

REKRUTACJA 2020/2021 DLA CUDZOZIEMCÓW NA ODPLATNE STUDIA STACJONARNE W AWFIS

STUDIA W J. POLSKIM

Kandydat cudzoziemiec ma obowiązek zapoznać się z Uchwałą Senatu Nr 86 z dnia 25 czerwca 2020 r. oraz z Uchwałą nr 43 z 3 lipca 2019 r. w sprawie podejmowania studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemcami).

KROK PO KROKU:

1. Załączenie skanu wymaganych dok. w j. polskim według Uchwały Senatu Nr 86 i przesłanie ich na email alicja.bielska@awf.gda.pl

Wykaz wymaganych dokumentów:

- certyfikat znajomości j. polskiego B1. W przypadku rekrutacji na kierunek fizjoterapia certyfikat znajomości j. polskiego B2.
- zdjęcie biometryczne CD
- świadectwo ukończenia szkoły średniej / studiów wyższych
- decyzja uznawalności z kuratorium/apostille – (jeżeli dotyczy dla kandydatów na studia I stopnia)
- register form – dane osobowe kandydata
- aplikacja na studia
- kopia paszportu i wizy
- ubezpieczenie zdrowotne
- badania lekarskie od lek. med. pracy – dok. do pobrania ze strony AWFIS – kandydat ma obowiązek przedłożyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia zajęć.
- potwierdzenie opłaty za studia 2 500 euro/rok
- oświadczenie RODO

Opłaty za studia należy dokonać na poniższe konto walutowe:

NAME OF BANK: CITY BANK

ACCOUNT NUMBER: PL 41 1030 1117 0000 0000 8899 5562

SWIFT/BIC: CITIPLPX

IBAN: PL 41 1030 1117 0000 0000 8899 5562

(proszę o uwzględnienie prowizji banku, w tytule wpisać imię i nazwisko kandydata na studia)

2. Jeżeli kandydat potrzebuje faktury proformy w celu opłaty za studia, musi o tym fakcie powiadomić pracowników poprzez email magdalena.barc@awf.gda.pl lub alicja.bielska@awf.gda.pl. Imienna proforma zostanie przesłana na email kandydata w celu opłaty za studia.

3. Po przesłaniu skanu wymaganych dokumentów polskim oraz dowodu wpłaty za studia, zostanie wystawione zaproszenie oraz warunkowa decyzja o przyjęciu na

studia dla kandydata w celu otrzymania WIZY. Dokumenty wysyłane zostają na indywidualny email kandydata lub rekrutera.

4. Obowiązek złożenia kompletu oryginalnych dokumentów do końca października 2020 r. po przyjeździe do Polski w siedzibie Uczelni w pokoju 105A.

5. Wszystkie oryginalne wymagane dokumenty kandydat musi przywieść ze sobą do Polski.

6. Kandydat ma obowiązek przetłumaczyć wszystkie dokumenty na j. polski w tym: dyplom ukończenia szkoły, certyfikat znajomości języka polskiego oraz ubezpieczenie u tłumacza przysięgłego i złożyć je w terminie do końca listopada 2020 r. w pokoju 105A.

7. Kandydat ma obowiązek złożyć zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania studiów lecz nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

WAŻNE INFORMACJE !!!

Komplet oryginałów dokumentów należy złożyć w dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie do 30 października 2020 r.

Tłumaczenia dokumentów na j. polski należy złożyć do 30 listopada 2020 w dziekanacie.

Jeżeli kandydat nie złoży wymaganych tłumaczeń w odpowiednim terminie wskazanym w Uchwale, zostanie skreślony z warunkowej decyzji o przyjęciu na studia!

Świadectwo ukończenia szkoły **musi zostać zalegalizowane** przez: (1) polskiego konsula lub (2) władze oświatowe lub (3) ambasadę lub konsulat państwa wydania świadectwa w Polsce.

Wszystkie dokumenty (dyplomy, świadectwa, wykaz ocen, certyfikaty językowe, ubezpieczenia, dowód wpłaty) należy przywieść oryginalne ze sobą do Polski.

Tłumaczenie dokumentów, o którym mowa może być dokonane przez:

- 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych,*
- 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej (UE), państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD),*
- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na terytorium którego wydano dokument,*
- 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na terytorium którego wydano dokument.*

W celu otrzymania akomodacji w akademiku cudzoziemiec proszony jest o kontakt z Domem Studenta beata.stefanowicz@awf.gda.pl +48 58 55 47 149.

Cudzoziemiec ma obowiązek przedłożyć opłatę w wysokości 400 PLN/za miesiąc na nr konta:

NAME OF BANK: CITY BANK

ACCOUNT NUMBER: PL 41 1030 1117 0000 0000 8899 5562

SWIFT/BIC: CITIPLPX

IBAN: PL 41 1030 1117 0000 0000 8899 5562

(proszę o uwzględnienie prowizji banku, w tytule wpisać imię i nazwisko kandydata na studia)

Legalizacji dokonuje się w polskich placówkach dyplomatycznych w kraju wydania tych dokumentów.

Apostille – rodzaj zaświadczenia, na podstawie którego dokumenty urzędowe wydane na terytorium jednego państwa są uważane za ważne na terytorium innego państwa. Apostille jest wydawane w kraju, który wydał dokument.

Nostryfikacji dokonuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku

Wydział Organizacji i Informacji Oświatowej

ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk.