

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №2 м. ХЕРСОНА»

Голова приймальної комісії

ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»

Аліса ЩЕРБИНА

«26» березня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА

ДНЗ «ВПУ №2 м. ХЕРСОНА»

ХЕРСОН 2024



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, структури мотиваційних листів вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра під час вступу до Державного навчального закладу « Вище професійне училище №2 м. Херсона»(далі - Училище).

1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі - Положення) розроблене Приймальною комісією Державного навчального закладу « Вище професійне училище №2 м. Херсона» (далі - Приймальна комісія) відповідно до Правил прийому на навчання до Державного навчального закладу « Вище професійне училище №2 м. Херсона» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі - Правила прийому), Положення про Приймальну комісію до Державного навчального закладу « Вище професійне училище №2 м. Херсона» (далі - Положення).

2. Мотиваційний лист - це викладена вступником письмово у довільній формі інформація, у якій пояснюється про його особисту зацікавленість у вступі до Коледжу на певну освітню-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією.

II. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

3. У випадку подання заяв на вступ на одну обрану спеціальність (освітньо- професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист. При подачі заяв для вступу на різні спеціальності мотиваційний лист подається окремо на кожну спеціальність.

4. Мотиваційний лист розглядається комісією по розгляду мотиваційних листів, яка затверджується наказом по училищу.

5. Мотиваційні листи розглядаються без присвоєння конкурсних балів.

6. Результатом розгляду мотиваційних листів є складання рейтингового



списку, що затверджуються рішенням Приймальної комісії.



7. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників для вступу на контрактну форму навчання у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них.

8. Під час вступу на бюджетну форму навчання мотиваційний лист роздається для рейтингу вступників з однаковим конкурсним балом.

III. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА, РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ

3.1 Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру в форматі PDF. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

- текст повинен бути лаконічним від 300 до 600 слів (короткий виклад думок, тільки важливі факти, деталі, цифри), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

- викладення інформації послідовне та аргументоване;

- думки викладені доступно і зрозуміло;

- лист не повинен містити емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

IV. СТРУКТУРИ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. Структура мотиваційного листа повинна містити:

- «шапку»;

- звертання;

- вступну частину;

- основну;

- заключну частину (висновки);

- додатки до листа (подяки, грамоти, призи тощо)

2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- «шапка» - частина листа, що містить відомості про адресата (необхідно вказувати відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ім'я особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса



електронної пошти, номер телефону) - яка розташовується вгорі праворуч на одній третині аркуша.

- **звертання** - призначене для надання листу офіційного характеру та привертання увагу адресата (наприклад: «Шановна Ганно Іванівно!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

- **вступна частина** є першим абзацом листа. У цьому абзаці вказується інформація про вступника, джерело інформації про Училище, спеціальність (освітньо-професійну програму), викладають мету вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму). Коротко пояснює як на його думку навчання в училищі сприятиме його професійному розвитку і зростанню;

- **основна частина** – починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців, що мають текстово-завершений вигляд, наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, що саме його цікавить в обраній освітній програмі, ким він себе бачить після завершення навчання. Варто зазначити чому ви зупинилися саме на цій професії. Можливо навести приклади осіб, які рекомендували вам навчання саме в нашому училищі.

У наступному вступнику потрібно описати:

- факти своїх здобутків, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проектах, майстер-класах тощо);
- здобуті знання і навички, які допоможуть га навчанні на обраній освітньо- професійній програмі (спеціальності);
- хороші та відмінні результати з певних предметів які пов'язані з обраним напрямком навчання;
- розробку власного проекту, яких брав участь конкурсах, олімпіадах тощо;
- участь у наукових конкурсах, міжнародних або всеукраїнських олімпіадах.

Інформація, викладена в основній частині, повинна переконати Комісію з розгляду мотиваційних листів, що даний вступник є найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму).

- **висновок (заклучна частина)** - підсумкова частина листа. Вона має завершуватись невеликим підсумком, що складається з двох-трьох речень, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

Розглядаючи мотиваційні листи, Приймальна комісія враховує наступні критерії:

- оригінальність викладу матеріалу;



- рівень мотивації щодо вступу до Державного навчального закладу « Вище професійне училище №2 м. Херсона» на обрану освітньо-професійну програму;
 - рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
 - наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
 - обсяг розкриття мотивації щодо вибору навчального закладу, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
 - наявність чіткої структури;
 - наявність/відсутність орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок;

VI. РОБОТА КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

1. Склад Комісії з розгляду мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії училища з числа педагогічних працівників училища.

2. Після отримання від відповідального секретаря відповідних сканкопій (фотокопій) мотиваційного листа вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засобами корпоративного зв'язку) з їх розгляду та рейтингу. Затвердження рейтингового місця приймається простою більшістю членів Комісії.

3. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість (2/3) членів її складу.

4. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку в рейтинговому порядку записуються дані вступника. Секретар комісії з розгляду мотиваційних листів передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії Училища на наступний день після її засідання, але не пізніше ніж за два дні до оприлюднення рейтингу.

5. Рейтинговий список мотиваційних листів вступників оприлюднюється на стенді Приймальної комісії та на веб-сайті училища.

VI. ПРАВА ВСТУПНИКА

1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Приклад мотиваційного листа

Голові приймальної комісії
Державного навчального закладу « Вище
професійне училище №2 м. Херсона»
Алісі ЩЕРБИНІ
Власенка Олександра Петровича
м. Полтава вул. Харківська, б.1, кв. 2
vlaskenko@gmail.com
телефон: 093 011 01 01

Шановна Алісо Анатоліївно!

Звертаюся до Вас із проханням розглянути мій мотиваційний лист та прийняти позитивне рішення щодо мого зарахування до Державного навчального закладу « Вище професійне училище №2 м. Херсона» на освітню програму

« _____ »
Цього року я закінчив навчання

_____ (вказати навчальний заклад).
отримав свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

Серед шкільних предметів найбільше виділяю точні науки. Протягом навчання у школі брав активну участь у шкільних та обласних олімпіадах з математики та фізики. Саме ці предмети дадуть мені змогу у майбутньому робити точні будівельні розрахунки.

Із майбутньою професією я визначився в 9-му класі, коли на нашому мікрорайоні почали зводити новобудову. Я із захопленням щодня спостерігав, як працюють будівельники, думаючи про те, що у недалекому майбутньому багато сімей зможуть заселитися до спроектованих та збудованих по-сучасному квартир.

Професія будівельника завжди затребувана, тому я вирішив ознайомлюватися з інформацією на сайтах будівельних училищ України. Для

цього я разом із батьками переглянув навчальні програми, перелік дисциплін, що викладають здобувачам освіти.

Серед усіх навчальних закладів будівельного напрямку мою увагу привернуло саме Ваше училище, Державний навчальний заклад «Вище професійне училище №2 м. Херсона» освітня програма

«_____».

На моє переконання, здобута освіта в училищі дасть мені не лише теоретичну, але й практичну підготовку, що може зробити мене справжнім затребуваним фахівцем.

І хоча живу я в іншому місті, чітко вирішив, що буду навчатися саме в Державному навчальному закладі «Вище професійне училище №2 м. Херсона».

Щиро дякую за увагу та зі свого боку обіцяю, що зроблю все можливе, щоб виправдати вашу довіру.

З повагою Власенко Олександр Петрович.