

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа №168  
имени И. И. Лабузы»

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ДЕТСКОЙ АКТИВНОСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД  
МБОУ «ШКОЛА №168 ИМЕНИ И. И. ЛАБУЗЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования Центра детской активности МБОУ «Школа №168 имени И. И. Лабузы»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ «Школа №168 имени И. И. Лабузы».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей создается на стационарной базе МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы»

3.2. Лагерь с дневным пребыванием детей создается приказом руководителя МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы».

3.3. В Лагерь с дневным пребыванием детей принимаются дети 7 - 12 лет.

3.4. Дети зачисляются в Лагерь с дневным пребыванием детей на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется по отрядам: не более 30-35 человек для обучающихся и воспитанников I–V классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании Лагеря с дневным пребыванием детей первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы Лагеря с дневным пребыванием детей администрацией МБОУ «Школа №168 имени И. И. Лабузы».

3.8. Прием Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь с дневным пребыванием детей функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство осуществляет руководитель Лагеря с дневным пребыванием детей, назначенный приказом руководителя МБОУ «Школа №168 имени И. И. Лабузы».

3.12. Руководитель Лагеря с дневным пребыванием детей:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность Лагеря с дневным пребыванием детей;

– ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей.

3.13. К педагогической деятельности в Лагере с дневным пребыванием детей допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка Лагеря с дневным пребыванием детей.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования Лагеря с дневным пребыванием детей являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь с дневным пребыванием детей, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель Лагеря с дневным пребыванием детей контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены Лагерь с дневным пребыванием детей подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего Лагерь с дневным пребыванием детей в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрации и персонал Лагеря с дневным пребыванием детей несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав Лагеря с дневным пребыванием детей несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа №168

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**  
**МБОУ «ШКОЛА № 168 ИМЕНИ И.И. ЛАБУЗЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального Бюджетного Общеобразовательного учреждения «Школа № 168 имени И.И. Лабузы» (далее по тексту - ДОЛ) созданного для организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.2. ЦДА создается для детей в возрасте от 7 до 12 лет включительно, обучающихся в МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы» (далее по тексту - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности ДОЛ руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, Уставом МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы», настоящим Положением.

1.4. ДОЛ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениям.

МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы»

1.5. Предметом деятельности ДОЛ являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

**2. Цели деятельности ДОЛ**

2.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.3. Организация размещения детей в ДОЛ и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### **3. Организация и содержание деятельности ДОЛ**

3.1. ДОЛ открывается по решению учредителя, приказом директора на базе МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы». ДОЛ не является юридическим лицом.

3.2. Приемка ДОЛ осуществляется районной комиссией с составлением Акта установленной формы.

3.3. Дети направляются в ДОЛ при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ДОЛ.

3.4. При комплектовании ЦДА первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. ДОЛ работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье).

3.6. Администрация МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы» в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.7. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ДОЛ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.8. Оказание медицинской помощи детям в ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.9. Питание участников ДОЛ организуется на базе образовательного учреждения (по договору). Ети обеспечиваются двухразовым питанием.

3.10. ДОЛ может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ДОЛ.

3.11. Деятельность детей в ДОЛ организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, бригады, команды), в зависимости от направленности (тематики) программы ДОЛ, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ДОЛ.

ДОЛ может функционировать по принципу разновозрастных, профильных, творческих отрядов.

3.12. ДОЛ:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в ДОЛ;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) Осуществляет формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ДОЛ вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.13. Содержание, формы и методы работы ДОЛ определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности детей, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

На время работы ДОЛ избирается совет, (или иной орган самоуправления) с учетом специфики программы ДОЛ и возраста ее участников, который тесно взаимодействует с администрацией ДОЛ, родителями (законными представителями).

3.14. В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

#### **4. Кадровое обеспечение ДОЛ**

4.1. Штат педагогических работников ДОЛ комплектуется из числа педагогических работников МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы.» При необходимости может быть осуществлен дополнительный набор педагогических работников для работы в ДОЛ на время его функционирования.

4.2. Прием педагогических и иных работников для работы в ДОЛ осуществляется МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. К работе в ДОЛ допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.4. Штатное расписание ДОЛ утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

Штатное расписание ДОЛ устанавливается, исходя из целей и задач смены, с оплатой работникам ДОЛ по основному месту работы.

4.5. Основные функциональные обязанности, права и ответственность работников ЦДА отражены в должностных инструкциях.

4.6. Приказом директора МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы» назначаются начальник ДОЛ, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

4.7. Начальник ЦДА руководит его деятельностью. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану ДОЛ, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

Педагоги дополнительного образования осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4.8. Сотрудники МБОУ «Школа №168 имени И.И. Лабузы», привлекаемые для работы в ДОЛ, проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник и работники ДОЛ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственности за пребывание детей в ДОЛ, их жизни и здоровье.

5.2. Начальник ДОЛ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники ДОЛ и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории ДОЛ без разрешения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ДОЛ с письменного разрешения родителей (законных представителей) детей.

5.5. Педагогические сотрудники, работающие в ДОЛ, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ДОЛ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. ДОЛ организуется за счет средств муниципального бюджета, родительской платы. Для содержания ДОЛ могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

6.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих ДОЛ, определяется законодательством, а также требованиями Учредителя, выделяющего финансирование.

6.4. Начальник ДОЛ контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия ДОЛ подводит итоги финансовой деятельности.

6.5. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего ДОЛ в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.