



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛІЦЕЙ С.ГУЩИНЦІ
ІВАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Шевченка, 85, с. Гущинці, Хмельницький район, Вінницька область, 22434,
тел. (04333) 3 - 64 - 47, E-mail: guschen_kb@ua Код ЄДРПОУ 26286672

НАКАЗ

від 25 лютого 2022 року

с. Гущинці

№ 12

**Про режим роботи закладу
в умовах введення
воєнного стану**

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», для забезпечення можливості запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану та організації чіткої роботи закладу в даних умовах

НАКАЗУЮ:

1. Перевести функціонування ліцею с.Гущинці в особливий режим на період дії воєнного стану.
2. Ввести в дію мобілізаційний план роботи закладу з 25.02.2022 року.
3. Організувати здійснення освітнього процесу в дистанційній формі, в разі спеціальних розпоряджень підрозділу освіти місцевого органу виконавчої влади – у вказаній формі і порядку.
4. Організувати цілодобове чергування працівників в закладі за визначеним графіком (додаток 1).
5. Членам адміністрації: Криничній О.Б., Недопитанській Л.М., завгоспу Ткачук О.А., секретар-друкарці Паньковецькій Н.М., працівнику по ремонту Турлюку В.В. щоденно бути на роботі у відповідності до вимог щодо праці в умовах воєнного стану.
6. Визначити засобом оповіщення адміністрації і членів колективу ліцею телефонний зв'язок і ресурс Viber за відповідною схемою використання (додаток 2).
7. Для працівників, які знаходяться на робочому місці, оповіщення про виникнення НС здійснювати через шкільний зв'язок за сигналами цивільного захисту.
8. Всім працівникам школи бути на цілодобовому телефонному зв'язку.
9. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 9.1. Довести до кінця дня 25.02.2022 року до відома учнів класу і їх батьків інформацію про режим роботи закладу в умовах воєнного стану.
 - 9.2. Щоденно до 9.15 год здійснювати моніторинг участі учнів класу в освітньому процесі в будь-якій можливій для них формі; дані моніторингу передавати до 9.20 год секретарю закладу.
 - 9.3. Щоденно до кінця дня визначати причини відсутності учнів на заняттях, а також факти їх переміщення по території України чи виїзду за кордон; інформацію передавати адміністрації закладу.

- 9.4. Тримати під постійним контролем стан участі учнів класу в освітньому процесі за будь-якої форми його проведення.
10. В разі мобілізації чи залучення працівників закладу до суспільно корисних робіт, що виконуються для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів і сил цивільного захисту, забезпечення функціонування національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення, за працівниками на час виконання таких робіт зберігати місце роботи (посада) відповідно до чинного законодавства.
11. Використовувати приміщення, потужності та трудові ресурси закладу, змінювати режим їхньої роботи, проводити інші зміни виробничої діяльності, а також зміни умов праці за іншим, крім освітнього, призначенням тільки за розпорядженням відділу освіти, культури, молоді та спорту Іванівської сільської ради або для термінового забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів і сил цивільного захисту відповідно до чинного законодавства.
12. Заборонити проведення зборів, мітингів, походів і демонстрацій, інших масових заходів в закладі.
13. Заборонити перебування на території закладу сторонніх осіб без спеціального розпорядження адміністрації.
14. Проводити евакуацію працівників закладу, якщо виникає загроза їх життю або здоров'ю, а також матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення (згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України) відповідно до визначеного плану дій (додаток 3).
15. Заступнику директора з НВР (начальнику штабу ЦЗ закладу) Криничній О.Б.:
 - 15.1. Перевірити до 11.00 год 25.02.2022 року наявність і стан необхідних документів з ЦЗ, БЖД тощо, за якими функціонує заклад під час воєнного стану.
 - 15.2. Уточнити до 10.00 год 25.02.2022 року дані про перебування педпрацівників закладу на території обслуговування закладу.
 - 15.3. Провести до 10.00 год 25.02.2022 року онлайн нараду з педпрацівниками закладу про особливості роботи в умовах воєнного стану і форму здійснення освітнього процесу.
 - 15.4. Щоденно до 9.00 год моніторити дані про переміщення педпрацівників по території України, за кордон і їх можливість здійснювати дистанційне навчання; інформацію передавати директору закладу.
 - 15.5. Здійснювати чіткий облік учнів ліцею, які виїхали в інші населені пункти на території України чи за кордон.
 - 15.6. Забезпечити своєчасний і чіткий облік відповідно до чинного законодавства дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, які подали заяву на навчання в закладі.
 - 15.7. Забезпечити умови для проведення дистанційної форми навчання.
 - 15.8. Тримати під постійним контролем стан своєчасного реагування педпрацівників на оповіщення і інформування у визначеному даним наказом порядку.
 - 15.9. Зміст даного наказу довести до відома всіх педпрацівників закладу і оприлюднити на сайті закладу до 15.00 год 25.02.2022 року.
16. Завгоспу школи Ткачук О.А.:
 - 16.1. Підготувати до 14.00 год 25.02.2022 року захисні укриття (підвал будівлі) для можливого розміщення людей (внести лавки для сидіння, створити запас питної води, аптечку тощо).
 - 16.2. Забезпечити постійну готовність до оповіщення працівників про надзвичайну ситуацію та алгоритм дій у разі виникнення загрози їх життю і здоров'ю.
 - 16.3. Забезпечити готовність наявних сил і засобів, а в разі необхідності залучення додаткових ресурсів для здійснення необхідних заходів щодо захисту

