

Схвалено

Протокол засідання педагогічної ради

30.08.2021 №1

Затверджую

Директор

Григорук **Григорук** **Григорук**

30.08.2021



ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду Дубенського ліцею №8
Дубенської міської ради Рівненської області

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є основним колегіальним органом управління закладу освіти, створеним для вирішення основних питань діяльності ліцею.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом Дубенського ліцею №8 Дубенської міської ради Рівненської області.

1.3. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються іншими нормативними документами, що стосуються діяльності ліцею.

1.4. Педагогічна рада створюється в усіх закладах освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти, незалежно від підпорядкування, типів і форми власності за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

1.5. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення про педагогічну раду Дубенського ліцею №8 Дубенської міської ради Рівненської області (далі Положення) через власний офіційний сайт.

2. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

- 1) планує роботу ліцею;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- 3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) розглядає питання щодо схвалення локальних документів закладу, вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

9) розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

11) розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

3. Повноваження голови педагогічної ради

3.1. Головою педагогічної ради є директор ліцею, а за його відсутності – виконуючий обов'язки директора закладу.

3.2. Голова педагогічної ради:

1) здійснює контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;

2) оголошує порядок денний та затверджує його відкритим голосуванням;

3) пропонує та ухвалює регламент роботи засідання;

4) надає слово для інформування рішень попередньої педради;

5) підводить підсумки обговорення проблеми;

6) ознайомлює колектив із проектом рішень;

7) повідомляє тему наступного засідання педагогічної ради;

8) проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

4. Обов'язки членів педагогічної ради

4.1. Усі педагогічні працівники ліцею, крім сумісників, беруть участь у засіданнях педагогічної ради в обов'язковому порядку.

4.2. Члени педагогічної ради зобов'язані:

1) дотримуватись регламенту;

2) формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;

3) уважно слухати і не перебивати виступаючих, поважати думки інших;

4) не допускати негативних емоційних сплесків;

5) вносити коректні і реальні пропозиції;

6) своєчасно й точно виконувати покладені на них доручення.

4.3. Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу.

5. Права членів педагогічної ради

Члени педагогічної ради мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- 4) підвищення кваліфікації;
- 5) проходження сертифікації;
- 6) внесення пропозицій щодо покращення освітнього процесу;
- 7) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 8) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 9) захист професійної честі та гідності;
- 10) безпечні і нешкідливі умови праці;
- 11) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

6. Організація діяльності педагогічної ради

- 6.1. До складу педагогічної ради входить весь педагогічний колектив ліцею, крім сумісників.
 - 6.2. На засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники піклувальної ради, виконавчого органу учнівського самоврядування, управління освіти, місцевої влади та громадськості.
 - 6.3. Педагогічна рада проводить засідання згідно з річним планом роботи ліцею не менше як 4 рази на рік. У разі потреби проводяться позачергові засідання.
 - 6.4. Дату проведення засідань визначає керівництво закладу загальної середньої освіти.
 - 6.5. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки засідання видається наказ, створюються творчі групи, визначаються обов'язки.
 - 6.6. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності.
 - 6.7. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
 - 6.8. Рішення педагогічної ради повинно бути обґрунтованим, своєчасно прийнятим, аргументованим, чітким, лаконічним, адресованим конкретному вчителю чи групі вчителів та передбачати строки виконання.
 - 6.9. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.
 - 6.10. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом директора закладу і є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.
- #### 7. Документація педагогічної ради
- 7.1. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради відкритим голосуванням терміном на один навчальний рік.

- 7.2. Засідання педагогічної ради оформляється протокольнo. У протоколі скорочено фіксується хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду.
- 7.3. Нумерація протоколів ведеться від серпня місяця поточного року.
- 7.4. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради.
- 7.5. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, додаються до протоколів.
- 7.6. Книга протоколів педагогічної ради ліцею входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в закладі й передається актом.