

教室使用マニュアル & チェック表

2022年9月20日開始
2025年9月改定

※教室使用時の約束および注意事項

- 教室で使っている(触っている)のは、生徒用の机と椅子、ホワイトボード、ゴミ箱のみという事を、子供を含め全員の認識とする。
- 工作のゴミは教室のゴミ箱使用可、食べ物のゴミは持ち帰り。
- ランチ、おやつは、必ず座って食べる。食べ遊びを始めたら、食べる時間を中止する。
- 床に散らかしたゴミやお菓子の屑の掃除を必ずする。(掃除機をかける)
- 机についているガムなどのこちらの苦情は、許容範囲かどうかクラスで検討の上、リーダーに報告し、PCC側に提言する。
- 片付け、点検時は、子供と一緒にやれるように声掛けを忘れない。
- 最終チェックは、世話役が責任を持つが、きちんとできていなければ、組全体の責任とする。
- 教室使用時の約束および注意事項の守れない親子は、規約書にもある通り、退会してもらう。

2025年 9月 から 12月まで

チェック項目	チェックした人							
	9/6	9/20	10/4	10/18	11/1	11/15	11/29	12/13
(日にち)								
①証拠を残す								
一番に教室に入った人が教室の写真を撮る。 撮影者名記入 写真は、個人で3か月ほど保存する。								
②片付けの点検								
床に落としたお菓子や工作のあとのゴミなど、最終確認をする。掃除機/モップをかける。								
教室を最後に出るときは、窓、ドアを閉める、カーテンは開ける、電気を消す。全員で点検をする。								
トイレの電気、窓、水道チェック。								

アドバイス

- ・ 片付けの時間を決めて(5分~10分)、授業終了後だけでは落ちついて片付けられない組は、授業を早めに切り上げて、掃除、片付け、物品の点検をする(必要なら、組の中でタイムキーパーを作る)。
- ・ 片付け、点検時は、子供と一緒にやれるよう声かけを忘れない。