

### Практическая работа № 5

Раздел 3. Организация и развитие собственного дела

Тема: Разработка Учредительного договора на основе типовых

Цель: научиться разрабатывать учредительный договор на основе типовых документов

Цели занятия:

- обучающая: закрепить теоретические знания по теме, углубить и расширить, систематизировать и проконтролировать знания, сформировать умения и навыки студентов по теме.
- развивающая: развитие творческого подхода к решению самых разнообразных задач; формировать и развивать умение анализировать, выделять главное, вести конспект.
- воспитательная: формирование интереса к профессии у студентов, формирование определенных черт гармонически развитой личности

Формируемые компетенции: осознание социальной значимости будущей профессии; стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального уровня.

Цель занятия: приобрести навыки составления устава, учредительного договора, протокола общего собрания

Обеспечение занятия: примерные формы и образцы учредительных документов.

#### Ход занятия

**Задание №1:** Определите сущность составления учредительного договора ООО.

*Если вы создаете общество с ограниченной ответственностью, в котором будет несколько учредителей, то в первую очередь необходимо оформить договор об учреждении ООО. В нем отражаются все нюансы договоренностей между участниками: состав учредителей, размеры долей в уставном капитале, порядок внесения средств в УК, способы решения*

*споров. Создавать устав ООО и регистрировать документы нужно после составления договора об учреждении.*

## **Задание № 2: Составить учредительный договор**

Обязательной формы договора об учреждении ООО законом не предусмотрено, но для того, чтобы документ имел юридическую силу, в нем должна быть указана обязательная информация и реквизиты общества. Учредители вправе дополнять договор любыми дополнительными сведениями, не противоречащими закону, которые посчитают значимыми.

В учредительный договор следует внести такие сведения:

Название документа.

Дата подписания и город, в котором составлен договор.

Пометка об утверждении договора с помощью протокола общего собрания участников ООО.

Предмет договора с указанием цели создания документа. Рекомендуем прописать цель “Регулирование обязательств между учредителями ООО”.

Полное наименование создаваемого общества, и при наличии — сокращенное.

Юридический адрес компании: указывайте полноценные реквизиты адреса, даже если в уставе написан только населенный пункт.

Данные о каждом собственнике. О физ. лицах: ФИО, данные паспорта и прописка, о юр. лицах: сведения о руководителе и реквизиты организации.

Размер уставного капитала. Не забывайте, что минимум для УК составляет 10000 рублей, и эту сумму можно внести только в денежном выражении. Все суммы свыше минимума разрешено вносить и деньгами, и имуществом.

Доли в УК всех владельцев общества: пропишите и в процентах, и суммой.

Порядок оплаты взносов участников в УК и срок оплаты. Укажите срок не более 4-х месяцев с даты создания общества.

Заключительные положения: обычно указывают порядок разрешения споров между учредителями. Если у вас нет особых условий по этому вопросу, просто пропишите “в порядке, установленном законом РФ”.

Подписи всех собственников ООО, указанных в документе. Если один из собственников — юридическое лицо, дополнительно ставится печать.

Вы можете внести любые дополнительные сведения, не противоречащие законодательству. Например, можно установить срок создания устава, описать полномочия исполнительного органа.

### **Правила составления учредительного договора ООО**

Учредительный договор общества с ограниченной ответственностью необходимо составить до устава и регистрации общества. Распечатайте по копии на каждого учредителя, на каждой из них проставьте подписи всех участников общества. Нотариальное удостоверение договора об учреждении ООО не требуется. Каждый участник будет хранить свою копию самостоятельно.

Если вы примете решение об изменении размера уставного капитала, корректировать договор не нужно. Изменения в деятельности уже зарегистрированного общества с несколькими участниками закрепляются посредством протокола общего собрания.

Учредительный договор хоть и не является обязательным, многие инспекции требуют его наличия в регистрационном пакете документов. На всякий случай предоставьте договор об учреждении или его копию на регистрацию.

#### **Задание №3: Ответит на вопрос**

**Обязанности и ответственность Учредителей**

Учредители обязаны:

⌘ оплатить доли в уставном капитале Общества в соответствии с условиями настоящего Договора;

⌘ нести затраты по созданию Общества в соответствии с условиями настоящего Договора;

⌘ добросовестно выполнять условия настоящего Договора и Устава Общества.

**Вывод:**

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Назовите учредительные документы предпринимательских структур.
2. Укажите, какие организационно-правовые формы имеют только устав?
3. Назовите учредительный документ для полного и коммандитного товарищества.
4. Укажите, где регистрируется устав?
5. Перечислите информацию, содержащуюся в Уставе.
6. Укажите, кто заключает учредительный договор?
7. Охарактеризуйте информацию, которая содержится в учредительном договоре.
8. Назовите информацию, фиксируемую в протоколе общего собрания.
9. Перечислите органы управления различных организационно-правовых форм предпринимательства.