

План роботи майстерні по обробці металу на 2021-2022 навчальний рік

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Різдво
1. Організаційна робота			
Оформити: а) паспорт організації кабінету; б) акт-дозволену на експлуатацію кабінету; в) журнал громад	До 15.08.2021	Сікоза А. А.	

адсь ко-а дмін істра тивн ого конт рол ю; г)		
куто чок із техн іки безп еки		
Пере віри ти своє часн ість і прав ильн ість веде ння інве нтар ної та мате ріал ьної книг	Д с 0 1 0 . 0 9 . 0 9	Сікоза А. А
Скл асти граф ік черг уван ня вчит елів та учні в у кабі неті	Д с 1 0 . 0 9 . 2 1	Сікоза А.А
Про	І с	Сікоза А. А

води ти гене раль не при бира ння кабі нету	П ' я т н и п і		
Про вест и інве нта риз аці ю мат еріа льн их цін нос тей кабі нет у	Д с 0 1 . 1 1 . 2 1	Сікоза А. А Ліщина Л.А.	
Закр іпит и за учня ми робо чі місц я в кабі неті	Д с 1 5 . 0 9 . 2 1	Сікоза А. А	
Про води ти роз' ясн юва льну робо ту сере д учні	П с с т і й н с	Сікоза А.А	

в 3	
пита	
нь	
дотр	
има	
ння	
техн	
іки	
безп	
еки	
та	
безп	
еки	
жит	
тєді	
яльн	
ості:	
а)	
прав	
ила	
робо	
ти в	
кабі	
неті;	
б)	
прав	
ила	
пож	
ежн	
ої	
безп	
еки;	
в)	
прав	
а й	
обов	
'язк	
и	
учні	
в;	
г)	
єдин	
і	
вим	
оги	
до	
учні	
в	
Скл	Д
	Сікоза А. А

асти розк лад робо ти кабі нету	0 1 0 . 0 9 . 2 1	
Пер евір ити своє часн ість і прав иль ність веде ння інве нтар ної та мате ріал ьної книг	Д с 0 1 . 1 0 . 2 1	Сікоза А. А
2. Навчально-методична робота		
Сис тема тизу вати і дібр ати дида ктич ний мате ріал дня пров еден ня сам ості йни		

х робі т із таки х тем:		
Осн ови вивч ення мате ріалі в та. спос обів їх обро бки за зраз ком	Д с 0 1 . 1 0 . 2 1	Сікоза А. А
Осн ови тех нол огії слю сар ної обр обк и мет алу	Д с 0 1 . 1 0 . 2 1	Сікоза А. А
Піді бра ти і скл аст и різн орів неві тем ати чні кон тро льні		

роботи з тем:	
Згідно нововведень програми навчання 6 кл	Сікоза А.А
Підібрати матеріал з наступних тем:	
Властивості металів	Сікоза А.А

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
2.4	Розробити індивідуальні завдання з тем: Проектно-технологічна діяльність учнів	До 20.12.21	Сікоза А. А	
2.5	Обновити інструкції з техніки безпеки на роб столах	До 20.08.21	Сікоза А. А	
2.6	Продовжити роботу з апробації електронних педагогічних засобів навчання	Протягом року	Сікоза А. А	
2.7	Оформити постійно діючий стенд «На допомогу учням»	До 20.12.21	Сікоза А. А	
2.8	Підібрати збірку методичних статей із методики викладання за такою тематикою:			

	Проектно-технологічна діяльність учнів	Протягом року	Сікоза А. А	
2.9	Розробити завдання для підсумкової перевірки знань учнів 5 класів	До 20.12.21	Сікоза А. А	
2.12	Організувати обмін передовим педагогічним досвідом роботи серед членів МО з тем:	Протягом року	Сікоза А. А	
	Упровадження мультимедійних технологій			
2.13	Із метою підготовки навчально-методичного забезпечення нових програмних тем оформити тематичні папки:	Протягом року	Сікоза А. А	
	Перспективний педагогічний досвід			
	Організація навчання учнів 5 класів			
2.14	Поповнити тематичні папки:			
	а) «Моніторинг навчальних досягнень учнів із предмета»;	Протягом року	Сікоза А. А	
	б) «Охорона праці та безпека життєдіяльності»;			
	в) «Нормативні документи»			

3. Удосконалення матеріально-технічної бази кабінету

3.1	Скласти заявку на придбання необхідного інструменту та матеріалів	До 10.09.21	Сікоза А. А	
3.2	Оформити в кабінеті стенди:			
	а) «На допомогу учням»;	До 20.12.21	Сікоза А.А	
3.3	Поповнити кабінет демонстраційними моделями до теми слюсарна обробка металу	До 20.12.21	Сікоза А. А	
3.4	Провести ремонт таблиць	Протягом року	Сікоза А. А	
3.5	Поповнити кабінет такими навчально-наочними посібниками:			
	Для 9 кл по новій програмі	Протягом року	Сікоза А. А	
3.6	Придбати такі екранно-звукові посібники:			

