

จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
แผนปฏิบัติการราชการ
แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
กักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ธานี เขต ๑



นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน
งานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑
งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วงวิชาการ

คำนำ

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 และได้กำหนดไว้ชัดเจนให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง **".....จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้..."** ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 จึงจัดทำแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ขอขอบคุณคณะบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแนวทางฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ให้กับสถานศึกษาในสังกัดในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

เมษายน 2566

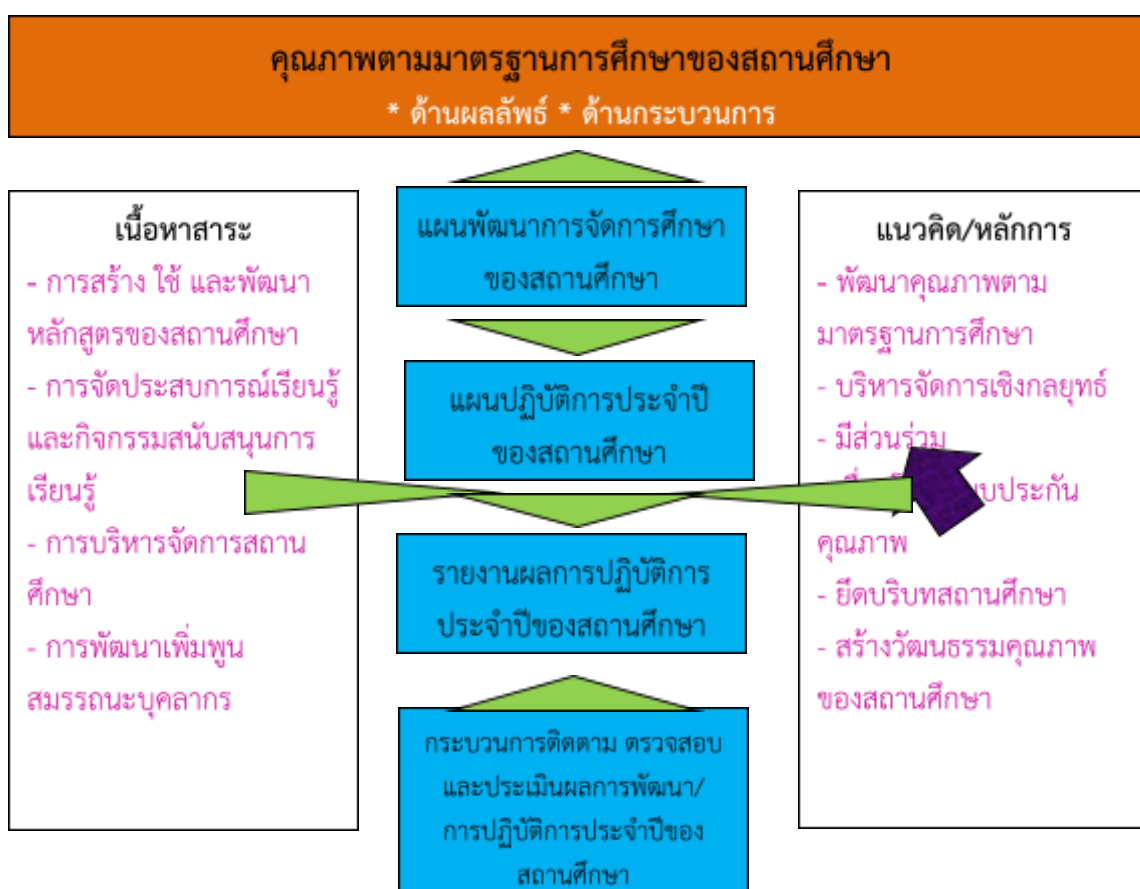
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ตอนที่ 1 บทนำ	4
ตอนที่ 2 แนวคิด หลักการ และความสำคัญ	6
◇ แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6
◇ ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรการบริหารงานเชิงระบบ (PDCA)	7
◇ การจัดทำและนำไปสู่การใช้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	9
◇ บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	11
ตอนที่ 3 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี)	13
◇ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี)	14
◇ ตัวอย่างเค้าโครง แผนพัฒนาการจัดการศึกษา	21
ตอนที่ 4 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา	29
◇ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	30
◇ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	30
◇ ประโยชน์ที่ได้รับจากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	30
◇ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	30
◇ ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปี	35
◇ ตัวอย่างแบบฟอร์มโครงการ	38
ภาคผนวก	
คณะทำงาน	

ตอนที่ 1

บทนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 และได้กำหนดไว้ชัดเจนให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง **".....จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้..."** ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทบทวนการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาและได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ทั้ง ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สำนักงานบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปในทิศทางเดียวกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด ให้ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ โดยในข้อ ๒ ต้องจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (๒.๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาและความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จ อย่าง ชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของสถานศึกษาจึงต้อง ขับเคลื่อนให้สอดคล้องเหมาะสมกับพื้นฐานของแนวคิด หลักการและโดยได้กำหนดเป้าหมาย หลักการ เนื้อหา กระบวนการจัดทำ และบทบาทหน้าที่ ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาต้องคำนึงและนำไปปฏิบัติ ภายใต้การส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ความสำคัญของการวิเคราะห์ ใช้และพัฒนา ที่อิงต่อการวางแผนพัฒนาเชิงกลยุทธ์โดยใช้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่ความมีคุณภาพตามมาตรฐาน ของ สถานศึกษาเป็นสำคัญตอบสนองต่อการพัฒนาอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามเจตนาของ การ สร้างระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ



แผนภาพที่ 1

จากแผนภาพที่ 1 สามารถอธิบายเพื่อชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่เป็นเครื่องมือจำเป็นของสถานศึกษาในการสื่อสารกระบวนการดำเนินการให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษาได้ยึดเป็นแนวทางที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในองคาพยพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสะท้อนการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่เป็นฉันทามติของผู้ที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ผู้รับโอกาสของการจัดการศึกษา และผู้ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อการดำเนินการ

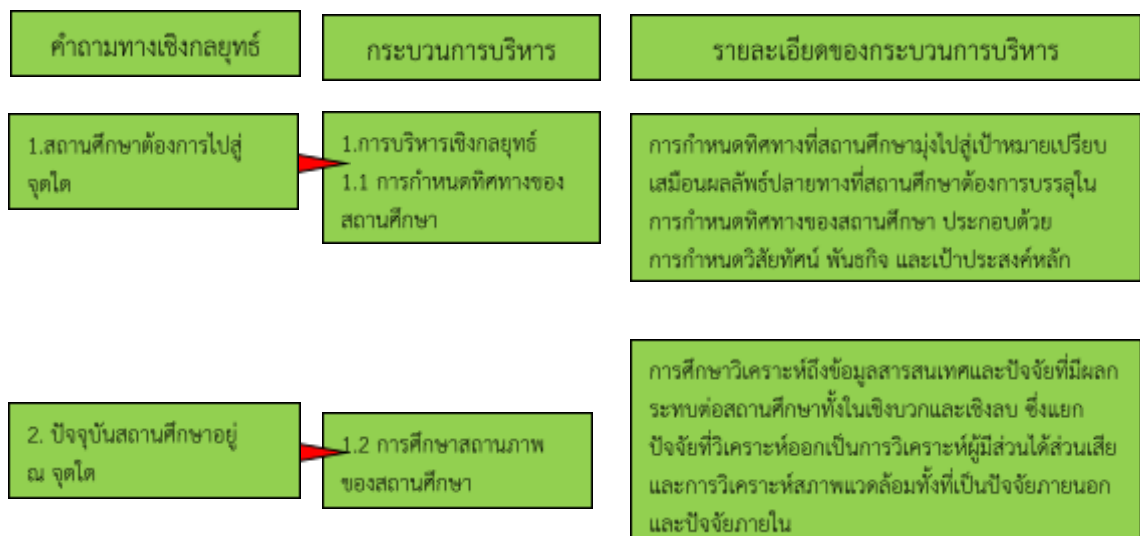
ตามโครงการ กิจกรรม และวัตถุประสงค์ จนกระทั่งได้ข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบรรลุเป้าหมาย คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา บุคลากรผู้ทำหน้าที่ดังกล่าว จึงจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์ เชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ กระทั่งได้ข้อมูลสารสนเทศจากการ ประเมินผลการปฏิบัติประจำปีในการนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่หมุนเวียนใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ โดยสถานศึกษา จัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการดำเนินการที่เป็นรายงานผลการปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และสถานศึกษาจะได้ประโยชน์จากการใช้เพื่อการจัดทำรายงาน ผลการประเมินตนเอง (SAR: Self - Assessment Report) ได้ต่อไป ดังนั้น การนำเสนอกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกสารฉบับนี้ จึงนำเสนอรายละเอียดของขั้นตอนที่นำไปสู่การตอบคำถามดังต่อไปนี้

