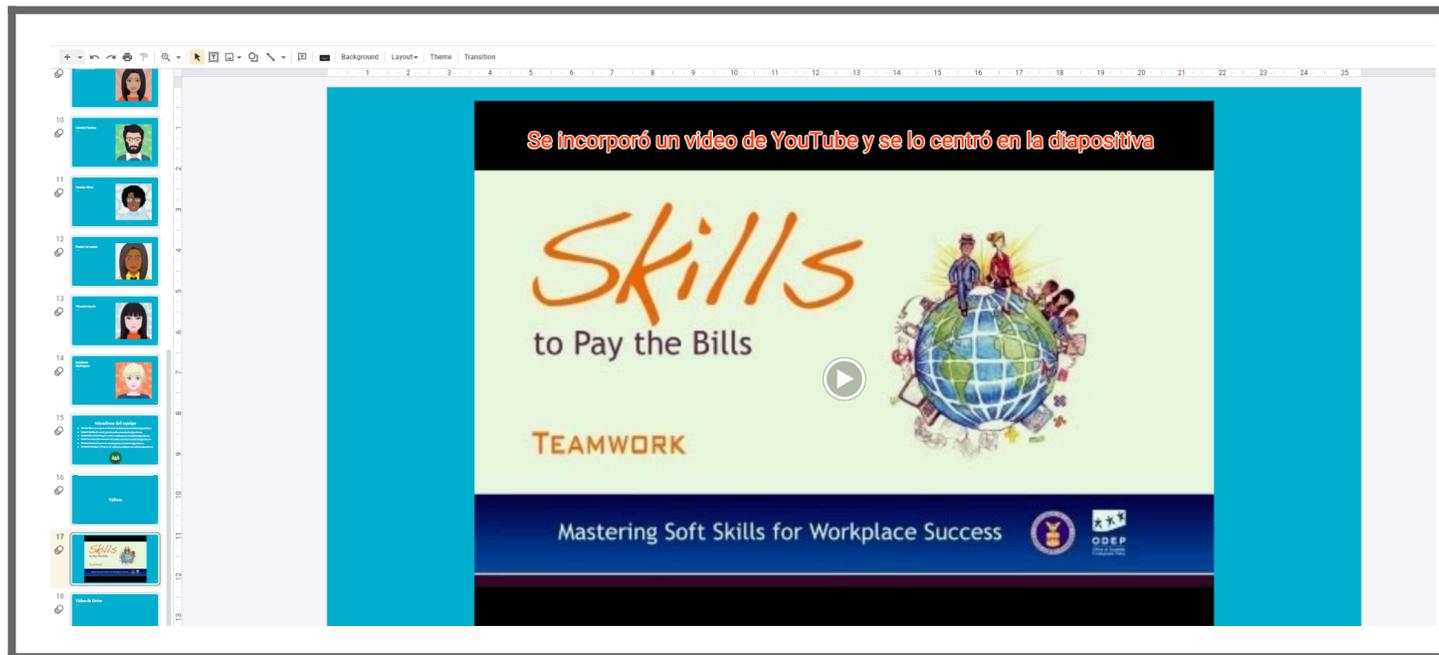
Ejemplo del trabajo de un alumno: (Video 2: Agrega al menos una foto de un miembro del equipo)



Ejemplo del trabajo de un alumno: (Video 2: Cambia el fondo de la última diapositiva por el banner del sitio web)



Ejemplo del trabajo de un alumno: (Video 3: Inserta un video)



Ejemplo del trabajo de un alumno: (Video 4: Agrega una forma, alinéala y aplícale formato con colores y bordes)



Apéndice

Google Workspace: Presentaciones - Parte 2

Presenta la clase y pídeles a los alumnos que piensen en cómo el uso de fotos, íconos, videos y gráficos puede ayudarlos a crear presentaciones interesantes e interactivas.

Di lo siguiente: *Para comenzar y unirse a nuestra clase, vayan a g.co/applieddigitalskills y seleccionen "Acceder". Hagan clic en su Cuenta de Google (o creen una), elijan la opción "Soy alumno" y, luego, ingresen el código de nuestra clase. (Nota para el profesor: Encontrarás el código de la clase en tu panel). Luego de unirse a nuestra clase, avancen al Video 1 y comiencen a verlo.*

Haz las siguientes preguntas:

- ¿Qué elementos hacen que una presentación sea más interesante para el público?
- ¿Qué tipo de ideas pueden transmitir mediante fotos y videos que quizás no puedan transmitir solo con palabras?



[Volver al principio](#)

Describe las actividades y los resultados de la unidad.

Di lo siguiente: *En esta unidad, agregarán imágenes, videos, líneas y formas a sus presentaciones.*

Di lo siguiente: *Vayan a g.co/applieddigitalskills y seleccionen "Acceder" para ingresar a su perfil. Si ven un mensaje de espera, hagan clic en él y avancen a la siguiente unidad. Si ya pueden ver "Introducción a Google Workspace: Presentaciones - Parte 2" entonces ya pueden comenzar con el primer video. Miren el primer video y completen los pasos indicados.*

Nota para el profesor	Si los alumnos necesitan ayuda para acceder a la unidad, indícales que naveguen por el menú de planes de estudio. Para ello, deben hacer clic en "Plan de estudios" en la parte superior de la página y, luego, desplazarse hacia abajo y seleccionar la unidad correspondiente.
-----------------------	--

Preguntas para la introducción o el cierre	<ul style="list-style-type: none">• <i>¿Qué presentaciones de diapositivas de fotos les gustaría crear?</i>• <i>¿De qué manera las imágenes, como fotos y videos, pueden ayudarlos a crear una buena presentación para el trabajo?</i>
--	---

Fomenta la participación	<ul style="list-style-type: none">• <i>¿Qué términos de búsqueda usaste para encontrar el ícono de tu trabajo en grupo?</i>
--------------------------	---

Haz un cierre de la unidad.

Cierre	Haz un resumen de la unidad y felicita a los alumnos por haber creado un proyecto excelente como resultado de las habilidades que aprendieron.
--------	--

Di lo siguiente: *En esta unidad, agregaron imágenes y videos desde Google Drive y la Web a sus presentaciones. Además, crearon sus propias líneas y formas para poner énfasis en los puntos importantes de sus presentaciones.*

Haz las siguientes preguntas:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Relaten algún problema que hayan podido resolver haciendo búsquedas en Internet o preguntándole a un vecino.</i>• <i>¿De qué otras formas usarían imágenes para exponer sus ideas durante una presentación?</i>• <i>¿Cuál sería el factor determinante para decidir si usan un video en lugar de una foto en sus presentaciones?</i>• <i>¿Se les ocurre alguna otra manera en la que podrían usar una forma en una diapositiva?</i>• <i>¿Cómo aplicarían en su vida o en su trabajo las nuevas habilidades que aprendieron?</i>
-------------------------------	--