Akilah Sekar Arum Eka Dharmayasa

Kab. Blitar, Jawa Timur | Telepon: +6285843410558
Email: akilahsekar13@gmail.com | LinkedIn | Portofolio

PROFIL

Lulusan S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah Universitas Negeri Malang dengan peminatan jurnalistik. Memiliki minat di bidang kehumasan dan pengelolaan media sosial untuk memperkuat reputasi lembaga. Berpengalaman dalam penulisan berita, penyuntingan, dokumentasi, dan produksi konten melalui kegiatan magang di unit humas kampus, jurnal ilmiah, program asistensi mengajar, dan organisasi mahasiswa. Saya berhasil menayangkan 8+ berita di *website* resmi UM sebagai jurnalis humas magang, menyeleksi 1.000+ artikel sebagai editorial officer jurnal, serta memproduksi puluhan desain *feeds* Instagram tim asistensi mengajar. Sebagai sekretaris organisasi mahasiswa, saya menangani 100+ surat resmi, notula rapat, dan press rilis. Sedang mengelola akun bookstagram @kilasbuku_ secara mandiri serta analisis *insight* untuk mengevaluasi performa konten. Berkomitmen mendukung penyederhanaan informasi menjadi konten yang konsisten, kreatif, dan edukatif di media sosial lembaga, serta melakukan evaluasi performa konten berbasis data.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG — Kota Malang, Jawa Timur
S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah — 2022—2026
IPK: 3,97/4,00 (Dengan Pujian) | Ijazah

SMA NEGERI 1 TALUN — Kab. Blitar, Jawa Timur
Lulusan Terbaik Program Studi Ilmu Bahasa dan Budaya — 2019—2022

PENGALAMAN PROFESIONAL DAN ORGANISASI

Jurnalis Magang – Humas Universitas Negeri Malang | Oktober—Desember 2024

- Meliput kegiatan akademik dan nonakademik kampus, terutama agenda yang dihadiri rektor dan wakil rektor untuk dipublikasikan di *website* resmi UM, berhasil menerbitkan >8 berita di *website* dengan rata-rata 500 pengunjung. [Contoh Artikel]
- Menyusun berita tentang program dan inovasi terbaru universitas bagi sivitas akademika untuk dipublikasikan di *website* dan media sosial.
- Melakukan koordinasi lintas unit untuk memastikan akurasi data dalam rilis berita, memastikan informasi publik yang disebarkan sejalan dengan *branding* universitas

Asisten Guru dan Tim Media - MTs Surya Buana, Malang | Februari—Juni 2025

- Merencanakan konten dan mengelola akun media sosial sebagai tim publikasi, dokumentasi, dan desain yang memproduksi 50+ feeds (foto, video, desain) di Instagram, serta publikasi berita kegiatan di Kompasiana.
- Mengembangkan media pembelajaran berbasis permainan menggunakan Canva.

Sekretaris Umum - Dewan Mahasiswa Fakultas Sastra UM | Januari—Desember 2025

- Menyusun press rilis dan produk hukum organisasi terkait isu universitas maupun nasional

- Menyusun 100+ surat resmi dan puluhan notula rapat dari rapat internal hingga forum bersama DPM, pimpinan fakultas, dan universitas. Serta membuat 10+ proposal program kerja, proposal sponsorship, dan LPJ dengan total pendanaan >Rp20 juta.
- Ikut serta dalam produksi konten di media sosial, membuat *caption* dan publikasi di *website*.

Editorial Officer - Jurnal BASINDO UM | 2024—2025

- Merekap 1.000+ naskah masuk dan menyeleksinya sesuai ketentuan administratif jurnal.
- Menyunting dan melakukan layout ±25 naskah per volume sesuai template, memastikan jadwal terbit terpenuhi.
- Berkoordinasi dengan 20+ reviewer serta mengirim keputusan penerimaan, penolakan, dan revisi kepada penulis.

Tim Media dan Koordinator Bagian Pendidikan - HMD Sastra Indonesia | 2023-2024

- Memproduksi konten tim media sebagai talent, pengambil gambar, dan editor untuk dipublikasikan melalui media sosial HMD dan situs Kompasiana.
- Memimpin program kerja utama bagian MISI Gelanggang, yakni seminar pendidikan serta penyambutan mahasiswa baru dengan pertunjukan sastra dan seni yang diikuti lebih dari 400 peserta.
- Menyukseskan lebih dari dua puluh program kerja berupa pengabdian, kompetisi bahasa dan sastra Indonesia, seminar pendidikan, serta pelatihan dan pertunjukan sastra dan teater.

SERTIFIKASI DAN PELATIHAN

- Penerbitan Buku - Lembaga Sertifikasi Profesi UM | April 2026
- Build Business Brand Using Canva - Coursera | Oktober 2026
- Creative Copywriting - MySkill | September 2026—Sekarang
- Content Writing, Copywriting, and Basic Design - Digital Locker | Desember 2025
- Data Visualization, iBLU Academy | Agustus 2025

KETERAMPILAN

- **Kehumasan dan Penulisan:** Penulisan Berita dan Rilis Informasi, *Public Relations*, *Copywriting*, Penyuntingan, Dokumentasi Kegiatan
- **Media Sosial:** *Content Planning*, *Content Writing*, *Social Media Management*, *Community Management*, Evaluasi *Engagement*
- **Produksi Konten:** Fotografi, Canva, CapCut (basic)
- **Bahasa:** Bahasa Indonesia (penutur asli), Bahasa Inggris (menengah)
- **Lainnya:** *Public Speaking*, *Project Management*, Administrasi dan Pengarsipan, Microsoft Office

PENCAPAIAN DAN KARYA

- Juara 2 Lomba Cipta Cerpen Nasional, Formadiksi UM (2025), cerpen “Tak Bersambut”
- Tim Terbaik Esai, mengungguli 15+ tim, Formadiksi UM (2024), tema inovasi pendidikan
- 3 HKI terdaftar: media pembelajaran “Imajinopolis” (2025), aplikasi JAPA (Java Phonetic Alphabet) for Kids (2024), buku English Coursebook 7th Grade (2025)
- Penulis artikel dan karya sastra di platform Kompasiana dan Blogspot

- Publikasi artikel dengan judul “Kepatuhan Wartawan Menjaga Kode Etik Kerahasiaan Identitas Pelaku dan Korban Kejahatan Susila dalam Pemberitaan Media Massa” - Jurnal Studi Jurnalistik Vol. 6.1 (2024)
- Jurnalis dan penyusun majalah sekolah Awalita 2019—2022.
- Menyelesaikan skripsi pengembangan bahan ajar menggunakan Canva dengan judul ‘Menjelajahi Puisi’.