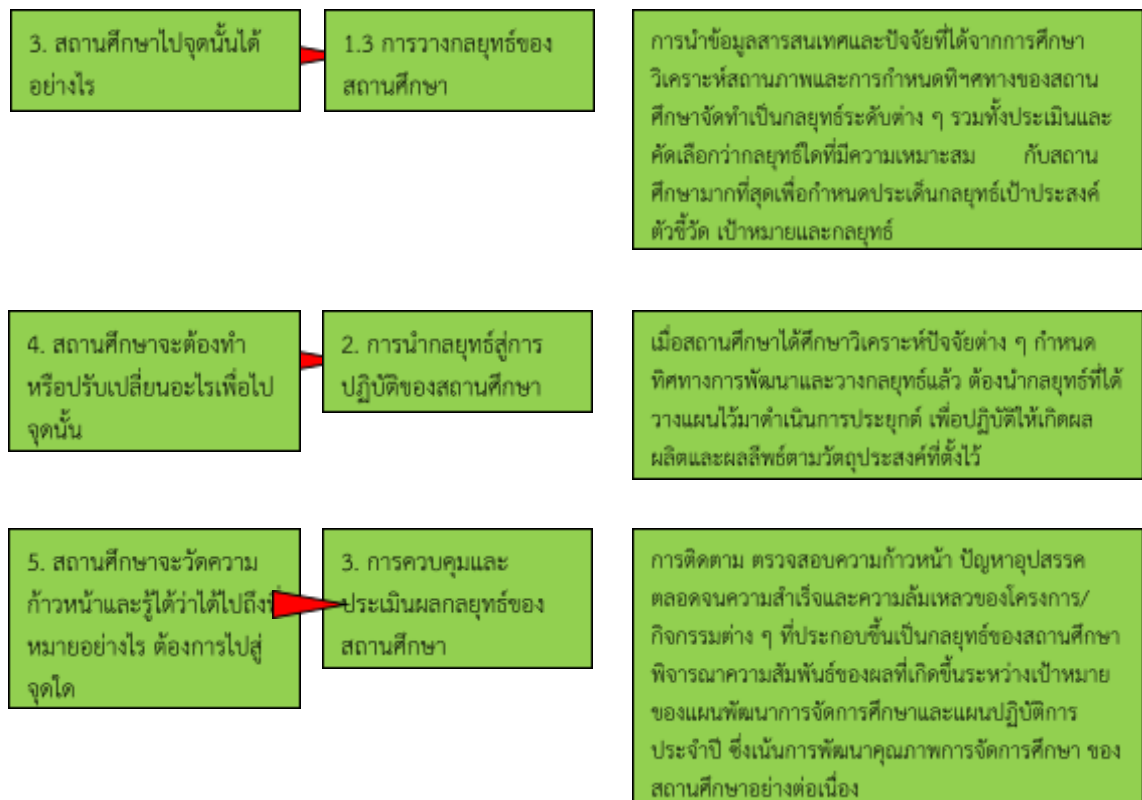
ตอนที่ 2

แนวคิด หลักการ และความสำคัญ

แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา เน้นการใช้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการสถานศึกษาเชิงกลยุทธ์ควบคู่กัน เพื่อให้เกิดความชัดเจน เหมาะสม และสามารถดำเนินการพัฒนาสู่อนาคตได้อย่างเป็นระบบ และมีการบริหารจัดการสถานศึกษาซึ่งเน้นความเป็นระบบ มีความเป็นเหตุเป็นผล ยึดกระบวนการเชิงกลยุทธ์เพื่อการดำเนินการ จึงต้องเชื่อมโยงและมีความสัมพันธ์ระหว่างกัน ซึ่งสามารถอธิบายดังแสดงในแผนภาพที่ 2

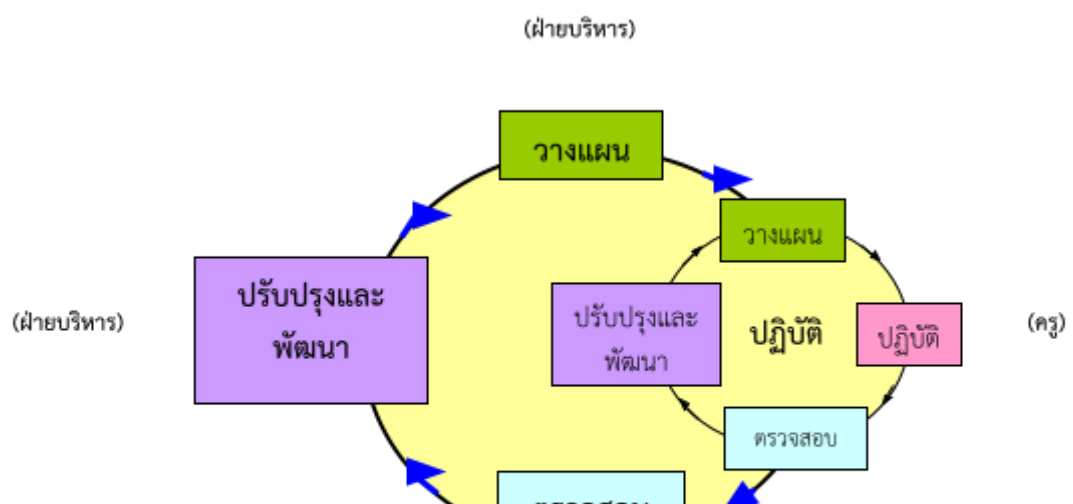




แผนภาพที่ 2

ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรการบริหารงานเชิงระบบ (PDCA)

การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจะต้องออกแบบ การดำเนินการภายในสถานศึกษาที่เน้นการสร้างความสำเร็จสำหรับบุคลากร ที่เกี่ยวข้องให้ตรงกันในทุกขั้นตอนการดำเนินการ เข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างขั้นตอนของการดำเนินการ และสถานศึกษาส่วนใหญ่จะยึดขั้นตอน ของวงจรคุณภาพการบริหารงานเชิงระบบ (PDCA) เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพ ทั้งขับเคลื่อนคุณภาพของสถานศึกษา ทั้งขับเคลื่อนคุณภาพงานของกลุ่มงาน ทั้งขับเคลื่อนคุณภาพของบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะตน ภายใต้ 4 ขั้นตอนสำคัญ ประกอบด้วย P : Planning การวางแผนพัฒนาคุณภาพ D : Doing การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ C : Checking การตรวจสอบ ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพ A : Action การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การขับเคลื่อนวงจรคุณภาพการบริหารเชิงระบบ (PDCA) ดังแสดง ในแผนภาพที่ 3



