



BENTON MIDDLE SCHOOL

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y GUIA

2021-2022

Benton Middle School

<https://ww2.bentonschools.org/o/bms>

204 N. Cox St.

Benton, AR

72015

501-776-5740

El manual completo del distrito escolar de Benton está disponible en línea en <https://ww2.bentonschools.org/>

Manual de políticas y procedimientos

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

Personal:

Director	Steven Quinn	Ext. 4003
5th Sub Directora	Karen Crosby	Ext. 4004
6th Sub Directora	Ashley McKell	Ext. 4024
7th Sub Director	Benji White	Ext. 4012
5to Consejera	Denise Rogers	Ext. 4007
6to Consejera	Pasley Butler	Ext. 4008
7mo Consejera	Rachel Dodson	Ext. 4011
Secretaria de oficina	Holly Bailey	Ext. 4001
Secretaria de oficina	Amy Wood	Ext. 4002
Secretaria de 7mo	Micky Musser	Ext. 4010
Secretaria de Consejeros	Andrea Eby	Ext. 4009
Enfermera de la escuela	Deirdre Fouche	Ext. 4005
Enfermera de la escuela	Cristi Brown	Ext. 4006

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

- 1.** Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
- 2.** El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
- 3.** Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
- 4.** Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

ÍNDICE

BMS calendario	página 3
CARA PLAN	página 4-5
Organización de Padres Maestros	PÁGINA 5
Declaración de Misión	PÁGINA 6
ENTRADA	página 6
POLÍTICA DE ASISTENCIA	PÁGINA 7
HORARIO	PÁGINA 7
ASISTENCIA	PÁGINA 8
DESHONESTIDAD	página 8-9
TARDE	página 9
TRABAJO AL CORRIENTE	PÁGINA 9
Recogida de	PÁGINA 10
antes y después de escuela	página 10-11
OBJETOS PERDIDOS/ENCONTRADOS	página 11
TELÉFONO	Página 11
ALMUERZO	página 12
ALIMENTOS DE FUERA	PÁGINA 12-13
PROGRESO DEL ESTUDIANTE	PÁGINA 13
RECUPERACIÓN ACADÉMICA	páginas 13
INFORMACIÓN DEL Home Access	PÁGINA 14

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

POLÍTICA EN PROMOCIÓN	PÁGINA 14-15
DECLARACIÓN	página 16
BULLYING	PÁGINA 16-17
CONDUCTA PROHIBIDA	PÁGINA 17
PROHIBICIONES	página 17
luces láser	PÁGINA 18
FUERA ENTREGAS	PÁGINA 18
DISCIPLINA	PÁGINA 18-19
política de tabaco	página 20
COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA DISPOSITIVOS	PÁGINA 21-22
CÓDIGO DE VESTIMENTA	PÁGINA 22-23

CALENDARIO BMS 2021-2022

16 de agosto	.....	Primer día de clases
6 de septiembre	.....	Día del trabajo (No hay clases)
23 de septiembre	... ..	Fotos de la escuela
21 de septiembre	.....	Conferencias de padres y maestros 3: 30-7: 30
28 de octubre	.....	Día de fotografías escolares
29 de octubre	..... ..	No hay clases

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones perdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

23 de noviembre	..... ..	Día virtual fuera de la
Nov. 22-26.	..... ..	Vacaciones de Acción de Gracias (No hay clases)
20 de diciembre-3 de enero	.... ..	Vacaciones de Navidad (No hay clases)
17 de enero	.....	Vacaciones de MLK Jr. (No hay clases)
8 de febrero	.....	Conferencias de padres y maestros 3: 30-7: 30
21 de febrero	.....	Día del Presidente (No hay clases)
18 de marzo	.....	Desarrollo del personal (No hay clases)
21-25 de marzo	.. ..	Vacaciones de primavera (No hay clases)
15 de abril	.....	Viernes Santo (No hay clases)
27 de mayo	.....	Último día de clases

PLAN DE COMPROMISO FAMILIAR Y COMUNITARIO (FACE)

Las familias juegan un papel crucial en la educación de sus estudiantes. En Benton Middle School queremos brindar información adicional y apoyo en sus esfuerzos.

