



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 2010 (ตบ.สรณ)

ที่ สนง. 02.2/

วันที่ มีนาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาบรรยายพิเศษ (...ชื่อผู้เชี่ยวชาญ... จาก
ชื่อสถาบันภายนอก....)

เรียน ผู้รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายสารสนเทศและการคลัง (ผ่านผู้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)

เนื่องด้วย ชื่อหน่วยงานในคณะ..... ได้ดำเนินการจัดโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมา
บรรยายพิเศษ เพื่อบรรยายพิเศษเรื่องชื่อเรื่องที่มาบรรยาย... ในวันที่.....ที่ เวลา
..... นั้น

ในการนี้ ชื่อหน่วยงานในคณะ..... ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณราย
ได้หน่วยงาน ประจำปี 2566 รายการโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติที่มีชื่อเสียงเป็นอาจารย์/วิทยากร/
วิจัยร่วม/จัดกิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น- บาท (.....) รายละเอียดดังโครงการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

5.แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.1 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาบรรยายพิเศษ (.....ชื่อผู้เชี่ยวชาญ...,ชื่อสถาบัน.....,ประเทศที่ตั้ง.....)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

3. ความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน และองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา

4. โครงการลักษณะนี้ ☐ ไม่เคยจัด ☐ เคยจัด

5. หลักการและเหตุผล

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาในคณะฯ ได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพ อันจะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริการทางวิชาการและการเรียนการสอน

2. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

3. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างสถาบันภายนอก

4. เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณาจารย์ นักวิจัย

5. เพื่อเป็นการพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเชิงวิชาการระหว่างหน่วยงาน

7. ระยะเวลาการจัดโครงการ

8. วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่จัดโครงการ

9. สถานที่จัดโครงการ

10. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์และนักศึกษา จำนวน คน

11. วิทยากร (ถ้ามี) -

12. งบประมาณ

ลำดับ	รายการ	แหล่งงบประมาณ (บาท)
1		
รวมเป็นเงิน		

หมายเหตุ* ถ้าว่ายทุกรายการ

กำหนดการบรรยายพิเศษโดย.....ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....
วัน.....ที่ เวลา - น.

11.00 – 11.10 น.	กล่าวต้อนรับ
11.10 – 12.00 น.	เริ่มบรรยายเรื่อง
12.00 – 13.00 น.	
13.00 น.	เสร็จสิ้นการบรรยาย