แผนภาพที่ 3

ขั้นวางแผน (Plan) เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงดังกล่าว การวางแผน จะช่วยให้สามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (DO) เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่

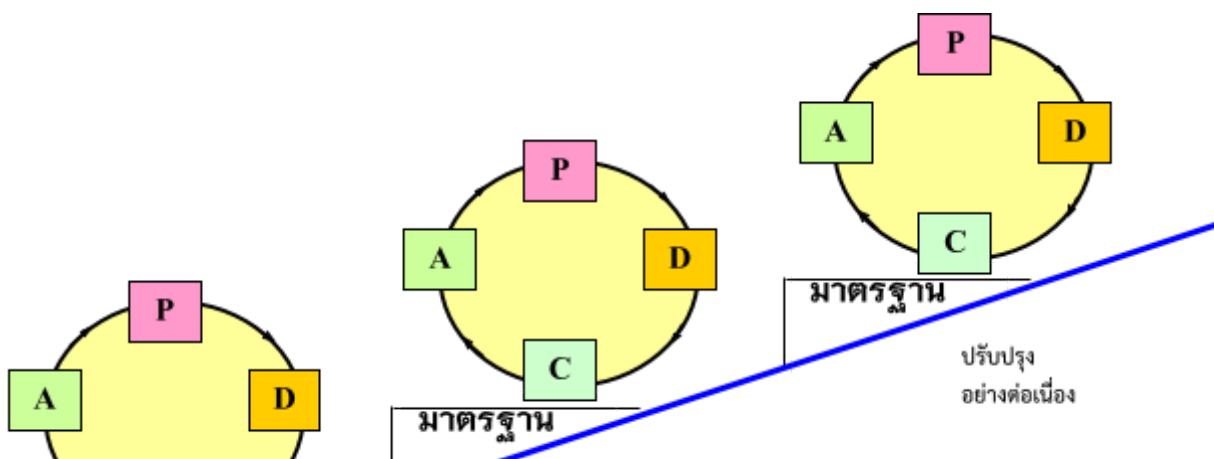
ขั้นตรวจสอบ (Check) เป็นการประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และพัฒนา ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act) เป็นการพิจารณาผลการตรวจสอบ และอาจจะนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดีให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

กรณีที่ 2 ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่า ควรดำเนินการอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้

เมื่อนำวงจร PDCA มาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างไม่สิ้นสุด ดังแผนภาพที่ 4



แผนภาพที่ 4

การจัดทำและนำไปสู่การใช้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งต้องกำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย มาตรฐานด้านผลลัพธ์ (มาตรฐานคุณภาพผู้เรียนที่จำแนกเป็นผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน) กับมาตรฐานด้านกระบวนการ (มาตรฐาน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการกับมาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) โดยสถานศึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายทางการจัดการศึกษา แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด จุดเน้นพัฒนากลุ่มเป้าหมายของการศึกษา ผลที่เกิดจากการสังเคราะห์ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ที่เน้นเป้าหมายคุณภาพตามมาตรฐานซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมตลอดกระบวนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการพัฒนาคุณภาพขอ

สารสนเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม เพีย

สำหรับการบริหารสถานศึกษาเชิงก

ของสถานศึกษาที่ได้จัดสร้างขึ้น แล

สัมพันธ์ ความเชื่อมโยง และความเ

และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถ

เชื่อมโยงระหว่างการใช้แผนทั้ง 2 ลั

Educational Development Plan

เป็นแผนแม่บทที่สถานศึกษากำหนดกรอบความสำเร็จ
แนวทางดำเนินการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
เพื่อตรวจสอบการบรรลุตามเป้าหมาย

ระยะเวลาดำเนินงาน 3 – 5 ปี

กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน 3 – 5 ปี

นำผลการดำเนินงานจากแผนปฏิบัติการประจำปี ที่
ผ่านมาแล้วมาปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

แนวทางการดำเนินงานกำหนดกรอบไว้กว้าง ๆ ตามนโยบาย
ของรัฐบาล

วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์เป้าประสงค์จุดเน้นของ
กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพ
โครงการ/กิจกรรม ออกแบบไว้ตลอด 3 – 5 ปี มีความเชื่อมโยง
และสามารถดำเนินการเพื่อให้เกิดคุณภาพภายใน องค์กรวม

ระยะยาว

Action Plan

เป็นแผนที่เกิดจากการวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
เพื่อการดำเนินงานเป็นรายปี

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ปี

นำเป้าหมายของแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ลงสู่
การปฏิบัติในแต่ละปี

มีการปรับปรุงระหว่างปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กิจกรรมในโครงการ กำหนดไว้ชัดเจน สามารถปฏิบัติ
ให้เกิดเป็นรูปธรรม

วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
เพื่อดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม เลือกดำเนินการก่อนหลังในแต่ละปีตาม

แผนพัฒนาการจัดการ
ศึกษาของสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปี
ของสถานศึกษา

แผนภาพที่ 5 ความสัมพันธ์ ความเชื่อมโยง และความเป็นเหตุเป็นผลของการนำแผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. บุคลากรภายในสถานศึกษา

1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) วิเคราะห์ ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของชาติ/กระทรวง/กรม/จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา และสภาพความต้องการของท้องถิ่นชุมชน สภาพการจัดการศึกษา ปัญหาและความต้องการจำเป็น อย่างเป็นระบบ นำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา กับ ครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งการจัดระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

3) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางความร่วมมือของครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

5) ร่วมประชุมปฏิบัติการและร่วมระดมพลังสมองในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

6) สนับสนุน อำนาจความสะดวก รวมทั้งการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

7) ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดทำแผน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

8) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีนำเสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติการที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี) ต่อไป

1.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) สรุปรข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลงานดีเด่นของผู้เรียน ศักยภาพของครู สภาพการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและสภาพความต้องการจำเป็น นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน

2) ร่วมประชุมหารือ สัมมนา วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปัญหาและความต้องการจำเป็น กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของสถานศึกษา ร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย/ความสำเร็จสู่การพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ

3) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ สรุปรรวบรวมรายงาน และประเมินผลกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

2. บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ปกครอง ท้องถิ่นชุมชน ความต้องการของชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา วิทยาการท้องถิ่น การสนับสนุนจากชุมชน คุณภาพผู้เรียน และการศึกษาต่อ
- 2) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

2.2 ผู้ปกครอง ผู้เรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาความต้องการของผู้ปกครองและผู้เรียน การช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ
- 2) ร่วมประชุมหารือ สัมมนาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของสถานศึกษากับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 3) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาหรือแผนปฏิบัติราชการ ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

