

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา XXXXXXXXXX

ระยะ	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ	ช่วงเวลาที่ใช้ในการนิเทศ
ก่อนการใช้หลักสูตร	๑. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตร	1. ศึกษาหลักสูตรและคู่มือหลักสูตร 2. วิเคราะห์หลักสูตรใหม่เทียบกับหลักสูตรเดิมและพิจารณาความสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน	1. หลักสูตรและคู่มือหลักสูตรใหม่ 2. แบบวิเคราะห์หลักสูตร	
	2. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครู	1. วางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาใหม่ 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร แนวทางการสอน และรูปแบบการวัดและประเมินผล 3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาใหม่ 3.1 หลักสูตรสถานศึกษา 3.2 เอกสารประกอบหลักสูตร เช่น หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เป็นต้น	1. หลักสูตรและคู่มือหลักสูตรใหม่ 2. หลักสูตรสถานศึกษาฉบับเดิม 3. คู่มือพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. สไลด์ประกอบการจัดประชุม ๕. แบบสัมภาษณ์ ๖. แบบประเมินความเข้าใจ	
	3. ประเมินความพร้อมของโรงเรียน	สำรวจทรัพยากร สื่อการสอน และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการใช้	แบบสำรวจความพร้อมของโรงเรียน	

ระยะ	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ	ช่วงเวลาที่ใช้ในการนิเทศ
		หลักสูตรใหม่		
	4. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และ เอกสารประกอบหลักสูตร เช่น หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เป็นต้น	1. ร่วมพิจารณา ตรวจสอบ และแก้ไข 2. เสนอให้ความเห็นชอบ 3. ประกาศใช้ 16 พฤษภาคม 2568	1. แบบตรวจสอบหลักสูตร 2. แบบวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้	16 พฤษภาคม 2568
	5. วางแผนนิเทศ ติดตาม	กำหนดรูปแบบการนิเทศ เช่น การนิเทศแบบชี้แนะ การนิเทศแบบพี่เลี้ยง การสังเกตชั้นเรียน การให้ข้อเสนอแนะ	1. ปฏิทินนิเทศ 2. เครื่องมือนิเทศ เช่น แบบสังเกตการสอน แบบสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น	เดือนที่ ๔-๑๐
ระหว่างการใช้หลักสูตร	๑. นิเทศและติดตามการจัดการเรียนรู้	ลงพื้นที่สังเกตการสอน ให้คำแนะนำ และสนับสนุนครู	1. แบบสังเกตการสอน 2. รายงานผลการนิเทศ	เดือนที่ ๔-๑๐
	๒. เก็บข้อมูลผลการใช้หลักสูตร	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของหลักสูตรและปัญหาที่พบจากครูและนักเรียน	1. แบบสอบถาม 2. แบบสัมภาษณ์ครูและนักเรียน	เดือนที่ ๖ และ ๑๐
	๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดประชุมให้ครูได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขในการใช้หลักสูตร	รายงานผลการใช้หลักสูตร	เดือนที่ ๗ และ ๑๐

ระยะ	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ	ช่วงเวลาที่ใช้ในการนิเทศ
หลัง การใช้ หลักสูตร	๑. วิเคราะห์ผลการพัฒนาผู้เรียน	ประเมินผลการพัฒนาผู้เรียน ของนักเรียนและเปรียบเทียบกับเป้าหมายของ หลักสูตร	แบบวิเคราะห์การพัฒนาผู้เรียน	เดือนที่ ๑๑
	๒. นำเสนอข้อค้นพบและปรับปรุง หลักสูตร	รวบรวมข้อค้นพบเกี่ยวกับปัญหาและ แนวทางปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำเสนอให้กับคณะ กรรมการบริหารโรงเรียน	รายงานผลการใช้หลักสูตรและปรับ ปรุงหลักสูตร	เดือนที่ ๑๒
	๓. พัฒนาแผนการนิเทศในปีถัดไป	ใช้ข้อมูลจากการนิเทศรอบที่ผ่านมา ปรับปรุงแผนการนิเทศของปีต่อไป	รายงานผลการนิเทศ และปรับปรุง แผนการนิเทศ	เดือนที่ ๑๒

