УТВЕРЖДАЮ Руководитель КГУ
"Школа- гимназия № 4 имени Л.Н.Толстого
города Степногорск отдела образования
по городу Степногорск управления
образования/Акмолинской области"
Е. Макарова
2024г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

ИНФОРМАТИКИ

наименование

КГУ «Школа- гимназия № 4 имени Л.Н.Толстого города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»

школа

г. Степногорска Акмолинской области

город (район)

1. Филатова Анастасия Вячеславовна, учитель информатики, квалификации «педагог-эксперт, стаж работы 20 лет

фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете, категория, стаж работы

2. декабрь, 2007г.

дата организации кабинета

3. с 1 по 11 классы

для каких классов оборудован кабинет

4. одна комната, 60,59 кв.м.

сколько комнат занято под кабинет, лабораторию с общей площадью кв. м

- 5. С какими учреждениями и организациями установлены связи для проведения профилактического техобслуживания компьютерной техники
- 6. Схема электрического освещения
- 7. Общие сведения о кабинете информатики
 - расположение кабинета южная, солнечная сторона
 - отделка интерьера удовлетворительная
 - освещенность есть (8 плафонов, согласно СанПин)
 - оборудование мебелью <u>есть (10 парт, 40 стульев, 19 компьютерных столов, рабочий стол учителя, стул учителя, шкаф для УМК, доска меловая, интерактивная доска)</u>
 - расстановка рабочих мест <u>согласно</u> <u>стандартной схеме</u>
 - противопожарный инвентарь есть
 - подключение к сети Интернет есть, точка доступа Wi-Fi 30 Mbps
 - наличие:
 - 1. дополнительной телефонной линии <u>есть</u>
 - модема <u>есть</u>
 - 3. UPS нет
 - 4. принтера есть
 - 5. сканера есть
 - 6. локальной сети есть
- 8. Тематическая картотека на дидактические материалы и программное обеспечение по информатике

клас	тема	Практически	Инструктивн	тесты	Контрольные	Программн
c		e,	ые карточки		(проверочны	oe
		лабораторны			е) работы	обеспечени
		е работы				e
3-11	Согласн	В наличии	В наличии	В	В наличии	Согласно
	о ГОСО			наличи		ГОСО
				И		



АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА № $\underline{47}$ К УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. Документация

	2023-2024г.	2024-2025 г.
Нормативные документы	+	+
Паспорт кабинета	+	+
Анализ работы кабинета	+	+
План работы кабинета	+	+
Перспективный план развития кабинета	+	+
Журнал инструктажа учащихся по технике	+	+
безопасности		
Журнал отказа машин и их ремонта		
Инвентарная книга	+	+
График занятости кабинета информатики	+	+
Перечень программного обеспечения	+	+
Тематическая картотека на дидактические		
материалы по информатике.		
Журнал использования Internet		

2. Учебно-методическое обеспечение

	2022-2023уч.г.	2023-2024уч.г.	2024-2025 уч.г.
1. Укомплектованность:			
- учебным	+	+	+
оборудованием			
- методической	+	+	+
литературой			
2. Наличие комплектов	класс	класс	класс
раздаточных материалов:	3 - 11	2 - 11	2 - 11
- инструктивных	+	+	+
карточек			
- контрольных работ	+	+	+
- тестов	+	+	+
- таблиц	+	+	+
- слайдов	+	+	+

3. Оформление кабинета

	2022-20233ч	2022-2024уч.г.	2024-2025
	.Γ		уч.г.
1. оптимальная организация			
пространства			
- места педагога	+	+	+
- ученических мест (согласно	+	+	+
инструктивно-методическому			
письму)			
2. Наличие постоянных и сменных			
учебно-информационных стендов			
- по правилам поведения и технике	+	+	+
безопасности в кабинете			
информатики			
- рекомендации по проектированию	+	+	+
учебной деятельности			
- по организации домашней работы			

- по подготовке к практикумам,	
семинарам, тестированию, зачетам	
- экран результативности	

4. Соблюдение в кабинете санитарно-гигиенических норм

	2022-2023уч.г.	2023-2024ч.г	2024-20252
		•	уч.г.
1. Правила техники безопасности:			
- план эвакуации	+	+	+
- аптечка первой помощи	+	+	+
- средства пожаротушения	+	+	+
2. Санитарно-гигиенические нормы:			
- освещенность	Удовл.	Удовл.	Удовл.
- состояние мебели	Удовл.	Удовл.	Удовл.
- состояние кабинета в целом	Удовл.	Удовл.	Удовл.

5. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2022-2023	Удовл.	
2023-2024	Удовл.	
2024-2025	Удовл.	