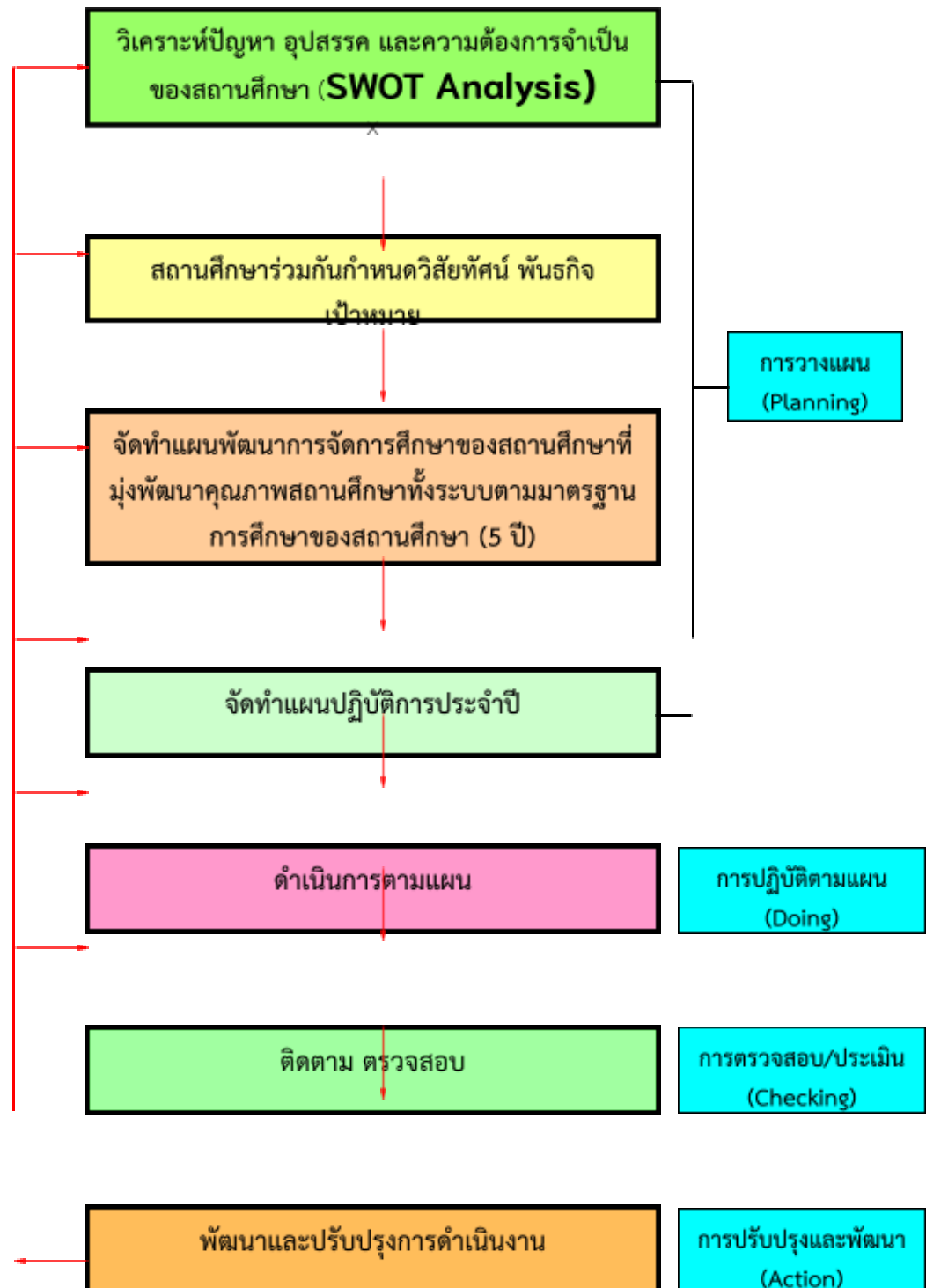
2.3 หน่วยงาน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชนและชุมชน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) นำเสนอและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวิทยาการในท้องถิ่น นโยบายและทิศทางการพัฒนาชุมชน การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากชุมชน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ
- 2) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4) ร่วมกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

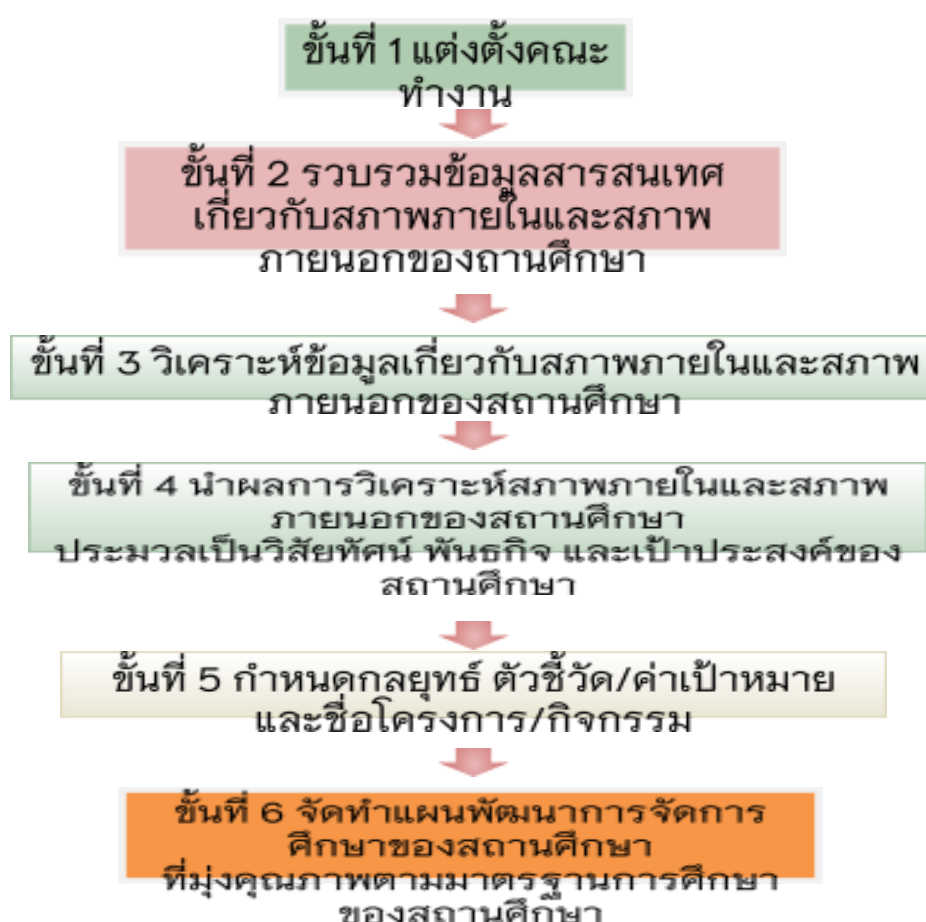
ตอนที่ 3

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา (5 ปี)

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี)



แผนภาพที่ 6 หลักการและแนวคิดการบริหารจัดการโดยใช้วงจรคุณภาพกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



แผนภาพที่ 7 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี)

ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน

1. คณะทำงานควรประกอบด้วย คณะบุคคลจากหลายฝ่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น หัวหน้างาน ผู้แทนครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และชุมชน ตามความเหมาะสมเพื่อให้คณะทำงานดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2. สร้างความรู้ความเข้าใจกับคณะทำงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางแผน การพัฒนาการศึกษา

ขั้นที่ 2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษา

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายใน ด้านจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และสภาพภายนอก ด้านโอกาส อุปสรรคในการจัดการศึกษา จัดเก็บหรือรวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่อไปนี้

ข้อมูลด้านกฎหมาย นโยบาย และอื่น ๆ

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ของกระทรวงศึกษาธิการ
- แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 - 2561)
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระดับชาติ ระดับหน่วยงาน
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ข้อมูลของสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน

- กฎหมาย นโยบาย และสภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน
- รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา และผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (NT, O-NET)
- คุณภาพผู้เรียนจากผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- สุขภาพผู้เรียนได้แก่ บันทึกลับสุขภาพ น้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกาย
- อัตราการเข้าเรียน และอัตราการออกกลางคัน ฯลฯ

