

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель КГУ  
«Школа- гимназия № 4 имени Л.Н.Толстого  
города Степногорск отдела образования  
по городу Степногорск управления  
образования Акмолинской области»  
Е. Макарова  
« 12 » 09 2024г.



## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

### ИНФОРМАТИКИ

наименование

КГУ «Школа- гимназия № 4 имени Л.Н.Толстого города Степногорск отдела  
образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»

школа

г. Степногорска Акмолинской области

город (район)

1. Филатова Анастасия Вячеславовна, учитель информатики, квалификации «педагог-эксперт, стаж работы 20 лет  
фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете, категория, стаж работы

2. декабрь, 2007г.  
дата организации кабинета

3. с 1 по 11 классы  
для каких классов оборудован кабинет

4. одна комната, 60,59 кв.м.  
сколько комнат занято под кабинет, лабораторию с общей площадью кв. м

5. С какими учреждениями и организациями установлены связи для проведения профилактического техобслуживания компьютерной техники

6. Схема электрического освещения \_\_\_\_\_

7. Общие сведения о кабинете информатики

- расположение кабинета южная, солнечная сторона
- отделка интерьера удовлетворительная
- освещенность есть (8 плафонов, согласно СанПин)
- оборудование мебелью есть (10 парт, 40 стульев, 19 компьютерных столов, рабочий стол учителя, стул учителя, шкаф для УМК, доска меловая, интерактивная доска)
- расстановка рабочих мест согласно стандартной схеме
- противопожарный инвентарь есть
- подключение к сети Интернет есть, точка доступа Wi-Fi 30 Mbps
- наличие:
  1. дополнительной телефонной линии есть
  2. модема есть
  3. UPS нет
  4. принтера есть
  5. сканера есть
  6. локальной сети есть



8. Тематическая картотека на дидактические материалы и программное обеспечение по информатике

| клас<br>с | тема              | Практически<br>е,<br>лабораторны<br>е работы | Инструктивн<br>ые карточки | тесты            | Контрольные<br>(проверочны<br>е) работы | Программн<br>ое<br>обеспечени<br>е |
|-----------|-------------------|----------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| 3-11      | Согласн<br>о ГОСО | В наличии                                    | В наличии                  | В<br>наличи<br>и | В наличии                               | Согласно<br>ГОСО                   |

## АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА № 47 К УЧЕБНОМУ ГОДУ

**1. Документация**

|                                                                   | 2023-2024г. | 2024-2025 г. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Нормативные документы                                             | +           | +            |
| Паспорт кабинета                                                  | +           | +            |
| Анализ работы кабинета                                            | +           | +            |
| План работы кабинета                                              | +           | +            |
| Перспективный план развития кабинета                              | +           | +            |
| Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности               | +           | +            |
| Журнал отказа машин и их ремонта                                  |             |              |
| Инвентарная книга                                                 | +           | +            |
| График занятости кабинета информатики                             | +           | +            |
| Перечень программного обеспечения                                 | +           | +            |
| Тематическая картотека на дидактические материалы по информатике. |             |              |
| Журнал использования Internet                                     |             |              |

**2. Учебно-методическое обеспечение**

|                                               | 2022-2023уч.г. | 2023-2024уч.г. | 2024-2025 уч.г. |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| 1. Укомплектованность:                        |                |                |                 |
| - учебным оборудованием                       | +              | +              | +               |
| - методической литературой                    | +              | +              | +               |
| 2. Наличие комплектов раздаточных материалов: | класс          | класс          | класс           |
|                                               | 3 - 11         | 2 - 11         | 2 - 11          |
| - инструктивных карточек                      | +              | +              | +               |
| - контрольных работ                           | +              | +              | +               |
| - тестов                                      | +              | +              | +               |
| - таблиц                                      | +              | +              | +               |
| - слайдов                                     | +              | +              | +               |

