

財團法人台灣基督長老教會台中中會

個資銷毀／移轉／刪除處理紀錄單

單 位	董事會
-----	-----

個人資料 檔案名稱 (資料說明)	處理分類及方法	內容概述 (資料日期、數量區間、處理原因， 其餘項目請參考備註)	處理 日期	承辦人
捐助證明	<input type="checkbox"/> 銷毀(碎紙機) <input type="checkbox"/> 銷毀(燒毀) <input type="checkbox"/> 銷毀(水銷) <input type="checkbox"/> 移轉 <input type="checkbox"/> 刪除、停止處理或利用 其它處理方法：_____	※資料日期： - 年 ※地點：辦公室 ※數量區間： 約_份 (1年大約 13000 筆) ※處理原因： 已逾規定保存年限，予以銷毀。		
扣繳憑單	<input type="checkbox"/> 銷毀(碎紙機) <input type="checkbox"/> 銷毀(燒毀) <input type="checkbox"/> 銷毀(水銷) <input type="checkbox"/> 移轉 <input type="checkbox"/> 刪除、停止處理或利用 其它處理方法：_____	※資料日期： - 年 ※地點：辦公室 ※數量區間： 約_份(1年大約 190-200 筆) ※處理原因： 已逾規定保存年限，予以銷毀。		
勞、健保加退 保單	<input type="checkbox"/> 銷毀(碎紙機) <input type="checkbox"/> 銷毀(燒毀) <input type="checkbox"/> 銷毀(水銷) <input type="checkbox"/> 移轉 <input type="checkbox"/> 刪除、停止處理或利用 其它處理方法：_____	※資料日期： - 年 ※地點：辦公室 ※數量區間： 約 份 ※處理原因： 已逾規定保存年限，予以銷毀。		
和會手冊	<input type="checkbox"/> 銷毀(碎紙機) <input type="checkbox"/> 銷毀(燒毀) <input type="checkbox"/> 銷毀(水銷) <input type="checkbox"/> 移轉 <input type="checkbox"/> 刪除、停止處理或利用 其它處理方法：____	※資料日期： - 年 ※地點：辦公室 ※數量區間： 約 份 ※處理原因： 已逾規定保存年限，予以銷毀。		
薪資表	<input type="checkbox"/> 銷毀(碎紙機) <input type="checkbox"/> 銷毀(燒毀) <input type="checkbox"/> 銷毀(水銷) <input type="checkbox"/> 移轉 <input type="checkbox"/> 刪除、停止處理或利用 其它處理方法：_____	※資料日期： - 年 ※地點：辦公室 ※數量區間： 約 份 ※處理原因： 已逾規定保存年限，予以銷毀。		

依據董事會第__次會議第__案議決辦理銷毀個資資料如表，並於
 __年__月__日呈報負責人已銷燬。