

PPMI **Fakultas** 2022: Hibah Penelitian

Pedoman Penulisan Proposal Hibah

Proposal semua skema hibah penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia baku, mengikuti *template* yang diberikan.

Halaman Sampul

Ketua Peneliti menuliskan skema hibah penelitian yang diajukan.

Identitas Proposal

Bagian ini memuat nama Ketua Peneliti, Anggota Peneliti (termasuk jumlah mahasiswa yang terlibat), nama KK, jumlah biaya, skema hibah, target *output*, dan tanda tangan pengesahan.

Ringkasan Proposal

Ringkasan dibuat dalam satu paragraf dengan panjang maksimum 1 halaman. Ringkasan menggambarkan isi keseluruhan proposal yang memuat secara singkat: cakupan, tujuan, nilai kecendekiawanan, keterlibatan kolega dosen/peneliti dan mahasiswa, serta target luaran yang dijanjikan.

Pendahuluan

Latar belakang permasalahan

Latar belakang permasalahan dari topik riset yang diusulkan dan justifikasinya.

Tujuan

Tujuan penelitian yang dilakukan sehingga menghasilkan luaran.

Metodologi

Dituliskan secara rinci dan jelas sesuai tahapan-tahapan rencana penelitian. Juga ditampilkan rancangan penelitian, termasuk cara pengolahan data dan perangkat penelitian (misalnya *software* computer) yang akan digunakan.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disajikan pada halaman tersendiri dengan format penulisan daftar pustaka yang lazim dan konsisten.

Indikator Keberhasilan

Tuliskan target keberhasilan dari hasil penelitian yang diusulkan secara tegas dan jelas, beserta jumlah dari target yang dijanjikan.

Kegiatan penunjang lainnya seperti presentasi pada *international conference*, pembinaan *peer*, *networking* nasional dan internasional, kemitraan industri dan keterlibatan mahasiswa S1, S2, dan S3 dalam penelitian akan menambah nilai proposal.

Jadwal Pelaksanaan

Jadwal rinci pekerjaan disajikan, sesuai tahapan kerja dalam bentuk tabel dengan selang waktu orde bulan. Pada jadwal juga dituliskan rencana pelaporan dalam kegiatan monev dan akhir/penutup kegiatan.

Peta Jalan (*Road Map*) Riset

Tiap proposal harus menampilkan peta jalan penelitian, serta keterkaitannya dengan peta jalan penelitian KK atau sinergi kolaborasi KK.

Usulan Biaya

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan kegiatan penelitian, dan mengikuti aturan akuntabilitas pendanaan yang berlaku di ITB.

Belanja Pegawai

- Komponen Belanja Pegawai hanya mencakup honor bagi Pegawai ITB, baik berstatus PNS atau Pegawai ITB.
- Honor bagi asisten peneliti (misalnya mahasiswa dan tenaga non Pegawai ITB) dicantumkan pada komponen Belanja Jasa.
- Tarif honor harus mengacu kepada ketentuan yang berlaku di ITB.

Belanja Barang

- Komponen Belanja Barang dapat mencakup biaya pembelian bahan habis
- Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Barang harus sudah termasuk biaya pajak pembelian barang.

Belanja Jasa

- Biaya pembayaran jasa pihak ketiga, perjalanan, honor tenaga non Pegawai ITB, sewa alat, duplikasi dokumen/foto, analisis sampel, dsb termasuk biaya pajak (kecuali untuk biaya perjalanan).
- Pedoman belanja jasa harus mengacu kepada ketentuan yang berlaku di ITB.

CV Tim Peneliti

Mencantumkan *Curriculum Vitae* (CV) peneliti dengan rekam jejak selama 5 tahun terakhir (termasuk PPMI 2021 bila ada) yang relevan dengan topik pada proposal.

Template

PROPOSAL
Hibah Penelitian PPMI **Fakultas**
2022



Ketua Peneliti

.....

