



**БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

чергова п'ятдесята сесія восьме демократичне скликання

грудня 2024 року

м. Болехів

№ -50/24

**Про затвердження Антикорупційної програми
Болехівської міської ради Івано-Франківської області
на 2025 – 2030 роки**

З метою впровадження ефективних інструментів доброчесності, практик мінімізації/усунення корупційних ризиків при здійсненні владних повноважень в Болехівській міській раді та її виконавчих органах, відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37557, керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Антикорупційну програму Болехівської міської ради Івано-Франківської області на 2025- 2030 роки згідно з додатком.
2. Розмістити Антикорупційну програму Болехівської міської ради Івано-Франківської області на 2025- 2030 роки на офіційному вебсайті Болехівської міської ради Івано-Франківської області.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони прав людини, законності, правопорядку, регламенту, депутатської етики, запобіганню корупції та сприянню депутатській діяльності (В. ЯЦИНИН)

Міський голова

Іван ЯЦИНИН

Додаток
до рішення міської ради
від 11.12.2024 № -50/24

**Антикорупційна програма Болехівської міської ради
Івано-Франківської області на 2025- 2030 роки**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатори розроблення програми	Болехівська міська рада Івано-Франківської області
2.	Розробник програми	Відділ правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого комітету Болехівської міської ради
3.	Співрозробники програми	
4.	Відповідальний виконавець програми	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Учасники програми	Міський голова, депутати Болехівської міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, члени виконавчого комітету Болехівської міської ради, посадові особи виконавчих органів Болехівської міської ради, старости старостинських округів, керівники підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності Болехівської міської територіальної громади
6.	Термін реалізації програми	2025 – 2030 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Не потребує фінансування

1. Вступ. Загальні положення

Антикорупційна програма Болехівської міської ради Івано-Франківської області на 2025- 2030 роки (далі — Антикорупційна програма) розроблена на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями, наказами та роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції, Кодексом професійної етики посадових осіб місцевого самоврядування та службовців Болехівської міської ради, іншими актами органів та посадових осіб Болехівської міської ради.

Цією Антикорупційною програмою Болехівська міська рада Івано-Франківської області (далі – Болехівська міська рада), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України, дбаючи про зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, проголошує, що міський голова, депутати Болехівської міської ради, її виконавчий комітет, виконавчі органи, посадові особи та працівники, керівники юридичних осіб публічного права у своїй діяльності, а також у правовідносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

Основними принципами діяльності Болехівської міської ради є народовладдя; законність; гласність; колегіальність; поєднання місцевих і державних інтересів; виборність; правова, організаційна та матеріально-фінансова самостійність в межах повноважень, визначених законодавством; підзвітність та відповідальність перед територіальною громадою; державна підтримка та гарантії місцевого самоврядування; судовий захист прав місцевого самоврядування.

2.Засади антикорупційної політики Болехівської міської ради

Засади загальної політики Болехівської міської ради щодо запобігання та протидії корупції полягають у:

- виявленні причин і умов, що породжують корупцію у Болехівській міській територіальній громаді;
- створенні ефективної системи запобігання та виявлення ознак корупції в усіх сферах діяльності, виявленні та усуненні корупційних ризиків;
- створенні дієвих механізмів недопущення фактів вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- встановленні основних причин порушень антикорупційного законодавства і неефективного управління, їх впливу на результати діяльності Болехівської міської ради;
- виявленні ознак неефективних управлінських рішень з подальшим здійсненням оцінки корупційних ризиків;
- визначенні причинно-наслідкових зв'язків, що можуть свідчити про наявність корупційної складової, що сприяла допущенню виявлених порушень у діяльності Болехівської міської ради;
- розробці та вжитті заходів щодо усунення виявлених у діяльності Болехівської міської ради корупційних чинників та їх негативних наслідків;

- забезпеченні відкритості та прозорості діяльності.

2.1 Мета та цілі Антикорупційної програми

Метою Антикорупційної програми є досягнення суттєвого прогресу в запобіганні та протидії корупції, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності Болехівської міської ради з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, комунальними підприємствами, установами, закладами, депутатами Болехівської міської ради, громадськими об'єднаннями та медіа.

Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів, процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності Болехівської міської ради, передбаченими Законом України «Про запобігання корупції».

Метою прийняття цієї Антикорупційної програми є досягнення найвищого рівня ефективності у виконанні радою своїх функцій в інтересах територіальної громади за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції, прозорості та підзвітності у своїй діяльності.

Ця Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання міським головою, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретарем міської ради, керуючим справами міськвиконкому, старостами старостинських округів, депутатами міської ради, посадовими особами юридичних осіб публічного права, посадовими особами усіх рівнів виконавчого комітету і виконавчих органів Болехівської міської ради, працівниками та особами, які працюють у Болехівській міській раді та її виконавчих органах, а також для комунальних підприємств, установ та закладів.

2.2. Принципи антикорупційної політики Болехівської міської ради

При розробленні Антикорупційної програми враховані основні принципи антикорупційної політики, а саме:

- цифрова трансформація реалізації повноважень Болехівської міської ради, прозорість діяльності та відкриття даних як основа для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;
- створення зручних та законних способів задоволення потреб фізичних і юридичних осіб;
- забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, що створює додатковий стримувальний ефект для всіх суб'єктів правовідносин;
- формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права у Болехівській міській раді та її виконавчих органах;
- дотримання працівниками високих етичних стандартів і доброчесної поведінки під час виконання посадових обов'язків;
- підзвітність та прозорість діяльності та публікацію звітної інформації;
- розробка цієї та наступних антикорупційних програм на основі проведеного оцінювання корупційних ризиків.

Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції у Болехівській міській раді ґрунтується на принципах законності, прозорості, доступності, неупередженості, доброчесності, політичної нейтральності, толерантності, дотримання етичних норм, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів.

Антикорупційну програму розроблено з метою дотримання вимог пункту 2 частини 6 статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), які полягають у забезпеченні організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Болехівської міської ради та підготовки заходів щодо їх усунення.

Нормативно-правовою базою для розроблення Антикорупційної програми є:

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про запобігання корупції»;

Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки»;

Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом НАЗК від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37557.

2.3. Завдання із запобігання та протидії корупції у Болехівській міській раді

Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами міськвиконкому, старости старостинських округів, депутати міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, посадові особи усіх рівнів виконавчого комітету, виконавчих органів Болехівської міської ради, беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників нульову толерантність до корупції, демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності Болехівської міської ради та підпорядкованих їй комунальних підприємствах, установах та закладах;
- функціонування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа);
- визначення відповідальних осіб за запобігання корупції у діяльності юридичної особи;
- сприяння виконанню уповноваженим підрозділом завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Антикорупційною програмою, забезпечення незалежності діяльності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу;
- заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;
- спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики Болехівської міської ради та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;
- інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Болехівської міської ради, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
- забезпечення відповідно до Закону умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом;

- своєчасного та належного реагування відповідно до Закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами усіх рівнів, працівниками.

Етична поведінка посадових осіб виконавчих органів Болехівської міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права ґрунтується на принципах служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», а також загальних вимогах до поведінки цих осіб, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

Депутати Болехівської міської ради, як представники інтересів Болехівської міської територіальної громади, виборців свого виборчого округу та члени ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинні дотримуватися правил депутатської етики, визначених Законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про запобігання корупції».

2.4. Завдання уповноваженої особи

Основними завданнями уповноваженої особи є:

- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції у Болехівській міській раді, її виконавчому комітеті та інших виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах та організаціях громади;

- надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства депутатам Болехівської міської ради, працівникам її виконавчого комітету та інших виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій громади, учасникам виконавчого комітету;

- участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції серед депутатів Болехівської міської ради, працівників її виконавчого комітету та інших виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій громади, учасників виконавчого комітету;

- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо правил етичної поведінки, законодавства про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання інших вимог та обмежень, визначених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад».