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
	а) диски;	Протягом року	Сікоза А. А	
3.7	Оформити підписку на періодичну пресу для кабінету	Протягом року	Сікоза А.А	
3.8	Поповнити бібліотечний фонд кабінету довідковою літературою:	Протягом року	Сікоза А. А	
4. Позакласна робота з учнями				

4.1	Організувати проведення педагогічного консультування для учнів 5—11 класів	Протягом року	Сікоза А. А	
4.2	Організувати і спланувати роботу гуртків:			
	а) з виготовлення наочних посібників;	вересень		
	б) громадських лаборантів з обслуговування ТЗН;			
4.3	Організувати роботу ініціативної групи учнів 5—11 класів із метою оформлення та розмноження навчально-методичних матеріалів	вересень	Сікоза А. А	
4.4	Організувати і провести для учнів 5—11 класів олімпіаду з трудового навчання, для чого: а) з метою підготовки для кожного класу розробити можливі зразки олімпіадних завдань; б) розробити зміст олімпіадних завдань; в) один раз на тиждень проводити заняття з учнями, які готуються до олімпіади	листопад	Сікоза А. А	
4.5	Скласти індивідуальні програми для робота з обдарованими дітьми	До 10.09.21	Сікоза А.А	
5. Робота з обдарованими дітьми				
5.1	Розробити план проведення декади трудового навчання	До 10.09.21	Сікоза А.А	
5.2	Систематизувати творчі робота учнів і оформити відповідні папки	Протягом року	Сікоза А.А	
5.3	Скорегувати і конкретизувати тематику проектних робіт з трудового навчання для участі учнів у конкурсах, олімпіадах. Організувати проведення співбесід, консультацій, індивідуальних і групових співбесід із метою надання допомоги в виконанні проектних робіт		Сікоза А.А	
5.4	Один раз на тиждень проводити заняття з учнями, які готуються до олімпіади		Сікоза А.А	
6. Підвищення рівня професійної компетентності				
6.1	Опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів із питань освіти.	Серпень		
6.2	Ознайомлення з тижневим навантаженням на 2021-2022 н.р.	Серпень		

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
6.3	Опрацювання навчальних програм із трудового навчання та технології	Серпень		
6.4	Опрацювання інструкцій та методичних рекомендацій щодо викладання трудового навчання	Серпень		
6.5	Календарне планування з трудового навчання та технології	Серпень		
6.6	Опрацювання вимог щодо тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень учнів та ведення записів. Оволодіння новими формами, методами, прийомами навчання і виховання дітей	Серпень		
6.7	Планування самоосвітньої діяльності у відповідності до плану науково-методичної роботи школи, графіка атестації та курсової перепідготовки вчителів	Серпень		
6.8	Участь у методичних формах роботи закладу освіти. Відвідування засідань методичних рад закладу освіти.	Постійно		
6.9	Вивчення та впровадження в практику перспективного педагогічного досвіду, новітніх досягнень педагогічної, психологічної наук, нових педагогічних технологій	Постійно		
6.10	Курсова перепідготовка: щорічно	Щорічно		
6.11	Підвищення рівня професійної компетентності шляхом проходження в системі Едера курсів	Постійно		
6.12	Індивідуальні форми роботи:			
	- Відвідування семінарів та відкритих заходів, вивчення ППД учителів закладу освіти та ОТГ	Постійно		
	- Поповнення кабінету матеріалами про новітні методи навчання			
	- Розробка електронних уроків, посібників тощо			
7. Інформаційно-бібліографічна робота				
7.1	Вивчиш <i>склад</i> фонду бібліотеки школи з проблем методики викладання трудового навчання, педагогіки і психології:	До 30.09.21	Сікоза А. А	
	а) статистичним методом;			

	б) бібліографічним методом			
7.2	Скласти короткі анотації на літературу з трудового навчання, що надійшла до бібліотеки	До 10.09.21	Сікоза А. А	
№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
7.4	Взяти участь у замовленні літератури для бібліотеки школи і кабінету.	Протягом року	Сікоза А.А	
7.5	Вилучити із бібліотечного фонду кабінету застарілу та непридатну для користування літературу	Протягом року	Сікоза А. А	
7.6	Укомплектувати бібліотеку кабінету підручниками та літературою відповідно до вимог навчальних програм	Протягом року	Сікоза А.А	
7.7	Оформити картотеки:	Протягом року	Сікоза А. А	