KK :

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
Februari 2022

IDENTITAS PROPOSAL

1. Judul :

2. Tim Peneliti

2.1 Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. Jabatan Fungsional/Golongan :
- c. NIP :
- d. Nomor Kontak :

2.2 Anggota Peneliti: Dosen dan/atau Mitra Peneliti

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Unit Kerja	Alokasi Waktu	
				Jam/mg	bulan
1.					
2.					

2.3 Anggota Peneliti: Asisten Peneliti (mahasiswa, non pegawai/PNS ITB)

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian / NIM	Alokasi Waktu	
			Jam/mg	bulan
1.				
2.				

3. Biaya yang diusulkan Rp.

4. Skema Hibah (Pilih salah satu)

- A. Hibah Penelitian Multi Disiplin Lintas KK
- B. Hibah Penelitian Unggulan
- C. Hibah Penelitian Utama
- D. Hibah Penelitian Pratama
- E. Hibah Penelitian Perintis
- F. Hibah Penelitian Pasca Doktor

5. Target luaran penelitian

No.	Nama/Jenis output	Jumlah
1.		
2.		
3.		

Proposal ini belum pernah didanai oleh atau diusulkan ke sumber lain.

Kolaborator*

Bandung,

.....

Ketua KK

Ketua KK

..... Ketua Peneliti

.....

.....

NIP

NIP

NIP

*Hanya untuk skema hibah A

RINGKASAN PROPOSAL (maks. 300 kata)

PENDAHULUAN

Latar belakang permasalahan

Tujuan Penelitian

METODOLOGI

DAFTAR PUSTAKA

INDIKATOR KEBERHASILAN

No.	Indikator Keberhasilan	Deskripsi
1.	Luaran (<i>output</i>) Hasil Penelitian	
2.	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Penelitian	
3.	Keterlibatan Mahasiswa S1, S2, S3	
4.	Presentasi pada seminar nasional dan/atau <i>international conference</i>	
5.	Pembinaan peer	
6.	Jejaring nasional dan internasional	

JADWAL PELAKSANAAN

PETA JALAN (*ROAD MAP*) PENELITIAN

USULAN BIAYA PENELITIAN

Belanja pegawai

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Peneliti Utama					
2.	Anggota Peneliti					
3.	Asisten Peneliti					
4.	Teknisi					
Jumlah total biaya honor (Rp)						

Belanja barang

No.	Peralatan/Bahan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.					
2.					
3.					
dst.					
Jumlah total biaya barang (Rp)					

Belanja jasa

a. Honor pihak ketiga: mahasiswa dan/atau non Pegawai/PNS ITB

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Asisten					
2.	Mahasiswa					
3.	Tenaga penunjang					
Jumlah total biaya honor (Rp)						

b. Perjalanan

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
Jumlah total biaya perjalanan (Rp)				

c. Sewa Alat, Jasa Layanan dan Lain-lain

No.	Nama Alat/Jasa Layanan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
Jumlah total biaya sewa alat, jasa layanan, dll. (Rp)				

CV TIM PENELITI (5 tahun terakhir –termasuk PPMI 2021 bila ada– yang relevan dengan topik proposal)

PPMI **Fakultas** 2022: Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

Pedoman Penulisan Proposal Hibah

Proposal skema hibah pengabdian kepada masyarakat ditulis dalam bahasa Indonesia baku, mengikuti *template* yang diberikan

Isi proposal

- Halaman Judul
- Identitas Proposal
- Ringkasan kegiatan (1 lembar)
- Pendahuluan
 - . Latar belakang kegiatan (1 lembar)
 - . Tujuan dan target kegiatan
- Pendekatan/Cara Penyelesaian Masalah
- Rencana dan Jadwal Kegiatan
- Dampak/hasil kegiatan yang diharapkan (disebutkan rencana publisitas di media massa / media online / ulasan reporter / koran / buku / jurnal)
- Keberlanjutan Kegiatan
- Usulan Biaya
- CV Pelaksana
- Surat Komunikasi dengan Pihak Swasta/Pemerintah Lokal (Bila ada, dapat diprioritaskan)

PROPOSAL

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat PPMI Fakultas

2022



Ketua Pelaksana

.....

