



У К Р А Ї Н А
ЮЖНОУКРАЇНЬКА МІСЬКА РАДА МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ім.Б.Грінченка
ЮЖНОУКРАЇНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5

НАКАЗ

02.09. 2024

№ 284

м.Южноукраїнськ

**Про створення та організацію роботи
команди психолого-педагогічного
супроводу дитини з особливими
освітніми потребами
в Южноукраїнському ліцеї №5
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до ст.20 Закону України «Про освіту», ст. 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957, Постанови Кабінету Міністрів України №483 від 26 квітня 2022 року «Зміни, що вносяться до Порядків, затвердженими Постановами від 10.04.2019 року №530 і 15 вересня 2021 р. №957», листа МОН від 08 липня 2023 року « Про методичні рекомендації «Про методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації», на підставі заяви законного представника дитини, висновку «Інклюзивно-ресурсного центру» про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 04 березня 2024 року № ІРЦ-85355/2024/490397, з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство

НАКАЗУЮ:

1. Створити команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами - учня 5-Б класу Васька Тимофія Романовича у складі:
Заболотня В.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи
Ткаченко Р.А. – практичний психолог;
Кристофоль А.О. – соціальний педагог, учитель зарубіжної літератури;
Соловійова В.І. – учитель-логопед;
Хархаліс О.А. – медична сестра;
_____ – асистент учителя;
Єлізарова В.Г. – класний керівник 5-Б класу, учитель математики;
Кажан С.І. – учитель української мови;
Шавлуташвілі О.В. - учитель англійської мови;
Ветушко П.П. – учитель фізичної культури;
Григоренко Г.Г. – учитель предмета вступ до історії України та громадянської освіти;
Бишева Н.С. – учитель інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут»;
Янкул Л.В. – учитель музичного мистецтва;

Патранюк І.П. – учитель інформатики;

Васько А.В. – мама учня;

Ігнатенко І.Б. – фахівець ІРЦ.

2. Команді супроводу діяти згідно за такими принципами:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

3. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР учня 5-Б класу Васька Тимофія Романовича та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дитини з ООП щодо особливостей розвитку, навчання та виховання хлопчика;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

4. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:

4.1. Заболотня В.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи:

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
 - залучення батьків дитини (законних представників) з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР; моніторинг виконання ІПР.

4.2. Практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

4.3. Соціальний педагог:

- соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
- соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;
- інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

4.4. Класний керівник, учителі предметники (згідно з тижневим навантаженням):

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної програми розвитку для учня 5-Б класу Васька Тимофія Романовича;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми дитиною з ООП.

4.5. Асистент вчителя:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану (для закладів дошкільної освіти);
- адаптація освітнього середовища; навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

4.6. Батьки дитини з ООП (законний представник):

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

4.7. Медична сестра:

- інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

5. Призначити керівником Команди супроводу дітей з ООП заступника директора з навчально-виховної роботи Заболотню В.В., покласти на неї відповідальність за виконання Командою супроводу завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію

діяльності відповідно до Положення про психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609.

6. Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

- проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року;
- скликання (за потреби) позачергових засідань;
- прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу);
- оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретарем Команди супроводу призначити практичного психолога Ткаченко Р.А.

8. Практичному психологу, організувати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами відповідно до висновку ІРЦ. Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу та ІПР погоджувати з батьками і подавати на затвердження директору школи.

9. Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у ліцеї двічі на рік (у разі потреби частіше).

10. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

11. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

12. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

13. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками (законним представником розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

14. Укладати угоди (за потреби) про співпрацю зі спеціальними ЗНЗ щодо залучення фахівців для реалізації корекційно-розвиткової складової.

15. Здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за навчальний рік (один раз на семестр).

16. На основі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 створити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в Южноукраїнському ліцеї №5.

18. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Заболотню В.В.

Директор ліцею №5

Тетяна КОЛОМІЙЧУК