

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
Виноградівської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування міської ради (далі - Порядок) розроблений у відповідності до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002р. №169 (в редакції від 01.09.2016 року) «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців».

1.2. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування міської ради (далі - Конкурс) проводиться відповідно до цього Порядку, крім посад міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету, на які прийняття на службу в органи місцевого самоврядування здійснюється шляхом обрання чи затвердження міською радою.

1.3. Конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування міської ради (далі - вакантні посади) повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

1.4. Конкурсну комісію очолює заступник міського голови. До складу конкурсної комісії входять заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету, посадова особа відділу юридичного та кадрового забезпечення, керівник структурного підрозділу, до якого проводиться добір кандидатів та, в разі необхідності, інші працівники апарату міської ради ви виконавчих органів ради.

1.5. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії. Комісія утворюється у складі не менше п'яти чоловік.

1.6. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в апараті міської ради та виконавчих органах ради, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

II. Умови проведення Конкурсу

2.1. Конкурс проводиться за розпорядженням міського голови при наявності вакантної посади.

2.2. До участі у Конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади в органі місцевого самоврядування;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
- позбавлені права займати посади в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали необхідні документи для участі у Конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі - кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- 3) проведення іспиту, проведення співбесіди та відбір кандидатів.

III. Оголошення про Конкурс

3.1. Оголошення про проведення Конкурсу публікується в засобах масової інформації або на офіційному сайті міської ради не пізніше, ніж за місяць до початку конкурсу та доводиться до відома посадових осіб міської ради.

3.2. В оголошенні про проведення Конкурсу повинні міститися такі відомості:

- 1) найменування міської ради із зазначенням її місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;
- 2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається відділом юридичного та кадрового забезпечення;
- 3) основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з посадовими інструкціями;
- 4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законодавства України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття міським головою розпорядження про переведення на рівнозначну чи нижчу посаду, просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування Конкурс, не оголошується.

IV. Прийом та розгляд документів на участь у Конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у Конкурсі, подають до конкурсної комісії міської ради такі документи:

- заяву про участь у Конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Особи, які працюють у апараті міської ради чи її виконавчих органах і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку визначеному Законом України «Про запобігання корупції».

4.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Відділ юридичного та кадрового забезпечення перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

4.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до Конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у Конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі юридичного та кадрового забезпечення міської ради.

V. Проведення іспиту та відбір кандидатів

5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією міської ради з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

5.2. Відділ юридичного та кадрового забезпечення за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень структурних підрозділів міської ради.

5.4. Порядок проведення іспиту та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень структурних підрозділів міської ради затверджується міським головою.

5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

5.6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування міської ради.

5.7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву міської ради і протягом року, за наявності вакантних посад, прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами Конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

5.8. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, міська рада оголошує повторний Конкурс.

5.9. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 її складу.

5.10. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.11. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше, ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.12. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати Конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

Якщо посада, на заміщення якої проведено конкурс, передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Нацагенством з питань запобігання корупції, відібраний для призначення на таку посаду кандидат протягом трьох днів з дати одержання повідомлення про результати конкурсу надає письмову згоду на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою МОЗ, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я.

5.13. Рішення про призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

5.14. Якщо посада передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, рішення про призначення на таку посаду приймається за результатами спеціальної перевірки, проведеної відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

5.15. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.16. Рішення міського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

**Головний спеціаліст відділу юридичного
та кадрового забезпечення міської ради**

Н.В.Назарова