2. ข้อมูลด้านการจัดการศึกษา เช่น

- กฎหมาย นโยบาย และสภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- รายงานการประเมินผลและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

รอบแรกและรอบสอง

- หลักสูตรสถานศึกษา
- กระบวนการพัฒนาหลักสูตร
- แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
- การดำเนินงานและสรุปผลงานโครงการ / กิจกรรม

- แผนการจัดการเรียนรู้ของครู/แผนการจัดประสบการณ์
- บันทึกผลหลังการสอน/บันทึกผลการจัดประสบการณ์
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
- ผลการประเมินครูด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- รายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของครู
- ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- บันทึกการนิเทศ/การสังเกตการสอน แฟ้มสะสมงานของครู

3. ข้อมูลด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เช่น

- แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา สถานประกอบการ ราชัญชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- บันทึกการประชุมครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ความร่วมมือของชุมชนในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ลักษณะสภาพแวดล้อมของชุมชน ฯลฯ

4. ข้อมูลด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา เช่น

- ศาสนา เอกลักษณ์ของชุมชน ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

- โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

5. ข้อมูลด้านมาตรการส่งเสริม เช่น

- โครงการ/กิจกรรมพิเศษที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

ขั้นที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพภายในด้านจุดแข็งหรือจุดเด่น จุดอ่อนหรือจุดที่ควรพัฒนา และสภาพภายนอกด้านโอกาสและอุปสรรคของสถานศึกษานั้น มีการวิเคราะห์หลายแนวทาง ในที่นี้จะนำเสนอรูปแบบการวิเคราะห์ตามแนวทาง SWOT Analysis ซึ่งมีข้อควรตระหนักดังนี้

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา (External environment) โดยวิเคราะห์สภาพที่เป็นโอกาส (Opportunity) หรือสภาพที่สถานศึกษาสามารถนำมาพัฒนาจุดแข็งหรือปรับปรุงแก้ปัญหาคือจุดที่ควรพัฒนา และสภาพที่เป็นปัญหาอุปสรรค (Treat) หรือสภาพที่สถานศึกษาต้องหาทางหลีกเลี่ยง ซึ่งสามารถใช้หลักการวิเคราะห์ที่เรียกว่า **STEP หรือ C-PEST** โดยระดมสมองผลการวิเคราะห์ ได้สภาพที่เป็นโอกาส และปัญหาอุปสรรคของสภาพแวดล้อมภายนอก

2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา (Internal environment) โดยวิเคราะห์สภาพที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) เพื่อคงสภาพหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นหรือสภาพที่เป็นจุดที่ควรพัฒนา (Weakness) หรือสภาพที่ต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยุบเลิก ซึ่งสามารถใช้หลักการวิเคราะห์ที่เรียกว่า 2S 4M หรือใช้หลักการวิเคราะห์ตามแนวคิดของ McKinsey 7 S

3. ประมวลผลการวิเคราะห์สภาพที่เป็นโอกาส ปัญหาอุปสรรค จุดแข็งและจุดอ่อน และสังเคราะห์หาสภาพปัจจุบันและปัญหาของสถานศึกษา ซึ่งเป็นจุดยืน หรือจุดเริ่มต้นของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (ตัวอย่าง)

จุดแข็ง (Strength : S)		จุดอ่อน (Weakness : W)	
S1	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร	W1	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
S2	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับท้องถิ่น มีหลักสูตรเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับความต้องการและความถนัด	W2	นักเรียนยังขาดทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การคิดคำนวณ
S3		W3	การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอน ยังไม่ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (ตัวอย่าง)

โอกาส (Opportunity : O)		อุปสรรค (Threat : T)	
O1	ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	T1	อัตราการหย่าร้างของผู้ปกครองมีแนวโน้มสูงขึ้น ทำให้เด็กอาศัยกับบุคคลอื่น ส่งผลต่อความพร้อมในการเรียนรู้ของนักเรียน
O2	เทคโนโลยี นวัตกรรมมีความทันสมัย ราคาถูก สามารถจัดหาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	T2	นโยบายการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้โรงเรียนมีความยุ่งยากในการบริหารจัดการ
O3	แหล่งเรียนรู้ในชุมชนมีความหลากหลาย ทั้งที่เกี่ยวกับอาชีพและภูมิปัญญา		

ขั้นที่ 4 การนำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา ประมวลเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ

และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

การนำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษา ประมวลเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ดังนี้

4.1 วิสัยทัศน์ หมายถึง ทิศทาง/สภาพที่พึงปรารถนาในอนาคตของสถานศึกษา ควรมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ที่มีความเป็นไปได้ โดยเมื่อสถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาจนประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์แล้ว สถานศึกษาควรแก้ไขและพัฒนาจุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น คง หรือเพิ่ม จุดเด่นของสถานศึกษาให้มากขึ้น จนบรรลุวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา และเมื่อครบรอบระยะเวลาของวิสัยทัศน์ที่กำหนด สถานศึกษาสามารถปรับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้สูงขึ้น

4.2 การกำหนดพันธกิจของสถานศึกษา ดำเนินการโดยนำวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาแต่ละคำ/แต่ละข้อความ/แต่ละส่วน มากำหนดพันธกิจ ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามกิจกรรม/คำสำคัญ(Key words)/ข้อความ ในวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

4.3 การกำหนดเป้าประสงค์ ดำเนินการโดยนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่า ถ้าดำเนินการตามพันธกิจที่กำหนดแล้ว จะเกิดผลลัพธ์อะไร ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นนั้น คือ เป้าประสงค์หลักที่ต้องการซึ่งจะต้องตอบการบรรลุวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน

ตัวอย่าง การกำหนดพันธกิจ และเป้าประสงค์

พันธกิจ	เป้าประสงค์
1. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา	1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล	2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.1 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4.2 ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย และใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่า	5.1 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย 5.2 สถานศึกษามีการใช้แหล่งเรียนรู้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างคุ้มค่า
6. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	6. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ขั้นที่ 5 กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย และชื่อโครงการ/กิจกรรม

เมื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษาชัดเจนแล้ว ให้นำข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์เหล่านั้นไปเป็นฐานคิดในการกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และชื่อโครงการ/กิจกรรม

5.1 การกำหนดกลยุทธ์

การกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา สามารถดำเนินการโดยนำเป้าประสงค์ซึ่งเป็นผลผลิตและผลลัพธ์อย่างกว้าง ๆ ที่สถานศึกษาต้องการให้บรรลุผลสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาจัดหมวดหมู่หรือกลุ่ม แล้วจึงกำหนดกลยุทธ์หรือวิธีการทำงานที่แบบคายให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยใช้ข้อความหรือคำที่ครอบคลุมสื่อความที่แสดงทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน **ทั้งนี้ให้สถานศึกษาใช้กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 เป็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา** คือ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

5.2 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ซึ่งตัวชี้วัดเหล่านี้จะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวัดว่าองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในแต่ละกลยุทธ์หรือไม่

ค่าเป้าหมาย เป็นความสำเร็จที่สถานศึกษาต้องการจะบรรลุในแต่ละตัวชี้วัด

ตัวอย่าง การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		ค่าเป้าหมาย (ปี)				
		2564	2565	2566	2567	2568	2568	2570
ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ	82	84	85	90	95	100	100

5.3 การกำหนดโครงการ/กิจกรรม

การกำหนดโครงการ/กิจกรรม ระยะ 5 ปี เป็นการกำหนดโครงการ/กิจกรรมแต่ละกลยุทธ์ที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะ 5 ปี ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องและครอบคลุมกับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นรูปธรรม มีแนวทางชัดเจนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จ

