

**199KOP SURAT
KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)**

Nomor : S-...../..... / 20XX {tanggal/bulan/20xx}
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Usulan Revisi Anggaran

Yth. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Aceh
C.q. Kepala Bidang PPA I
Jl Tgk Chik Di Tiro, Gampong Ateuk, Kec. Baiturrahman
Banda Aceh

1. Dasar Hukum :
 - a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 199/PMK.02/2020 tanggal 24 Desember 2021 tentang Tata Cara Revisi Anggaran;
 - b. DIPA Petikan No. Tanggal kode *digital stamp*
 - c. DIPA Revisi No. Tanggal kode *digital stamp*
2. Bersama ini diusulkan Revisi Anggaran dengan rincian sebagai berikut :
 - a. Tema Revisi : {*diisi perubahan pejabat perbendaharaan atau perubahan rencana penarikan dana/Halaman III DIPA (pilih sesuai keperluan)*};
 - b. Tata Cara Revisi : {*diisi sesuai keperluan*}.
3. Alasan / pertimbangan perlunya Revisi Anggaran :
 - a. {*diisi dengan alasan/pertimbangan dari sisi tujuan Revisi Anggaran antara lain : antisipasi terhadap perubahan kondisi dan prioritas kebutuhan, mempercepat pencapaian kinerja K/L, atau meningkatkan efektivitas, kualitas belanja dan optimalisasi penggunaan anggaran yang terbatas (pilih sesuai kebutuhan)*};
 - b. Dampaknya terhadap volume RO, yaitu : **Volume RO tetap.**
4. Sebagai bahan pertimbangan dengan ini dilampirkan data dukung berupa :
 - a. Matriks perubahan (semula – menjadi) sebagaimana daftar terlampir
 - b. Copy DIPA Petikan terakhir sebelum revisi
 - c. ADK RKA-K/L DIPA Revisi
 - d. Cetakan Konsep DIPA Revisi
 - e. Copy SK pengangkatan pejabat perbendaharaan (*untuk revisi pejabat perbendaharaan*)

Demikian kami sampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP/NRP

Lampiran-lampiran sesuai poin nomor 4.a. s/d 4.d. dapat dicetak melalui SAKTI

PENGISIAN POIN NOMOR 3.a-b dan 4.a-b

(6)	Diisi dengan tema revisi, contohnya: perubahan anggaran belanja yang bersumber dari PNPB, perubahan anggaran yang bersumber dari pinjaman/hibah luar negeri, penyelesaian tunggakan, pemenuhan Belanja Operasional, dan sejenisnya.
(7)	Diisi dengan tata cara revisi, contohnya: pergeseran anggaran antar-Program, pergeseran anggaran antar-unit eselon I, dan sejenisnya.
(8)	Diisi dengan alasan/pertimbangan dari sisi tujuan Revisi Anggaran, contohnya: antisipasi terhadap perubahan kondisi dan prioritas kebutuhan, mempercepat pencapaian kinerja Kementerian/Lembaga, meningkatkan efektivitas dan kualitas belanja, optimalisasi penggunaan anggaran yang terbatas, dan sejenisnya.
(9)	Diisi dengan dampaknya terhadap volume RO, antara lain: volume RO tetap/naik/turun.

MATRIKS PERUBAHAN (SEMULA-MENJADI) SATKER (diisi uraian nama Satker)

Kode	Uraian Satker/Program/ Kegiatan/keluaran (output)/ komponen/jenis belanja	Blokir	Semula		Menjadi		+/-
			DS/ Volume	Pagu	DS/ Volume	Pagu	
1	2	3	4	5	6	7	7
XXXXX	Satker A		Diisi No. DS	Rp.999.9999.999	No. DS	Rp.999.9999.999	Rp.999.9999.999
XXX.XXX.XX	... (berisikan nama Program)			Rp.999.9999.999		Rp.999.9999.999	Rp.999.9999.999
XXXX	(berisikan nama Kegiatan)			Rp.999.9999.999		Rp.999.9999.999	Rp.999.9999.999
XXX.XXX	(berisikan nama keluaran (output) yang direvisi)		Diisi Volume	Rp.999.9999.999	Diisi Volume	Rp.999.9999.999	Rp.999.9999.999
XXX	(berisikan nama komponen)			Rp.999.9999.999		Rp.999.9999.999	Rp.999.9999.999
XX	jenis belanja			Rp.999.9999.999		Rp.999.9999.999	

KETERANGAN

- Pagu Satker bukan merupakan penjumlahan ke atas dari pagu-pagu keluaran (*output*) yang ditampilkan di bawahnya.
- Informasi yang disajikan dalam matriks hanya keluaran (*output*) yang berubah.