KK :

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
Februari 2022

IDENTITAS PROPOSAL

1. Judul :

2. Tim Pelaksana

2.1 Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap :
- b. Jabatan Fungsional/Golongan :
- c. NIP :
- d. Nomor Kontak :

2.2 Anggota Pelaksana: Dosen dan/atau Mitra Pelaksana

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Unit Kerja	Alokasi Waktu	
				Jam/mg	bulan
1.					
2.					

2.3 Anggota Pelaksana: Asisten Pelaksana (mahasiswa, non pegawai/PNS ITB)

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian / NIM	Alokasi Waktu	
			Jam/mg	bulan
1.				
2.				

3. Biaya: Rp. 50.000.000

4. Lokasi: Desa, Kec., Kab/Kota, Jawa Barat

5. Nama Komunitas dan Jumlah Orang:

6. Jumlah Mahasiswa:

7. Mitra Swasta:

8. Mitra Pemerintah Lokal:

9. Kata Kunci (pilih satu atau lebih dari satu):

Pendidikan, Air Bersih, Sanitasi, Energi Bersih, Infrastruktur, Inovasi Industri, Kota Berkelanjutan, Iklim, Kesamaan Gender, Kebencanaan, Pariwisata, Kesehatan, Pemukiman, Pengolahan Sumber Daya Hayati & Hewani, Pengolahan Limbah, Pengolahan Sampah, Pengembangan Produk, Industri/Ekonomi Kreatif, Kewirausahaan, Pemulihan Ekonomi, Pemetaan, Kemanusiaan, Kebudayaan, Kesenian, Covid-19.

10. Jenis Keluaran (Pilih yang sesuai):

- a. Penerapan teknologi tepat guna untuk masyarakat;
- b. Penerapan karya seni/desain/arsitektur/perencanaan wilayah untuk pemberdayaan masyarakat;
- c. Penerapan karya tulis pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pelaksanaan kegiatan kepedulian sosial berupa pendidikan, pendampingan, dan penyuluhan;
- e. Perintisan kelompok usaha dan pengembangan UKM;
- f. Penanganan darurat bencana.

Proposal ini belum pernah didanai oleh atau diusulkan ke sumber lain.

Bandung,

Ketua KKKetua Pelaksana

.....
NIP

.....
NIP

RINGKASAN KEGIATAN (maks. 1 halaman)**PENDAHULUAN**

Latar belakang kegiatan

Tujuan dan target kegiatan

PENDEKATAN/CARA PENYELESAIAN MASALAH**RENCANA DAN JADWAL KEGIATAN****DAMPAK/HASIL KEGIATAN****KEBERLANJUTAN KEGIATAN****USULAN BIAYA**

Belanja pegawai

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Pelaksana Utama					
2.	Anggota Pelaksana					
3.	Asisten Pelaksana					
4.						
Jumlah total biaya honor (Rp)						

Belanja barang

No.	Peralatan/Bahan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.					
2.					
3.					
dst.					
Jumlah total biaya barang (Rp)					

Belanja jasa

a. Honor pihak ketiga: mahasiswa dan/atau non Pegawai/PNS ITB

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Asisten					
2.	Mahasiswa					
3.	Tenaga penunjang					
Jumlah total biaya honor (Rp)						

b. Perjalanan

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
Jumlah total biaya perjalanan (Rp)				

c. Sewa Alat, Jasa Layanan dan Lain-lain

No.	Nama Alat/Jasa Layanan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
Jumlah total biaya sewa alat, jasa layanan, dll. (Rp)				

CV TIM PELAKSANA (5 tahun terakhir –termasuk PPMI 2021 bila ada– yang relevan dengan topik proposal)

SURAT KOMUNIKASI DENGAN PIHAK SWASTA/PEMERINTAH LOKAL