ตัวอย่าง การกำหนดโครงการ/กิจกรรม

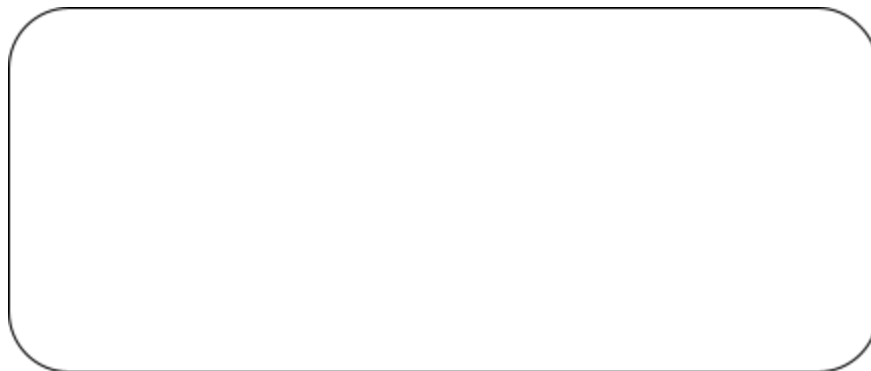
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	1. ส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 3. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6					

	၅၆၅					
--	-----	--	--	--	--	--

ขั้นที่ 6 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ตัวอย่างเค้าโครง แผนพัฒนาการจัดการศึกษา



บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

คำนำ : สารสำคัญที่ควรเน้นคือ การประกาศแสดงเจตนารมณ์การใช้แผนพัฒนาการศึกษาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และควรมีการลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษา และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

- ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา
- ภารกิจ โครงสร้างการบริหาร
- ข้อมูลด้านการบริหาร

ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

- ข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตบริการ
- ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลอาคารสถานที่
- ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้

ข้อมูลสภาพชุมชน

- การปกครอง
- การประกอบอาชีพ
- ลักษณะความเป็นอยู่ของชุมชน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ
- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR)
- ข้อมูลอื่น ๆ

นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- นโยบาย จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

ส่วนที่ 2

การศึกษาสถานภาพของสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (ตัวอย่าง)

จุดแข็ง (Strength : S)		จุดอ่อน (Weakness : W)	
S1	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร	W1	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
S2	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับท้องถิ่น มีหลักสูตรเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับความต้องการและความถนัด	W2	นักเรียนยังขาดทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การคิดคำนวณ
S3		W3	การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอน ยังไม่ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (ตัวอย่าง)

โอกาส (Opportunity : O)		อุปสรรค (Threat : T)	
O1	ผู้ประกอบการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	T1	อัตราการหย่าร้างของผู้ปกครองมีแนวโน้มสูงขึ้น ทำให้เด็กอาศัยกับบุคคลอื่น ส่งผลต่อความพร้อมในการเรียนรู้ของนักเรียน
O2	เทคโนโลยี นวัตกรรมมีความทันสมัย ราคาถูก สามารถจัดหามาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	T2	นโยบายการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้โรงเรียนมีความยุ่งยากในการบริหารจัดการ
O3	แหล่งเรียนรู้ในชุมชนมีความหลากหลาย ทั้งที่เกี่ยวกับอาชีพและภูมิปัญญา		

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

.....

พันธกิจ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ฯลฯ

เป้าประสงค์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ฯลฯ

ประเด็นกลยุทธ์ (ให้ใช้กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ 4

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		ค่าเป้าหมาย (ปี)				
		2564	2565	2566	2567	2568	2568	2570
1.ผู้เรียนมีความ รู้ความเข้าใจในภัย คุกคามจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ	1.ร้อยละของผู้เรียนที่ มีความรู้ความเข้าใจใน ภัยคุกคามจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ	82	84	85	90	95	100	100

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		ค่าเป้าหมาย (ปี)				
		2564	2565	2566	2567	2568	2568	2570

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		ค่าเป้าหมาย (ปี)				
		2564	2565	2566	2567	2568	2568	2570

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		ค่าเป้าหมาย (ปี)				
		2564	2565	2566	2567	2568	2568	2570

หมายเหตุ ข้อมูลพื้นฐาน หากไม่มีการวัดผลมาก่อน จึงไม่มีข้อมูลพื้นฐาน ให้ใส่ n/a

ส่วนที่ 5
โครงการ/กิจกรรม ระยะ 5 ปี

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
ผู้เรียนมีความรู้ความ เข้าใจในภัยคุกคาม จากภัยทั้ง 9 รูปแบบ	1. ความปลอดภัยในสถาน ศึกษา ปีการศึกษา 2566	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	2. พัฒนาการดำเนินงาน ด้านสุขภาพจิตโรงเรียน	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	3.....	.....	.....	.....	.....	.....
	4.....	.....	.....	.....	.....	.....

ฯลฯ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
.....	1.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	2.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	...					
	3.....	.....	.....	.....	.....	.....
	...					
	4.....	.....	.....	.....	.....	.....
	..					

ฯลฯ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
.....	1.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	2.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	...					
	3.....	.....	.....	.....	.....	.....
	...					
	4.....	.....	.....	.....	.....	.....
	..					

ฯลฯ

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
.....	1.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	2.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	...					
	3.....	.....	.....	.....	.....	.....
	...					
	4.....	.....	.....	.....	.....	.....
	..					

ฯลฯ

ส่วนที่ 6

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

1. การกำกับ

1.1 กำกับโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.2 การถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมายและโครงการสู่การปฏิบัติ โดยชี้แจงให้ครูและบุคลากรได้รับทราบถึงประเด็นสำคัญตามแผน 5 ปี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2. การติดตามและประเมินผล เพื่อนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

2.1 การติดตามความก้าวหน้าประจำปี (Annual review) เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด ในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การทบทวนปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

2.2 การประเมินผลในระยาระยะครึ่งแผน (Mid – term evaluation) เป็นการประเมินผลในช่วง 2 ปีแรกของแผน เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการ ให้มีความเหมาะสม (หากมีความจำเป็น)

2.3 การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน (Summative evaluation) เป็นการประมวผลแผน 5 ปี เพื่อสรุปผลการปฏิบัติราชการ และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลา 5 ปี

3. การจัดทำรายงานการจัดการศึกษา โรงเรียนจะต้องจัดทำรายงานประจำปีของตน เพื่อเปิดเผยและแสดงให้เห็นถึงข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในแผน 5 ปี

ภาคผนวก

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาต้องการแสดงรายละเอียดหรือระบุข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัแผน เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง

- สำเนาคำสั่งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (5 ปี)

- อื่น ๆ

ตอนที่ 4

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
ของสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปี คือ แผนที่จัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการบริหารหน่วยงานให้เกิดความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด มีระบบการทำงานที่ชัดเจน และเป็นขั้นตอน มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีการตรวจสอบผลการทำงาน เป็นแผนที่องค์การหรือหน่วยงาน นำรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละโครงการในแผนกลยุทธ์ (แผนพัฒนาการจัดการศึกษา 5 ปี) มากระจายออกให้เห็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องชี้แจงรายละเอียดและการใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรมมากที่สุด

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

1. เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการ / กิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ
2. เพื่อระบุรายการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
3. เพื่อจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
4. เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับจากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

1. สถานศึกษามีทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมกำกับติดตามในการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. สถานศึกษามีเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน อาจแบ่งได้เป็น 5 ขั้นตอนหลัก คือ