АНАЛИЗ РАБОТЫ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

В анализ работы кабинета можно включить:

- 1. Основные направления работы кабинета информатики в прошлом году.
- 2. Задачи кабинета поставленные и реализованные в прошлом году.
- 3. Для работы, каких классов, по каким предметам использовался кабинет и находящиеся в нем материалы
- 4. Достигнутые результаты по повышению качества преподавания информатики и других учебных дисциплин.
- 5. Сохранение и пополнение материально-технической базы кабинета.
- 6. Оформление и ремонт кабинета.
- 7. Приобретение программного обеспечения.
- 8. Пополнение учебно-методического обеспечения кабинета соответственно стандарта образования и образовательной программы школы (разработанное, приобретенное).
- 9. Участие в школьных, городских, областных мероприятиях.
- 10. Проблемы кабинета. Задачи на новый учебный год.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № $\underline{47}$ НА $\underline{2024-2025}$ УЧЕБНЫЙ ГОД

	Понед.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
время	8.00-19.00	8.00-19.00	8.00-19.00	8.00-19.00	8.00-19.00
Всего часов учебных занятий	11	8	5	11	7
Всего часов	Кружок IT				
внеклассны х занятий	класс старшая и средняя группы, 4 урока Филатова А.В.				
Всего часов работы в Интернет учащимися	11	8	9	11	7
Всего часов работы в Интернет учителями	11	8	9	11	7
Итого часов в день	11	8	9	11	7

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЛЕКТА УЧЕБНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

количество компьютер ов	конфигураци я	тип процессо ра	год постав ки	источник финансир ования	инвентарн ые номера	техническ ое состояние
20 (ученически е)	Intel(R) Core тм i5-2500 CPU @3.30 GHz 3.30GHz 4.00GB 64-разрярядн ая операционная система, процессор х64	Intel(R) Core TM i5-2500 CPU @3.30 GHz 3.30GH z	2019	Республик анский бюджет	236006000 001	Удовл.
1 (учительски й)	Intel(R) Core тм i5-2500 CPU @3.30 GHz 3.30GHz 4.00GB 64-разрярядн ая операционная система, процессор х64	Intel(R) Core TM i5-2500 CPU @3.30 GHz 3.30GHz	2019	Республик анский бюджет	236006000 001	Удовл.

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ИМЕЮЩИЕСЯ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

N₂	Hannawa		Год	Инвентарный	Техническое
J12	Название	Марка	приобретения	номер	состояние
1	Модем	Huaway MqSU	2019	236006000001	Удовл.
2	Сканер	HP Scanjet 3800	2007	236006000001	Удовл.
3	Принтер	HP Laserjet P2015	2007	236006000001	Удовл.
4	МФУ	HP LaserJet Pro M130a	2019	236006000001	Удовл.
5	Интерактивна я доска	Promethe an USB 2.4 GHz	2007	236006000001	Удовл.

	Hub		
	Driver		

Приложение 6

ЖУРНАЛ инструктажа учащихся по технике безопасности при организации занятий в кабинете информатики и проведении внеклассных мероприятий

№	Фамилия,	Дата	Класс	Содержани	Фамилия,	Подпись	Подпись
	имя	инструктаж		e	имя,	проводи	В
	инструктир	a		инструкта	отчество,	вшего	получе-н
	уемого			жа с	должность	инструк-	ии
				указанием	проводившег	таж	инструкт
				названия	0		ажа
				инструкци	инструктаж		
				И			

Приложение 7

СОДЕРЖАНИЕ АПТЕЧКИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

Наименование медицинских	Назначение	Кол-во
средств и медикаментов		
Индивидуальные перевязочные	Для наложения повязок	3 шт
антисептические пакеты		
Бинты	Для наложения повязок	3 шт
Вата в пакетах	Для наложения повязок	3 шт
Жгут для остановки	Для остановки кровотечения	1 шт
кровотечения		
Настойка йода	Для смазывания окружности раны,	1 флакон
	свежих ссадин, царапин на коже и т.д.	
Нашатырный спирт	Применять при обмороке, накапав на	1 флакон
	ватку и поднося к носу пострадавшего	
Раствор 2-4% борной кислоты	Для промывания глаз, для примочек на	1 флакон
	глаза при ожогах	
1% спиртовой раствор	Для смазывания ран, царапин, ссадин	1 флакон
бриллиантовой зелени	на коже	
Кордиамин	Для стимулирования центральной	1 флакон
	нервной системы, сердечной и	
	дыхательной деятельности (25 капель –	
	1 чайная ложка - на прием)	
Резиновые перчатки		1 пара
Марганцево-кислый калий	Для смазывания повреждений	1 упаковка
(марганцовка)	поверхности кожи	
Липкий пластырь		1 упаковка

n	1 A
Заведующий кабинетом	А. Филатова
эаведующий касинстом	11. Thinaidha