2.5. Завдання відповідальних осіб за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, засновником якої є Болехівська міська рада

Завданням відповідальних осіб за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, засновником якої є Болехівська міська рада є:

- забезпечення розробки та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи;

- забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності юридичної особи та здійснення відповідних антикорупційних заходів;

- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника та засновника (Болехівську міську раду) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

2.6. Завдання працівників у запобіганні та протидії корупції

Посадові особи виконавчих органів Болехівської міської ради зобов'язані:

- дотримуватись антикорупційної політики Болехівської міської ради, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- надавати керівнику достовірну інформацію стосовно середовища Болехівської міської ради, корупційних ризиків у її діяльності;
- приймати участь у опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;
- проходити періодичні навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- надавати пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики Болехівської міської ради та Антикорупційної програми;
- повідомляти в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики Болехівської міської ради та Антикорупційної програми.

Працівники юридичних осіб публічного права, інші особи, які виконують роботу та перебувають з юридичними особами у трудових відносинах, зобов'язані:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю юридичної особи;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю юридичної особи;
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника або міського голову про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю юридичної особи;
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника або міського голову про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника виконавчого органу (із статусом юридичної особи) або міського голову про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3. Заходи з реалізації загальної відомчої політики стосовно запобігання та виявлення корупції

Болехівська міська рада в межах своїх повноважень здійснює заходи з реалізації загальної відомчої політики стосовно запобігання та виявлення корупції, такі як:

- забезпечення належного рівня знань антикорупційного законодавства посадовими особами Болехівської міської ради шляхом проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання і виявлення корупції (у тому числі проведення семінарів, навчань);
- заходи щодо порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком;

- заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- забезпечення доступу до публічної інформації, дотримання принципів відкритості, прозорості та неупередженості під час висвітлення інформації про діяльність міської ради на її офіційному вебсайті, сторінках в соціальних мережах, інших офіційних каналах комунікації, державних інформаційних порталах тощо;
- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, факти підбурення до вчинення корупційних правопорушень;
- здійснення внутрішнього контролю щодо своєчасного подання декларацій діючими депутатами та депутатами, повноваження яких закінчилися, посадовими особами та особами, які раніше працювали та мали статус посадової особи міської ради;
- проведення правового аналізу проєктів нормативно-правових та інших актів Болехівської міської ради щодо наявності корупційних ризиків та відповідності їх законодавству;
- здійснення ефективного контролю за дотриманням посадовими особами та іншими працівниками всіх рівнів установ, закладів, підприємств Болехівської міської ради вимог антикорупційного законодавства;
- підвищення рівня антикорупційної обізнаності депутатів;
- забезпечення добросовісного виконання обов'язків депутатами, працівниками міської ради.

4. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Для забезпечення проведення серед посадових осіб та депутатів міської ради організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання і протидії корупції, впродовж дії Антикорупційної програми планується організувати такі заходи:

- надання роз'яснень з питань декларування, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, обмежень, що встановлюються антикорупційним законодавством, та щодо правового статусу викривача, щодо загальних вимог антикорупційного законодавства, можливостей повідомлення про корупцію та поняття конфлікту інтересів і пов'язаних із ним наслідків;
- акумуляція актуальної інформації щодо заходів та методів виявлення корупційного правопорушення чи конфлікту інтересів;
- ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві;
- забезпечення можливості взяти участь посадових осіб органу в конференціях, круглих столах, семінарах та інших заходах з питань запобігання і протидії корупції, що проводяться в Україні;
- забезпечення участі уповноважених осіб з питань запобігання корупції (виконавчих органів, комунальних установ, підприємств, організацій) у семінарах, тренінгах та інших навчальних заходах, що будуть організовані Національним агентством з питань запобігання корупції та спрямовані на поглиблення знань у сфері застосування антикорупційного законодавства.

Навчальні заходи з питань запобігання корупційним проявам у виконавчих органах ради проводитимуться не рідше одного разу на в рік з урахуванням актуальних тем:

- «Е-декларування: порядок заповнення, зміни в законодавстві, що стосуються декларування»;
- «Правові засади запобігання корупції»;

- «Особливості відкриття валютного рахунку в установах банку-нерезидента»;
- «Законодавство України про запобігання проявам корупції в аспекті здійснення публічних закупівель»;
- «Стандарти доброчесності, правила етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування»;
- «Врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб»;
- «Види юридичної відповідальності, що наступає за вчинення корупційного та пов'язаного з корупцією правопорушення»;
- «Типові порушення, що вчиняють керівники комунальних закладів під час виконання своїх посадових обов'язків та шляхи їх уникнення».

