

โครงการ	พัฒนาคุณภาพวิชาการ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างเป็นระบบ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถาน ศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีทักษะ สมรรถนะ ตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเฉลิมพล จำปา
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2562 – มีนาคม 2563

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ จึงต้องมีการประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน งานกิจกรรมงานห้องสมุด งานประกันคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเสริมสร้างศักยภาพ

ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องพัฒนาคุณภาพวิชาการให้พร้อมเพื่อสนับสนุนระบบงานต่างๆ และกิจกรรมต่างๆ ของงานวิชาการที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการจัดการดำเนินการจัดพัฒนาระบบงานวิชาการในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1เชิงคุณภาพ

3.1.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %

3.2เชิงปริมาณ

3.2.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นการวางแผน (P) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2562		นายเฉลิมพล จำปา
2.	วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครู			
3.	จัดทำโครงการ			
4.	นำเสนอโครงการ			
1.	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านงานวิชาการ	พฤษภาคม 2562		คณะกรรมการนิเทศ
2.	มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆที่ง่ายต่อการตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานวิชาการ	มีนาคม 2563		
1.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) นิเทศกำกับดูแล	ตลอดทั้งปีการศึกษา		ผู้อำนวยการโรงเรียน นายเฉลิมพล จำปา
2.	ประเมินผลการดำเนินงานระบบงานวิชาการ	มีนาคม 2563		

3.	- ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน			
1. 2. 3. 4.	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2563 - เมษายน 2563		นายเฉลิมพล จำปา
ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	สรุปรายงานโครงการ - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างานและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่			

5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด 10,000 บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(✓) งบอุดหนุน

จำนวน 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
1.	ค่าอุปกรณ์จัดทำเอกสาร ระบบคุณภาพงาน วิชาการ			3,000	3,000	3,000
2.	ค่าอุปกรณ์จัดเก็บระบบ เอกสารหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ บริหารวิชาการ			7,000	7,000	7,000
	รวม			10,000	10,000	10,000

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านดอยช้าง
8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา/ครูที่ปรึกษา

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ครูจัดทำเอกสารเกี่ยวกับธุรการชั้นเรียนได้อย่างครบถ้วน โดยคิดเป็นร้อยละ 80 ของครูทั้งหมดในโรงเรียน	ตรวจเอกสาร	แบบตรวจเอกสาร
ด้านคุณภาพ 1. สถานศึกษามีระบบการควบคุมดูแลการบริหารองค์กร ที่มีประสิทธิภาพ 2. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนิเทศกำกับดูแล ประเมินผล	สัมภาษณ์ ประเมินผล	แบบสังเกต แบบประเมินผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีการบริหารงานที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยเฉลี่ยสูงขึ้น
3. บุคลากร/ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายเฉลิมพล จำปา)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเฉลิมพล จำปา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสงว กองจักร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอยช้าง