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี
- ขั้นที่ 2 ประมาณการงบประมาณรายรับของโรงเรียน
- ขั้นที่ 3 ประมาณการรายจ่ายงบประมาณ
- ขั้นที่ 4 การวิเคราะห์กำหนดโครงการตามแผนกลยุทธ์
- ขั้นที่ 5 การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ

ขั้นที่ 1 วิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี

ในขั้นนี้เป็นการวิเคราะห์เพื่อยืนยันทิศทางการจัดการศึกษา (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์) วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ระยะ 5 ปี เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบกลยุทธ์การพัฒนาประจำปี

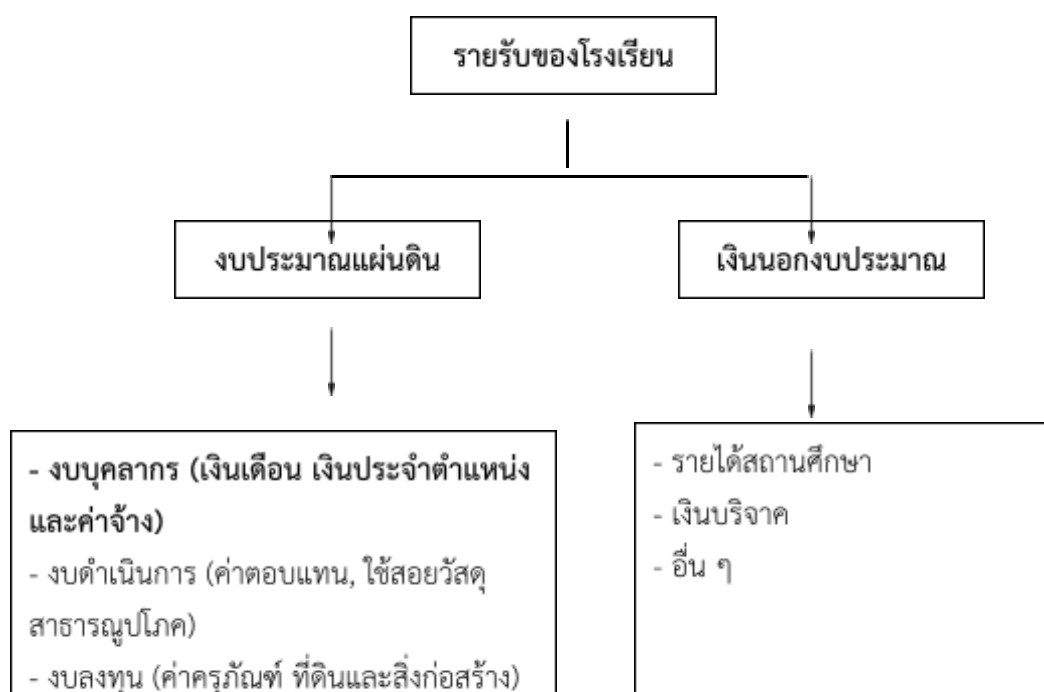
ตัวอย่างการกำหนดกรอบกลยุทธ์ประจำปี

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน ปี 2565	ค่าเป้าหมาย ปี 2566
1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัย คุกคามจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความ รู้ความเข้าใจในภัยคุกคามจากภัย ทั้ง 9 รูปแบบ	84	85
2.....			

ขั้นที่ 2 ประเมินการงบประมาณรายรับของโรงเรียน

การประมาณการรายรับ เป็นการดำเนินการเพื่อทราบวงเงินที่คาดว่าจะได้รับ และเพื่อใช้เป็น
กรอบในการกำหนดวงเงินรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ใกล้เคียงกับวงเงินที่ประมาณการ
ไว้ หรือไม่เกินที่คาดไว้มากเกินไป ประกอบ

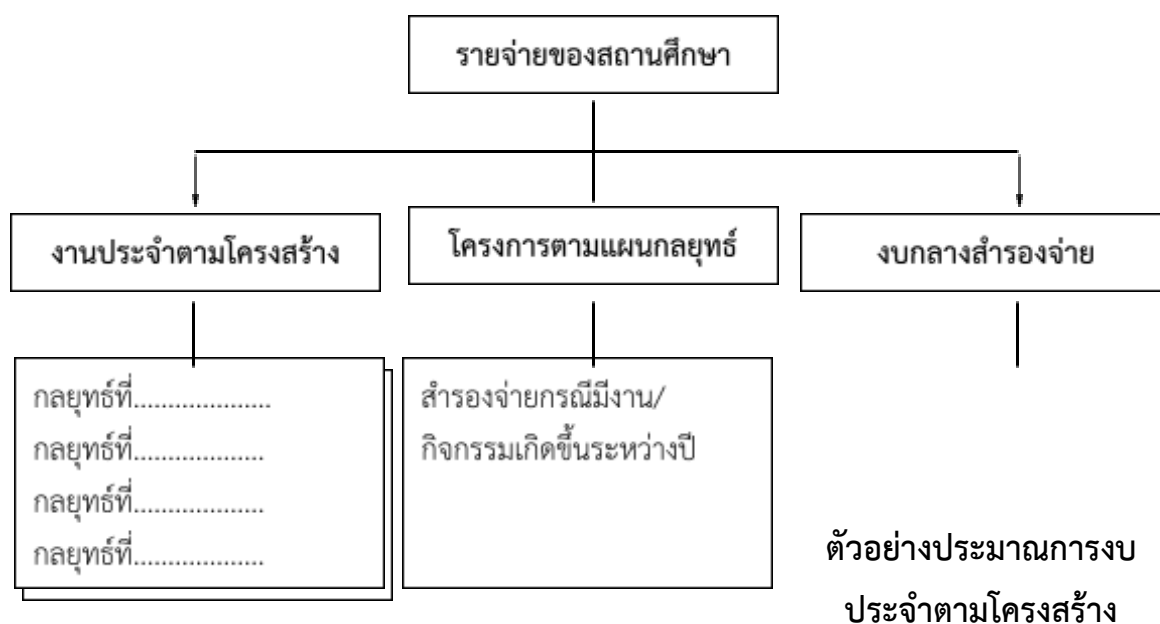


ตัวอย่างแบบฟอร์มประมาณการรายรับสถานศึกษา

ประเภทรายรับ	ประมาณรายรับปีการศึกษา		
	1 ต.ค.65 - 31 ม.ค.66	1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66	รวม
1. เงินงบประมาณ			
1.1			
1.2			
1.3			
2. เงินนอกงบประมาณ			
2.1			
2.2			
รวม			

ขั้นที่ 3 ประมาณการรายจ่ายงบประมาณ

การประมาณการรายจ่ายของโรงเรียนเป็นการวิเคราะห์รายจ่ายที่เกิดขึ้นในการพัฒนาโรงเรียน ซึ่งรายจ่ายของสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ งานประจำตามโครงสร้าง โครงการตามกลยุทธ์ และงบกลางสำรองจ่าย



การบริหารงานวิชาการ

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งานการจัดการเรียนการสอน <u>กิจกรรม</u> - จัดสรรงบประมาณวัสดุ สื่อ สอน สอบ ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้	น.ร. ป.1 - 6 200 คน	20,000	งบดำเนินงาน	นางสาวหนูดี รักงาน

ขั้นที่ 4 การวิเคราะห์กำหนดโครงการตามแผนกลยุทธ์

ในขั้นตอนการวิเคราะห์โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี มีกระบวนการในการคัดเลือกโครงการดังนี้

1. วิเคราะห์คัดเลือกโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี
2. จัดทำรายละเอียดโครงการตามรูปแบบฟอร์มโครงการ
3. ประเมินความสมบูรณ์โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นที่ 5 การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ

นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ขั้นตอนที่ 1 - 4 มาสังเคราะห์ลงในเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการ ดังนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปี
แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา.....
โรงเรียน.....

