

# [الاسم الكامل]

## [اسم الوظيفة المطلوبة]

[اكتب هنا نبذة شخصية مختصرة ومحترفة. على سبيل المثال: "محترف في القطاع الفندقى بخبرة واسعة في تقديم خدمة عملاء استثنائية وإدارة العمليات اليومية. أمتلك شغفاً لخلق تجارب لا تُنسى للضيوف وتعزيز سمعة الفندق من خلال الالتزام بأعلى معايير الخدمة والضيافة."]

## خبرات العمل

### [اسم الفندق/الشركة]

2017 - 2016

[المسمى الوظيفي]

أذكر هنا أهم المهام والمسؤوليات التي قمت بها. على سبيل المثال:

- الترحيب بالضيوف وإتمام إجراءات تسجيل الدخول والخروج.
- إدارة حجوزات الغرف وتنسيق المهام مع الأقسام الأخرى.
- التعامل مع استفسارات وشكاوى الضيوف بمهنية وفعالية.

### [اسم الفندق/الشركة]

2014-2015

[المسمى الوظيفي]

أذكر هنا أهم المهام والمسؤوليات التي قمت بها. على سبيل المثال:

- المساعدة في تنظيم الفعاليات والمؤتمرات.
- تقديم الدعم اللوجستي لإدارة المطاعم وخدمة الغرف.
- تدريب الموظفين الجدد على إجراءات التشغيل الأساسية.

## المؤهلات التعليمية

### [اسم الجامعة/المعهد] | [سنة التخرج]

2014-2015

[المؤهل العلمي]

[على سبيل المثال: "بكالوريوس في إدارة الفنادق" أو "دبلوم في السياحة والضيافة"]

## المهارات

التواصل الفعال

خدمة العملاء

إدارة الوقت

حل المشكلات

القدرة على التكيف

العمل ضمن فريق

[رقم الهاتف]

[البريد الإلكتروني]

[العنوان]

الحالة الاجتماعية

## اللغات

- العربية : المستوى
- الإنجليزية : المستوى
- لغات أخرى : المستوى

## الإهتمامات والهوايات

- القراءة
- الرياضة
- السفر
- التفرغ

## الدورات التدريبية

- أساسيات خدمة العملاء في القطاع الفندقى
- إدارة الحجوزات
- البروتوكول والمراسم.