

न म ना - 1
(महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 मधील नियम 24 पहा)
रजेसाठी किंवा रजावाढीसाठी अर्ज.

1. अर्जदाराचे नांव :-
2. धारण केलेले पद :-
3. विभाग, कार्यालय व शाखा :-
4. वेतन :-
5. सध्याच्या पदावर मिळणारा घरभाडे भत्ता आणि इतर पूरक भत्ते :-
6. मागितलेल्या रजेचे स्वरूप व कालावधी :-
आणि रजा ज्या तारखेपासून पाहिजे असेल ती तारीख) :-
7. रजेच्या मागे / पुढे असल्यास, जोडून घ्यावयाचे :-
रविवार व सुटीचे दिवस.
8. रजा मागण्याची कारणे :-
9. पूर्वी घेतलेल्या रजेवरून परत आल्याची तारीख :-
आणि त्या रजेचे स्वरूप व कालावधी
10. रजेच्या कालावधीतील पत्ता :-

11. मी राजीनामा दिल्यास किंवा स्वेच्छेने सेवानिवृत्त झाल्यास, पुढे नमूद केलेल्या रकमा परत करण्याची हमी देत आहे :-
12. मी असे प्रमाणित करीत आहे की, या अर्जाच्या तारखेस मला तीन किंवा त्यापेक्षा अधिक ह्यात मुले नाहीत.

अर्जदाराची सही (

तारेखसह)

.....
.....
कार्यालयीन उपयोगाकरीता
.....
.....

13. नियंत्रक अधिका-याच्या शेरा आणि / किंवा शिफारस

सही (तारेखसह) पदनाम :-

रजेच्या अनजेयतेसंबंधी प्रमाणपत्र

14. प्रमाणित करण्यात येते की, महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 मधील नियम 50 / 60 अनुसार, त्यांच्या खाती,

2018 रोजी दिवस अर्जित रजा / -----दिवस अर्धवेतनी रजा / ----- दिवस परिवर्तित रजा शिल्लक आहे.

सही (तारेखसह)
पदनाम :-

रजा मंजूर करणा-या सक्षम प्राधिका-याचे आदेश :-

सही (तारेखसह)
पदनाम :-

अर्जदाराला कोणताही पूरक भत्ता मिळत असल्यास, ते अर्जदार रजा संपल्यानंतर त्याच पदावर किंवा समान भत्ता मिळणा-या दुस-या पदावर परत येण्याची शक्यता आहे किंवा कसे, हे देखील आदेशामध्ये नमूद करण्यात यावे.