Para promover el aprendizaje de los estudiantes, la Escuela Intermedia Benton ofrecerá apoyo a los padres al proporcionar recursos para mejorar las técnicas y habilidades de crianza:

- Nuestro Centro de Padres está ubicado en el vestíbulo principal y proporciona materiales informativos sobre la crianza y consejos informativos sobre la transición de la escuela intermedia. Los
- consejeros están disponibles para compartir información sobre programas y recursos dentro de la comunidad que brindarán servicios de apoyo a las familias

Para fomentar la comunicación con las familias, la Escuela Intermedia Benton brindará las siguientes oportunidades:

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

- La información de la Escuela Intermedia Benton se encuentra en nuestro sitio web en <https://ww2.bentonschools.org/o/bms> . Esta página incluye información útil como listas de suministros, calendario escolar del distrito, información del centro bibliotecario de BMS, directorio de contactos y correo electrónico del distrito, centro de acceso en el hogar, plan de participación de la familia y la comunidad, información de comunicación entre padres y maestros y menús escolares
- Brindar a las familias acceso a la información de la clase , asistencia y calificaciones a través del Home Access Center (HAC). Puede encontrar esta información enlazada en el sitio web de nuestra escuela en <https://ww2.bentonschools.org/o/bms> bajo "Parent Links". Si no conoce su información de inicio de sesión, comuníquese con la oficina de nuestra escuela al 501-776-5740a la jornada de puertas
- Se anima a los padres a asistir al Open House al comienzo de cada año, para ayudar a los estudiantes y las familias con la transición de la escuela intermedia. También incluimos una oportunidad durante ese tiempo para conocer a los maestros, así como la participación de la Organización de Padres / Maestros (PTO).
- Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo cada otoño y primavera. La información sobre fechas y horas se publicará en nuestro sitio web
- Involucrar a los padres en los comités de planificación de mejoramiento escolar
- [La División de Educación Primaria y Secundaria \(DESE\) http://dese.ade.arkansas.gov/about-ade](http://dese.ade.arkansas.gov/about-ade) es una división del Departamento de Educación de Arkansas que brinda liderazgo, apoyo y servicio a escuelas, distritos y comunidades para que todos los estudiantes graduados estén preparados para la universidad, la carrera y la participación comunitaria

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

- Los paquetes informativos se pueden encontrar en el sitio web de [BMS](https://ww2.bentonschools.org/o/bms) en: <https://ww2.bentonschools.org/o/bms>. Esta información incluye información de registro, calendario escolar, manual de la escuela, información de HAC y otra información pertinente
- Nuestro manual incluye el proceso de la escuela para resolver inquietudes de los padres

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

Benton Middle School tiene una organización activa de padres y maestros que trabaja cooperativamente en el interés de los estudiantes y la escuela. Hay muchas formas en que los padres pueden participar para ayudar a Benton Middle School a través del PTO. Para obtener información y preguntas, envíe un correo electrónico a bentonmiddlepto@gmail.com

DECLARACIÓN DE MISIÓN

Reconociendo que la edad de la escuela intermedia es única en el crecimiento y desarrollo de los niños, el personal de la Escuela Intermedia Benton se compromete a brindar a todos los estudiantes la oportunidad de lograr el dominio académico apropiado, habilidades físicas y sociales y las experiencias necesarias para prepararlos para una vida productiva y responsable en el²¹ siglo. Con la convicción de que todos los niños pueden aprender, utilizamos una variedad de métodos de enseñanza para crear un entorno de aprendizaje en el que los estudiantes puedan alcanzar su potencial independientemente de su raza, género, nivel socioeconómico, antecedentes familiares o rendimiento académico previo.

Para lograr las metas de nuestra misión, la facultad y el personal de Benton Middle School están comprometidos con los siguientes principios:

1. La educación es tanto un privilegio como una responsabilidad.
2. Todos los niños pueden aprender si se dan las circunstancias adecuadas.
3. El niño de la escuela secundaria es único en el crecimiento y desarrollo del individuo (física, mental y emocionalmente).

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones perdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

4. La educación consiste en la suma de las experiencias de una persona, no solo las cosas que se enseñan en los libros de texto.
5. La preparación para el futuro es una parte importante de la educación integral del niño.

La cooperación entre los padres, la escuela y la comunidad es necesaria para el desarrollo del estudiante.

POLÍTICA DE REGISTRO

Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 am deben registrarse en la oficina de la escuela para obtener un pase para la clase. Se considera que los estudiantes llegan tarde entre las 8:00 am y las 8:05 am y están ausentes después de las 8:05 am. Los estudiantes tienen tres (3) llegadas tarde por semestre. Se asignará un pasillo de detención por cada llegada tarde posterior a la escuela por la mañana.

POLÍTICA DE VERIFICAR SALIDA

Los estudiantes que se enfermen en la escuela, tengan una cita o necesiten registrarse por otras razones, deben firmar su salida a través de la oficina de la escuela. Este trámite no sirve automáticamente como excusa para esta ausencia. Solo aquellos que figuran en la lista de salida del estudiante pueden sacar a ese estudiante, a menos que un padre / tutor le notifique lo contrario. Los estudiantes que se retiren y pierdan más de cinco (5) minutos de clase se contarán como ausentes durante ese período.