คำนำ

สารบัญ

คำอนุมัติ/เห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี

ส่วนที่ 1 บทนำ :

เป็นส่วนของการแนะนำสถานศึกษาในภาพรวมโดยสรุป โดยอาจจะบุประวัติความเป็นมา ภารกิจและปริมาณงานในปัจจุบัน พร้อมทั้งผลการทบทวนสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมาและข้อมูลสถานศึกษาโดยย่อ
- สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา
- สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

เป็นการนำข้อมูลจากทิศทางการจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี มากำหนดทิศทางการจัดการศึกษาและ เป้าหมาย ในระยะ 1 ปี

- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าประสงค์
- ประเด็นกลยุทธ์

ตัวอย่างการกำหนดกรอบกลยุทธ์ประจำปี

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน ปี 2565	ค่าเป้าหมาย ปี 2566
1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัย คุกคามจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความ รู้ความเข้าใจในภัยคุกคามจากภัย ทั้ง 9 รูปแบบ	84	85
2.....			

ส่วนที่ 3 ประมาณการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย : เป็นการระบุงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับและ
ใช้จ่ายการบริหารจัดการศึกษาทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

3.1 การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับปีการศึกษา		
	1 ต.ค.65 - 31 ม.ค.66	1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66	รวม
1. เงินงบประมาณ			
1.1			
1.2			
1.3			
2. เงินนอกงบประมาณ			
2.1			
2.2			
รวม			

3.2 ประมาณการรายจ่ายประจำปีการศึกษา.....

3.2.1 รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง

การบริหารงานวิชาการ

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งานการจัดการเรียนการสอน <u>กิจกรรม</u> - จัดสรรงบประมาณวัสดุ สื่อ สอน สอบ ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้	น.ร. ป.1 - 6 200 คน	20,000	งบดำเนินงาน	นางสาวหนูดี รักงาน

3.2.2 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์ที่.....

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่ม/ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
รวม				

3.2.3 งบกลางสำรองจ่าย

ตั้งงบกลาง จำนวน.....บาท

หมายเหตุ รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น จะต้องเท่ากับรวมรายจ่ายทั้งสิ้น

ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....

ส่วนนี้เป็นการวิเคราะห์นำโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี ของแต่ละ
ปีการศึกษามาจัดทำรายละเอียดโครงการตามรูปแบบโครงการ

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

ระบุข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม

1. ปฏิทินการติดตาม ประเมินผล โครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ
2. แบบรายงานผลโครงการการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาต้องการแสดงรายละเอียดหรือระบุข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผน เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง

- คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผน
- อื่น ๆ

ทั้งนี้ อาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างแบบฟอร์มโครงการ

ชื่อโครงการ.....
 แผนงาน.....
 มาตรฐาน.....
 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....

1. หลักการและเหตุผล

ส่วนนี้จะตอบคำถามว่า **ทำไมจึงต้องทำโครงการนี้** ข้อมูลที่ใช้แสดงถึงเหตุผลที่มาของโครงการหรือการตอบคำถามว่า ทำไมจึงต้องทำโครงการนั้น อาจมีที่มาจากแหล่งต่าง ๆ กัน เช่น มาจากปัญหาหรือ มาจากความต้องการในการพัฒนา จากนโยบาย จากแผนพัฒนา จากเกณฑ์มาตรฐาน จากแผนดำเนินงานไปสู่สภาพที่คาดหวังไว้ในอนาคต หรืออาจจะเป็นเหตุผลที่มาจากหลักการในเรื่องนั้น จากทฤษฎีทางวิชาการที่ยึดถือกันในเรื่องนั้น ๆ หรือจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการ ควรเรียบเรียงให้มีเนื้อหาครบ 3 ประเด็น คือ

(1) หลักการ/ทฤษฎี/นโยบาย (2) สภาพปัจจุบันปัญหา/เหตุผล โดยมีข้อมูลประกอบ (3) ความต้องการ

ตัวอย่าง : หลักการและเหตุผลของโครงการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน

(1) การเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องให้เด็กได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้มากที่สุด ห้องสมุดจึงมีความจำเป็นต่อระบบการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก (2) แต่ในสภาพปัจจุบันห้องสมุดของโรงเรียนมีขนาดและพื้นที่ไม่เพียงพอในการให้บริการแก่นักเรียน หนังสือมีน้อย การจัดการยังไม่มี สิ่งที่ตั้งดูตให้นักเรียนสนใจใช้ห้องสมุดเท่าที่ควร (3) จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนให้มีความเหมาะสม สามารถให้บริการแก่นักเรียนและครู ได้ตามความต้องการ

2. วัตถุประสงค์ เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า ถ้าทำตามทีโครงการกำหนดแล้ว ผลสุดท้ายที่เกิดจากการปฏิบัติตามโครงการนั้น คืออะไร จะได้ผลงานใดเกิดขึ้น

ตัวอย่าง : วัตถุประสงค์ของโครงการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน

(1) เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน เป็นแหล่งให้บริการในการศึกษา

- ค้นคว้าแก่ครูและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง
- (2) เพื่อให้ครูและนักเรียนเข้ามาใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น

3. เป้าหมาย

เป้าหมาย จะแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณ บอกลักษณะที่แสดงคุณภาพ หรืออาจแสดงลักษณะเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในโครงการ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

(แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ระบุกิจกรรม ช่วงเวลาการปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบ)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1.....		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1.....		
1.2.....		
1.3.....		
กิจกรรมที่ 2.....		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1.....		
2.2.....		
2.3.....		

5. งบประมาณ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรม โดยให้ระบุการใช้จ่ายงบประมาณเป็นค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

6. การวัดและประเมินผล เป็นส่วนที่บอกให้ทราบถึงวิธีการกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนด และวิธีการตรวจสอบผลสำเร็จของโครงการ หลักการเขียน ต้องเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยใช้ตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นตัวกำกับ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ สามารถระบุประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ไม่ใช่นำวัตถุประสงค์มาเขียนเป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8. ผู้เสนอโครงการ/ผู้อนุมัติโครงการ ในส่วนนี้มุ่งตอบคำถามว่า “ใครเป็นผู้จัดทำโครงการเสนอ”

ถ้าต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมหรือต้องการให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการจะติดต่อกับผู้ใด ผู้อนุมัติโครงการส่วนใหญ่จะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

***ในกรณีที่เป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งมีหลายโครงการ ส่วนใหญ่จะอนุมัติแผน ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการหลาย ๆ โครงการ แต่ในกรณีที่เป็นโครงการเดี่ยว หรือโครงการที่ของบประมาณจากหน่วยงานอื่น จำเป็นต้องมีส่วนนี้อยู่ด้วย

ภาคผนวก

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1
2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. นางกิ่งแก้ว จรุงระกิจ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 2. นายเสน่ห์ อ่องแซม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 3. นางอริยญา จิระชาติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นางยัมศรี เมืองเหลือ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นางจิราภรณ์ จันทร์ฤทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 6. นางมณฑาณี ด้วงชื่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวโสมพัสดร์ เทียมจรรยา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

จัดทำรูปเล่ม

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางกิ้งก่า จรุงนงกิจ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 2. นางจิราภรณ์ จันทร์ฤทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 3. นางสาวโสมพัสตร์ เทียมจรรยา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |