



Harmonogram stálých závazných akcí katedra geografie
 nespádajících pod harmonogram PŘF UJEP

Letní semestr		
Datum	akce	odpovědnost / zveřejnění
31. ledna	zadání publikačních výstupů do OBDPro	všichni https://obd.ujep.cz
31. ledna	první návrh data a místa Regionální exkurze Česko	dr. Riezner, doc. Raška <i>hromadný e-mail STAG</i>
10. února	zveřejnění všech VK vypsanych pro LS	dr. Riezner <i>web / Moodle KGEO</i>
15. února	odeslání informací o přijímacím řízením středním školám	vedení katedry
15. února	zveřejnění informace o plánovaných exkurzích realizovaných jako součást předmětů v LS a umožňujících dobrovolnou účast studentů mimo předmět	všichni <i>Moodle KGEO</i>
30. březen	schválení volitelné části SZZ vedoucím diplomové práce (pro letní termíny SZZ)	studenti
19. září	předložení Annual Report studentů doktorského studia školitelům	studenti a školitelé <i>e-mail garantovi</i>
25. září	předložení hodnocení a upřesnění Annual Report stávajících a ISP nových studentů doktorského studia	školitelé <i>e-mail garantovi</i> <i>garant oborové radě 30. září</i>



Zimní semestr		
Datum	akce	odpovědnost / zveřejnění
15. září	zveřejnění všech VK vypsanych pro ZS	dr. Riezner <i>web / Moodle KGEO</i>
30. září	schválení volitelné části SZZ vedoucím diplomové práce (pro letní termíny SZZ)	studenti v komunikaci s vedoucími prací
30. září	zveřejnění informace o plánovaných exkurzích realizovaných jako součást předmětů v ZS a umožňujících dobrovolnou účast studentů mimo předmět	všichni <i>Moodle KGEO</i>
30. září	předložení informace (stav a plán v dělení na osobní náklady, všechny další náklady, režie, spoluúčast) o čerpání financí v projektu za účelem kontroly a optimalizace čerpání	všichni řešitelé projektů <i>e-mail ved. součásti</i>
10. října	kolektivní členství ČGS	vedení katedry
15. října	předběžná informace o účtování režijních nákladů a účtování spoluúčasti projektů	všichni řešitelé projektů <i>info ved. součásti</i>
15. října	provedení dotazníkového šetření mezi studenty prvního ročníku ohledně výběru studia na katedře geografie UJEP	dr. Trahorsch a dr. Hruška <i>Hyde Park KGEO</i>
31. prosinec	zadání hodnocení do systému HAP	všichni <i>https://hap.ujep.cz</i>



Další návody a pokyny

Zakládání DPP a DPČ - je nutné, aby termín začátku pracovního úkolu byl před doručením na ZAMO. Dohody se předkládají s podpisem zaměstnance. Pro zajištění nutných podpisů na fakultě je nutné, aby začátek pracovního úkolu byl nejméně týden po předložení dohody.

Vyúčtování DPP a DPČ - zajišťuje řešitel dané zakázky/projektu elektronicky v předstihu nejméně 2 dnů na konci měsíce, aby byl čas na schválení.

Předkládání projektových žádostí - řídí se harmonogramem PŘF UJEP. U výzev, k nimž není stanoven, je nutné průvodní list předložit nejméně dva týdny před plánovaným odevzdáním projektové žádosti. Stejná lhůta se týká i průvodních listů pro podpisy smluv a dílčích či závěrečných zpráv.

Exkurze - větší akce či vícedenní samostatně rozvrhované akce je nutné řešit zřízením účetního střediska, na které studenti zasílají stanovené zálohy. Menší akce (v rámci předmětů) lze řešit doručením částky studentem přímo na místo.

Režijní náklady projektů - nejsou-li nastaveny jako full-cost na průběh celého roku, ale jako jednorázové flat rate, je nutné předběžně projednat jejich čerpání s R. Stehlíkovou nejpozději do 15. října. Informaci o vypořádání předat vedoucímu součásti.

Spoluúčast v projektech - není-li nastavena průběžným čerpáním, je nutné její čerpání projednat s R. Stehlíkovou nejpozději do 15. října. Informaci o vypořádání předat vedoucímu součásti.

Verze harmonogramu a pravidel schválena vedoucím katedry: 8. 8. 2022

Závaznost pro všechny pracovníky součásti s platností od: 8. 8. 2022