

	UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS PERTANIAN PROGRAM STUDI KEHUTANAN	DOKUMEN LEVEL PROGRAM STUDI
PEDOMAN OPERASIONAL BAKU PELAKSANAAN PENELITIAN TUGAS AKHIR		
TUJUAN 1. Memberikan penjelasan mengenai proses pelaksanaan penelitian mahasiswa untuk tugas akhir di Program Studi Kehutanan, Fakultas Pertanian, Universitas Sam Ratulangi 2. Menyelesaikan pelaksanaan penelitian mahasiswa untuk tugas akhir secara cukup dan layak untuk dijadikan laporan penelitian tugas akhir dan skripsi.		
RUANG LINGKUP 3. Persyaratan Pelaksanaan Penelitian 4. Prosedur Pelaksanaan Penelitian		
REFERENSI 1. Peraturan Akademik Universitas Sam Ratulangi. 2. Peraturan Akademik Fakultas Pertanian, Unsrat. 3. Kurikulum Program Studi Kehutanan, Unsrat.		
DEFINISI Pelaksanaan Penelitian Tugas Akhir adalah adalah proses pelaksanaan pengumpulan data di lapangan sesuai metodologi penelitian yang dirumuskan dalam perencanaan penelitian dan agar memenuhi kedalaman yang cukup untuk penyusunan skripsi.		
PERSYARATAN 1. Mahasiswa sudah melaksanakan seminar Usulan Penelitian 2. Rencana Penelitian telah disetujui oleh dosen pembimbing 3. Pengumpulan data dilakukan sesuai metode penelitian dalam rencana penelitian yang telah disetujui 4. Untuk pengamatan lapangan harus mendapatkan Surat Tugas dari Dekan dan surat lain yang diperlukan untuk keabsahan dan keamanan pelaksanaan penelitian. 5. Dalam masa penelitian, dosen pembimbing melakukan supervisi sebanyak 2 kali a. Supervisi pertama untuk memastikan bahwa metodologi yang digunakan sesuai kaidah ilmiah dan yang telah ditetapkan dalam rencana penelitian. b. Supervisi kedua untuk memastikan kecukupan data yang dikumpulkan agar memenuhi kedalaman kajian yang diperlukan untuk penulisan skripsi.		

PROSEDUR

1. Mahasiswa memperoleh Surat Jalan Penelitian dari Dekan.
2. Mahasiswa mempersiapkan lokasi penelitian sesuai metode yang telah direncanakan.
3. Pelaksanaan supervisi pertama setelah ada pengumpulan data dan membuat BAP Supervisi.
4. Pelaksanaan pengumpulan data selanjutnya dilakukan sesuai rekomendasi dan arahan pada supervisi pertama
5. Pelaksanaan supervisi kedua memeriksa kelengkapan dan kecukupan data yang dikumpulkan dan membuat BAP Supervisi.
6. Pelaksanaan kompilasi data dan analisis data
7. Penyusunan draft skripsi

Dekan
Fakultas Pertanian Unsrat

Ir. Dedie Tooy, MSi., Ph.D
NIP. 19671230 199203 1 002

Ketua Program Studi
Kehutanan

Dr. Fabiola B. Saroinsong, SP, MAL
NIP: 19741111 200003 2 001