

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

№ _____-од

О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить ежеквартальную (сентябрь, декабрь, март, июнь) сверку имеющихся в фонде школьной библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: *ФИО – заместитель директора по воспитательной работе*

Члены комиссии: *ФИО – ответственный за информатизацию*

ФИО – заведующий библиотекой

ФИО - библиотекарь

3. Результаты сверки имеющегося в школьной библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» представлять до 10 числа отчетного месяца.

4. По результатам проверки составлять Акт (Приложение 1), фиксировать факты сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение 2) и следовать требованиям Инструкции по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 3).

5. При выявлении изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», производить их незамедлительное списание из фонда библиотеки.

6. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению в библиотеке, ответственность возложить на *ФИО, заместителя директора по воспитательной работе*.

7. Вменить в обязанность *ФИО*, заведующего школьной библиотекой проведение работы по ежемесячному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской

литературы», с обязательной распечаткой на бумажном носителе новых источников, в случае их размещения в «Федеральном списке экстремистских материалов» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, а также оперативному информированию сотрудников о внесенных изменениях.

8. *ФИО, должность*, не реже 1 раза в месяц проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных для пользователей в школьной библиотеке, медиатеке и учебных кабинетах, к сайтам и электронным документам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с составлением Акта о сверке и блокировании доступа к Интернет-ресурсам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 4).

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

С приказом № _____ от _____ ознакомлены:

ФИО	
ФИО	
ФИО	
ФИО	

**Акт сверки
библиотечного фонда ГБОУ СОШ №____
с Федеральным списком экстремистских материалов**

«__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» *ФИО* – заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии: *ФИО* – ответственный за информатизацию; *ФИО* – заведующий библиотекой; *ФИО* – библиотекарь составили настоящий акт в том, что «__» февраля 2017 г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (1 - 4030 пункт), алфавитного каталога, инвентарных книг, карточками электронного каталога, электронной сводной систематической картотеки статей библиотеки.

В результате проверки изданий экстремистской направленности не выявлено.

В результате проверки выявлены документы, опубликованные в указанном списке под №№, а именно:

№...

№...

Выявленные документы подлежат изъятию из библиотечного фонда, списанию с последующей утилизацией.

Председатель комиссии

_____ ФИО

Члены комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

**Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»
с библиотечно-информационным фондом школьной библиотеки**

[illegible]

ИНСТРУКЦИЯ **по работе с изданиями, включенными в** **«Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/> (далее – Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в Федеральный список проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком;
- списание документов, содержащих экстремистские материалы в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов.

2.1.1. Ежемесячное отслеживание (до 10 числа каждого месяца) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки распечатывает с сайта Министерства юстиций РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/> с последующим ежеквартальным дополнением, а также сохраняет на компьютерном рабочем столе ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. Распечатанный список должен содержать дату обновления.

2.2 Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком.

2.2.1. Систематическая сверка с Федеральным списком проводится 1 раз в квартал: сентябрь, декабрь, март, июнь. Сверка проводится до 10 числа месяца сверки.

2.2.2. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг, карточек электронного каталога, электронной сводной систематической картотеки статей библиотеки с Федеральным списком.

2.2.3. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.2.4. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат незамедлительному списанию.

2.2.5. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа и поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, договор пожертвования или иное) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения поступления в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3 Списание экстремистских материалов

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде или в поступающей литературе экстремистских материалов, они подлежат незамедлительному изъятию из фонда и дальнейшему списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов Акт о списании составляется в двух экземплярах. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждой ежемесячной актуализации Федерального списка, в соответствии с его обновлением, ответственным сотрудником производится блокирование доступа к указанным в Федеральном списке сайтам, ресурсам и материалам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акта о сверке и блокировании доступа к Интернет-ресурсам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.4.4. Акты хранятся в библиотеке.

3. Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет *заведующий библиотекой*.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет *ответственный за информатизацию*.

С инструкцией ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____

**Акта
сверки и блокирования доступа к Интернет-ресурсам,
включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»**

«__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» *ФИО* – заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии: *ФИО* – ответственный за информатизацию; *ФИО* – заведующий библиотекой; *ФИО* – библиотекарь составили настоящий акт в том, что «__» февраля 2017 г. была проведена сверка «Федеральный список экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установлены в ГБОУ.....

В результате сверки электронных документов и Интернет-ресурсов согласно «Федеральному списку экстремистских материалов», к которым открыт доступ не выявлено.

В результате проверки выявлен доступ к документам, опубликованным в указанном списке под №№, а именно:

№...

№...

Доступ к указанным документам подлежит незамедлительному блокированию..

Председатель комиссии

_____ ФИО

Члены комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО