

1. Aide de Google régulièrement mise à jour	1
2. Fonctionnement	1
3. Connexion et accès	1
4. Archivage début d'année	2
5. Créer les cours	2
6. Le cours	3
6.1. Les paramètres du cours	3
6.2. L'onglet Flux	3
6.3. L'onglet Travaux et devoirs	4
6.3.1. Exemple de création de devoir	4
6.3.2. Exemple de devoirs déjà créés	5
6.4. Corriger un devoir	6
6.5. L'onglet Participants	10
6.6. Le menu déroulant	10

1. Aide de Google régulièrement mise à jour

- [Voir ici](#)

2. Fonctionnement

Classroom est une interface de distribution de documents entre professeurs et élèves. Elle utilise le stockage de Google Drive et ne fonctionne qu'avec un compte Google Apps pour l'éducation.

Il existe trois comptes élèves de test, vous pouvez faire ce que vous voulez avec :

- Nom : eleve@esh64.fr
- Pass : stj02020*

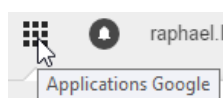
Les documents de la Google Suite peuvent être directement utilisés et modifiés par les élèves.

Les autres, venant de Microsoft Office par exemple, demanderont à être téléchargés, modifiés et renvoyés.

Les élèves pourront rajouter n'importe quel type de documents, des photos venant de leurs portables par exemple.

3. Connexion et accès

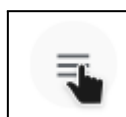
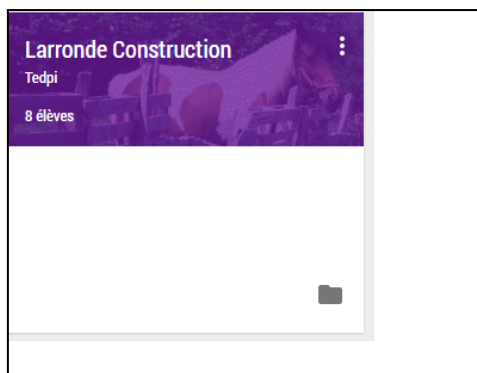
- Se connecter à Google avec son compte Google Workspace Ent.



- Dans les applications choisir  Classroom (complètement en bas)

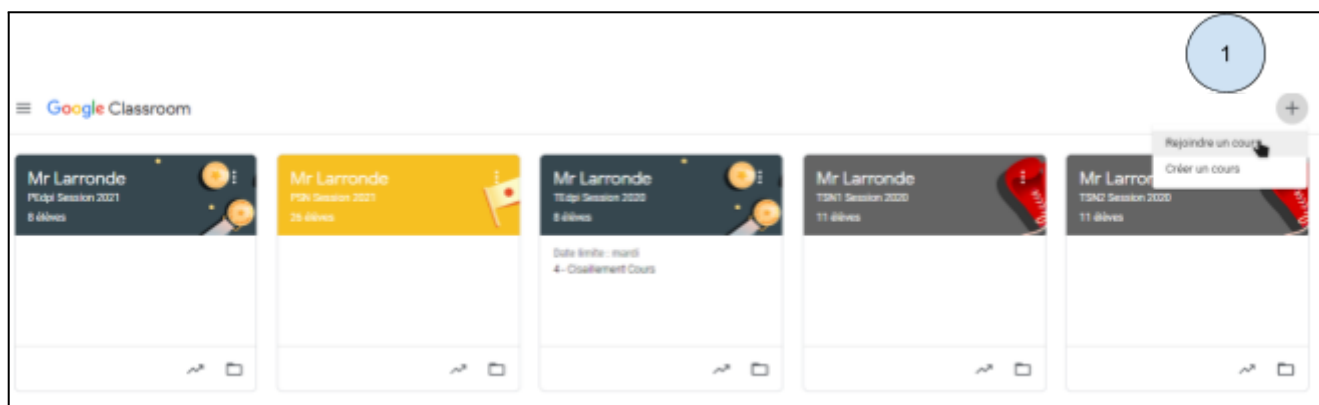
4. Archivage début d'année

Si vous avez déjà utilisé Classroom il vaut mieux archiver les cours inutiles de l'année précédente : 3 points en haut à droite du Cours→ Archiver



Le fait d'archiver n'efface pas le cours. Il est placé dans un dossier spécial. Vous et les élèves peuvent le consulter. Vous ne pouvez pas le modifier. Il faut le restaurer pour cela.

5. Créer les cours



1. Cliquer sur le plus→ Créer un cours
 - a. Nom du cours : mettre votre nom et/ou la matière.
 - b. Section : mettre la classe et la session. L'idée est de laisser les cours disponible durant toute la scolarité de l'élève, même si vous ne l'avez pas l'année suivante.
 - c. Objet : mettre l'intitulé du cours

Créer un cours

Nom du cours (obligatoire)
Mr Larronde

Section
Classe Session 2020

Objet
Français

Salle

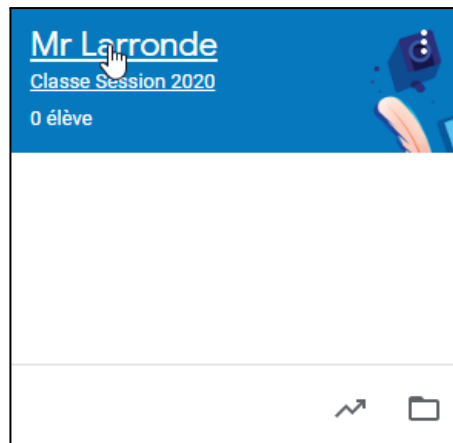
Annuler

Créer

6. Le cours

Pour accéder au cours cliquer sur le nom : on peut changer le thème en cliquant sur

