

FIRMAS AUTORIZADAS EN LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

OBJETO: Identificar a las personas responsables de preparar, revisar y aprobar los documentos del sistema de la calidad a partir del momento de la fecha, y mientras no se produzcan cambios en los cargos.

NOMBRE	INICIALES	CARGO	FIRMA

Fuengirola, ____ de _____ del 20__

Fdo.: _____

Coordinador/a de Calidad