5. Оцінювання корупційних ризиків

Оцінка корупційних ризиків спрямована на підвищення ефективності та результативності роботи міської ради шляхом визначення можливих негативних наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, перш ніж вони відбудуться.

Одним із основних напрямів у сфері запобігання корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності працівників, а також усунення умов та причин виникнення цих ризиків. Серед таких ризиків вбачається недоброчесність, виникнення конфлікту інтересів, обмеження спільної роботи близьких осіб тощо.

Оцінка корупційних ризиків проводиться у рамках підготовки Антикорупційної програми міської ради.

6. Дотримання загальних обмежень та заборон

З метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, Болехівська міська рада прагне дотримуватися загальних обмежень та заборон, визначених статтями 22-27 Закону України «Про запобігання корупції».

Міський голова, заступники міського голови, секретар міської ради, керуючий справами міськвиконкому, депутати міської ради, посадові особи виконавчих органів Болехівської міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права зобов'язані дотримуватися таких обмежень та заборон:

- 1) обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища;
- 2) обмеження щодо одержання подарунків;
- 3) запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка.

Міський голова, заступники міського голови, секретар міської ради, керуючий справами міськвиконкому, посадові особи виконавчих органів Болехівської міської ради, зобов'язані дотримуватися також обмежень та заборон:

- 1) обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;
- 2) обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування;
- 3) обмеження спільної роботи близьких осіб.

7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Болехівська міська рада прагне, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси Болехівської міської ради, а також на інтереси підприємств,

установ та організацій, що перебувають у комунальній власності Болехівської міської територіальної громади, а також інтереси її замовників/учасників шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.

Болехівська міська рада здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі таких принципів:

- 1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Посадові особи виконавчих органів Болехівської міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це міського голову, безпосереднього керівника не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у міського голову він не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції та/або Болехівську міську раду.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів в уповноваженої особи, така особа, не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналась чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляє про це міського голову.

Міський голова протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає, з урахуванням рекомендацій уповноваженої особи, рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу працівника до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу службових повноважень працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються міським головою з урахуванням таких вимог:

- 1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований іншим способом, в тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

Працівники можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів міському голові та уповноваженому підрозділу.

Врегулювання конфлікту інтересів у діяльності міського голови, секретаря, депутатів міської ради визначаються законами, які регулюють статус відповідних осіб.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, міський голова, секретар, депутати міської ради публічно повідомляють про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні ради, іншого колегіального органу (комісії, комітету, колегії тощо), відповідному колегіальному органу та не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідним колегіальним органом.

Зазначеним особам забороняється:

- 1) брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;
- 2) брати участь у розгляді відповідного питання;
- 3) голосувати з відповідного питання.

Якщо неучасть зазначених осіб у прийнятті рішення призведе до втрати повноважності ради, іншого колегіального органу, особи, у яких наявний конфлікт інтересів, беруть участь у прийнятті радою, іншим колегіальним органом рішення, за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання колегіального органу.

Якщо повідомлення про конфлікт інтересів здійснено на засіданні ради, іншого колегіального органу, інформація про таке повідомлення обов'язково вноситься до протоколу засідання ради, іншого колегіального органу.

Врегулювання конфлікту інтересів у діяльності міського голови, секретаря, депутатів міської ради, який виник під час участі у засіданні ради, іншого колегіального органу (комісії, комітету, колегії тощо), можливо здійснювати за допомогою застосування заходу зовнішнього контролю.

Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає відповідний колегіальний орган.

Зовнішній контроль здійснюється шляхом участі громадськості та/або уповноваженої особи в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

Депутати міської ради мають право на депутатські звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, керівників підприємств, установ і організацій лише з питань, пов'язаних із їхньою депутатською діяльністю.