Sélectionner le thème
Importer la photo



6.1. Les paramètres du cours

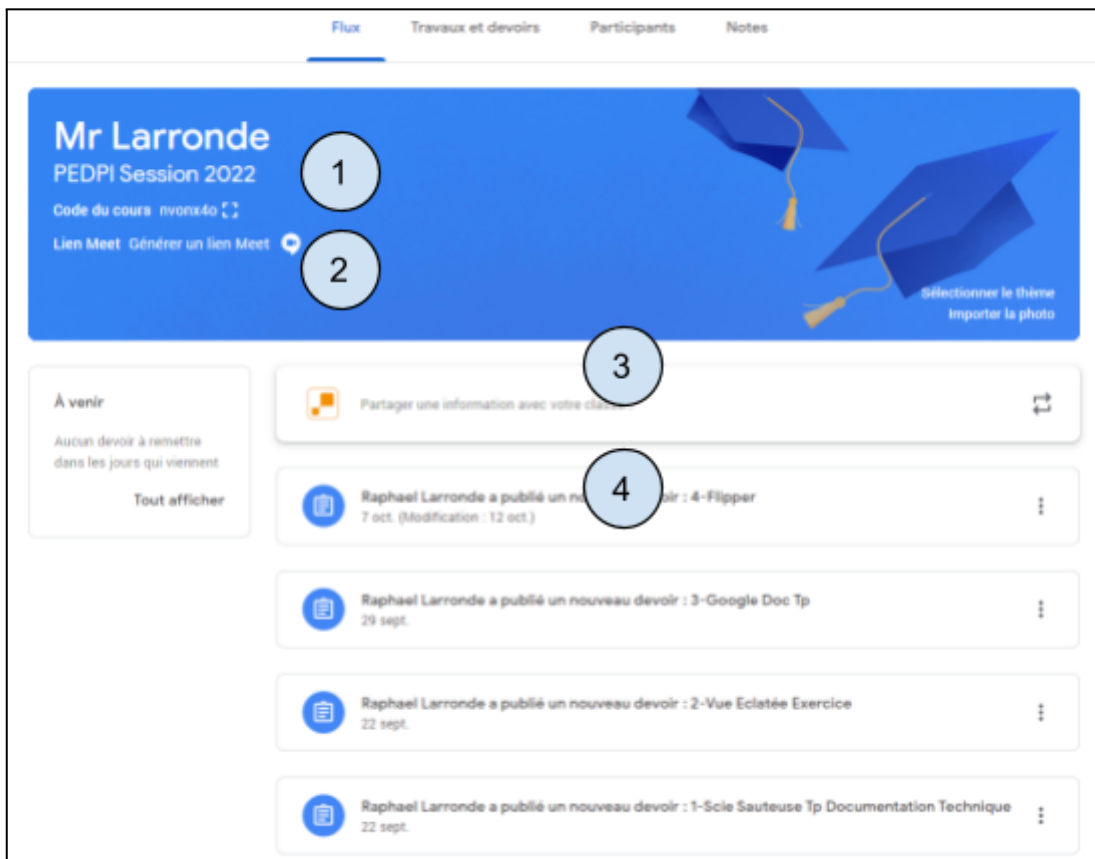


Vous pourrez régler la possibilité aux élèves de faire des commentaires et activer le lien permanent vers votre cours en ligne via Google Meet.

- Voir l'aide de Google pour plus d'explications :
<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6099424?hl=fr&co=GENIE.Platform=Desktop>

6.2. L'onglet Flux

L'onglet Flux est un résumé de vos activités.



1. Affichage du code du cours à donner aux élèves (à l'aide d'EcoleDirecte par exemple). En cliquant sur le carré le



code s'agrandit :

2. Code pour Google Meet : un lien unique est affecté à chaque cours. Plus besoin de créer un nouveau lien par l'agenda, si vous donnez RDV à une classe il suffit de se connecter par ce biais-là.
3. Zone de commentaires : l'envoi se fait à l'ensemble de la classe.
4. Liste des travaux donnés.

6.3. L'onglet Travaux et devoirs

L'onglet Travaux et devoirs est votre lieu de création. Vous pouvez :

	1. Créer un devoir : un devoir est un travail que l'on va en principe relever. On pourra éventuellement le renvoyer corrigé et mettre une note. 2. Créer un questionnaire : on utilise en fait le module Google Form. 3. Créer une question : elle appelle une réponse immédiate. Pour évaluer des prérequis en classe par exemple. 4. Créer une documentation : pas de retour prévu, une documentation technique, un cours par exemple. 5. Réutiliser un post déjà donné dans 'une autre classe, pour un second groupe par exemple 6. Créer un thème : correspond à un chapitre de vos cours. Peut également être fait lors de la création d'un cours ou d'une documentation. Il faudra associer vos cours à vos thèmes pour plus de clarté.
--	--

6.3.1. Exemple de création de devoir

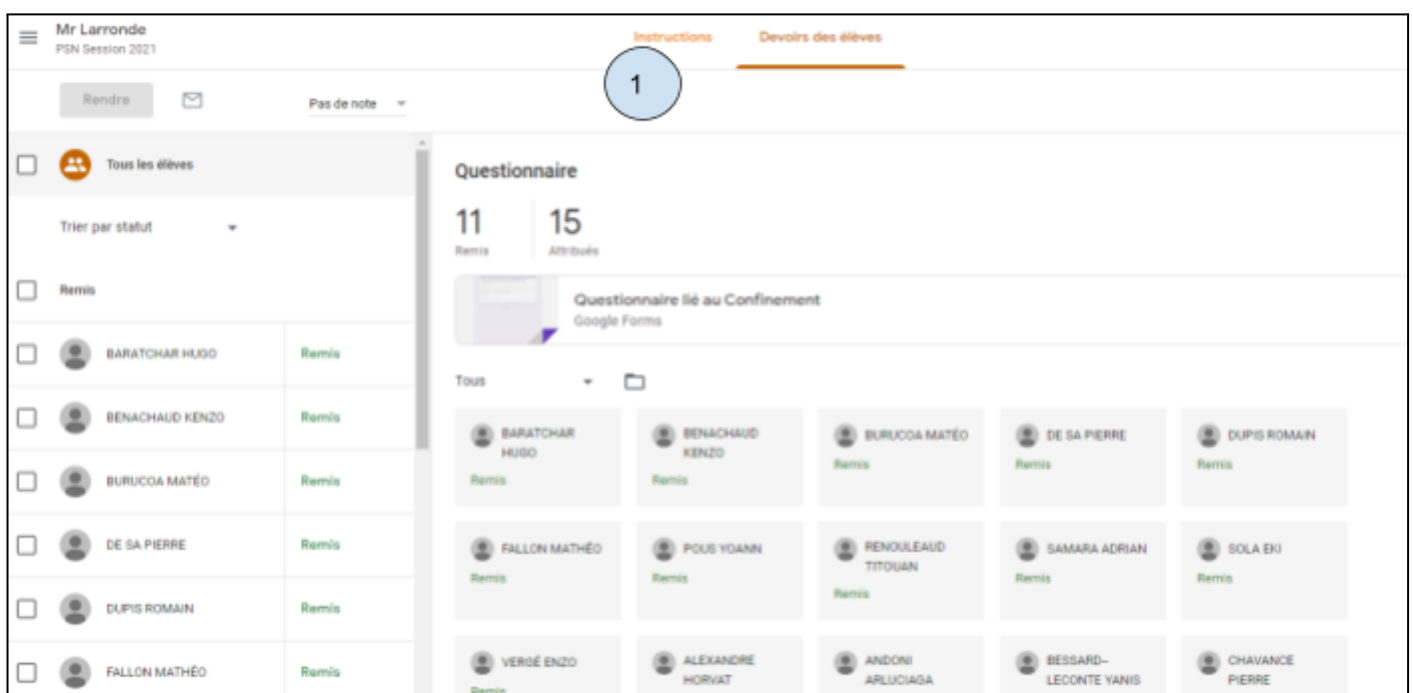
1. Nom du devoir.
2. Commentaires pour la réalisation du devoir.
3. Pièces à joindre : les pièces jointes peuvent être seulement Consultable, Modifiable ou Faire une copie par élève.
 - a. Dans mon cas les deux fichiers à modifier seront copiés pour chaque élève et le troisième seulement consultable puisque les élèves vont le télécharger.
4. Lors de la publication on peut choisir :

- a. publier de suite : envoi immédiat,
 - b. programmer à une date ultérieure. A l'heure d'une interro par exemple,
 - c. brouillon : préparation en cours.
5. Évaluer ou pas...
 6. On peut donner une date limite de remise de devoir : cela n'empêche pas l'élève de le rendre mais vous aurez une indication comme quoi le travail est rendu en retard.
 7. Choix du chapitre du devoir. S'il n'existe pas on peut le créer également à ce niveau.

6.3.2. Exemple de devoirs déjà créés



1. Le commentaire lié au devoir.
2. Le nombre de devoirs envoyés et reçu.
3. Pièces jointes : s'il s'agit de document créé sous GSuite l'élève pourra directement répondre dessus.
4. En cliquant dessus les devoirs s'affichent et cela donne la figure ci-dessous. On corrigera à partir de cette fenêtre.



1. L'onglet Instructions permet...

Date limite : Demain

Questionnaire

Raphael Larronde 11:06

1

Modifier
Supprimer

Bonjour.
En espérant que tout va bien chez vous.
Mini questionnaire.
Merci

Questionnaire lié au Confine...
Google Forms

Commentaires ajoutés au cours

Assez Urgent. En fonction de votre matériel j'adapterais le travail.

2

✓
➤

1. De modifier le devoir créé précédemment
2. De rajouter des commentaires, à la classe, liés au devoir, des aides. Les élèves pourront répondre.

6.4. Corriger un devoir

- Quand les élèves renvoient un devoir le compteur s'incrémente.