HORARIO

Primera campana (clases de Matemáticas/lengua) 07:53

Segunda campana (Todas las demás clases) 07:55

1st Período 08:00-08:50

2^o Periodo 08:54-09:41

3^o Periodo 9:45 - 10:32

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

4° período	10:36 - 11:06
5° almuerzo	11:06 - 11:36
5° período (6°, 7°)	11:10 - 11:57
5° período	11:41 - 12:27
6° Almuerzo	11:57 - 12:27
6° Período (7°)	12:01 - 12:47
6° Período (5°, 6°)	12:32 - 1:17
7° el almuerzo	12:47-01:17
7° Período	01:22-02:09
8° Período	2:13-03:00

ASISTENCIA

Para la política de asistencia completa, ver el manual del distrito.

- Cuando un estudiante regresa de una ausencia, debe presentar por **escrito** excusa a la oficina dentro de los cinco (5) días escolares de la ausencia.
- Se permiten cinco (5) notas de los padres por semestre. Esto debe ser escrito o enviado por correo electrónico. No aceptamos llamadas telefónicas como notas de los padres.
- Los padres recibirán cartas de asistencia a partir de tres (3) ausencias injustificadas por semestre.
- Se puede perder crédito o retener a los estudiantes cuando las ausencias injustificadas excedan las seis (6) por semestre.
- Los estudiantes que estén ausentes durante todo o parte del día no participarán en ninguna actividad escolar ese día o esa noche a menos que el director dé permiso por adelantado.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

- Un estudiante que llegue más de cinco (5) minutos tarde se considerará ausente y debe tener una nota de la oficina para ingresar al salón de clases.
- Un estudiante que sale de clase cinco (5) o más minutos antes de que suene la campana se considerará ausente.

DESHONESTIDAD

Los estudiantes deberán abstenerse de engañar o engañar intencionalmente a cualquier miembro del personal en sus esfuerzos por obtener información objetiva sobre cualquier evento. Además, los estudiantes no deberán participar en ningún esfuerzo para recibir crédito por ninguna tarea por medios deshonestos. Esto incluye, pero no se limita a: copiar, plagio y robar, por lo que los estudiantes deberán rehacer la tarea. El estudiante volverá a hacer la asignación o asignación alternativa según lo determine el maestro. La asignación / asignación alternativa se completará y se entregará al maestro dentro del plazo determinado por el maestro, pero a más tardar al final del período actual de 9 semanas. El estudiante puede recibir crédito completo por la asignación / asignación alternativa. Las consecuencias de la infracción van desde la conferencia hasta la expulsión.

POLÍTICA DE TARDANZAS La

La puntualidad es un rasgo de carácter importante el cual se anima al personal de la escuela a modelar y ayudar a desarrollar en nuestros estudiantes.

- Tardanza se define como un estudiante que no está en su salón de clases asignado cuando suena la campana de tardanza.
- A un estudiante que llegue tarde a clase se le puede asignar un Pasillo de Detención para el día siguiente.
- Los estudiantes que habitualmente llegan tarde pueden recibir medidas disciplinarias adicionales que van desde una conferencia con los padres hasta ISS.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

RECORDATORIOS DE DEJAR Y RECOGER

1. El estacionamiento delantero es utilizado por nuestro personal y autobuses. Por razones de seguridad, este estacionamiento NO debe usarse como área para dejar y recoger vehículos. Los estudiantes que se encuentren con su transporte después de la escuela deben ser recogidos en la calle ya que los autobuses usarán el estacionamiento de enfrente.
2. Se puede dejar a los estudiantes en los patios de quinto, sexto y séptimo grado en la parte trasera de la escuela usando School Street (que corre detrás de la escuela).
3. Los estudiantes que se bajan o que caminan hacia el frente deben caminar hasta la parte trasera del edificio hacia los patios. Los estudiantes no deben esperar en el porche delantero a que se abra el edificio.
4. Recuerde, durante las dos primeras semanas de clases, el tráfico estará muy congestionado. Mejorará después de ese tiempo.

ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

1. Los estudiantes **NO deben** llegar a la escuela antes de las 7:30 am. La supervisión y el refugio no están disponibles antes de esa hora.
2. Se puede dejar a los estudiantes en la parte delantera o trasera del edificio y deben presentarse en los patios hasta que suene la primera campana. Los estudiantes serán enviados a áreas específicas.

El estacionamiento frente a la escuela/unidad es para los autobuses y los miembros del personal solamente. Si se deja a un estudiante enfrente, se deben utilizar los cruces peatonales.