Для запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав посадова особа міської ради зобов'язана протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їй підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

- 1) участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені Болехівської міської ради, виконавчого комітету, виконавчих органів, комунальних підприємств, установ чи закладів Болехівської міської ради правочинів із близькими особами;

3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Антикорупційної програми, у прийнятті або прийнятті рішення, яке може вплинути на отримання переваг суб'єктом господарювання, над рішеннями якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є засновниками (учасниками), працівниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки, проходили або проходять навчання;

4) реєстрація посадовою особою юридичної особи публічного права фізичною особою-підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги/виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує юридична особа публічного права;

5) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Антикорупційної програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального характеру чи іншої вигоди, проведення внутрішнього/службового розслідування.

8. Взаємодія з контрагентами

Болехівська міська рада прагне здійснювати співпрацю з контрагентами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для Болехівської територіальної громади.

Перевірку потенційних або наявних контрагентів Болехівської міської ради здійснюють:

1) у виконавчому комітеті Болехівської міської ради – уповноважена особа з питань закупівель;

2) у виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах та установах Болехівської міської ради – визначені відповідальні особи за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівники цих органів, підприємств, закладів та установ.

До договорів, які Болехівська міська рада та її виконавчі органи чи комунальні підприємства, установи, заклади укладають з контрагентами, включаються антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання Дрогобицькою міською радою, її виконавчим комітетом, виконавчими органами чи комунальними підприємствами, установами, закладами гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від контрагента.

9. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки

Болехівська міська рада з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

Міський голова, посадові особи усіх рівнів, працівники зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним контрагентам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Болехівської міської ради.

Посадовим та службовим особам Болехівської міської ради, її виконавчих органів, посадовим особам юридичних осіб публічного права забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

1) у зв'язку із здійсненням такими особами своїх функціональних обов'язків;

2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Посадові та службові особи Болехівської міської ради, її виконавчих органів, посадові особи юридичних осіб публічного права можуть приймати подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність, крім зазначених випадків, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

1) даруються близькими особами;

2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Подарунки, одержані, як подарунки Болехівській територіальній громаді, комунальним підприємствам, установам чи організаціям, є відповідно комунальною власністю і передаються виконавчому комітету Болехівської міської ради чи/або комунальному підприємству, установі чи організації.

10. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність, захист викривачів корупції

Викривач – це особа, яка надає достовірну інформацію про корупційне правопорушення, якщо ця інформація стала їй відома під час її трудової, професійної, господарської, громадської діяльності.

Джерелом інформації може бути:

трудова і професійна діяльність – тобто, коли про корупційні правопорушення дізнаються під час роботи, господарська діяльності, громадської діяльності, проходження служби чи навчання.

Викривач володіє фактичними даними про обставини правопорушення: місце вчинення правопорушення, час його вчинення, особу, яка вчинила корупцію. Ця інформація може бути перевірена і підтверджує можливе вчинення корупції. Також можна надавати документи, які підтверджують вчинення злочину.

Викривач повідомляє про корупцію, використовуючи, передбачені Законом України «Про запобігання корупції» повідомлення про корупційні порушення.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції повинна вживати дієвих заходів для недопущення порушення трудових прав викривачів і забезпечення відповідних заходів захисту у разі їх порушення.

Болехівська міська рада, комунальні підприємства, установи та заклади забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі - канали повідомлень), за необхідності - через Єдиний портал повідомлень викривачів;

2) визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення потенційним викривачам;

4) впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення;

5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

Викривачі самостійно визначають, які канали повідомлень використовувати для здійснення повідомлення.

Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

Особа може здійснити повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

Інформація про канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на веб-сайті Болехівської міської ради.

Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України „Про запобігання корупції”, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

11. Права та гарантії захисту викривача

Посадові особи виконавчого комітету, виконавчих органів Болехівської міської ради, депутати Болехівської міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, їх виконавчих органів у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками відповідних органів, юридичних осіб публічного права, їх виконавчих органів, зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 53³-53⁸ Закону України «Про запобігання корупції» зокрема:

- 1) подавати докази на підтвердження свого повідомлення;
- 2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 3) на конфіденційність;
- 4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;
- 5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;
- 6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» які можуть бути перевірені.

