

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ภายใต้ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

หน่วยงาน _____

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ☐ อื่นๆ _____

1. ชื่อโครงการ _____

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบรายจ่ายอื่น ☐ งบเงินอุดหนุน
☐ งบสำรองเพื่อการบริหาร _____ ☐ งบจากภายนอก _____ ☐ ไม่ใช้งบประมาณ

2. ความสอดคล้อง

2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่ _____

เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ _____

2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น _____

แผนย่อย _____

เป้าหมายของแผนแม่บท _____

2.3 แผนปฏิรูปประเทศด้าน _____

กิจกรรมปฏิรูปด้าน _____

2.4 เป้าหมายหลักแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่ _____

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่า _____

2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ประเด็น/เป้าประสงค์)

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ _____

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการยอมรับและการสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ _____

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและใช้เครือข่ายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ _____

3. ระยะเวลาดำเนินงาน (ให้ระบุระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ)

จำนวนระยะที่ดำเนินโครงการ _____ ระยะ

ระยะที่ 1 วันที่เริ่มต้น _____ วันที่สิ้นสุด _____ จำนวน _____ วัน

ระยะที่ 2 วันที่เริ่มต้น _____ วันที่สิ้นสุด _____ จำนวน _____ วัน

ระยะที่ 3 วันที่เริ่มต้น _____ วันที่สิ้นสุด _____ จำนวน _____ วัน

4. สถานที่ดำเนินงาน (โปรดระบุสถานที่ที่จัดโครงการ)

- ☐ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม เช่น zoom , microsoft team
- ☐ ภายในมหาวิทยาลัย ห้อง / อาคาร / พื้นที่
- ☐ ภายนอก

5. ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) (รายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ)

5.1 ผลผลิต Output _____

5.2 ผลลัพธ์ Outcome (ให้ระบุสิ่งที่เป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ๆ)

5.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด _____

5.4 เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ คือ _____

5.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ คือ _____

5.6 ผลลัพธ์ความสำเร็จตามดัชนีชี้วัด _____

สรุปผล



บรรลุ



ไม่บรรลุ



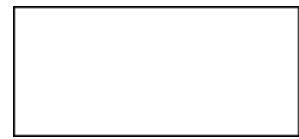
ไม่มีการเก็บผล/ไม่สามารถสรุปผลได้

5.7 ภาพกิจกรรม ภาพ (หมายเหตุ ขอให้ไฟล์ภาพในแบบรายงานเป็นคนละภาพกับภาพที่แนบประกอบ)

5.7.1 ภาพพิธีเปิด/ปิด ผู้บริหารเปิด/ปิดงาน จำนวน.....ภาพ



5.7.2 ภาพกิจกรรมตามหลักสูตรที่อบรม จำนวน.....ภาพ



5.7.3 ภาพผลงาน เช่น ชิ้นงาน/ผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม จำนวน.....ภาพ



6. ผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัด

6.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ จำนวน คน (ให้ใส่จำนวนตามเอกสารคำขอ)

6.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน (ไม่รวมคณะกรรมการดำเนินงานและวิทยากร)

◇ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย คน

◇ นักศึกษา คน

◇ บุคคลภายนอก คน

☐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คน

6.3 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ คน

6.4 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ

ความพึงพอใจมากที่สุด
(5) จำนวนคน

ความพึงพอใจมาก
(4) จำนวนคน

ความพึงพอใจปานกลาง
(3) จำนวนคน

ความพึงพอใจน้อย
(2) จำนวนคน

ความพึงพอใจน้อยที่สุด
(1) จำนวนคน

6.5 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในกระบวนการให้บริการ

ความพึงพอใจมากที่สุด (5) จำนวนคน	ความพึงพอใจมาก (4) จำนวนคน	ความพึงพอใจปานกลาง (3) จำนวนคน	ความพึงพอใจน้อย (2) จำนวนคน	ความพึงพอใจน้อยที่สุด (1) จำนวนคน
---	-------------------------------------	---	--------------------------------------	--

6.6 เป็นโครงการบริการวิชาการที่ช่วยแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือไม่ อย่างไร

☒ ไม่เป็น ☒ เป็น _____

6.7 เป็นโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี

☒ เป็น ☒ ไม่เป็น

6.8 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

😊 เพิ่มขึ้น คน 😐 เท่าเดิม คน ☹ ลดลง คน

6.9 โครงการที่จัดในครั้งนั้นแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

☐ โครงการแล้วเสร็จตามแผน
☐ โครงการไม่แล้วเสร็จตามแผน เนื่องจาก _____

7. การบูรณาการงานบริการวิชาการ

☐ การเรียนการสอน (แนบ มคอ.3)
 วิชา _____ นักศึกษาคณะ _____

☐ การขยายผล
 ปรับปรุงรายวิชา _____ คณะ _____
 เปิดรายวิชาใหม่ _____ คณะ _____

☐ ต่อยอดสู่หนังสือหรือตำรา
 ชื่อหนังสือหรือตำรา _____ ผู้เขียน _____

☐ การวิจัย (แนบโครงร่าง/บทคัดย่องานวิจัย)
 ชื่องานวิจัย _____ ผู้วิจัย _____

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ชื่อโครงการ _____

☐ การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
 รายละเอียด _____

☐ อื่น ๆ
 ระบุ _____
 ระบุ _____

8. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ (ให้ระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโครงการ)

- 8.1 _____
- 8.2 _____
- 8.3 _____

9. งบประมาณ

งบประมาณตามคำขออนุมัติ _____ บาท (ที่ได้รับอนุมัติ)

งบประมาณที่ใช้จริง _____ บาท

คงเหลือ _____ บาท

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(_____)

ตำแหน่ง _____

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ _____

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงาน
(_____)

ตำแหน่ง _____

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ _____

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ ประกอบด้วย

1. สำเนาขออนุมัติจัดโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบรายชื่อผู้เข้าร่วม(ออนไลน์)
4. จดหมายเชิญวิทยากร
5. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและตัวอย่างแบบสอบถาม
6. รูปภาพกิจกรรม 10 รูป (คนละรูปกับในแบบรายงาน)
7. สรุปชิ้นงาน/ผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ ที่สนับสนุนผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต/โครงการ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
2. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรม
3. ขอให้หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่มีการดำเนินโครงการ
4. หากเป็นโครงการที่จัดระบบออนไลน์ ขอให้แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
5. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ต้องมากกว่าร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ
6. ชื่อผู้รับผิดชอบในแบบรายงานผล ต้องตรงกับชื่อในเอกสารขออนุมัติโครงการ