3. Los estudiantes no deben estar en el edificio sin permiso antes del primer timbre.
4. Los estudiantes no deben detenerse o quedarse en otros campus en el camino hacia o desde la escuela.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

5. Los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela deben obedecer todas las leyes de tránsito, permanecer en las calles y aceras y evitar entrar en patios privados.
6. Los estudiantes no deben salir del campus por ningún motivo sin el permiso de la oficina una vez que lleguen.
7. Los estudiantes están bajo la autoridad de la escuela en el camino hacia y desde la escuela. Las peleas y otras conductas prohibidas que ocurren en la ruta hacia la escuela pueden tratarse como si hubieran sucedido en la escuela.
8. Los estudiantes no deben quedarse en los terrenos de la escuela después de la escuela. No hay supervisión externa después de las 3:12 pm

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Las áreas de objetos perdidos y encontrados se encuentran en cada pasillo fuera de la cafetería, en el gimnasio y fuera de la oficina del 7° grado. Si se encuentran objetos de valor, los estudiantes deben llevarlos inmediatamente a la oficina. Los estudiantes NO deben usar las áreas de objetos perdidos/encontrados como áreas de almacenamiento durante el almuerzo o en cualquier momento del día escolar.

TELÉFONO DEL ESTUDIANTE

La Escuela Intermedia Benton no tiene un teléfono para el estudiante en la oficina. Los estudiantes podrán usar nuestro teléfono comercial SOLAMENTE para emergencias y asuntos escolares. El uso repetido del teléfono para situaciones similares no constituye una emergencia y puede resultar en la falta de uso del teléfono comercial para esos estudiantes. Los padres que necesiten comunicarse con la oficina deben usar el número de teléfono que figura en el frente del manual.

REGLAS DE LA HORA DEL ALMUERZO

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

1. Los estudiantes que quieran almuerzo escolar entrarán a la cafetería por las puertas 1 y 2 y seguirán la línea. Aquellos que entren por otras puertas, corran o corten la línea de otra manera serán enviados al final de la línea.
2. Toda la comida y bebida debe consumirse en las áreas designadas.
3. Los estudiantes que se retiren para almorzar con un padre deben regresar a la escuela al final de su período de almuerzo. Los padres no pueden firmar la salida de un estudiante que no sea el suyo.
4. La cafetería/áreas designadas deben mantenerse limpias y ordenadas llevando las bandejas y la basura a las áreas designadas y las mesas que se dejan en condiciones adecuadas para los que siguen.
5. Solo los estudiantes que comen deben estar sentados en las mesas de la cafetería. Los estudiantes deben salir de la cafetería por las puertas al lado del área de devolución de bandejas y entrar al área del patio de quinto grado.
6. En días lluviosos o muy fríos, los estudiantes pueden parar debajo de los toldos o sentarse en la cafetería o el gimnasio.
7. Los estudiantes pueden volver a entrar al edificio para ir a los baños al lado de la cafetería en el lado de la Línea 1. Los estudiantes no deben estar en ninguna otra parte del edificio durante el almuerzo.
8. No se permiten dispositivos electrónicos en el almuerzo.

COMIDA EXTERIOR

No se pueden entregar ni traer a los estudiantes alimentos o bebidas de restaurantes o vendedores de comida rápida para el almuerzo.

Los estudiantes pueden llevar una botella de agua / recipiente de bebida con agua solamente. No se permiten bebidas de comida rápida, envases de café, etc. en el edificio.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Las siguientes son formas en las que un estudiante o un padre pueden saber sobre el progreso del estudiante en la escuela.

1. Home Access Center, un servicio en línea disponible en el Distrito Escolar de Benton.
2. Los informes de progreso se enviarán por correo al padre o tutor la quinta semana de cada trimestre si el estudiante no se está desempeñando al máximo de su capacidad o está en peligro de reprobar.
3. Las boletas de calificaciones se distribuirán cada trimestre.
4. En el calendario escolar se incluyen dos días de conferencias de padres y maestros. Se programa una conferencia por semestre.
5. La oficina de los consejeros organizará conferencias entre padres y maestros en otros momentos a pedido de los padres.
6. Los informes de progreso especiales están disponibles a través de la oficina de los consejeros a solicitud de los padres.

RECUPERACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA (RAR)

La recuperación académica requerida se asignará a los estudiantes con asignaciones faltantes. Los estudiantes recibirán un aviso por escrito de la fecha y hora de RAR para llevar a casa con los padres. Se espera que los estudiantes asistan a RAR en las fechas asignadas a menos que el maestro lo apruebe.

CENTRO DE ACCESO A HOGAR (HAC)

HAC es una manera fácil de mantenerse actualizado en línea. La Escuela Intermedia Benton (BMS) enviará información de acceso para el estudiante y los padres al comienzo de cada año, junto con instrucciones.

Para acceder a la página de inicio de sesión, visite:

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

Una vez que haya activado su cuenta y su escuela haya publicado información, puede usar HAC para:

- Verificar las últimas calificaciones de su hijo.
- Reciba alertas por correo electrónico cuando se publiquen nuevas calificaciones.
- Reciba correos electrónicos con información sobre la escuela o la clase.
- Vea qué tarea no se entregó y lea las notas de los maestros de su hijo.
- Comuníquese con los maestros de su hijo.

POLÍTICA DE PROMOCIÓN Y FALTA DE ESTUDIANTES

Se hace un flaco favor a los estudiantes a través de la promoción social y está prohibido por la ley estatal. El Distrito deberá, como mínimo, evaluar a cada estudiante anualmente en un esfuerzo por ayudar a cada estudiante que no se está desempeñando al nivel de su grado. Se mantendrá informados a los padres o tutores sobre el progreso de su (s) estudiante (s). La notificación de la posible retención de un estudiante o la repetición requerida de un curso se incluirá con las calificaciones del estudiante enviadas a casa a cada padre / tutor. Se fomentan las conferencias de padres y maestros y se pueden llevar a cabo según sea necesario en un esfuerzo por mejorar el éxito académico del estudiante.

Cualquier calificación y / o promoción recibida por un estudiante mientras está inscrito en el sistema de educación de la División de Servicios Juveniles se considerará transferible de la misma manera que las calificaciones y promociones de otras entidades educativas públicas acreditadas de Arkansas.

La retención de estudiantes o la repetición requerida de un curso se basará principalmente en los siguientes criterios:

- Cuatro (4) semestres "F" durante el curso del año
- El estudiante no aprueba matemáticas o inglés durante todo el año

Otros factores incluidos en nuestra Política de asistencia pueden ser la consideración de una posible retención.

Si hay una duda sobre la promoción o retención de un estudiante o su repetición requerida de un curso, se llevará a cabo una conferencia antes de que se tome una decisión final que incluya a las siguientes personas:

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

- 1.** Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
- 2.** El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
- 3.** Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
- 4.** Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

- a) El director de la escuela o su designado;
- b) El maestro (s) del estudiante;
- c) Consejero escolar
- d) Un representante de 504 / educación especial (si corresponde); y
- e) Los padres del estudiante.

La conferencia se llevará a cabo en el momento y lugar que mejor se adapte a los participantes en la conferencia. La escuela documentará la participación o no participación en las conferencias requeridas. Si los asistentes a la conferencia no llegan a un acuerdo con respecto a la ubicación del estudiante o la recepción del crédito del curso, la decisión final recaerá en el director o la persona designada por el director.

Independientemente de que el estudiante haya obtenido calificaciones aprobatorias, un estudiante que se encuentre en una de las siguientes categorías será considerado para retención o no recibirá crédito por el curso asociado con la evaluación. El estudiante:

- No toma la evaluación obligatoria del estado para el nivel de grado o curso del estudiante dentro del marco de tiempo especificado por el estado;
- Toma la evaluación ordenada por el estado pero no hace un esfuerzo de buena fe en la evaluación según lo determinado por el administrador / supervisor de la evaluación.

El Superintendente o su designado pueden renunciar a esta disposición cuando el fracaso del estudiante se debió a circunstancias excepcionales o extraordinarias.

La promoción / retención de estudiantes con un IEP se basará en el logro exitoso de las metas establecidas en su IEP.

DECLARACIÓN DE POLÍTICA

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

- 1.** Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
- 2.** El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
- 3.** Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
- 4.** Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

Los estudiantes deben mantener las manos quietas y tratar a los empleados de la escuela y compañeros de estudios con respeto y cortesía. Los juegos bruscos y las burlas físicas, así como empujar, golpear, pelear o amenazar a otros, constituyen agresión y / o asalto y están estrictamente prohibidos. Todas las amenazas de violencia o daños a la propiedad se tomarán en serio. Los estudiantes deben ser conscientes de que proferir amenazas no solo puede dar lugar a que se tomen medidas disciplinarias contra un estudiante, sino que también puede dar lugar a sanciones penales graves. La blasfemia y el lenguaje grosero y abusivo dirigido a otros se considera abuso, y esto también está estrictamente prohibido. La violación de esta política resultará en una acción disciplinaria que va desde una conferencia hasta la expulsión y también puede constituir una ofensa criminal. Por ley, la policía local debe ser notificada cada vez que se haya cometido un delito grave o un acto de violencia en el campus.

ACOSO

"Bullying" significa el acoso intencional, la intimidación, la humillación, el ridículo, la difamación o la amenaza o la incitación a la violencia por parte de un estudiante contra otro estudiante o empleado de la escuela pública mediante un acto escrito, verbal, electrónico o físico que pueda abordar un atributo del otro estudiante, empleado de la escuela pública o persona con quien el otro estudiante o empleado de la escuela pública está asociado y que causa o crea real o razonablemente previsible:

- Daño físico a un empleado o estudiante de la escuela pública o daño a la propiedad del empleado o estudiante de la escuela pública;
- Interferencia sustancial con la educación de un estudiante o con el papel de un empleado de la escuela pública en la educación;
- Un ambiente educativo hostil para uno (1) o más estudiantes o empleados de escuelas públicas debido a la severidad, persistencia o omnipresencia del acto; o
- Interrupción sustancial del funcionamiento ordenado de la escuela o el entorno educativo;

Para conocer la política de intimidación completa, consulte el Manual del distrito

CONDUCTA PROHIBIDA

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

- 1.** Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
- 2.** El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
- 3.** Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
- 4.** Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

Los estudiantes y el personal requieren un ambiente de aprendizaje ordenado y seguro que conduzca a un alto rendimiento estudiantil. Ciertos comportamientos de los estudiantes son inaceptables en tal ambiente y por la presente están prohibidos por la Junta. Las consecuencias de una conducta prohibida variarán desde una conferencia hasta una expulsión, dependiendo de la gravedad. Para conocer la política completa, consulte el Manual del distrito.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Los siguientes artículos están prohibidos:

juegos	patinetas	slime
encendedores / fósforos	tasers	
fidget spinners	dispositivos de electroshock	
botellas de vidrio	envases de aerosol	
cámaras	bandas elásticas	juguets
equipo deportivo personal (a menos que se requiera en atletismo de 7mo grado)		

Si tales artículos se traen a la escuela, se recogerán y se entregarán en la oficina. Los estudiantes que violen esta política están sujetos a una acción disciplinaria que variará desde un mínimo de una conferencia estudiantil hasta un máximo de expulsión.

LUCES LÁSER

La ley no permite los punteros láser portátiles. Serán incautados por el personal de la escuela y entregados a un oficial de policía como contrabando.

ENTREGAS EXTERIORES

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

No se permiten entregas externas. Esto incluye flores y globos.

DISCIPLINA

La disciplina en Benton Middle School adopta muchas formas:

1. **Autodisciplina:** la mayoría de nuestros estudiantes son autodisciplinarios y requieren poca o ninguna disciplina externa.
2. **Conferencia:** la mayoría de los problemas de los estudiantes se resuelven mediante una conferencia con el maestro, el consejero, el administrador y / o los padres.
3. **Sala de detención:** la sala de detención se otorga por tardanzas e infracciones menores. Los estudiantes recibirán un aviso por escrito de la fecha y hora de DH para que los padres se lo lleven a casa. Se espera que los estudiantes asistan a DH en la fecha asignada a menos que lo apruebe la administración. Después de múltiples asignaciones de DH, a los estudiantes se les pueden asignar más acciones disciplinarias que van desde la conferencia con los padres hasta la suspensión. La tardanza o no completar la asignación de DH resultará en más acciones disciplinarias.
4. **La Junta Escolar de Benton autoriza el uso del castigo corporal para ser administrado de acuerdo con esta política por el Superintendente o los miembros del personal designados que deben tener una licencia emitida por el estado como condición para su empleo. Antes de la administración o el castigo corporal, se le dará al estudiante que recibe el castigo corporal una explicación del motivo del castigo y se le dará la oportunidad de refutar los cargos. Un administrador siempre se comunicará con un padre / tutor para discutir la posibilidad de castigo corporal. Todo castigo corporal**

se administrará en forma privada, es decir, fuera de la vista y el oído de otros estudiantes, no será excesivo ni se administrará con malicia, y se administrará en presencia de otro administrador escolar o persona designada, que será un miembro del personal con licencia empleado por el distrito.
5. **Escuela tardía:** la escuela tardía es una forma de salón de detención extendido. Puede ser asignado por un administrador cuando la consecuencia de una acción requiere más que un pasillo de detención

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

regular. Los estudiantes recibirán una notificación por escrito para llevar a casa con los padres. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela tardía en la fecha asignada a menos que lo apruebe la administración. El no completar la asignación de la escuela tardía resultará en más acciones disciplinarias.