**3. Оформление кабинета**

|                                                                       | 2022-2023г.ч | 2022-2024уч.г. | 2024-2025 уч.г. |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------|
| 1. оптимальная организация пространства                               |              |                |                 |
| - места педагога                                                      | +            | +              | +               |
| - ученических мест (согласно инструктивно-методическому письму)       | +            | +              | +               |
| 2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов         |              |                |                 |
| - по правилам поведения и технике безопасности в кабинете информатики | +            | +              | +               |
| - рекомендации по проектированию учебной деятельности                 | +            | +              | +               |
| - по организации домашней работы                                      |              |                |                 |

|                                                                 |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|
| - по подготовке к практикумам, семинарам, тестированию, зачетам |  |  |  |
| - экран результативности                                        |  |  |  |

#### 4. Соблюдение в кабинете санитарно-гигиенических норм

|                                   | 2022-2023уч.г. | 2023-2024ч.г | 2024-20252<br>уч.г. |
|-----------------------------------|----------------|--------------|---------------------|
| 1. Правила техники безопасности:  |                |              |                     |
| - план эвакуации                  | +              | +            | +                   |
| - аптечка первой помощи           | +              | +            | +                   |
| - средства пожаротушения          | +              | +            | +                   |
| 2. Санитарно-гигиенические нормы: |                |              |                     |
| - освещенность                    | Удовл.         | Удовл.       | Удовл.              |
| - состояние мебели                | Удовл.         | Удовл.       | Удовл.              |
| - состояние кабинета в целом      | Удовл.         | Удовл.       | Удовл.              |

#### 5. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к учебному году

| Учебный год | Оценка | Замечания и рекомендации |
|-------------|--------|--------------------------|
| 2022-2023   | Удовл. |                          |
| 2023-2024   | Удовл. |                          |
| 2024-2025   | Удовл. |                          |

**АНАЛИЗ РАБОТЫ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ**

В анализ работы кабинета можно включить:

1. Основные направления работы кабинета информатики в прошлом году.
2. Задачи кабинета поставленные и реализованные в прошлом году.
3. Для работы, каких классов, по каким предметам использовался кабинет и находящиеся в нем материалы
4. Достигнутые результаты по повышению качества преподавания информатики и других учебных дисциплин.
5. Сохранение и пополнение материально-технической базы кабинета.
6. Оформление и ремонт кабинета.
7. Приобретение программного обеспечения.
8. Пополнение учебно-методического обеспечения кабинета соответственно стандарта образования и образовательной программы школы (разработанное, приобретенное).
9. Участие в школьных, городских, областных мероприятиях.
10. Проблемы кабинета. Задачи на новый учебный год.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 47 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

|                                         | Понед.                                                          | Вторник    | Среда      | Четверг    | Пятница    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>время</b>                            | 8.00-19.00                                                      | 8.00-19.00 | 8.00-19.00 | 8.00-19.00 | 8.00-19.00 |
| Всего часов учебных занятий             | 11                                                              | 8          | 5          | 11         | 7          |
| Всего часов внеклассных занятий         | Кружок ИТ класс старшая и средняя группы, 4 урока Филатова А.В. |            |            |            |            |
| Всего часов работы в Интернет учащимися | 11                                                              | 8          | 9          | 11         | 7          |
| Всего часов работы в Интернет учителями | 11                                                              | 8          | 9          | 11         | 7          |
| Итого часов в день                      | 11                                                              | 8          | 9          | 11         | 7          |

**ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА  
КОМПЛЕКТА УЧЕБНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

| <b>количество компьютеров</b> | <b>конфигурация</b>                                                                                  | <b>тип процессора</b>                        | <b>год поставки</b> | <b>источник финансирования</b> | <b>инвентарные номера</b> | <b>техническое состояние</b> |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 20<br>(ученические)           | Intel(R) Core™ i5-2500 CPU @3.30 GHz 3.30GHz 4.00GB 64-разрядная операционная система, процессор x64 | Intel(R) Core™ i5-2500 CPU @3.30 GHz 3.30GHz | 2019                | Республиканский бюджет         | 236006000001              | Удовл.                       |
| 1<br>(учительский)            | Intel(R) Core™ i5-2500 CPU @3.30 GHz 3.30GHz 4.00GB 64-разрядная операционная система, процессор x64 | Intel(R) Core™ i5-2500 CPU @3.30 GHz 3.30GHz | 2019                | Республиканский бюджет         | 236006000001              | Удовл.                       |

**ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
НА ИМЕЮЩИЕСЯ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА  
ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ**

| <b>№</b> | <b>Название</b>     | <b>Марка</b>           | <b>Год приобретения</b> | <b>Инвентарный номер</b> | <b>Техническое состояние</b> |
|----------|---------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1        | Модем               | Huaway MqSU            | 2019                    | 2360060000001            | Удовл.                       |
| 2        | Сканер              | HP Scanjet 3800        | 2007                    | 2360060000001            | Удовл.                       |
| 3        | Принтер             | HP Laserjet P2015      | 2007                    | 2360060000001            | Удовл.                       |
| 4        | МФУ                 | HP LaserJet Pro M130a  | 2019                    | 2360060000001            | Удовл.                       |
| 5        | Интерактивная доска | Promethean USB 2.4 GHz | 2007                    | 2360060000001            | Удовл.                       |

|  |  |               |  |  |  |
|--|--|---------------|--|--|--|
|  |  | Hub<br>Driver |  |  |  |
|--|--|---------------|--|--|--|

## Приложение 6

### ЖУРНАЛ инструктажа учащихся по технике безопасности при организации занятий в кабинете информатики и проведении внеклассных мероприятий

| № | Фамилия,<br>имя<br>инструкти-<br>руемого | Дата<br>инструкта-<br>жа | Класс | Содержани-<br>е<br>инструкта-<br>жа с<br>указанием<br>названия<br>инструкци-<br>и | Фамилия,<br>имя,<br>отчество,<br>должность<br>проводившег-<br>о<br>инструктажа | Подпись<br>проводи-<br>вшего инст-<br>руктажа | Подпись<br>в<br>получе-<br>нии инст-<br>рукт<br>ажа |
|---|------------------------------------------|--------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|   |                                          |                          |       |                                                                                   |                                                                                |                                               |                                                     |

## Приложение 7

### СОДЕРЖАНИЕ АПТЕЧКИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

| Наименование медицинских средств и медикаментов    | Назначение                                                                                                                   | Кол-во     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Индивидуальные перевязочные антисептические пакеты | Для наложения повязок                                                                                                        | 3 шт       |
| Бинты                                              | Для наложения повязок                                                                                                        | 3 шт       |
| Вата в пакетах                                     | Для наложения повязок                                                                                                        | 3 шт       |
| Жгут для остановки кровотечения                    | Для остановки кровотечения                                                                                                   | 1 шт       |
| Настойка йода                                      | Для смазывания окружности раны, свежих ссадин, царапин на коже и т.д.                                                        | 1 флакон   |
| Нашатырный спирт                                   | Применять при обмороке, нажав на ватку и поднося к носу пострадавшего                                                        | 1 флакон   |
| Раствор 2-4% борной кислоты                        | Для промывания глаз, для примочек на глаза при ожогах                                                                        | 1 флакон   |
| 1% спиртовой раствор бриллиантовой зелени          | Для смазывания ран, царапин, ссадин на коже                                                                                  | 1 флакон   |
| Кордиамин                                          | Для стимулирования центральной нервной системы, сердечной и дыхательной деятельности (25 капель – 1 чайная ложка - на прием) | 1 флакон   |
| Резиновые перчатки                                 |                                                                                                                              | 1 пара     |
| Марганцево-кислый калий (марганцовка)              | Для смазывания повреждений поверхности кожи                                                                                  | 1 упаковка |
| Липкий пластырь                                    |                                                                                                                              | 1 упаковка |

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_ А. Филатова