Les réseaux

Tp Réseaux Matériel
Date limite : Demain

Date de publication : 10:21

Bien lire les consignes pour les documents à renvoyer

1
Remis
0
Attribué

2LesReseauxMaterielTp
Google Docs

3-echelle cours eleve.docx
Word

Afficher le devoir

- Cliquer sur *Afficher le devoir*, la liste des élèves apparaît

- Cliquer sur l'élève à corriger et les fichiers qu'il a rendus apparaissent

- Cliquer sur le premier fichier pour commencer la correction

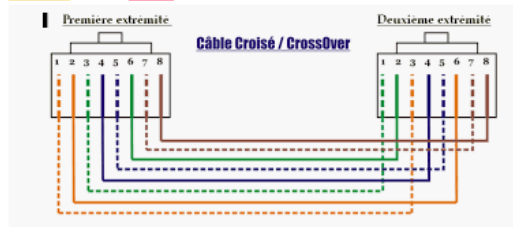
1. Les fichiers rendus : en cliquant dessus vous accédez au suivant.
2. Si vous voulez donner la note directement.
3. Une zone de commentaire privée, l'appréciation du devoir par exemple.
4. Insertion d'un commentaire lié à la correction du devoir : il faut auparavant cliquer à l'endroit concerné par le commentaire.

1. RJ45

1.1. Exercice 1

En vous aidant d'internet et du logiciel RJ45 insérer des copies d'écrans des câblages RJ suivant :

- Un câble croisé norme 568B.



- Un câble console norme 568B.
 - Copie à insérer
- Un câble droit norme 568B.
 - Copie à insérer
- Un câble croisé norme 568A.
 - Copie à insérer
- Un câble console norme 568A.
 - Copie à insérer
- Un câble droit norme 568A.



- Le fichier suivant est un fichier Word. Pour insérer un commentaire il faut cliquer en haut à droite et surligner l'endroit où l'on veut commenter.

cours eleve.docx
Mettez du texte en surbrillance pour le commenter.
ANNULER

GRAPHISME : ÉCHELLE

Compétences :

- C 32 : Produire les dessins de définition de produit

On demande :

- Apprendre le mécanisme de calcul des échelles
- A compléter et renvoyer par Classroom

1. Définition

L'utilisation d'une échelle permet de représenter des objets de grande ou très grande dimension sur un format de papier utilisable (plans de maison) ou, à l'inverse de représenter des systèmes très petits à une dimension plus facilement lisible.

L'échelle d'un dessin est le rapport entre la dimension dessinée et la dimension réelle de l'objet.

$$E = \frac{Dd}{Dr}$$

- E : tesr
- Dd :
- Dr :

2. Exemple : adaptateur Usb

Dimension réelle de l'adaptateur (lire sur le pied à coulisse) :

Dimension dessinée (à mesurer sur le dessin) :

Échelle :

3. Quelques caractéristiques

L'échelle d'un dessin peut être :

- soit une échelle d'agrandissement, (éléments de petite taille, composants électroniques par exemple) ;
- soit une vraie grandeur (taille réelle de l'objet) ;

Une fois la correction faite, on note si l'on veut, on peut mettre un commentaire et on renvoie la copie.

On peut continuer la correction des autres élèves et ne renvoyer les copies qu'ultérieurement.

Eleve Test 20/20 Brouillon

Rechercher dans les menus (A) 100% Titre Roboto Co... 20 B I U A

C4 : Installer et mettre en œuvre les équipements. C8 : Avoir une attitude citoyenne et responsable.

On donne

- Le logiciel RJ45
- Un câble
- 2 connecteurs femelles RJ45
- Deux câbles RJ45
- Une paire de pince coupante
- Un tournevis plat
- Un pc avec accès internet
- Un mètre ruban

On demande

- Faire les exercices ci-dessous
- Renvoyer par Classroom :
 - ce document complété avec les captures écrans ;
 - vos croquis (PDF pris en photo avec Google Drive) ;
 - le schéma sous Draw.io

1. RJ45

1.1. Exercice 1

En vous aidant d'internet et du logiciel RJ45, insérer des copies d'écrans des câblages RJ suivant :

- Un câble croisé norme 568B

1. Première extrémité. 2. Deuxième extrémité. Câble Croisé / CrossOver

Un câble console norme 568B

- Copie à insérer

Un câble droit norme 568B

- Copie à insérer

Un câble croisé norme 568A

- Copie à insérer

Fichiers

Devoir rendu le 14 mars, 12:07

- Eleve Test - 2LesRese...
- Eleve Test - 3-echelle cours el...
- Eleve Test - CM FO

Note

20/20

Commentaires privés

T'es trop fort

Annuler Publier

Raphael Larron... 12:22 Aujourd'hui Fermer

Le diagramme est bon

Rendre le devoir à 1 élève ?