6. **Suspensión en la escuela (ISS):** esta es una herramienta de disciplina para que la utilicen los administradores para abordar la mala conducta de los estudiantes. ISS se utilizará a discreción del administrador para infracciones que resulten en consecuencias más severas que la suspensión fuera de la escuela, pero menos punitivas que la suspensión fuera de la escuela. Los estudiantes serán asignados a ISS por uno a cinco días y se reportarán directamente a ISS para sus días asignados. El incumplimiento de las reglas en ISS resultará en días adicionales de ISS o suspensión fuera de la escuela.
7. **Suspensión:** la suspensión se asigna por delitos más graves o por no responder a las medidas anteriores. La suspensión puede ser de uno a diez días. Vea las políticas sobre drogas, alcohol, tabaco, abuso, asalto, etc.
8. **Expulsión:** la expulsión es la forma más seria de disciplina porque saca al estudiante de la escuela de manera permanente o semi-permanente. Consulte las políticas sobre armas, drogas, alcohol, tabaco, abuso, asalto, etc.

POLÍTICA DE TABACO

La posesión o uso de tabaco o productos que contengan tabaco en cualquier forma (incluidos, entre otros, cigarrillos, puros, tabaco de mascar y rapé) en o en cualquier propiedad que sea propiedad o arrendada por una escuela del Distrito, incluidos los autobuses escolares, está prohibido. Esta política también se aplicará a los eventos patrocinados por la escuela que se llevan a cabo fuera de la propiedad escolar.

Con la excepción de los productos para dejar de fumar reconocidos, la prohibición de esta política incluye cualquier sistema o producto de suministro de tabaco o nicotina que se fabrique, distribuya, comercialice o venda como cigarrillos electrónicos, cigarros electrónicos, pipas electrónicas o bajo cualquier otro nombre o descriptor.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

Se colocará una copia de este estatuto en un lugar visible en cada entrada de cada edificio de propiedad o arrendado por un distrito escolar público y en cada autobús escolar utilizado para transportar a los estudiantes de las escuelas públicas. Se enviará una notificación por escrito a los padres y tutores.

Los estudiantes que violen esta política pueden estar sujetos a procedimientos legales además de medidas disciplinarias para los estudiantes.

Las infracciones se tratarán de la siguiente manera: infracción

Primera

1. Notificar al padre o tutor
2. 2 días de suspensión en la escuela: mientras asiste a ISS, el estudiante debe completar una tarea proporcionada por la escuela sobre los peligros del tabaco, programas para dejar de fumar, etc., además de otras asignaciones proporcionadas por maestros o supervisores de ISS

Segunda infracción

1. Notificar a los padres o tutores
2. Suspensión en la escuela del estudiante por 3 días.

Tercera infracción

1. Notificar a los padres o tutores Las
2. Las consecuencias variarán desde la suspensión mínima fuera de la escuela hasta la expulsión.

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

Para conocer la política completa, consulte el Manual del Distrito.

El Distrito Escolar de Benton se da cuenta del impacto que la tecnología puede tener en la educación de un estudiante. Si se usa correctamente, puede ampliar la capacidad del estudiante para encontrar y recuperar información valiosa. Como herramienta educativa, damos la bienvenida a la oportunidad de ampliar la base de conocimientos de nuestros estudiantes al permitir dispositivos de comunicación electrónica en nuestras escuelas. Los estudiantes son responsables de comportarse de una manera que respete los derechos de los demás. La posesión y el uso de cualquier dispositivo electrónico, ya sea propiedad del distrito o del estudiante,

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

que interfiera con un ambiente de clase positivo y ordenado no respeta los derechos de los demás y está expresamente prohibido.

- Los **dispositivos** personales y accesorios electrónicos deben apagarse y guardarse antes de ingresar al edificio. Los estudiantes pueden reanudar el uso del dispositivo electrónico al final del día escolar después de salir del edificio.
- Los dispositivos personales y electrónicos deben apagarse mientras los estudiantes están en clase durante el día de instrucción, a menos que el maestro haya otorgado permiso para el uso de instrucción. No se tolerarán ruidos (timbres, alarmas, notificaciones de texto, etc.) de dispositivos electrónicos que interrumpan las clases.
- Los estudiantes no pueden enviar ni recibir llamadas, correos electrónicos o mensajes de texto personales en ningún momento durante el día escolar.
- A menos que el estudiante esté bajo la supervisión directa de un maestro o administrador, en ningún momento se le permite al estudiante grabar en video, cinta de audio o tomar fotografías de otra persona o posar para las fotografías que se están tomando;
- En ningún momento se debe utilizar un teléfono celular u otro dispositivo electrónico como medio de acoso cibernético o el acoso de cualquier estudiante, facultad o miembro del personal. Las violaciones de acoso o intimidación con cualquier dispositivo electrónico pueden resultar en consecuencias que van desde: suspensión en la escuela hasta expulsión.
- Los estudiantes no pueden crear, enviar, compartir, ver, recibir o poseer una representación visual indecente de sí mismos o de otra persona. Las violaciones pueden resultar en consecuencias que van desde la suspensión dentro de la escuela hasta la expulsión.
- Los estudiantes no pueden participar en deshonestidad académica, incluyendo hacer trampa, plagiar intencionalmente, dar o recibir ayuda indebidamente durante un examen académico u obtener copias o puntajes de exámenes de manera incorrecta.
- Las violaciones de la política electrónica pueden resultar en consecuencias que van desde la conferencia del estudiante hasta la suspensión fuera de la escuela.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

