БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

	№	од

О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Проводить ежеквартальную (сентябрь, декабрь, март, июнь) сверку имеющихся в фонде школьной библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
- 2. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в следующем составе: Председатель комиссии: ФИО заместитель директора по воспитательной работе Члены комиссии: ФИО ответственный за информатизацию

ФИО – заведующий библиотекой

ФИО - библиотекарь

- 3. Результаты сверки имеющегося в школьной библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» представлять до 10 числа отчетного месяца.
- 4. По результатам проверки составлять Акт (Приложение 1), фиксировать факты сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение 2) и следовать требованиям Инструкции по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 3).
- 5. При выявлении изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», производить их незамедлительное списание из фонда библиотеки.
- 6 Для обеспечения соблюдения требований закона «O противодействии экстремистской деятельности», осуществления контроля ИΧ выполнению ПО в библиотеке, ответственность возложить на ФИО, заместителя директора по воспитательной работе.
- 7. Вменить в обязанность ΦUO , заведующего школьной библиотекой проведение работы по ежемесячному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской

литературы», с обязательной распечаткой на бумажном носителе новых источников, в случае их размещения в «Федеральном списке экстремистских материалов» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, а также оперативному информированию сотрудников о внесенных изменениях.

- 8. ФИО, должность, не реже 1 раза в месяц проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных для пользователей в школьной библиотеке, медиатеке и учебных кабинетах, к сайтам и электронным документам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с составлением Акта о сверке и блокировании доступа к Интернет-ресурсам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 4).
 - 9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор	ФИО
С приказом № от ознакомлен	ны:
ФИО	
ФИО	
ФИО	
ФИО	

Акт сверки библиотечного фонда ГБОУ СОШ №_ с Федеральным списком экстремистских материалов

«» 20 г.	г. Санкт-Петербург
Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии п библиотеки документов с «Федеральным списком экстрем заместитель директора по воспитательной работе, члены ком информатизацию; ФИО – заведующий библиотекой; ФИО – би акт в том, что «» февраля 2017 г. была проведена проверка до предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда издани список экстремистской литературы».	мистских материалов» ФИО — иссии: ФИО — ответственный за блиотекарь составили настоящий окументного фонда библиотеки на
Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федматериалов» (1 - 4030 пункт), алфавитного каталога, электронной сводной систематической и	инвентарных книг, карточками
В результате проверки изданий экстремистской направленности	і не выявлено.
В результате проверки выявлены документы, опубликованные именно:	в указанном списке под №№, а
<i>N</i> ₂ <i>N</i> ₂	
Выявленные документы подлежат изъятию из библиотечного утилизацией.	фонда, списанию с последующей
Председатель комиссии	ФИО
Члены комиссии	ФИО
	ФИО
	ФИО

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с библиотечно-информационным фондом школьной библиотеки

№	Дата акта о	Проверенные	Выявлено и		Подпись	Примечание
записи	проведении	пункты списка	отмаркировано	Кол-во	ответственного	
	сверки		(наименование)		лица	

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/ (далее Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».
- 1.1 Работа по выявлению документов, включенных в Федеральный список проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.
- 1.2 Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.
- 1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком;
- списание документов, содержащих экстремистские материалы в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов.

- 2.1.1. Ежемесячное отслеживание (до 10 числа каждого месяца) обновлений Федерального списка.
- 2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки распечатывает с сайта Министерства юстиций РФ https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/ с последующим ежеквартальным дополнением, а также сохраняет на компьютерном рабочем столе ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. Распечатанный список должен содержать дату обновления.
 - 2.2 Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком.
- 2.2.1. Систематическая сверка с Федеральным списком проводится 1 раз в квартал: сентябрь, декабрь, март, июнь. Сверка проводится до 10 числа месяца сверки.
- 2.2.2. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг, карточек электронного каталога, электронной сводной систематической картотеки статей библиотеки с Федеральным списком.
- 2.2.3. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.
- 2.2.4. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат незамедлительному списанию.

2.2.5. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа и поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, договор пожертвования или иное) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения поступления в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3 Списание экстремистских материалов

- 2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде или в поступающей литературе экстремистских материалов, они подлежат незамедлительному изъятию из фонда и дальнейшему списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.
- 2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов Акт о списании составляется в двух экземплярах. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

- 2.4.1. На основании Федерального списка, после каждой ежемесячной актуализации Федерального списка, в соответствии с его обновлением, ответственным сотрудником производится блокирование доступа к указанным в Федеральном списке сайтам, ресурсам и материалам.
- 2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.
- 2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акта о сверке и блокировании доступа к Интернет-ресурсам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.
 - 2.4.4. Акты хранятся в библиотеке.

3. Ответственность и полномочия

- 3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заведующий библиотекой.
- 3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет *ответственный за информатизацию*.

С инструкцией ознакомлен			
«	»	20	

Акта

сверки и блокирования доступа к Интернет-ресурсам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»

« <u></u> » 20 г.	г. Санкт-Петербург
Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по библиотеки документов с «Федеральным списком экстремис заместитель директора по воспитательной работе, члены комис информатизацию; ФИО – заведующий библиотекой; ФИО – библ акт в том, что «» февраля 2017 г. была проведена сверка «Федер материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, компьютеров, установлены в ГБОУ	стских материалов» ФИО – сии: ФИО – ответственный за иотекарь составили настоящий оальный список экстремистских
В результате сверки электронных документов и Интернет-рес списку экстремистских материалов», к которым открыт доступ н	,,
В результате проверки выявлен доступ κ документам, опубликов $N \!$	ванным в указанном списке под
<i>№ №</i>	
Доступ к указанным документам подлежит незамедлительному бл	окированию
Председатель комиссии	ОИФ
Члены комиссии	ФИО
	ФИО
	ФИО