L'élève recevra une notification et pourra consulter les notes que vous avez attribuées

Eleve Test 20/20

Annuler Rendre

- Le résumé

Rendre 20 points

Tous les élèves

Trier par statut

Noté

Eleve Test "T'es trop fort" 20

Tp Réseaux Matériel

0 Remis 0 Attribué 1 Noté

Tous

Eleve Test

3 pièces jointes Noté

6.5. L'onglet Participants

- Gestion des élèves : on peut inviter, supprimer des élèves
 - On peut les inviter en donnant le code du cours (voir §6.2, onglet Flux) : en le faisant noter, par EcoleDirecte.
 - On peut directement saisir les adresses mails. Les élèves recevront une invitation par mail.

Élèves				10 élèves	
☐	Actions ▾	Envoyer un e-mail à tous les tuteurs		A-Z	
☐	 BRISÉ--MENDIBIL GABIN	Inviter des tuteurs légaux		⋮	
☐	 DUCASSE MATHIAS	Inviter des tuteurs légaux		⋮	
☐	 EMATÉGUY HAITZ	Inviter des tuteurs légaux		⋮	
☐	 FAIZON SARAH	Inviter des tuteurs légaux		⋮	
☐	 HEGUIABEHERE IBAN	Inviter des tuteurs légaux		⋮	
☐	 LANOË XABI	Inviter des tuteurs légaux		⋮	
☐	 LAQUECHE UNAI	Inviter des tuteurs légaux		⋮	

Si on veut supprimer :

Élèves

10 élèves



Actions ▼

Envoyer un e-mail à tous les tuteurs



BRISÉ--MENDIBIL GABIN

[Inviter des tuteurs légaux](#)



DUCASSE MATHIAS

[Inviter des tuteurs légaux](#)



eleve eleve (invité)



EMATÉGUY HAITZ

[Inviter des tuteurs légaux](#)



FAIZON SARAH

[Inviter des tuteurs légaux](#)



HEGUIABEHERE IBAN

[Inviter des tuteurs légaux](#)



LANOË XABI

[Inviter des tuteurs légaux](#)



- Gestion des tuteurs : on peut également associer un tuteur à l'élève : il recevra un résumé par mail. [Voir ici](#)
- Gestion des profs : on peut inviter des profs à partager le cours. Il pourra rajouter et modifier tous les éléments, mais pas les effacer.
- Mail : on peut un mail à partir de cet onglet, à la classe entière, à un élève, à des tuteurs.

Flux

Travaux et devoirs

Participants

Notes

+ Créer

Meet

Google Agenda

Dossier Drive associé au cours

Tous les thèmes

U32 Documentation...

U32 Documentation Technique

4-Flipper

Modification : 12 oct.

3-Google Doc Tp

Date de publication : 29 sept.

2-Vue Eclatée Exercice

Date de publication : 22 sept.

1-Scie Sauteuse Tp Documentation Technique

Date limite : 23 sept. 11:30

1-ScieSauteuseAnalyseCinematique

Date limite : 15 sept. 22:00



6.6. Le menu déroulant

	Accès à l'accueil
	Agenda des cours
	Liste de tous les devoirs donnés
	Accès aux cours



Cours



Agenda

Cours enseignés



À faire



Mr Larronde

Classe Session 2020



Mr Larronde

PEdpi Session 2021



Mr Larronde

PSN Session 2021



Mr Larronde

TEdpi Session 2020



Mr Larronde

TSN1 Session 2020



Mr Larronde

TSN2 Session 2020



Mr Larronde

PSN2 Session 2021Ne plus utiliser



Cours archivés



Paramètres

Les archives des années précédentes

Accès aux paramètres, photo de base, permettre de recevoir les notifications par Email, paramètres de compte Google