- 1.** Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
- 2.** El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
- 3.** Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
- 4.** Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

La manera de vestir y la apariencia de los estudiantes debe ser en interés de la decencia, la limpieza, la seguridad y la salud. No se permitirá el uso de ropa que cause interrupciones en la escuela. El administrador del edificio resolverá las disputas sobre vestimenta y apariencia.

1. Se deben usar zapatos o sandalias convencionales en todo momento. Se debe usar calzado apropiado (tenis) para educación física.
2. No se permitirán en el campus artículos de ropa o tatuajes que muestren bebidas alcohólicas, productos de tabaco o drogas, armas de fuego o que tengan mensajes vulgares o inapropiados.
3. No se permiten pañuelos ni pañuelos en el campus de la escuela. Se pueden usar diademas, pero no se permite que cubran las orejas. **No se permite el uso de gorras, sombreros y lentes de sol en el edificio.**
4. Los pantalones, jeans o pantalones cortos deben estar limpios y en buen estado; no pueden tener agujeros ubicados por encima de la línea de entrepierna de 5 pulgadas.
5. No se tolerará ropa muy floja o floja. Para toda la ropa con cinturilla, la parte superior de la cintura no debe estar más baja que la parte superior del hueso de la cadera.
6. No se permitirán estilos extremos en el cabello o la ropa que puedan causar molestias o alteraciones. El color del cabello debe ser un color natural. Los colores naturales son rubio, negro, moreno, castaño, etc. Los colores que se consideran extremos son los colores rosa, morado, verde, azul, etc.
7. No se permitirán perforaciones en el cuerpo (excepto en las orejas). Esto incluye perforaciones de plástico.
8. Any clothing accessory, ie, bracelet, necklace, etc. that can be used to inflict physical injury to another person will be deemed as a weapon and will receive punishment as specified in the Weapons section. Wallet chains are not allowed.
9. Pijamas, batas, pantunflas no son consideradas ropa apropiada para la escuela. Pijamas de algodón y franela no son permitidas en la escuela.
10. NO se permite caras pintadas
11. La ropa que se considere inflamable está prohibida
12. Los suéteres con gorro (hoodies) no podrán ser usados para taparse la cabeza en la escuela.
13. Los vestidos, faldas, camisas y blusas no pueden exponer el abdomen, la espalda, el pecho o el escote. No se permiten camisas escotadas.
14. Todas las blusas deben tener 3 dedos de ancho a lo largo del hombro..

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
2. El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
3. Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
4. Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.

15. No se permiten camisas / blusas hechas de material translúcido o camisas / blusas hechas de material de punto (con agujeros) a menos que la camiseta sea de material sólido no transparente que cubra los hombros.
16. No se debe de ver la ropa interior.
17. Se prohíbe cualquier accesorio que represente características de animales. Esto incluye orejas, colas, garras y pezuñas.
18. No se permiten gabardinas.
19. Los pantalones cortos deben tener una entrepierna de 5 pulgadas.
20. Los vestidos y las faldas no estarán a más de 5 pulgadas por encima de la parte superior de la rodilla. Esto incluye vestidos, faldas u otras blusas que se usan con leggings, jeggings o pantalones de yoga que se asemejan a los leggings.

Las violaciones al código de vestimenta resultarán en consecuencias que van desde una conferencia con el estudiante hasta la suspensión fuera de la escuela.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante recuperar todo el trabajo perdido. Los exámenes perdidos se recuperarán a conveniencia del maestro, pero no durante el horario de clases. Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes pautas:

- 1.** Los estudiantes que estén ausentes deben consultar Google Classroom para ver todos los trabajos de recuperación. Al regresar a la escuela, el estudiante debe verificar con cada maestro para determinar si hay otras asignaciones pérdidas.
- 2.** El estudiante recibirá un cero en cada materia por las tareas perdidas hasta que se recupere el trabajo.
- 3.** Al estudiante se le dará un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia, sin incluir el día en que el estudiante regrese a la escuela. Una excepción a esta política será que los proyectos anunciados previamente o las asignaciones de tareas pueden ser evaluados o requeridos el día que el estudiante regrese de una ausencia, siempre que el estudiante estuviera presente en clase el día en que el maestro anunció la asignación por primera vez.
- 4.** Los estudiantes ausentes debido a actividades escolares deben haber completado el trabajo al regresar a clase.