Викривачу чи викривачці забезпечуються гарантії захисту їх прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, їх близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, їх близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ними факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише міський голова, уповноважена особа та працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в Болехівській міській раді, комунальних підприємствах, установах, закладах.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача уповноважена особа, міський голова, керівник комунального підприємства, установи, закладу за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

Болехівська міська рада забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівників у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

Викривачі не можуть бути звільненими чи примушеними до звільнення, притягнутими до дисциплінарної відповідальності, піддані іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Міський голова, керівники комунальних підприємств, установ, закладів, посадові особи усіх інших рівнів, уповноважена особа, відповідальні особи за запобігання корупції у юридичних осіб в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

12. Здійснення заходів фінансового контролю

Міський голова, депутати міської ради, посадові особи виконавчих органів Болехівської міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права зобов'язані подавати декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, із врахуванням вимог, визначених у розділі VII Закону України «Про запобігання корупції»:

1) щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством;

2) у разі припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями;

3) особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, зобов'язані наступного року після припинення діяльності подати до 1 квітня декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

4) особа, яка претендує на зайняття посади у виконавчих органах Болехівської міської ради, посади керівника юридичної особи публічного права до призначення або обрання на відповідну посаду подає в установленому Законом порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) особа, обрана депутатом міської ради, міським головою, подає таку декларацію впродовж 15-ти календарних днів з дня набуття повноважень відповідно депутата, міського голови;

13. Контроль, моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

Моніторинг реалізації Антикорупційної програми забезпечує уповноважена особа шляхом систематичного збору, узагальнення та аналізу інформації щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Керівники самостійних виконавчих органів міської ради, юридичних осіб публічного права у термін до 15 червня та до 15 грудня кожного календарного року надають уповноваженій особі інформацію про стан виконання заходів, передбачених у Програмі, за виконання яких вони є відповідальними.

За результатами моніторингу виконання Програми у термін до 30 червня та кожного календарного року уповноважена особа готує і подає міському голові звіт про стан виконання Програми.

Звіт про результати моніторингу виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному веб-сайті Болехівської міської ради (у розділі «Антикорупційна політика»).

Оцінка загальної ефективності реалізації Антикорупційної програми здійснюється, зокрема, за такими напрямками:

- стан виконання заходів, передбачених Програмою;
- збільшення частки працівників, які негативно ставляться до корупційних проявів;
- зменшення частки працівників, які мали власний корупційний досвід;
- зростання кількості працівників, готових повідомляти про факти корупційних проявів, а також працівників, які заявили про факти корупції, що мали стосовно них місце, міському голові, уповноваженому підрозділу чи компетентним органам.

Оцінка проводиться щорічно.

14. Перегляд Антикорупційної програми

Уповноважена особа має право ініціювати перегляд Антикорупційної програми за результатами моніторингу та оцінки ефективності реалізації Антикорупційної програми.

Зміни до Антикорупційної програми вносяться у разі потреби та можуть передбачати:

- включення до затвердженої Антикорупційної програми додаткових заходів і завдань;
- зміни та доповнення до реєстру корупційних ризиків, які виникають у органах влади;
- проведення уповноваженою особою анкетування, обговорення та консультації із працівниками виконкому Болехівської міської ради та її виконавчих органів, міським головою, депутатами Болехівської міської ради щодо удосконалення даної програми.
- ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважена особа, а також депутати Болехівської міської ради, міський голова, працівники виконкому Болехівської міської ради та її виконавчих органів.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймається міською радою. Порядок внесення змін до Програми аналогічний порядку розроблення даної програми.

15. Припинення виконання Антикорупційної програми

Виконання Антикорупційної програми припиняється після закінчення встановленого строку її реалізації.

Уповноважена особа складає заключний звіт про результати виконання Антикорупційної програми та подає його для розгляду постійній комісії міської ради з питань охорони прав людини, законності, правопорядку, регламенту, депутатської етики, запобіганню корупції та сприянню депутатській діяльності.

Виконання Програми припиняється достроково в разі:

- оголошення надзвичайної ситуації регіонального масштабу, що унеможливорює виконання Програми;
- втрати актуальності головної мети Програми.

Рішення про дострокове припинення виконання Антикорупційної програми приймається Болахівською міською радою.