працівників у разі виникнення НС і загрози їх життю і здоров'ю, а також ліквідації наслідків НС.

- 16.4. Провести до 20.00 год 25.02.2022 року заходи світломаскування в будівлі, відключення вуличного освітлення.
 - 16.5. Забезпечити мінімальне використання електроенергії в закладі на даний період.
 - 16.6. Скласти до 10.00 год 25.02.2022 року графік роботи техпрацівників закладу в умовах воєнного стану.
 - 16.7. Вжити заходів до можливого призупинення роботи котельні закладу за умови плюсової температури повітря на вулиці.
17. Інформування органів освіти та місцевої влади, правоохоронних органів та сил ЦЗ в разі виникнення ситуації, що потребує оперативного реагування, залишаю за собою.
18. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор

Василь Первак

Кринична О.Б.
Недопитанська Л.М.
Федчишина Г.А.
Міщенко М.В.
Литвинюк Т.М.
Гриб Г.М.
Кашпрук Л.В.
Довгалюк Г.М.
Савчук Н.П.
Шкрабій Г.І.
Крот Л.М.
Габар Л.М.
Соболевська Т.Ф.
Поліщук Н.М.
Липова Л.М.
Дишкант О.І.
Ткачук О.А.

Графік чергування працівників ліцею с. Гущинці на період
воєнного стану

№ пп	ПІБ працівника	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	НД
1	Шевченко Л.В.	8.00-13. 00				18.00-23 .00		
2	Соболевська Т.Ф.							
3	Липова Л.М.	13.00-18 .00				8.00-13. 00		
4	Савчук Н.П.							
5	Крот Л.М.	18.00-23 .00				13.00-18 .00		
6	Грабар Л.М.							
7	Осачук А.В.		8.00-13. 00				18.00-23 .00	
8	Жук Г.П.							
9	Довгалюк В.М.		13.00-18 .00				8.00-13. 00	
10	Поліщук Н.М.							
11	Кулик К.П.		18.00-23 .00				13.00-18 .00	
12	Дишкант О.І.							
13	Шкрабій Г.І.			8.00-13. 00				18.00-23 .00
14	Савчук О.О.							
15	Швець Є.В.			13.00-18 .00				8.00-13. 00
16	Білаш Ю.П.							
17	Кріт Я.А.			18.00-23 .00				13.00-18 .00
18	Зелений М.І.							
19	Міщенко М.В.				8.00-13. 00			
20	Гриб Г.М.							
21	Федчишина Г.А.				13.00-18 .00			
22	Кашпрук Л.В.							
23	Литвинюк Т.М.				18.00-23 .00			
24	Крот В.Б.							
25	Ольхова О.Г.							
26	Довгалюк Г.М.							