

**Zasady rekrutacji uzupełniającej dzieci (kandydatów)
do Przedszkola Samorządowego w Sępopolu
na rok szkolny 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz.1082 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 kwietnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 691 z dnia 9 kwietnia 2018 r.).
3. Statut Przedszkola w Sępopolu z 28 listopada 2017r..
4. Uchwała nr XXXVII/217/17 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 30 marca 2017r.
5. Uchwała nr XXXVII/218/17 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 30 marca 2017r.
6. Uchwała nr III/21/18 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 grudnia 2018r.
7. Zarządzenie nr 123/2025 Burmistrza Sępopolu z dnia 24.01.2025r.

§ 1

Postępowanie rekrutacyjne

§ 2

1. Za organizację rekrutacji uzupełniającej dzieci (kandydatów) do przedszkola odpowiada dyrektor szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające odbywa się na wolne miejsca.
3. Proces rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1) określenie liczby miejsc w przedszkolu;
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci (kandydatów) w przedszkolu;
 - 3) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka (kandydata) do Przedszkola Samorządowego w Sępopolu”, które można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze szkolnej strony,
 - 4) w przypadku większej ilości złożonych wniosków niż miejsc w przedszkolu, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną;
 - 5) ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej dzieci do przedszkola - listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych obejmują imiona i nazwiska dzieci. Listy zostają wywieszone na tablicy informacyjnej.

§ 3

1. Postępowanie uzupełniające odbywa się wg harmonogramu:
 - 1) **05.05.2025r do 14.05.2025r.**- złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) **Od 15.05.2025r. do 23.05.2025r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków

- o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 3) **27.05.2025r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 4) **Od 28.05.2025r. do 30.05.2025r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
 - 5) **04.06.2024r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Kryteria naboru i liczba punktów do Przedszkola Samorządowego w Sępopolu

§ 4

- 1 Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 5 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Sępopol, które spełniają kryteria przyjęcia do przedszkola.
- 2 Liczba miejsc wolnych w przedszkolu wynosi 20.
- 3 Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności .
- 4 Postępowanie rekrutacyjne w pierwszym etapie przeprowadza się wg następujących kryteriów:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
- 5 Kryteria, o których mowa w pkt.4 , mają jednakową wartość – po jednym punkcie.
- 6 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu będą nadal wolne miejsca, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria, którym przypisana jest odpowiednia liczba punktów:
 - 1) oboje rodzice pracują zawodowo - 6 pkt.
 - 2) jedno z rodziców pracuje zawodowo - 3 pkt.
 - 3) posiadanie rodzeństwa w przedszkolu , innej formie wychowania przedszkolnego, które zamieszkuje wspólnie z kandydatem na terenie Gminy Sępopol- 1 pkt.
 - 4) deklarowany, dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu:
 - do 5 godz.- 0 pkt
 - od 5 godz. do 8 godz.- 1 pkt
 - powyżej 8 godz. – 2 pkt
 - 5) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia – 1 pkt.

Dokumenty dotyczące rekrutacji

§ 5

1. Dokumenty składane przez rodziców w celu przyjęcia do przedszkola to:

1) Wniosek o przyjęcie dziecka (kandydata) do przedszkola (wzór 1), który można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony www.zspsepopol.pl

2) załączniki do wniosku:

- a) załącznik nr 1 – oświadczenie o wielodzietności rodziny,
- b) załącznik nr 2 – oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- c) Zaświadczenie rodziców/opiekunów prawnych z zakładu pracy, dołączone do wniosku o przyjęcie do przedszkola

2. Kryteria, o których mowa w §6 ust. 7 potwierdza się oświadczeniami, natomiast, kryteria o których mowa w ust. 2, pkt. 1-6 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów wymienionych w § 6 i 7 w trakcie analizy zgłoszeń, kryterium będzie traktowane jako niespełnione.

Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej

§ 6

1. W przypadku odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej ustala się następujące terminy:

1) Złożenie wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **nie później niż do 11 czerwca 2025r.**

2) Sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego rodzicom /opiekunom prawnym/ - w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica /opiekuna prawnego/ z wnioskiem – **nie później niż do 16 czerwca 2025r.**

3) Składanie odwołań do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia – **nie później niż do 23 czerwca 2025r.**

4) Rozpatrywanie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania – **nie później niż do 30 czerwca 2025r.**

Sępól 22 kwietnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Ogłaszam rekrutację uzupełniającą do Przedszkola Samorządowego w Sępólnie na rok szkolny 2024/2025.

Wydawanie i przyjmowanie „Wniosek o przyjęcie dziecka (kandydata) do Przedszkola Samorządowego w Sępólnie **od 6 maja 2024 r. do 15 maja 2024 r.** w godzinach pracy sekretariatu 7¹⁵ – 15¹⁵

(Na podstawie Zasad rekrutacji uzupełniającej z 22.04.2024 r.).